folio 1953

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	2022.10.14.055.295 ✓
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/01/2022 ✓
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaría de Cultura y Juventud
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL			$ 16.000.000 dieciséis millones de pesos
PLAZO:			10 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2022.10.14.055.295 SECOP II ✓

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 27 de agosto al 26 de septiembre de 2022. ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 504 ✓	**Fecha: Día:26 Mes:01 Año:2022** ✓
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 27 Mes: 01 Año: 2022 ✓	
Duración total del contrato:	**10 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:27 Mes:11 Año:2022** ✓	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

Acud 23

Escaneado con CamScanner

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$16.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.600.000

Escaneado con CamScanner

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$12.800.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _X_ NO ___

No. Planilla: **58094229**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

Escaneado con CamScanner

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	80 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	**Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**	Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: Archivo municipal, reunión con PMJ, reunión de barrismo.
2	**Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**	Realizó labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizaron Hasta la fecha se han realizado las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: Listas de asistencia de archivo municipal, PMJ, y de barrismo.
3	**Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio**	Realizó el 28 y 29 de agosto con linda la coordinadora de juventud la entrega de los oficios en todos los colegios del municipio para la convocatoria de talentos que se va a realizar durante el mes de la juventud en articulación con la oficina de juventud. Acompañó el 30 de agosto a la octava sesión ordinaria del CMJ donde la coordinadora de juventud les explicó y socializó cuáles serán las líneas estratégicas que se desarrollarán dentro de la política pública en articulación con el CMJ. Acompañó el 01 de septiembre con el equipo de juventud al proceso de reactivación de la plataforma de juventud donde los y las chicas vienen dispuestos a darla toda para que está funcione 100% con la articulación del CMJ y con la oficina donde les brindaremos todo el apoyo necesario para que esta se mantenga activa. Asistió el 6 de septiembre de la reunión que se hizo con las barras del municipio (Nacional, Medellín, América) allí se socializo sobre el torneo de fútbol que se hará en el CIC de la Aldea el

Escaneado con CamScanner

		día 17 de septiembre llamado "se vive la fiesta del fútbol en paz"
4	**Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**	Acompañó el 31 de agosto en el día de la Antioqueñidad al colegio el Bull donde hubo diferentes actividades y artistas como David Lebrón artista invitado de música urbana la banda sinfónica de la ceja, y jóvenes que participaron del festival de talentos de la institución. Participó el 8 de septiembre del taller collage y bordado que se realizó en la galería de arte del municipio realizado por el colectivo Cultura AV, allí también se lanzó el estreno de los cortometrajes "Basura" y "Puntadas de Resistencia" historias para no olvidar. Apoyó el 9 de septiembre la clase de yoga que se realizó en la oficina de juventud en articulación con Comfama un espacio para llenar nuestras vidas de energía y conexión. Apoyó el 10 y 11 de septiembre en el centro comercial viva el III Mercado ingenio juvenil que se realizó en el marco del mes de la juventud "Mundos Infinitos" con diferentes agrupaciones que nos acompañaron La Referencia, Sedanza, y Altavoz del colegio María Josefa Marulanda excelente participación de la comunidad. Apoyó el 16 de septiembre la marcha carnaval del "Día blanco por La Paz" que se realizó por las diferentes calles del municipio donde tuvimos la participación de diferentes instituciones que nos apoyaron con las papayeras de sus colegios finalizanos en el teatro Municipal con un acto cultural "La casa de la memoria" una obra realizada por la sala de espera teatro de Sonsón. Apoyó el 17 de septiembre el torneo de Micro fútbol llamado en "PAZ" que se realizó en el CIC de la Aldea donde participaron las diferentes barras populares del municipio evento que se realizó en marco al mes de la juventud "Mundos Infinitos". Apoyó el 18 de septiembre en el Mes de la juventud "Mundos Infinitos "la toma cultural que se realizó en el

