Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	008
Contrato No:	202201558

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ERIKA MARÍA ALVARADO CARO		
Identificación:	1082958747		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202201558, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**No. 202200048** **No. 202202022**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 /24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**No. 202201488**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 12

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$51.200.000
	Adición 1	$23.253.333
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$74.453.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 12	2022 / 12 / 31	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga	2022/09/09	Hasta 31 de diciembre de 2022	$23.253.333	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A

			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$51.200.000
Adición No. 1		$23.253.333
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$74.453.333
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$51.200.000
Valor por ejecutar		$23.253.333
Valor a pagar en el presente Informe		$6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE AGOSTO DEL 2022 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Administrar el manejo de las redes sociales de la Gobernadora, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.	Generé a través de las redes sociales de la gobernadora Elsa Noguera: • 101 publicaciones en Twitter. • 23 publicaciones en feed, 163 historias, 0 videos de IGTV y 9 reels en Instagram. • En los últimos 28 días se logró un alcance de 713.445 personas en la página de Facebook de la Gobernadora Elsa Noguera. • Contestación permanente de mensajes a la

	ciudadanía.
2. Acompañamiento y seguimiento a las solicitudes de las secretarías para creación de contenido, campañas, copys y calendario de fechas especiales para digital.	Acompañé y generé contenidos digitales para distintas campañas de las secretarías de la siguiente manera: • Secretaría de Cultura: Artesanías del Atlántico regresan a Maison&Objet en París y Ruta con Sazón Atlántico. • Secretaría Privada y Gerencia de Capital Social: Feria de empleo Atlántico para los Jóvenes. • Secretaría de Salud Departamental: Prevención del Suicidios y balance de la Urgencia de Salud Mental de la ESE Una • Secretaría de Desarrollo Económico: Girasoles en Santo Tomás, Colombia Limpia, entre otros. • Tránsito: Tu Ruta Segura en la Circunvalar de la Prosperidad.
3. Producción del programa 'Voces del Atlántico', podcast, transmisiones en vivo, desarrollo de guiones, generación de contenido y campañas de promoción.	Desarrollé los guiones de la gobernadora Elsa Noguera para sus intervenciones en transmisiones digitales y videos sobre: Feria de Empleo Joven, Juegos Deportivos de Servidores Públicos, Ciclovía con Sazón, Limpieza de Playas.
4. Asistir en la corrección de estilo, textos y gramática de los productos comunicacionales para digital.	Asistí la corrección de textos, desde el estilo hasta la gramática, de las diferentes publicaciones que se hicieron desde los canales de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y la gobernadora Elsa Noguera.
5. Hacer seguimiento, asignación y control del contenido de las parrillas de las redes sociales junto a la agencia digital.	Desarrollé una reunión semanal con el equipo digital de la Gobernación del Atlántico para el control de los contenidos en parrilla de las redes sociales y mantuve una comunicación diaria vía WhatsApp con dicho equipo para la asignación, modificación y solicitud de contenidos.
6. Creación y desarrollo de tácticas articuladas con la estrategia de comunicaciones digital.	Realicé comités creativos con los miembros del equipo digital para la creación y desarrollo de estrategias comunicacionales, especialmente de: Hablar te hace bien de la Secretaría de Salud Departamental, Feria de Empleo Joven y Atlántico para los Jóvenes.
7. Organización del archivo de publicaciones audiovisuales.	Organicé diariamente el archivo de publicaciones audiovisuales a través de un documento drive para así programar y contralar la publicación de esos productos.
8. Informe semanal de preguntas y temas frecuentes	Elaboré informes semanales de las preguntas más frecuentes de los usuarios de las redes sociales de la Gobernadora Elsa Noguera y los temas relevantes que se pudieran convertir en insumos para estrategias digitales.
9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Hice la presentación del Facebook live Línea Violeta y Prevención del Suicidio, coordiné la producción de contenidos fotográficos y audiovisuales para fortalecer las redes sociales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9429957502	2022/01/24	$592.100
02	9432174296	2022/03/09	$743.000
03	9433368596	2022/04/06	$743.000
04	9434698466	2022/05/09	$743.000
05	9435824584	2022/06/01	$743.000
06	9437244517	2022/07/11	$743.000
07	9438647773	2022/08/10	$743.000
08	9440038059	2022/09/13	$743.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.793.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **septiembre** de **2022**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

ERIKA MARÍA ALVARADO CARO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.082.958.747 de Santa Marta (Mag)