PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre 2022

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356628
Coordinador del grupo de apoyo administrativo
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356628 del año 2022

SIRLY PAOLA MORALES CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44205356 DE SANTO TOMAS, ATLANTICO, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML. ($37.450.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO POR VALOR DE CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML. ($408.333), B) DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2022, POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML. ($3.500.000) CADA UNO. Y C) UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR VALOR DE UN MILLON SEICIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ML. ($1.633.333).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATACION INSTRUCTORES: FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE PROGRAMAS ETNICOS PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación profesional integral y participativa en Proyectos de investigación aplicada.	Realización proyecto del programa técnico producción agropecuaria para el municipio de Manatí.	Planilla, proyecto y acta enviada al coordinador.
2.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Diseñar y usar la guía de aprendizaje de las competencias. Fichas No. **2515815, 2515830, 2449929, 2558263, 2624523, 2600765, 2637833, 2499635, 2499646.** Realizar talleres, experimento y actividades en clases con el fin de involucrar al aprendiz en el proceso de aprendizaje teórico-práctico.	Talleres en clase. Control de asistencia. Presentación de videos.
3.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Ejecución y desarrollo de diseños curriculares a través de guías de aprendizaje de las diferentes competencias impartidas fichas No. **2515815, 2515830, 2449929, 2558263, 2624523, 2600765, 2637833, 2499635, 2499646.**	Diseño de guías de aprendizajes.
4.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de FPI.	Elaboración y programación de actividades para el desarrollo de la formación impartida de las fichas No. **2515815, 2515830, 2449929, 2558263, 2624523, 2600765, 2637833, 2499635, 2499646.**	Planilla de asistencia.
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Apertura curso complementario municipio de Sabanagrande. Reporte aprendices ficha No. 2558263 por falta de respeto durante las jornadas de formación.	Documentos enviados al correo del supervisor para la apertura del curso complementario.
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente.	Evalué resultado de aprendizaje del curso complementario Tratamiento Primario de Residuos Sólidos de la ficha No. **2600765,** competencia titulada del programa Gestión Agroempresarial ficha No. **2515815, 2515830, 2449929,** y el programa técnico en maquinaria agrícola ficha No. **2558263.**	Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia y anexados al informe.

7.	Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Sin novedad	Sin Novedad.
8.	Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.	• Asistencia a reunión programada por la coordinación académica el 15 de septiembre 2022. • Asistencia comité de evaluación ficha No. 2558263. • Asistencia reunión jornada regional **Atlántico como vamos.**	Planilla de asistencia.
9.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.	• Creación de ruta para cursos complementarios. • Evaluar resultados de aprendizaje de las fichas No. 2515815, 2515830, 2449929, 2558263, 2600765. • Aprendices asociados a la ruta.	Reporte de actividades en plataforma Sofia plus. Reporte juicios evaluativos anexados al informe.
10.	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.	Reporte de **169** horas en el mes de septiembre en la plataforma de Sofia.	Reporte de horas Sofía plus adjuntas en Pdf en el informe mensual.
11.	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	Reporte al supervisor sobre aprendices del programa Técnico Maquinaria Agrícola que no asistieron al curso desde el día de inicio de la formación.	Planilla control asistencia.

12.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual del mes de septiembre para revisión y correcciones. Entrega de planilla Si Contratista.	Entregado al coordinador para revisión y aceptación.

13.	Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Uso de los computadores que el centro me facilita para impartir la formación.	Entrega del computador una vez terminada la formación.
14.	Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.	Uso del correo institucional.	Correo electrónico
15.	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.	Sin novedad.	
16.	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.	Sin novedad	
17.	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Inscrita en el curso Competencias digitales docentes (220 horas)	Recibido de correo de selección del curso.
18.	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en laformación complementaria según sea la necesidad del centro.	Formación de programas titulados y complementarios.	Asistencias.
19.	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Cumplir con todas las obligaciones contractuales de mi contrato objeto de estudio. Ofertar cursos complementarios en los diferentes municipios.	Informe mensual. Planilla asistencia.

20.	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	Programado y diagramado en la plataforma Sofía Plu.	Planilla asistencia.
21.	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para la formación.	Hacer buen uso de los equipos que el centro nos facilita para el desarrollo de nuestras actividades académicas.	Entrega en buen estado de los equipos prestados.
22.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica.	Planillas de Asistencia.
23.	Seguimiento a las acciones de orientación.	Reportar petición de cursos complementarios por entidades y población general al coordinador académico.	Carta solicitud de curso Sabanagrande.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9439290958 aportes en línea, mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X____ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

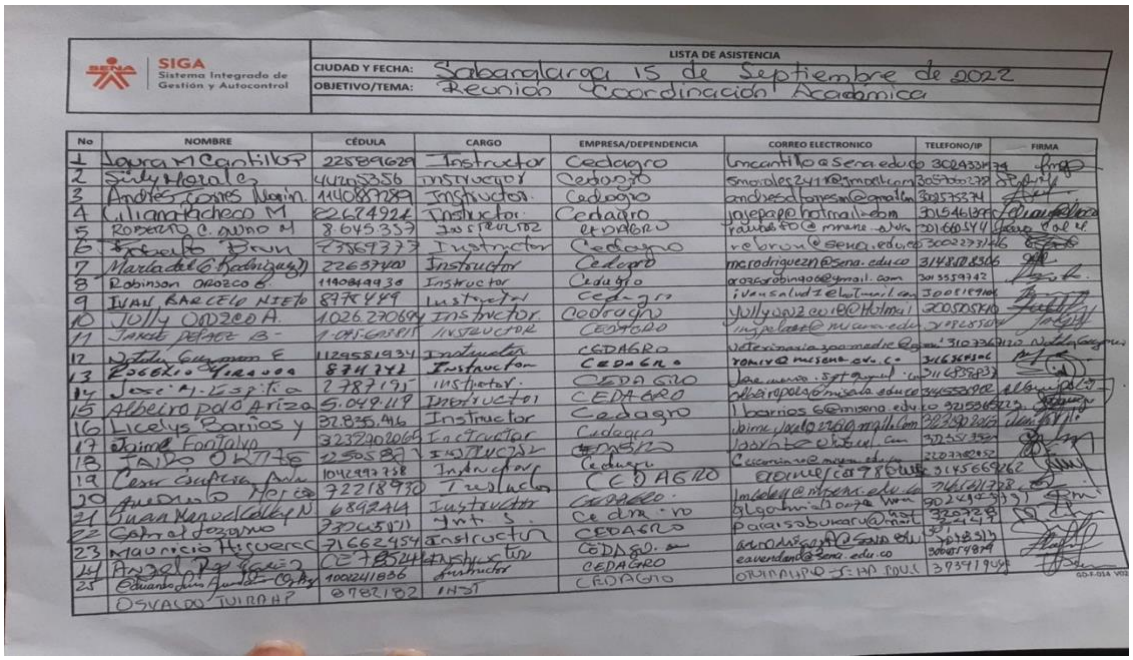
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado ypublicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 17 folios

Cordialmente,

INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Planilla asistencia: Reunión programada por la coordinación académica el día 15 de septiembre 2022.



SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

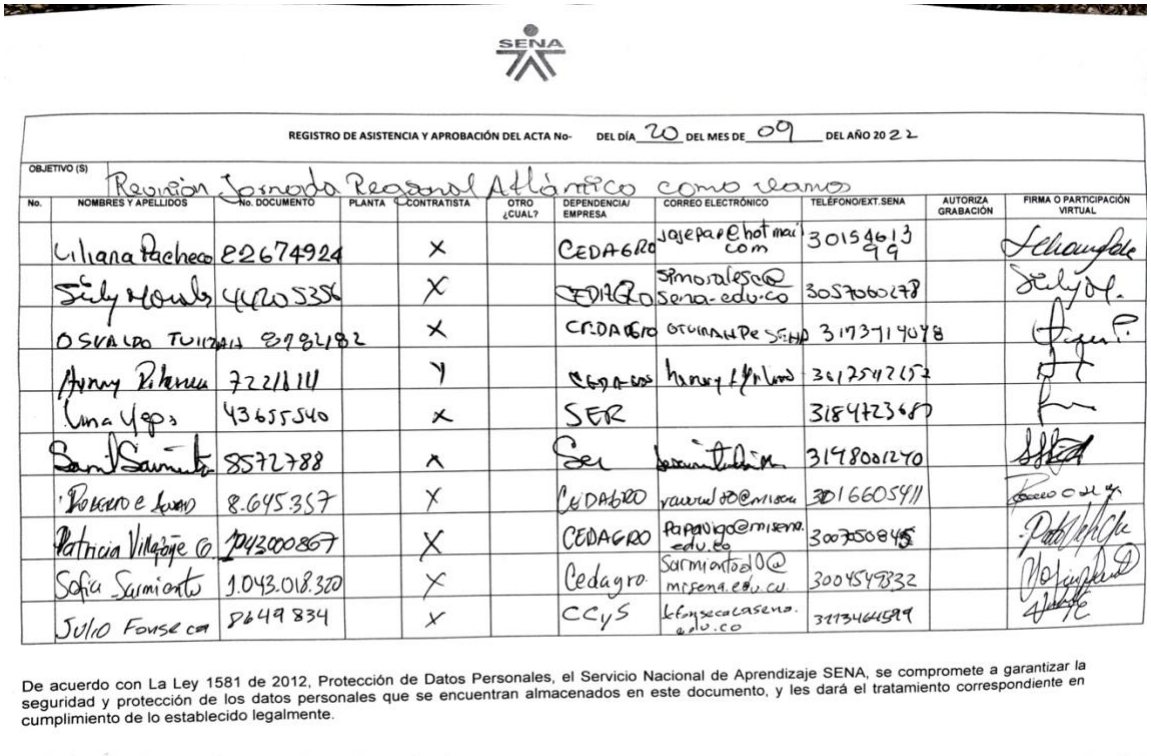
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 15 de Septiembre de 2022
OBJETIVO/TEMA: Reunión Coordinación Academica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jaqueline Cantillo P	22589629	Instructor	Cedagro	lmcantillo@sena.edu.co	3024933479	
2	Sirly Morales	4420538	Instructor	Cedagro	smoralesc241@gmail.com	3057060478	
3	Andres Gomez Negrin	1140887789	Instructor	Cedagro	andresdgomezn@gmail.com	3205353741	
4	Liliana Pacheco M	E2674924	Instructor	Cedagro	lajepap@hotmail.com	3015461399	
5	Roberto C. Nuño M	8.645.357	Instructor	CEDAGRO	rcnunez@misena.edu.co	3016605411	
6	Ricardo Brun	73569373	Instructor	Cedagro	rebrun@sena.edu.co	3002237746	
7	Maria del C Rodriguez	22637400	Instructor	Cedagro	mcrodriguezn@sena.educo	3143878306	
8	Robinson Orozco C.	1140849938	Instructor	Cedagro	orozcorobinson@gmail.com	3013559742	
9	IVAN BARCELO NIETO	8774499	Instructor	Cedagro	ivansalud@hotmail.com	3005119406	
10	JOLLY ORDOÑEZ A.	1026270684	Instructor	Cedagro	jollyord2@hotmail	2005057470	
11	Janet Perez B.	1-047-6981	INSTRUCTOR	CEDAGRO			
12	Natalia Guzman E	1124581934	Instructor	CEDAGRO	veterinaria.zootecnista@gmail.com	3103361120	
13	Rogelio Pitalua	8744742	Instructor	CEDAGRO	rpitalua@misena.edu.co	3165681061	
14	Jose Alejandro Espitia	7787191	Instructor	CEDAGRO	jaespitia@misena.edu.co	3145558982	
15	Alberto Polo Ariza	5.049.119	Instructor	CEDAGRO			
16	Licelys Ramos y	32.835.946	Instructor	Cedagro	lramos1@misena.edu.co	3215068223	
17	Jaime Fontalvo	3232902069	Instructor	Cedagro	jaimefontalvo@gmail.com	3023578352	
18	Isaias Ortiz	2250582	Instructor	CEDAGRO	iisaiasortiz@misena.edu.co	3207582852	
19	Cesar Cepeda Avila	1042493738	Instructor	CEDAGRO	ccepeda@misena.edu.co	3145669262	
20	Eduardo Mejia	72218930	Instructor	CEDAGRO	lmedel4@misena.edu.co	3146811728	
21	Juan Manuel Calle M	8492449	Instructor	Cedagro	glgalvis@unal.edu.co	3206788	
22	Gabriel Lozano	7370511	Instructor	CEDAGRO	palaisabuenaventura@hotmail.com	3207458	
23	Mauricio Higuera C	71662459	Instructor	CEDAGRO	mauricio.higuera@sena.edu.co	3018519	
24	Angel Rafael Reyes	CC 7854	Instructor	CEDAGRO	eaverdandes@sena.edu.co	3006174874	
25	Eduardo Jose Ayala Ospino	1002141866	Instructor	CEDAGRO			
	OSVALDO TUIRAN P	8782182	INST	CEDAGRO	OTUIRANP@SENA.EDU.C	3173714078	

GD-F-014 V02

Planilla asistencia: Reunión **JORNADA REGIONAL ATLANTICO COMO VAMOS** el día 20 de septiembre 2022.