Escaneado con CamScanner

		corregimiento de San José con las presentaciones de TRIBORUMI y la FIESTUKY.
5	**Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja.**	Asistió del foro por La Paz que se realizó en el colegio María Auxiliadora Democracia un camino hacia La Paz Con una gran obra llamada "la esperanza no pierde su misión" fue un espacio de participación y saber que nuestros colegios le apuestan a estos encuentros que le aportan a un mejor país. Apoyó el 7 de septiembre al encuentro de experiencias patrimonial y el grupo de investigación, evento que se hizo el SMP de nuestro Municipio donde se contó con la participación del colegio la Paz y algunos historiadores del oriente cercano excelente espacio de participación.
6	**Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**	Asistió a la reunión con Mauricio el jurídico donde le dieron las correcciones finales a la política pública para así ser presentada ante en el concejo municipal.
7	**Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaria de Cultura y Juventud.**	Asistió el 8 de septiembre a la mesa de equidad de género que se realizó en el hospital del Municipio de la Ceja donde se habló de los lugares más vulnerados en el municipio y las rutas y estrategias que se han pensado líneas de atención inmediata y saber reconocer cuáles son estas violencias. Apoyó el 9 de septiembre en la Sociedad de Mejoras Públicas en la velada cultural de "Mundos Infinitos" que se realizó con la agrupación "Nybram"del Carmen de Viboral y Memorias de Tiempo excelente acogida y participación de nuestra gente. Asistió el 13 de septiembre a la mesa de infancia y adolescencia donde se hizo la presentación de la política pública de la misma y la presentación y donde se contó de la política pública de juventud de Juventud allí se dejaron claras todos los procesos que se vienen realizando articulados con los niños y jóvenes de nuestro municipio donde se contó también toda la programación del mes de la juventud.

Escaneado con CamScanner

8	**Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**	Cumplió con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas, asistió a la capacitación de archivo municipal, al séptimo encuentro de la red territorial de líderes del oriente.
9	**Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**	Asistió a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realizó las actas de las mismas.
10	**Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas em los estudios previos y la minuta del contrato.**	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo
OBSERVACIONES:		

5.2. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.2.2. Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (Inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	

Escaneado con CamScanner

Valor Total (del Contrato ó Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.2.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDRÉA URIBE DEBOYA

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensión.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.226

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.388.226

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyecto y elaboró	LEYDY JOHANA BUITRAGO GAVIRIA		26/09/2022
Revisó y ajustó	URIEL MAURICIO RIOS ARANGO		26/09/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la respectiva firma.

Escaneado con CamScanner

La Ceja del Tambo, Septiembre/ 2022 **CUENTA DE COBRO No. 008**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2022.10.14.055.295
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 27 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE 2022.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$1.600.000

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2022.10.14.055.295
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

del 27 de agosto al 26 de septiembre

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**

Apoyé y particip en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: Archivo municipal, reunión con PMJ, reunión de barrismo.

2. **Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**

Realicé labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan.
Hasta la fecha se han realizado las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: Listas de asistencia de archivo municipal, PMJ, y de barrismo.

3. **Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio.**

Realicé el 28 y 29 de agosto con linda la coordinadora de juventud la entrega de los oficios en todos los colegios del municipio para la convocatoria de talentos que se va a realizar durante el mes de la juventud en articulación con la oficina de juventud.

Acompañé el 30 de agosto a la octava sesión ordinaria del CMJ donde la coordinadora de juventud les expliqué y socialicé cuáles serán las líneas estratégicas que se desarrollarán dentro de la política pública en articulación con el CMJ.

Acompañé el 01 de septiembre con el equipo de juventud al proceso de reactivación de la plataforma de juventud donde los y las chicas vienen dispuestos a darla toda para que está funcione 100% con la articulación del CMJ y con la oficina donde les brindaremos todo el apoyo necesario para que esta se mantenga activa.

Asistí el 6 de septiembre de la reunión que se hizo con las barras del municipio (Nacional, Medellín, América) allí se socializo sobre el torneo de fútbol que se hará en el CIC de la Aldea el día 17 de septiembre llamado "se vive la fiesta del fútbol en paz"

Escaneado con CamScanner

4. **Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

Acompañé el 31 de agosto en el día de la Antioqueñidad al colegio el Bull donde hubo diferentes actividades y artistas como David Lebrón artista invitado de música urbana la banda sinfónica de la ceja, y jóvenes que participaron del festival de talentos de la institución.

Participé el 8 de septiembre del taller collage y bordado que se realizó en la galería de arte del municipio realizado por el colectivo Cultura AV, allí también se lanzó el estreno de los cortometrajes "Basura" y "Puntadas de Resistencia" historias para no olvidar.

Apoyé el 9 de septiembre la clase de yoga que se realizó en la oficina de juventud en articulación con Comfama un espacio para llenar nuestras vidas de energía y conexión.

Apoyé el 10 y 11 de septiembre en el centro comercial viva el III Mercado ingenio juvenil que se realizó en el marco del mes de la juventud "Mundos Infinitos" con diferentes agrupaciones que nos acompañaron La Referencia, Sedanza, y Altavoz del colegio María Josefa Marulanda excelente participación de la comunidad.

Apoyé el 16 de septiembre la marcha carnaval del "Día blanco por La Paz" que se realizó por las diferentes calles del municipio donde tuvimos la participación de diferentes instituciones que nos apoyaron con las papayeras de sus colegios finalízanos en el teatro Municipal con un acto cultural "La casa de la memoria" una obra realizada por la sala de espera teatro de Sonsón.

