FORMATO CONSTANCIA DE EXPERIENCIA

Que **ADRIANA MARÍA PINEDA ZAPATA** con con cédula de ciudadanía Nº **42.691.898** adjunta al contrato de prestación de servicios Nº 346 los certificados de experiencia que a continuación se describen así:

Empresa	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación	Cargo Desempeñado
Concejo Municipal de Copacabana	01/02/2022	30/06/2022	Apoyo a la oficina de comunicaciones en labores de grabación, edición, cubrimiento de eventos en el recinto del Concejo, acompañamiento a los corporados en eventos que se realicen por fuera del recinto, actualización de las redes sociales y página web de la Corporación, divulgación de las actuaciones y hechos destacados de los Concejales y la Corporación

Lo anterior se expide en el Municipio de Copacabana en Agosto de 2022.

STEVEN

JOHAN STEVEN JARAMILLO MENESES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.

Elaboró: Marta Inés Arango	Revisó y aprobó: Marta Inés Arango
Firma:	Firma:

CMC | CONCEJO MUNICIPAL DE COPACABANA

Construyendo sociedad y territorio

Copacabana, Julio 26 de 2.022.

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE COPACABANA – ANTIOQUIA.

C E R T I FI C A:

Que la señora: **ADRIANA MARÍA PINEDA ZAPATA**, identificada con la cédula de ciudadanía nro.42.691.898, laboró al servicio del **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE COPACABANA**, como Contratista, realizando actividades como:

"Apoyo a la oficina de comunicaciones en las labores de grabación, edición, cubrimiento de eventos en el recinto del Concejo, acompañamiento a los Corporados en eventos que se realicen por fuera del recinto, actualización de las redes sociales y página Web de la Corporación, divulgación de las actuaciones y hechos destacados de los Concejales y la Corporación".

Del 1° de Febrero de 2.022 al 30 de Junio de 2.022.

La presente Certificación se expide a solicitud de la interesada para los fines que considere pertinente.

Cordialmente,

NELSON AUGUSTO MUÑOZ GOMEZ
Secretario General.