SENA

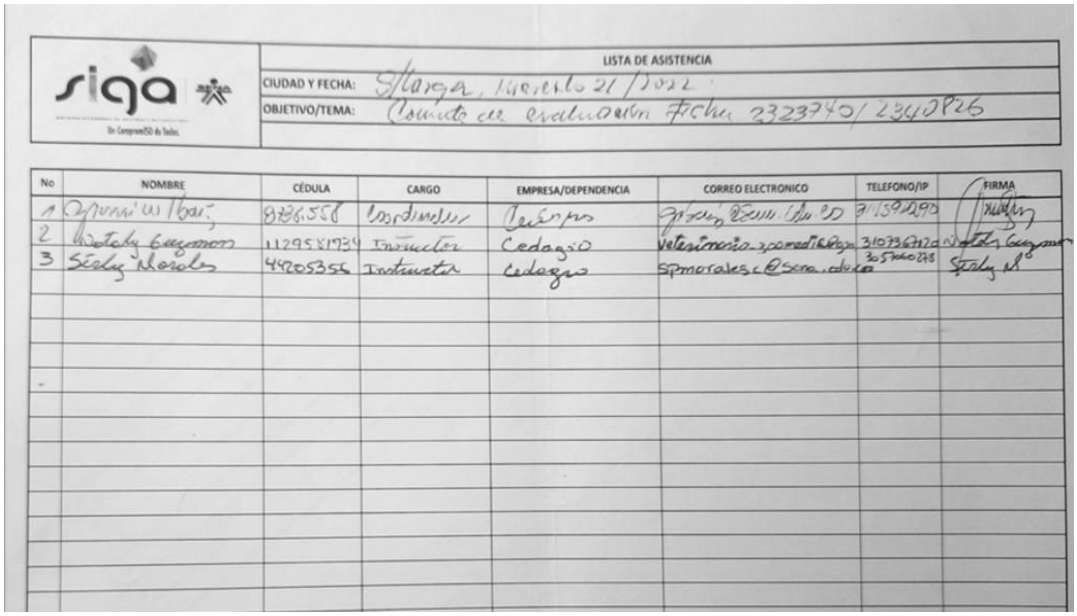
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión Jornada Regional Atlántico como vamos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Pacheco	E2674924		X		CEDAGRO	lajepap@hotmail.com	3015461399		
	Sirly Morales	4420538		X		CEDAGRO	smoralesc@sena.edu.co	3057060478		
	OSVALDO TUIRAN P	8782182		X		CEDAGRO	OTUIRANP@SENA.EDU.CO	3173714078		
	Jenny Pitalua	7221811		X		CEDAGRO		3125472152		
	Ana Yepes	43655540		X		SER		3184723687		
	Sant Samuta	8572788		X		Ser		3148001240		
	Roberto e Nuño	8.645.357		X		CEDAGRO	rcnunez@misena.edu.co	3016605411		
	Patricia Villajoe C.	1043000867		X		CEDAGRO	patpavigo@misena.edu.co	3007508455		
	Sofia Sarmiento	1.043.018.320		X		Cedagro	Sarmientosd0@misena.edu.co	3004548832		
	Julio Fonseca	8649834		X		CCyS		3173464599		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Planilla asistencia: Reunión comité de evaluación de la ficha 2558263 maquinaria agrícola el día 21 de septiembre 2022.



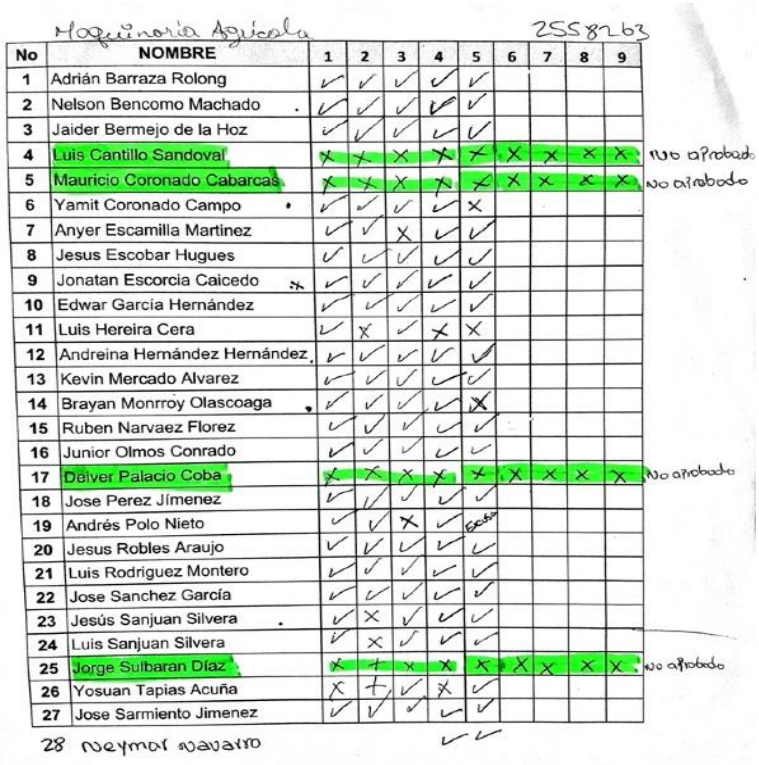
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sitionga, Magdalena 21/09/2022

OBJETIVO/TEMA: Comité de evaluación Ficha 2323745/2340826

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhonnier Ibarra	9736.558	Coordinador	Tecnicos	jhonnier.ibarra@sena.edu.co	3115992193	
2	Wotaly Guzmon	1129581734	Instructor	Cedagro	Veterinaria.zootecnia@sena.edu.co	3107367172	
3	Sirley Morales	44205356	Instructor	Cedagro	Spmorales@sena.edu.co	3057000248	

Planilla asistencia: Reporte al coordinador de aprendices que no asistieron al curso de maquinaria agrícola ficha No. 2558263