Apoyé el 17 de septiembre el torneo de Micro fútbol llamado en "PAZ" que se realizó en el CIC de la Aldea donde participaron las diferentes barras populares del municipio evento que se realizó en marco al mes de la juventud "Mundos Infinitos".

Apoyé el 18 de septiembre en el mes de la juventud "Mundos Infinitos "la toma cultural que se realizó en el corregimiento de San José con las presentaciones de TRIBORUMI y la FIESTUKY.

5. **Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja**

Asistí el 26 de agosto al foro por La Paz que se realizó en el colegio María Auxiliadora Democracia un camino hacia La Paz Con una gran obra llamada "la esperanza no pierde su misión" fue un espacio de participación y saber que nuestros colegios le apuestan a estos encuentros que le aportan a un mejor país.

Apoyé el 7 de septiembre al encuentro de experiencias patrimonial y el grupo de investigación, evento que se hizo el SMP de nuestro Municipio donde se contó con la participación del colegio la Paz y algunos historiadores del oriente cercano excelente espacio de participación.

6. **Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**

Asistí a la reunión con Mauricio el jurídico donde le dieron las correcciones finales a la política pùblica para así ser presentada ante en el concejo municipal.

7. **Participar en las reuniones a las que sea convocada por la secretaria de Cultura y Juventud**

Escaneado con CamScanner

Asistí el 8 de septiembre a la mesa de equidad de género que se realizó en el hospital del Municipio de la Ceja donde se habló de los lugares más vulnerados en el municipio y las rutas y estrategias que se han pensado líneas de atención inmediata y saber reconocer cuáles son estas violencias.

Apoyé el 9 de septiembre en la Sociedad de Mejoras Públicas en la velada cultural de "Mundos Infinitos" que se realizó con la agrupación "Nybram"del Carmen de Viboral y Memorias de Tiempo excelente acogida y participación de nuestra gente.
Asistí el 13 de septiembre a la mesa de infancia y adolescencia donde se hizo la presentación de la política pública de la misma y la presentación y donde se contó de la política pública de juventud de Juventud allí se dejaron claras todos los procesos que se vienen realizando articulados con los niños y jóvenes de nuestro municipio donde se contó también toda la programación del mes de la juventud.

8. **Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio**

Cumplí con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas, asistí a la capacitación de archivo municipal, al séptimo encuentro de la red territorial de líderes del oriente.

9. **Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**

Asistí a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

10. **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas en los estudios previos y la minuta del contrato.**

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo

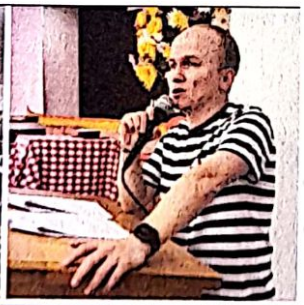
ESPACIO EN BLANCO

Escaneado con CamScanner









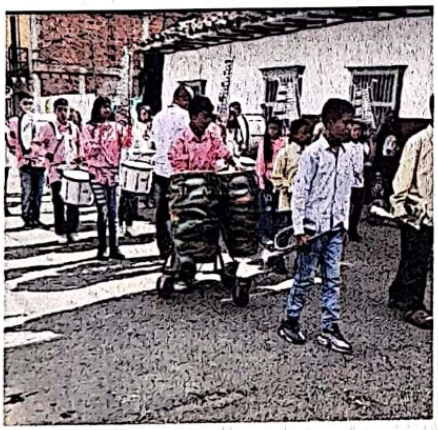





Escaneado con CamScanner









PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO

secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner















Escaneado con CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, septiembre de 2022

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. **2022.10.14.055.295 del** 27 de enero de 2022.

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del del 27 de agosto al 26 de septiembre de 2022

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **58094229**

, la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL.

CONCEPTO	VALOR
Salud	$ 125.000
Pensión	$160.000
ARL	$ 5.300
Total	$ 290.300

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI____ NO__X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E. T. En armonía en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE B.

C.C: 21.827.264

Escaneado con CamScanner

ARUS
Tecnología • Información • Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-09-05, 10:05:14 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 58094229

Periodo Cotización 202208 Periodo Servicio 202208

PAGADA 2022-09-05 09:32:36.0

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA				
ocumento	CC 21627254	Dirección	CL 18 #20 - 12		
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5683207		
ipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
iudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA		
epresentante Legal		Identificación			

. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 21627254		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA	5376000 - 05		ANTIOQUIA

L APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades					Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
					Código AFP	Código Tran. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tran. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
					23031		16 %	$ 1,000,000	$ 160,000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1,000,000	$ 125,000	$ 0	14-25	1	0,522 %	$ 1,000,000	$ 5,300	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

Escaneado con CamScanner