INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	15	07	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:
- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	**1001.84.0760.2022 del 28 de Enero 2022.**
VALOR DEL CONTRATO	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/ CTE ($ 12.600.000)**
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	**JULIO ANDRES HUMAY**
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.551.237**
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES.
SUPERVISOR	**KAREN YURLEIDY LÓPEZ SANABRIA**
FECHA DE INICIO	**31/01/2022**
PERIODO DEL INFORME	**31/06/2022 – 30/06/2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR ACCIONES MEDIANTE LAS CUALES SE EJECUTAN ESTRATEGIAS DE MANERA ARTICULADA CON LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, QUE CONLLEVEN A LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, LA CRIMINALIDAD Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA DE LA COMUNA CINCO (05), IMPLEMENTADO EL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y JUSTICIA – PISCSCJ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
ACTIVIDAD 1. 1. Realizar acciones que	Durante el periodo comprendido del 31 de mayo al 30 de junio del 2022, el contratista efectuó las siguientes actividades: ❖ El día 15 de junio del 2022, dando cumplimiento a	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
contribuyan en la prevención del delito y la promoción de la convivencia pacífica en la comuna cinco (05) de acuerdo con las actividades o metas de producto definidas en el Plan Integral de Convivencia Seguridad Ciudadana y Justicia -PISCSOJ del municipio de Yopal.	sus actividades realizó atención a requerimiento por parte de la comunidad del barrio Hábitat 1 de la comuna 5, hizo el llamado de atención al gerente del supermercado el Metro el señor Jorge Humberto a quien le manifiesto las problemáticas que estaba generando al momento que descargaban la mercancía ya que se forman trancones y ruidos; el señor Jorge Humberto informo que ya estaba en trámite los permisos para construir el parqueadero para el descargue de la mercancía y las verduras. ❖ El día 29 de junio del 2022, dando cumplimiento a sus actividades realizó llamado de atención al vendedor ambulante de comidas rápidas en la calle 40 con carrera 11, donde se le informo al señor Jorge Quintero que estaban generando problemáticas de convivencia debido al alto grado de humo; el técnico en salud hizo el llamado de atención ya que los producto que ofrece se encontraban todo el tiempo expuesto a contaminarse y que debían conservarlos un recipiente mientras los consumen, queda como compromiso de que debian buscar donde ubicarse mejor y conservar los productos y que no estén expuestos al aire libre, la actividad la llevaron a cabo en articulación con la Secretaria de Medio Ambiente.	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión y Planilla de Asistencia – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD. **CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión y Planilla de Asistencia – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 2. Gestionar escenarios, espacios o mecanismos	Durante el periodo comprendido del 31 de mayo al 30 de junio del 2022, el contratista efectuó las siguientes actividades:	**CD - ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
multidisciplinarios y participativos que permitan diagnosticar y aportar soluciones a los principales problemas de convivencia, seguridad y orden público.	• El día 09 de junio del 2022, realizó apoyo a la recolección de la encuesta de percepción de Seguridad en la transversal 18 desde la calle 24 hasta la calle 30, que sirvieron como insumo que permitió diagnosticar y aportar soluciones para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana de la comunidad; la actividad la ejecutó a los establecimientos comerciales y a la comunidad que vive en este sector. • El día 15 de junio del 2022, realizó apoyo a la capacitación por parte de la Secretaria de Salud Departamental, en el auditorio de la casa de Justicia, donde adquirió conocimientos de la normatividad y las rutas para ayudar en la desintoxicación, y brindarle apoyo nuestros niños jóvenes y adolescente para que no caigan en esta flagelo que afecta la seguridad y convivencia ciudadana. • El día 21 de junio del 2022, realizó apoyo a reunión de Seguridad y Convivencia ciudadana en la oficina de la alcaldía , donde programaron las acciones que ejecutaron durante la semana e hizo de actas de las actividades que desarrolló en las diferentes comunas del Municipio de Yopal definidas en el Plan Integral de Convivencia, Seguridad Ciudadana y Justicia –PICSCJ; el coordinador administrativo Julián Díaz ante el grupo de seguridad y convivencia y les resalto la responsabilidad que tenían en presentar los informes de los meses pendientes en esa semana de lo contrario serian notificados y por último que debían seguir registrando en las plataformas las actividades que hizo en cada comuna y se sustentarlas en medio físico con las actas.	Anexo Acta de Reunión, Planilla de Asistencia y registro fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD. **CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión y Planilla de Asistencia – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	• El día 28 de Junio del 2022, realizó apoyo a la reunión del Señor Alcalde Luis Eduardo Castro en el coliseo el Bicentenario de la comuna 2, donde el señor Alcalde se reunió con los presidentes de las juntas de acción comunal de todos los Barrios de las comunas que conforman el Municipio de Yopal y con los corregidores, con el fin de programar las acciones de embellecimiento y preparativos a ejecutar para la celebración de los 80 años que cumple el Yopal; donde queda estipulado que el 2 y 3 de julio se intervienen los Barrios de las 7 (siete) comunas y algunas vías principales e invito a todos vincularse a las diferentes actividades programadas para el 08 de Julio del 2022 y así cambiar la cara de la capital casanareña en este aniversario d 80 años.	
ACTIVIDAD 3. Identificar y hacer seguimiento de los casos que afecten la seguridad y sana convivencia de la comuna cinco (05) del municipio de Yopal, y promover el uso de los mecanismos alternativos de conflictos.	Durante el periodo comprendido del 01 de julio al 30 de julio del 2022, se realizaron las siguientes actividades: • El día 13 de julio del 2022, dando cumplimiento a mis actividades realice la identificación y Georreferenciación del caso de dos predios en estado de abandono ubicados en la calle 48 con carrera 5 esquina y el otro en la carrera 5ª con 48 # 16 en el barrio Chavinave de la comuna cinco, donde la señora Yully Morales quien manifiesta que estos predios están generando problemas que afecta la seguridad y sana convivencia; la Secretaría de Gobierno se promoverá el uso de los mecanismos alternativos con el fin de dar pronta solución a la problemática.	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD 4. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en la comuna cinco (05) por medio de las plataformas, canales o sistemas de formación definidos con la entidad, de tal forma que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones cívicas en los diferentes territorios	Durante el periodo comprendido del 31 de mayo al 30 de junio del 2022, el contratista efectuó las siguientes actividades: ✓ El día 03 de junio del 2022, dando cumplimiento a sus actividades realizó la identificación y verificación de la vivienda ubicada en la carrera 14ª # 38 – 31 del barrio los Almendros de la comuna 5, donde pudo evidenciar que en esta casa ejercían la prostitución y tenían la documentación en regla, hizo el llamado preventivo y como compromiso de que debían ejercer el trabajo de manera regulada.	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 5. Desarrollar mínimo dos (2) campañas cívicas como espacios para promover la seguridad y convivencia ciudadana y la prevención de infracciones a las disposiciones contenidas en la Ley 1801 de 2016.	Durante el periodo comprendido del 31 de mayo al 30 de junio del 2022, el contratista efectuó las siguientes actividades: • El día 02 de junio del 2022, realizó apoyo a la campaña de socialización y sensibilización de la Resolución n° 1080 del 19 de marzo del 2019, la cual habla de la reglamentación de los cascos y protectores, en la actividad fue dirigido a los propietarios y administradores de los establecimientos comerciales que se dedicaban a la actividad de venta de cascos y accesorios reglamentarios según la resolución que están certificados para su comercialización de esta manera hacen parte de la solución. • El día 07 de junio del 2022, realizó apoyo a la	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