Maquinaria Agrícola 2558263

No	NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Adrián Barraza Rolong	✓	✓	✓	✓	✓					
2	Nelson Bencomo Machado	✓	✓	✓	✓	✓					
3	Jaider Bermejo de la Hoz	✓	✓	✓	✓	✓					
4	Luis Cantillo Sandoval	X	X	X	X	X	X	X	X	X	no aprobado
5	Mauricio Coronado Cabarcas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	no aprobado
6	Yamit Coronado Campo	✓	✓	✓	✓	X					
7	Anyer Escamilla Martinez	✓	✓	X	✓	✓					
8	Jesus Escobar Hugues	✓	✓	✓	✓	✓					
9	Jonatan Escorcia Caicedo	✓	✓	✓	✓	✓					
10	Edwar García Hernández	✓	✓	✓	✓	✓					
11	Luis Hereira Cera	✓	X	✓	X	X					
12	Andreina Hernández Hernández	✓	✓	✓	✓	✓					
13	Kevin Mercado Alvarez	✓	✓	✓	✓	✓					
14	Brayan Monrroy Olascoaga	✓	✓	✓	✓	X					
15	Ruben Narvaez Florez	✓	✓	✓	✓	✓					
16	Junior Olmos Conrado	✓	✓	✓	✓	✓					
17	Delver Palacio Coba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	no aprobado
18	Jose Perez Jímenez	✓	✓	✓	✓	✓					
19	Andrés Polo Nieto	✓	✓	X	✓	✓					
20	Jesus Robles Araujo	✓	✓	✓	✓	✓					
21	Luis Rodriguez Montero	✓	✓	✓	✓	✓					
22	Jose Sanchez García	✓	✓	✓	✓	✓					
23	Jesús Sanjuan Silvera	✓	X	✓	✓	✓					
24	Luis Sanjuan Silvera	✓	X	✓	✓	✓					
25	Jorge Sulbaran Díaz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	no aprobado
26	Yosuan Tapias Acuña	X	X	✓	X	✓					
27	Jose Sarmiento Jimenez	✓	✓	✓	✓	✓					
28	Neymar Navarro				✓	✓					

Solicitud curso complementario Sabanagrande.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA UMATA
NIT.8901159982-1

Alcaldía de Sabanagrande
somos progreso y bienestar

Sabanagrande, 30 de agosto 2022

RAD:S.A.D.S.E-500-014-2022

DOCTOR:
GIOVANNI IBÁÑEZ PRADA
COORDINADOR ACADÉMICO CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL REGIONAL ATLÁNTICO

Ref. SOLICITUD DE CUROS

La secretaría de Ambiente Desarrollo Sostenible y Ecoturismo junto a la Asociación Municipal de Usuario Campesinos de "Sabanagrande" (ANUC). Inscrita a esta dependencia, Buscamos fortalecer a sus organizaciones de base para encontrar su reivindicación económica, Políticas, y Sociales y conocedora de los programas que tiene el gobierno nacional con nuestro sector de implementar un trabajo que le permita mejora la calidad de vida en campo.

Por tal motivo solicitamos el siguiente Curso,

Caracterización de Residuos Peligrosos, código de programa 41311490.

Teniendo en cuenta su espíritu de colaboración le solicitamos implementación del proyecto de formación para vigencia 2022 para nuestra comunidad.

Atentamente,

CRISTIAN CÓRDOBA RODRÍGUEZ
Técnico operativo UMATA

Elb. Paola Fontalvo

www.sabanagrande-atlantico.gov.co
Email: alcaldia@sabanagrande-atlantico.gov.co
Carrera 7 Nº 5-10 Telefax (095) 8712584 – 8791216 -8791370, Código Postal 083040

Planilla asistencia Ficha No. 2449929: Tecnólogo Agroempresarial, septiembre 6, 13. Competencia terminada el 20 de septiembre de 2022.

AGROEMPRESARIAL FICHA No. 2449929

Item	Nombres	Apellidos	Email	Número de contacto	Fecha
1	luis fernando	hernandez de los reyes	grify.luis@hotmail.com	3024263530	9/6/2022, 4:24:14 PM
2	Clariluz	Jubiz de la Hoz	clary_jubis@hotmail.com	3007014578	9/6/2022, 4:25:15 PM
3	Iván Andrés	Becerra Ruedas	Ibecerraruedas@gmail.com	3045775568	9/6/2022, 4:29:08 PM
4	Luis Fernanda	Martinez Suárez	lmartinezsuarez75@gmail.com	3106028734	9/6/2022, 4:30:28 PM
5	Jhon	Olmos Pérez	jholpebby96@hotmail.com	3016769474	9/6/2022, 4:31:37 PM
6	Luisa Fernanda	Guerrero Meza	guerreromezaluisa3@gmail.com	3007723708	9/6/2022, 4:32:50 PM
7	Carlos Alberto	Figueroa Lechuga	figueroa9908carlos@gmail.com	3042453630	9/6/2022, 4:33:25 PM
8	Karen	Lujan	karenlcastilla@hotmail.com	3158070300	9/6/2022, 4:35:18 PM
9	María Fernanda	Sarmiento De Los Reyes	mariafernandasarmientodelosrey@gmail.com	3203891382	9/6/2022, 4:37:39 PM
10	Luis Mario	Marchena Castro	lmmarchena0@misena.edu	3045835190	9/6/2022, 4:39:17 PM
11	Kevin	Lobo	kevinlobo2020avila@gmail.com	3202405909	9/6/2022, 4:47:05 PM
12	Eloissa Del Carmen	Pérez	eloissa814@gmail.com	3243180460	9/6/2022, 4:52:05 PM
13	Luz	Escorcia rincón	luzyfer.escorciarincon99@gmail.com	3136775030	9/6/2022, 6:13:39 PM

