PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó septiembre de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3260921**
Coordinador Académico
Dependencia Formación Complementaria
Quibdó - Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No **3260921** del año 2022

JORGE HUMBERTO TRUJILLO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.325.380 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($35.253. 760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406. 720) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento	Concertación de la formación con lideres comunitarios donde se explico ampliamente la utilidad y los alcances de la formación. Aplicación de herramientas de caracterización y	Acta de concertación y registro fotográfico en google drive

		autodiagnósticos, para levantar información relevante para la visualización de proyectos futuros aplicables a la región objetivo de la formación, las herramientas aplicadas fueron las siguientes. La casita, Mapa del territorio y el calendario productivo Iniciación de la formación de acuerdo al componente teórico y practico que permita que los aprendices se apropien de cada una de las competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.	
2	Articular con los instructores de emprendiemiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizó la planeación pedagógica y las guías de aprendizajes, las cuales contienen las actividades a desarrollar en el programa de formación y las metodologías utilizadas para su ejecución,	Acta de concertación y registro fotográfico en google drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Procedimientos pedagógicos incorporados en la formación	Evidencias fotográficas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre	Aprendices matriculados y calificados en el momento de la evaluación de cada competencia	Registro, calificaciones en sofia plus

	ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Capacitación con AGROSENA al inicio del contrato para brindar a los aprendices un proceso de formación integral	Listados de asistencia, fotografia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Información sobre las formaciones, herramientas diagnosticas en las carpetas dispuestas para tal fin	Carpetas Google Drive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evaluaron todos los resultados a los 27 aprendices	Sofia plus, google drive, juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Conformación de las UP en proceso de selección del personal	Evidencia fotografica, listado de asistencia
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Diseño curricular de la formación descargado y aplicado, anotaciones pendientes de envio	Sofia Plus, Google Drive
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Aplicación de las herramientas y de diagnostico a aprendices	Sofia plus, evidencia fotografica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización	Seleccionada y formalizada la UP se	Drive, evidencia fotográfica, listados de asistencia

	(incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	procederá a apoyar la participación de las UP	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de de Emprendimiento.	Seasistió a la capacitación de inicios de mes a cumplir con las obligaciones contractuales y los aprendices	Evidencia fotográfica, listados de asistencia, Google drive
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Formación de autoconsumo	En proceso
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se están identificando en la zona los casos mas exitosos	Evidencia fotográfica, asistencia, drive
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Identificar aprendices comprometidos con los procesos de aprendizaje y empresariales	Listados de asistencia, informe, google drive
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Evidencias en informe mensual	Google drive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de	Formación con motivación a los aprendices a que disminuyan gastos en la producción y aumenten su utilidad para mejorar calidad de vida	Google drive

	inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a ARL positiva	Certificado de afiliación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificación realizada en plataforma	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	37022	CARMEN DEL DARIEN	19/09/2022	25/09/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el No. **9439510651** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de AGOSTO de 2022 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JORGE HUMBERTO TRUJILLO GUERRERO
Contratista
C.C. No. 94.325.380



Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2022 3260921

Coordinador Académico
Tema: Firma acta concertación
Fecha: Septiembre 20 de 2022
Lugar: Municipio de Carmen del Darién
Logros: Horarios concertados



Tema: Vitaminas, Desparasitantes y Anticoccidiales
Fecha: Septiembre 25 de 2022
Lugar: Municipio de Carmén del Darién
Logros: Aprendices con conocimiento en farmacología



Tema: Vitaminas, Desparasitantes y Anticoccidiales
Fecha: Septiembre 25 de 2022
Lugar: Municipio de Carmén del Darién
Logros: Aprendices con conocimiento en farmacología



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Quibdó, 28 de Septiembre de 2022

PRESENTADO A: Doctor Juan Carlos Blanco Córdoba, Director Regional

ORDEN DE VIAJE No: 37022	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19-09-2022	25-09-2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	**Bahía Solano Chocó**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Auxilio de transporte para desplazamiento al municipio de Bahía Solano, para desarrollar la formación: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL FICHA 2603967

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Saludo de Bienvenida
2. Presentación de los temas a desarrollar de la formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde
3. Definición de Horarios y Metodología a utilizar durante el desarrollo de la formación.
4. Manejo del pollo de engorde conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
5.