GCC ISO 9001
Certificate No LAT - 0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	campaña pedagógica de prevención del hurto en el colegio Paraíso, socializo sobre los hábitos de seguridad que debían poner en práctica los ciudadanos para mitigar los hurtos, con las acciones seguimos fortaleciendo la Seguridad y la Convivencia ciudadana. • El día 14 de junio del 2022, realizó apoyo a la campaña pedagógica de prevención del hurto con "Hábitos de Seguridad", la actividad la ejecutó por la Transversal 18 con calle 10 hasta la calle 30 entre la comuna 1 y 4, socializo recomendaciones a seguir y les recodo a los comerciantes y comunidad que la línea de emergencia de la Policía Nacional que es la 123, por último se les recomienda que deben denunciar cualquier acto delincuencial ya que cualquier acción contribuye para fortalecer la Seguridad y la convivencia. • El día 21 de junio del 2022, realizó apoyo a la campaña pedagógica a los establecimientos y las personas que viven en el sector con el fin de mitigar los hurtos en todas su modalidades, hizo recomendaciones sobre los hábitos de seguridad que debían tener presente; la actividad la desarrolló por la Transversal 18 desde calle 11 hasta la calle 24 de las comuna 1 y 4, el objetivo de la actividad es que la comunidad y comerciantes no siguieran generando factores de oportunidad al delincuente, con estas acciones seguirán contribuyendo para fortalecimiento de la Seguridad. El día 29 de junio del 2022, se realizó apoyo a la campaña de Hábitos de Seguridad en la carrera 19 con calle 8 hasta la 13 de la comuna 1, con el fin de brindar recomendaciones de seguridad y auto protección a la hora	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión y Planilla de Asistencia – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	de salir a la calle a los comerciantes y comunidad, para no generar factores de oportunidad al delincuente y se les socializo la idea de emergencia de la Policía Nacional que es la 123 ya que estas acciones contribuyen para fortalecer la Seguridad y la convivencia.	
ACTIVIDAD 6. Coadyuvar en el desarrollo de mínimo un (1) operativo mensual de carácter Policivo que se adelanten por parte de la Secretaría de Gobierno municipal. NOTA: Guardar la debida reserva respecto de la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes. NOTA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista deberá acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal con ocasión a la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.	Durante el periodo comprendido del 31 de mayo al 30 de junio del 2022, el contratista efectuó las siguientes actividades: ✓ El día 01 de junio del 2022, realizó apoyo al operativo de verificación y control de población migrante de nacionalidad venezolana, habitantes de calle y recuperadores, los cuales estaban afectando la Seguridad y Convivencia ciudadana en el Municipio de Yopal, a través del hurto a medidores de servicios público; donde obstuvieron como resultado la incautación de tres (3) armas blancas, 1 carreta decomisada y registrados aproximadamente 30 personas; la actividad fue coordinada por el Coronel de la Policía Nacional. El día 03 de junio del 2022, realizó apoyo al operativo de control y verificación en el Parque la Iguana, allí llevaron a cabo la desmontada de cinco (5) cambuches los cuales se prestaban para el consumo y venta de sustancias alucinógenas por parte de los habitantes de calle con nacionalidad colombiana y venezolana, les informaron que no podían permanecer en ese lugar; la actividad la ejecutaron en articulación de Policía Nacional y Migración Colombia	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión y Actas de Verificación – siete (7) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
Parágrafo 1: Al inicio del contrato, el contratista debe presentar al supervisor un plan de trabajo, en el que indique como ejecutará fas labores para fas cuales fue contratado. La coordinación para el desarrollo del contrato estará a cargo del Supervisor.		