Agroempresarial Ficha No 2449929

S.NO	Submit Date	Nombre	Número de documento	Correo electrónico	Número de teléfono móvil
1	13-09-2022	Clariluz Jubiz de la Hoz	1041896659	clary_jubis@hotmail.com	3007014578
2	13-09-2022	Luis Mario Marchena Castro	1043585010	lmmarchena0@misena.edu.co	3045835190
3	13-09-2022	Iván Andrés Becerra Ruedas	1044330060	Ibecerraruedas@gmail.com	3045775568
4	13-09-2022	Luz Escorcia rincón	1043008227	luzyfer.escorciarincon99@gmail.com	3136775030
5	13-09-2022	Luisa Fernanda Martinez Suárez	1045230473	lmartinezsuarez75@gmail.com	3106028734
6	13-09-2022	Carlos Alberto Figueroa Lechuga	1043028250	figueroa9908carlos@gmail.com	3042453630
7	13-09-2022	Yeiber David Blanco Pachecheco	1007891132	Yeiberpacheco0603@gmail.com	3008245906
8	13-09-2022	Keilin Garcia Rodriguez	1045166635	keilingarc2005@gmail.com	3233340471
9	13-09-2022	Eloissa	1002094846	eloissa814@gmail.com	3243180460
10	13-09-2022	Elizabeth Cervantes vizcaino	1001933822	cervantesvizcaino@gmail.com	3127221019
11	13-09-2022	luis manuel villa villa	119272003	luismavillavilla@gmail.com	3122051408
12	13-09-2022	Eliana angulo	1005416449	angulaeliana434@gmail.com	3128214977
13	13-09-2022	Isabella palacio Mejía	1041890553	palacioisa@gmail.com	3022569596
14	13-09-2022	José David Morales Gómez	1043437381	josedavidmoralesgomez428@gmail.com	3155860894
15	13-09-2022	Yulimar Rodriguez	1127578989	rodriguezyulimar954@gmail.com	3046365241
16	13-09-2022	Kevin Andrés lobo Avila	1007125132	Kevinlobo2020avila@gmail.com	3202405909

S.NO	Submit Date	Nombre	Número de documento	Correo electrónico	Número de teléfono móvil
17	13-09-2022	Luisa Fernanda Guerrero Meza	1042969214	guerreromezaluisa3@gmail.com	3007723708
18	13-09-2022	Angie Vanessa Sarmiento Mercado	1043586303	angiesarmiento0210@gmail.com	3002792439

Planilla asistencia ficha No. 2515815: Tecnólogo Agroempresarial, septiembre 6 de 2022. Competencia terminada el día 6 de septiembre de 2022.

Agroempresarial Ficha No 2515815

S.NO	Submit Date	Nombre	Número de documento	Correo electrónico	Número de teléfono móvil	Ficha No.
1	06-09-2022	Anderson garcia	1001799467	ag9184033@gmail.com	3004567808	2515815
2	06-09-2022	Anderson Sarmiento de la Cruz	1045226212	sarmientoander8@gmail.com	3122380459	2515815
3	06-09-2022	Yariceth Ospino Rangel	1082350048	yaricethospinorangel@gmail.com	3202427187	2515815
4	06-09-2022	Angiely González Coronado	1043585135	yovannygonzalez0211@gmail.com	3102457026	2515815
5	06-09-2022	Said arcenio fritz escorcia	1043591561	Saidfritz9@gmail.com	3215166578	2515815
6	06-09-2022	Hilarry Melissa Mercado Polo	1045227845	mercadohilary85@gmail.com	3147599082	2515815
7	06-09-2022	Sebastian charris	1001963811	sebastiancharrish@gmail.com	3024535297	2515815
8	06-09-2022	virgenes gonzalez salazar	1042994165	virginisgonzalez4@gmail.com	3003164346	2515815
9	06-09-2022	Dunellys andrea figueroa villafañe	1043590732	dunellysfigueroav@gmail.com	3022520314	2515815
10	06-09-2022	Jorge mario figueroa cabarcas	1043587244	figueroacabarcas@gmail.com	3053444233	2515815
11	06-09-2022	Luisa Fernanda Morales Orozco	1042996644	luisa133mor@gmail.com	3102456887	2515815
12	06-09-2022	Yaneth urina	1042968740	yanethurina27@gmail.com	3205621052	2515815
13	06-09-2022	Boanerges cueto	1043010486	cuetocasrb@gmail.com	3016588063	2515815
14	06-09-2022	Yordi José Barrios Cervantes	1045166387	yorbacer3007@gmail.com	3046442054	2515815

Powered by SurveyHeart

Planilla asistencia ficha No. 2515830: Tecnólogo Agroempresarial, septiembre 8 de 2022.

Competencia terminada el día 8 de septiembre de 2022.

