Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 28 de septiembre de 2022

CUENTA DE COBRO No. 8

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil pesos MCTE ($5.265.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER002- DE 2022, cuyo objeto es: **Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.** durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2022 y el 30 de septiembre de 2022.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 24A No. 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER002 DE 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/09/2022 – 30/09/2022		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$263.300	$337.000	$11.000	9440441906	Septiembre de 2022

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER002 DE 2022, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la fase precontractual de los siguientes procesos de contratación: • **Obras para la optimización de los sistemas hidrosanitarios del Palacio de Justicia de Neiva – LP-02 DE 2022**

	Durante el periodo de este informe y actuando como Líder administrativa del proceso y estructuradora técnica, realicé la evaluación de la única oferta presentada al proceso. Realicé el acta No. 3, que contiene el informe de evaluación y se trasladó a la Junta Seccional de Contratación, una vez fue aprobado por el Comité Estructurador y Evaluador. Una vez fue aprobado por la Junta seccional, publiqué en la plataforma SECOP II los documentos respectivos al informe de evaluación. No se recibieron observaciones al mismo. El 14 de septiembre de 2022, en cumplimiento del cronograma publicado, se efectuó la audiencia de adjudicación del proceso. El mismo 14 de septiembre de 2022, fue publicada la Resolución de adjudicación del proceso. • **Interventoría a las obras hidrosanitarias Neiva Proceso de Mínima Cuantía MC-18 DE 2022** Durante el periodo de este informe, actuando como estructuradora técnica del proceso, realice la revisión de la resolución de adjudicación remitida por la líder.
2	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la dirección, ejecución, seguimiento y cumplimiento del proceso de Infraestructura.
	Durante el periodo de este informe se ha diligenciado el formato de plan de mantenimiento de inmuebles presentado a nivel central, registrando los requerimientos para mantenimiento que se tienen tanto del palacio de Justicia de Neiva como otras sedes del Huila, y con el fin de modificar los espacios o registros necesarios. De igual manera se diligencian los formatos de seguimiento para procesos de infraestructura con recursos de inversión y formatos de seguimiento de la Contraloría.
3	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Durante el periodo asistí a las siguientes reuniones: • 2 de septiembre de 2022, Reunión con nivel central para revisar la distribución de espacios para diseños del lote contiguo. • 14 de septiembre de 2022, audiencia de adjudicación proceso LP 02 DE 2022
4	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.

	Realicé acompañamiento técnico a los siguientes proyectos, suscritos en la vigencia 2022: • Contrato 12OBR 001 DE 2022 MANTENIMIENTO DE INMUEBLES: Realicé acompañamiento en la supervisión de las actividades ejecutadas durante el periodo. Se revisaron obras menores ejecutadas, coordinación de actividades, seguimiento al presupuesto asignado para el Distrito Judicial de Neiva y revisión del acta parcial 3 de las actividades realzadas en el Distrito Judicial de Neiva. • Contrato 12 SER 028 DE 2022 INTERVENTORIA OBRAS HIDROSANITARIAS: Realicé el seguimiento a la legalización del contrato y se efectuó la revisión de los documentos requeridos para dar inicio al contrato. Se suscribe acta de inicio el 27 de septiembre de 2022. • Contrato 12 OBR 003 DE 2022 OBRAS HIDROSANITARIAS NEIVA: Realicé el seguimiento a la legalización del contrato, se realizó inicio del mismo. Asistí a reuniones de inicio y revisión de programaciones y logística para el arranque de las obras.
5	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
6	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	Durante el periodo del informe, apoyé a la Coordinación administrativa en la supervisión de los siguientes contratos o proyectos de inversión. • Contrato 12 SER 028 DE 2022 INTERVENTORIA OBRAS HIDROSANITARIAS • Contrato 12 OBR 003 DE 2022 OBRAS HIDROSANITARIAS NEIVA
7	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo de este informe, se ha brindado apoyo técnico en la ejecución de los siguientes contratos: • Contrato 12 SER 028 DE 2022 INTERVENTORIA OBRAS HIDROSANITARIAS • Contrato 12 OBR 003 DE 2022 OBRAS HIDROSANITARIAS NEIVA Durante el periodo del informe, he asistido a reuniones de inicio del contrato de obra, revisando los planos de diseño e ítems de ruta crítica para el arranque del proyecto.

8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se supervisa el cumplimiento de obligaciones técnicas y otras contractuales de los contratos en ejecución: - 12OBR 001 DE 2022: Actividades de mantenimiento de inmuebles.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Apoyé el diligenciamiento de los formatos solicitados por nivel central para el seguimiento a planes de mantenimiento de inmuebles. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato. Realicé informe de seguimiento a los recursos de inversión solicitados por nivel central.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo se dio inicio entre el 27 de septiembre y 28 de septiembre de 2022, los contratos de interventoría y obra para la optimización de redes hidrosanitarias del palacio de Justicia de Neiva. Se ha supervisado lo ejecutado a la fecha para el arranque del contrato.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se recibieron y compilaron solicitudes de mantenimientos y adecuaciones en el palacio de Justicia de Neiva, y Elías, con el fin de atenderlas con el contrato de mantenimiento de inmuebles que se encuentra en ejecución.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Realicé acompañamiento a reuniones de socialización de los rediseños para el lote contiguo del Palacio de Justicia de Neiva.

	Diligencié el FORMATO SOPORTE NECESIDADES FUNCIONALES para la posibilidad del traslado de la Dirección Administrativa para el lote contiguo. Diligencie información requerida para la contratación de aseo y cafetería, para las sedes propias.

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER002 DE 2022

Dirección: Calle 24A No 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 24 A 40 18	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1675812689	9440441906	I	2022/10/10	2022/09/28	BANCOLOMBIA	0	$653,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,106,000	$337,000	EPS005	30	$2,106,000	$263,300	CCF32	30	$2,106,000	$42,200	14-23	30	$2,106,000	$11,000	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,106,000	$337,000			$2,106,000	$263,300			$2,106,000	$42,200			$2,106,000	$11,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$337,000	$0	$0	$337,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$337,000	$0	$0	$337,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,200	$0	$0	$42,200
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	1	$42,200	$0	$0	$42,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$263,300	$0	$0	$263,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$263,300	$0	$0	$263,300
TOTAL				1	$653,500	$0	$0	$653,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2022/09/28 08:24 AM