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	SE ANEXA PLANILLA DE PAGO **N0. 4458100919** DE SEGUIRIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DEL DIA DEL MES DE ABRIL DE 2022. PAGO REALIZADO EL DIA **06/082022.**
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**JULIO ANDRES HUMAY** **C.c. 1.118.551.237**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**KAREN YURLEIDY LÓPEZ SANABRIA**
CARGO:	**Secretaria De Gobierno Municipal.**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118551237
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIO ANDRES HUMAY
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 10-21-49	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4458100919	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Junio AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Junio AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990927038

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 160.000	$ 500	$ 160.500
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 500	$ 160.500

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 400	$ 0	$ 125.000	$ 400	$ 0	$ 125.400
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 400	$ 0	$ 125.400

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 24.400	$ 24.400	$ 100	$ 0	$ 24.500
SUBTOTALES:									$ 24.400	$ 100	$ 0	$ 24.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE EN COLOMBIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC -	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118551237	HUMAY JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.001.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
	230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	111855123	$ 24.400

PARAFISCALES	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 310.400

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota
ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9252219128 DV: 704455

Cajero: CAUPECU

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 03/08/2022 15:59:41

Ps Recaudador:
905846 CYAO COMERCIAL ALCARAVAN

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1118551237

Nombre: JULIO ANDRES
Apellido 1: HUMAY
Apellido 2: NOA
Tipo DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3333333333
Codigo Planilla: 4458100919
Periodo Pago: 2022/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: Valor
Referencia 1118551237 $310.400.00

Valor recibido: $310.400.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co