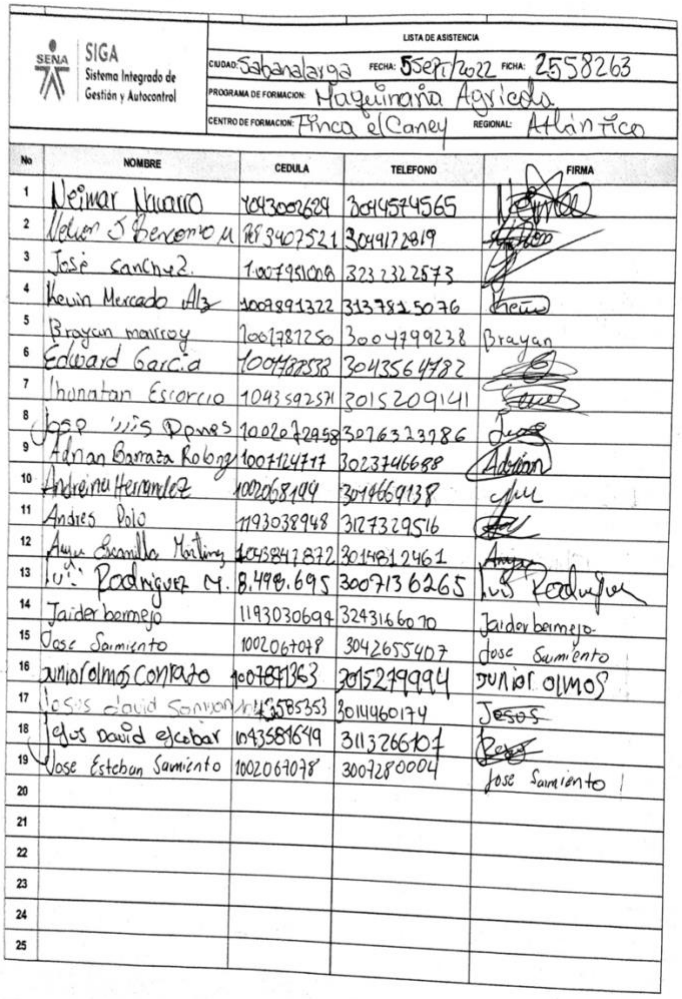
Agroempresarial Ficha No 2515830

S.NO	Submit Date	Nombre	Número de documento	Correo electrónico	Número de teléfono móvil
1	08-09-2022	David torres	1043593250	davotorres07@gmail.com	3217643077
2	08-09-2022	Jesús David mora solano	1042994574	morasolanojesus6@gmail.com	3206601592
3	08-09-2022	Anderson Rafael Rojano Pérez	1043585260	andersonrojano2004@gmail.com	3215157877
4	08-09-2022	Joaquín David Galindo Cortina	1043588043	joacogalindo5@gmail.com	3015020645
5	08-09-2022	Yarimar de los reyes	1127600448	yarimardelosreyes19@gmail.com	3044173736
6	08-09-2022	Leider Antonio Muñoz Sanjuan	1045227003	leiderantoniomunozsanjuan@gmail.com	3132082146
7	08-09-2022	Aldo mario castro pertuz	1007123924	aldocastro759@gmail.com	3002693743
8	08-09-2022	Elianis Ricardo Parejo	1193232343	ricardoparejoeliany@gmail.com	3218090693
9	08-09-2022	Manuel Santiago	2515830	manuelsantiagocastro007@gmail.com	3113383606
10	08-09-2022	Marlon José de los reyes otero	1043589034	oteromarlon23@gmail.com	3017747350
11	08-09-2022	Wilkinson Jose Fritz Salas	1043585529	wilkinsonfritz02@gmail.com	3215446748
12	08-09-2022	José Alejandro coba ahumada	1043587038	cobaahumadajosealejandro@gmail.com	3002231656
13	08-09-2022	Yurlanis Vanessa villa ricardo	1042969073	yurlanisvilla25@gmail.com	3205270729

Powered by SurveyHeart

Planilla asistencia ficha No. 2515815: Técnico en Maquinaria Agrícola, septiembre 5, 12 de 2022.

Competencia terminada el día 12 de septiembre de 2022.



SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

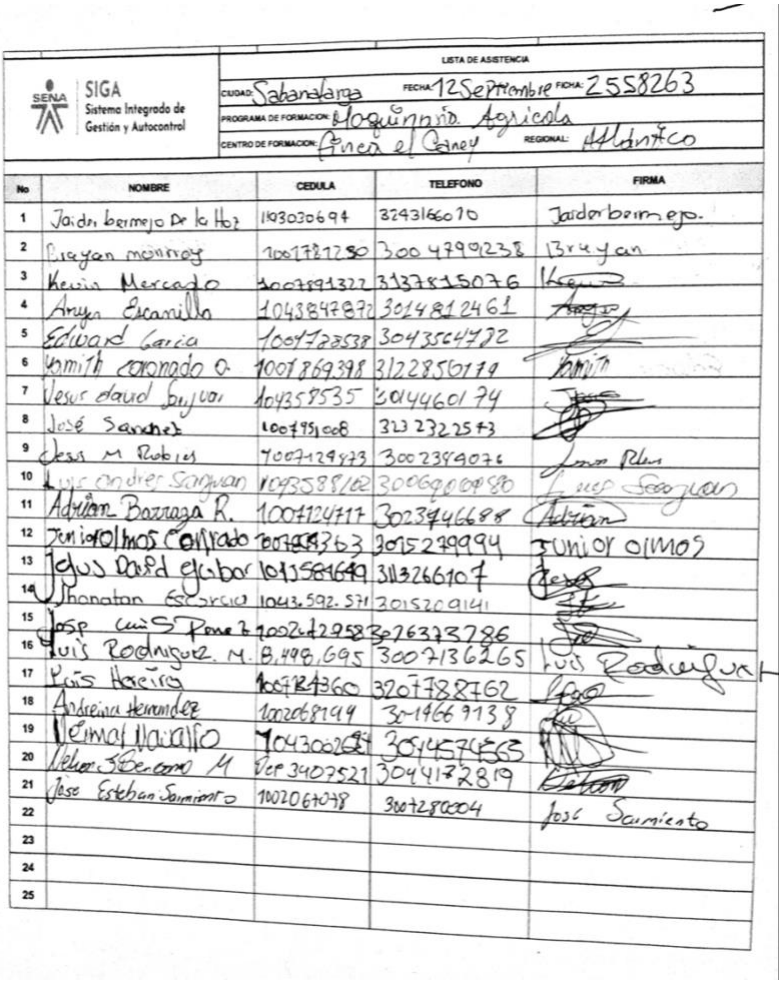
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Sabanalarga FECHA: 5 sept/2022 FICHA: 2558263

PROGRAMA DE FORMACION: Maquinaria Agricola

CENTRO DE FORMACION: Finca el Caney REGIONAL: Atlántico

No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Neimar Navarro	1043002684	3014574565	
2	Nelson J Berrocal M	85340752	3049172819	
3	José Sanchez	1007951009	323 232 2573	
4	Kevin Mercado Alz	1007891322	3137815076	
5	Brayan marrey	1001787250	3004799238	Brayan
6	Edward García	1004722538	3043564782	
7	Jhonatan Escorcia	1043592571	3015209141	
8	Jose Luis Pomes	1002072958	3076323786	
9	Adrian Barraza Robayo	1007124777	3023746688	
10	Andreina Hernandez	1002068194	3014669138	
11	Andres Polo	1193038948	3127329516	
12	Anuar Escamilla Martinez	1043847872	3014812461	
13	Luis Rodriguez M.	8.498.695	3007136265	
14	Jaider bermejo	1193030694	3243166070	
15	Jose Sarmiento	1002067078	3042655407	
16	Junior olmos Contrato	1007871363	3015279994	
17	Jesus david escobar	1043581649	3113266107	
18	Jhonatan Escorcia	1043592571	3015209141	
19	Jose Esteban Sarmiento	1002067078	3007280004	
20				
21				
22				
23				
24				
25				



SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Sabanalarga FECHA: 12 Septiembre FICHA: 2558263

PROGRAMA DE FORMACION: Maquinaria Agricola

CENTRO DE FORMACION: Finca el Caney REGIONAL: Atlántico

No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Jaider bermejo De la Hoz	1193030694	3243166070	Jaiderbermejo.
2	Brayan marrey	1001787250	3004799238	Brayan
3	Kevin Mercado	1007891322	3137815076	
4	Anuar Escamilla	1043847872	3014812461	
5	Edward García	1004722538	3043564782	
6	Yamith coronado O.	1001869398	3122856174	
7	Jesus david bayuo	1043581649	3044601 74	
8	José Sanchez	1007951008	323 232 2573	
9	Jesus M Robles	1007129773	3002384076	
10	Luis andres Sanjuan	1043588102	3006000880	
11	Adrian Barraza R.	1007124777	3023746688	
12	Junior olmos Contrato	1007871363	3015279994	Junior olmos
13	Jesus David escobar	1043581649	3113266107	
14	Jhonatan Escorcia	1043.592.571	3015209141	
15	Jose Luis Pomes	1002.072958	3076323786	
16	Luis Rodriguez M.	8.498.695	3007136265	Luis Rodriguez
17	Luis Herrera	1067874360	3207788762	
18	Andreina Hernandez	1002068194	3014669138	
19	Neimar Navarro	1043002684	3014574565	
20	Nelson J Berrocal M	Ced 34075211	3049172819	
21	Jose Esteban Sarmiento	1002067078	3007280004	Jose Sarmiento
22				
23				
24				
25				

Planilla asistencia ficha No. 22624523, Piojó: Residuos peligrosos, septiembre 7, 14 de 2022

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Formación Residuos Peligrosos Ficha no. 2624523

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	cedula	TIPO DE VINCULACION PLANTA	CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Dayana hernandez	1044801349					3225638390	Dayana hernandez
2	GERMAN PERTUZ	8.724.493					3225319762	German Pertuz
3	Luz marina Rivaldo	22.552.975						Luz marina Rivaldo
4	yolanda Rivaldo	22552976					3225229682	yolanda Rivaldo
5	Diana Sepulveda	1044800848					3225638424	
6	Juan Jose Rivaldo	3738639					3116935	Juan J. Rivaldo
7	Maria Bautista	1002046871					3136230632	
8	Daniel Rodriguez	6528780					3014611173	
9	Diana Molina	32860431					3136267442	Diana Molina
10	Heidy Molina	1045898377					3136267442	
11	Gladis Rivaldo	22558031						Gladis Rivaldo
12	Rosiris Ortega	32860112					3136264458	Rosiris Ortega
13	Maria Jose Molina	1044800003					3219725166	Maria Molina
14	alba martinez	32860220						alba martinez
15	Juan Torres	8773923					3107027716	
16	Linda Gutierrez	1044801355					3202749349	Linda Gutierrez
17	Adriana Ospina Gutierrez	1044800004					3107057022	Adriana G.
18	Vera Judith Rivaldo							Vera Judith Rivaldo
19	Juan Inidolo	1044801839					3003554224	
20	Heidy Molina 1045898377							

José Rivaldo 3738353

3136267442 José Rivaldo

GD-F-007

SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

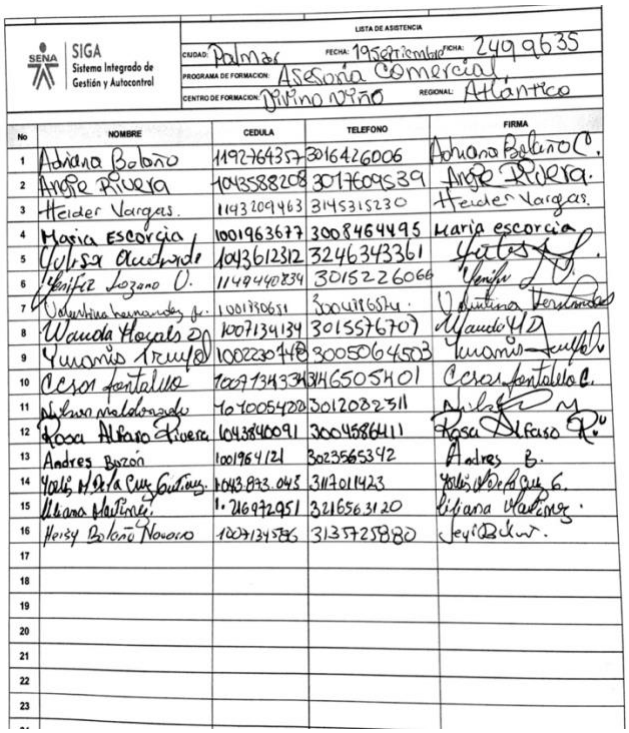
CIUDAD: Piojó FECHA: 14-09-22 FICHA: 2624523

PROGRAMA DE FORMACION: Residuos Peligrosos

CENTRO DE FORMACION: CEDAGRO REGIONAL: ATLANTICO

No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	GERMAN PERTUZ	8.724.493	3225319762	German Pertuz
2	Rafael Caro Ruiz	8600998	3145278262	Rafael Caro
3	Dayana hernandez	1.044801349	3225638390	Dayana hernandez
4	Juan Rivaldo	3738253		José Rivaldo
5	Julian Sandoval	1044800848		Julian Sand
6	vera judith Rivaldo	22558044		vera judith Rivaldo
7	luz marina Rivaldo	22552975		luz marina Rivaldo
8	alba martinez	32860220		alba martinez
9	AMERICA es	22552805		AMERICA
10	Linda Gutierrez G.	1044801355		Linda Gutierrez
11	Julia Torres	1126909196		Julia Torrez
12	gladis Rivaldo	22550031		gladis Rivaldo
13	Anafelicia es.			Anafelicia
14	Rosiris ortega	32860112		Rosiris ortega
15	JUAN TORREZ	8773923		JUAN TORREZ
16	Daniel Rodriguez	6528780		Daniel Rodriguez
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Planilla asistencia ficha No. 2499635, Palmar: Asesoría Comercial, septiembre 19 de 2022



LISTA DE ASISTENCIA

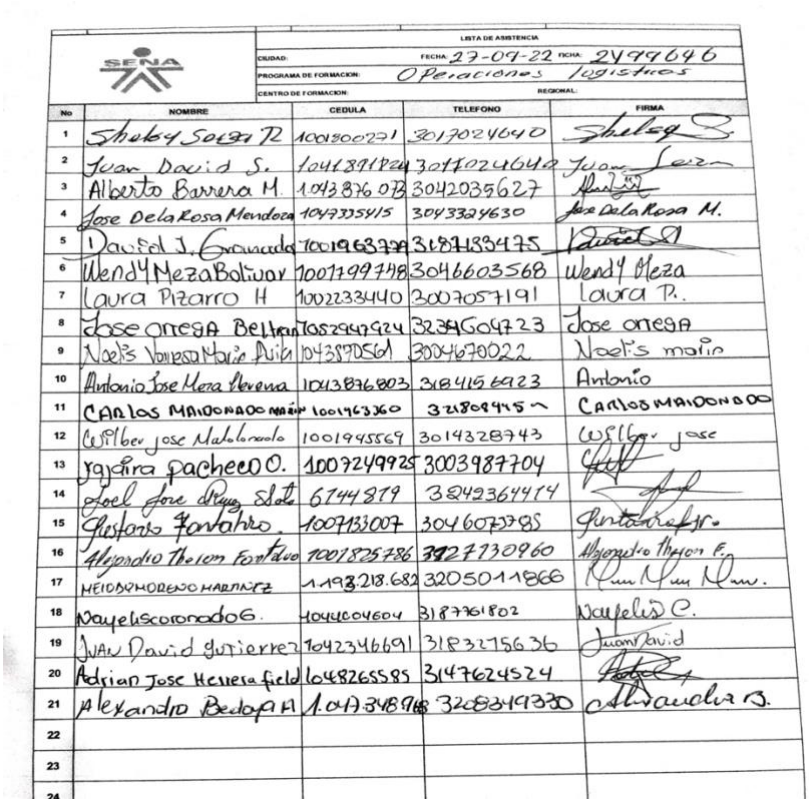
CIUDAD: Palmar FECHA: 19 septiembre FICHA: 2499635

PROGRAMA DE FORMACION: Asesoría Comercial

CENTRO DE FORMACION: Palmira Viña REGIONAL: Atlántico

No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Adriana Bolaño	1192764357	3016426006	Adriana Bolaño C.
2	Angie Rivera	1043588208	3017695539	Angie Rivera.
3	Heider Vargas.	1143209463	3145315230	Heider Vargas.
4	Maria escorcia	1001963677	3008464495	Maria escorcia
5	Yulisa Quintero	1043612312	3246343361	Yulisa Q.
6	Jenifer Lozano O.	1148440834	3015226066	Jenifer L.
7	Valentina Hernandez G.	1001780631	3004116574	Valentina Hernandez
8	Wanda Hoyos D.	1007134134	3015576707	Wanda H.
9	Yuranis Arroyo	1002230448	3005064503	Yuranis Arroyo
10	Cesar fontalvo	1007134334	3146505401	Cesar fontalvo C.
11	Dilsa maldonado	1041005420	3012082311	Dilsa M.
12	Rosa Alfaro Rivera	1043840091	3004586411	Rosa Alfaro R.
13	Andres Burgos	1001964121	3023565342	Andres B.
14	Yoli Maria Cruz Gutierrez	1043893043	3117011423	Yoli Maria Cruz G.
15	Liliana Martinez	1.2169729 51	3216563120	Liliana Martinez.
16	Heisy Bolaño Novoa	1007134586	3135725880	Heisy Bolaño
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Planilla asistencia ficha No. 2499646, Palmar: Operaciones logísticas, septiembre 27 de 2022



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: FECHA: 27-09-22 FICHA: 2499646

PROGRAMA DE FORMACION: Operaciones logisticas

CENTRO DE FORMACION: REGIONAL:

No	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Shirley Solano R	1001900731	3017024640	Shirley S.
2	Juan David S.	1041891824	3017024640	Juan David S.
3	Alberto Barrera M.	1043876078	3042035627	Alberto Barrera
4	Jose De La Rosa Mendoza	1049335415	3043324630	Jose De La Rosa M.
5	David J. Granado	1001963778	3187433475	David J.
6	Wendy Meza Bolivar	1007199748	3046603568	Wendy Meza
7	Laura Pizarro H	1002233440	3007057191	Laura P.
8	Jose ortega Beltran	1052947524	3234604723	Jose ortega
9	Noelis Vanessa Maria Avila	1043870561	3004670022	Noelis maria
10	Antonio Jose Mera Herrera	1043876803	3184156923	Antonio
11	CARLOS MALDONADO MARIN	1001463360	3218094915	CARLOS MALDONADO
12	Cesar Libes Jose Maldonado	1001945569	3014328743	Cesar Libes Jose
13	Yajaira Pacheco O.	1007249925	3003987704	Yajaira
14	Joel Jose Diaz Solano	6744879	3242364474	
15	Gustavo Fontalvo	1007133007	3046073785	Gustavo Fontalvo
16	Alejandro Theron Fontalvo	1007825786	3127730960	Alejandro Theron F.
17	HEIDAN MORENO MARTINEZ	1.193.218.682	3205011866	Heidan Moreno M.
18	Daneliscoronado6	1044604604	3187761802	Daneliscoronado6
19	Juan David gutierrez	1042346691	3183756536	Juan David
20	Adrian Jose Herrera field	1048265585	3147624524	Adrian
21	Alexandra Bedoya M	1.047.348.968	3208349330	Alexandra B.
22				
23				
24				

JUICIO EVALUATIVO FICHA No. 2515815:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/09/2022
Ficha de Caracterizació	2515815
Cógigo:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2022
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

JUICIO EVALUATIVO FICHA No. 2515830:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	08/09/2022
Ficha de	2515830
Cógigo:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2022
Fecha Fin:	13/06/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO

JUICIO EVALUATIVO FICHA No. 2449929:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/09/2022
Ficha de Caracterización:	2449929
Cógigo:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterizaci	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Fin:	23/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

JUICIO EVALUATIVO FICHA No. 2600765:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/09/2022
Ficha de Caracterización.	2600765
Cógigo:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2022
Fecha Fin:	15/09/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

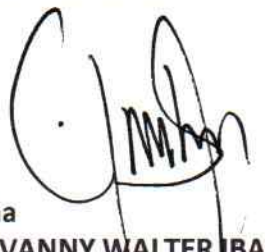
JUICIO EVALUATIVO FICHA No. 2558263:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/09/2022
Ficha de Caracterización :	2558263
Cógigo:	845300
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Estado de la Ficha de Caracterización	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Firma
SIRLY PAOLA MORALES CANTILLO
Contratista
C.C. No. 44205356

Recibí a satisfacción:



Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3356628
COORDINADOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIRLY PAOLA MORALES CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637833 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558263 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150101 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150103 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

22020150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499635 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150101 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150103 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

22020150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499646 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150101 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150103 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

22020150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2624523 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2600765 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515830 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150101 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150103 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

22020150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449929 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150101 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150103 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

22020150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515815 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150101 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

22020150102 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150103 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

22020150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2022	02/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
02/09/2022	02/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
02/09/2022	02/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
03/09/2022	03/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
03/09/2022	03/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
03/09/2022	03/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
09/09/2022	09/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
13/09/2022	13/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

15/09/2022	15/09/2022	OTROS	4,00
16/09/2022	16/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
21/09/2022	21/09/2022	DISEÑO CURRICULAR	3,00
23/09/2022	23/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
26/09/2022	26/09/2022	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: SIRLY PAOLA MORALES CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 44205356 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 14 de Setiembre de 2022 a las 18:35:10

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.