RESULTADOS:

1. Concertación e inicio del desarrollo de la formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde en el municipio de Bajo Baudó
2. Aprendices con criterios para identificar problemas en la producción y solucionarlos técnicamente, con conceptos de medicina preventiva

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

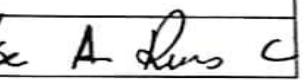
1. Registro fotográfico
2. Listados de Asistencias

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Concertación de horarios, días, materiales utilizados para la formación de los aprendices	Instructor y aprendices	19 de Septiembre de 2022
2. Manejo formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción	Instructor y aprendices	20 Y 21 de Septiembre de 2022
3. implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.	Instructor y aprendices	22, 23 y 24 de Septiembre de 2022
4. Retorna a Quibdó	Instructor	25 de Agosto de 2022

CONCLUSIÓNES:

1. Aprendices de la formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde lograron tener conocimientos que les permiten obtener mejor utilidad con menos inversión, además de identificar los problemas futuros en su producción

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JORGE HUMBERTO TRUJILLO GUERRERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	

Tema: Firma acta concertación
Fecha: Septiembre 20 de 2022
Lugar: Municipio de Carmen del Darién
Logros: Horarios concertados



Tema: Vitaminas, Desparasitantes y Anticoccidiales
Fecha: Septiembre 25 de 2022
Lugar: Municipio de Carmén del Darién
Logros: Aprendices con conocimiento en farmacología



Tema: Vitaminas, Desparasitantes y Anticoccidiales
Fecha: Septiembre 25 de 2022
Lugar: Municipio de Carmén del Darién
Logros: Aprendices con conocimiento en farmacología



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

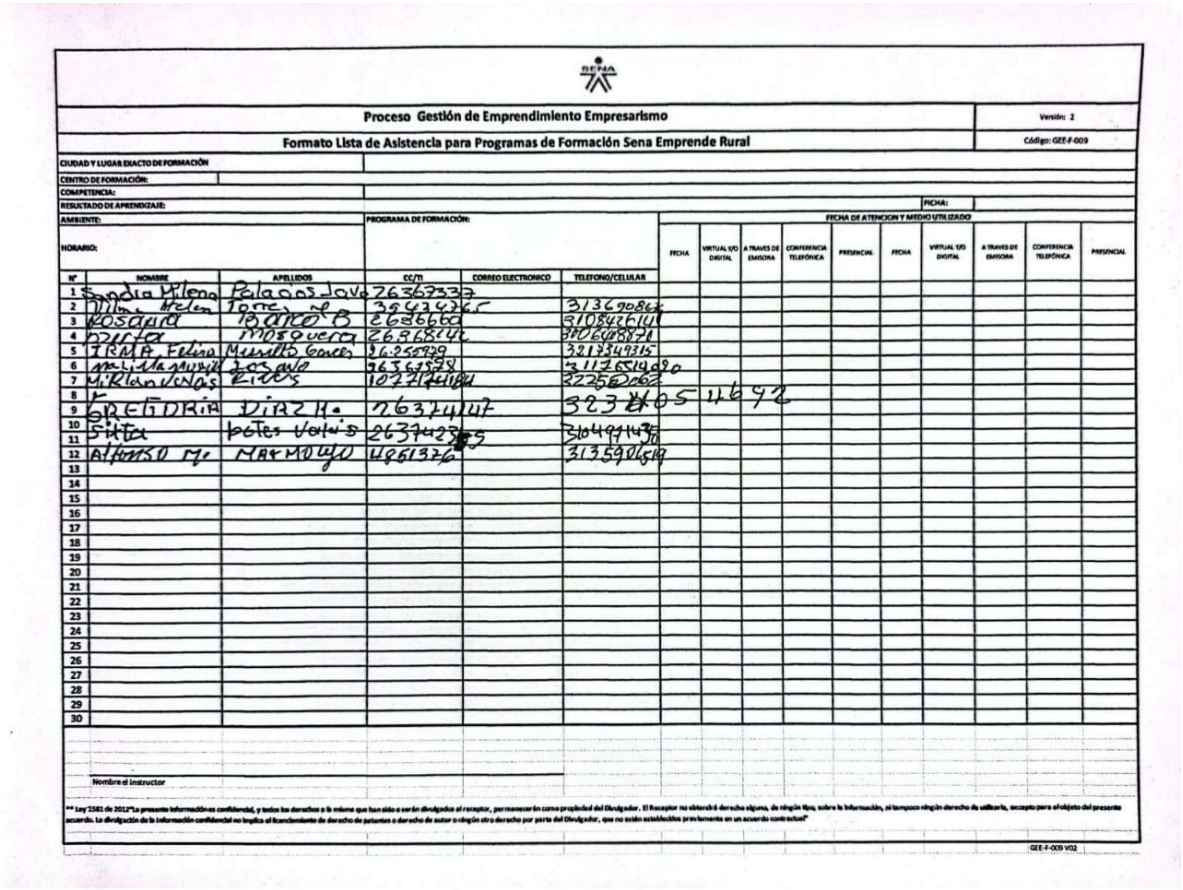
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Rodolfo	Chavez	7193												
2	Yobana														
3	[illegible]	Velasquez H	43803												
4	Fernley	Serpa M	1001637557		3235247										
5	Jaider	Borja D	1038926418		3225980409										
6	Wilson	Murillo M	1147		312										
7	Luis Eladio	Hernandez	8.111.727												
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el funcionamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

CS Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:
CENTRO DE FORMACIÓN:
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA:
AMBIENTE:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:
HORARIO:

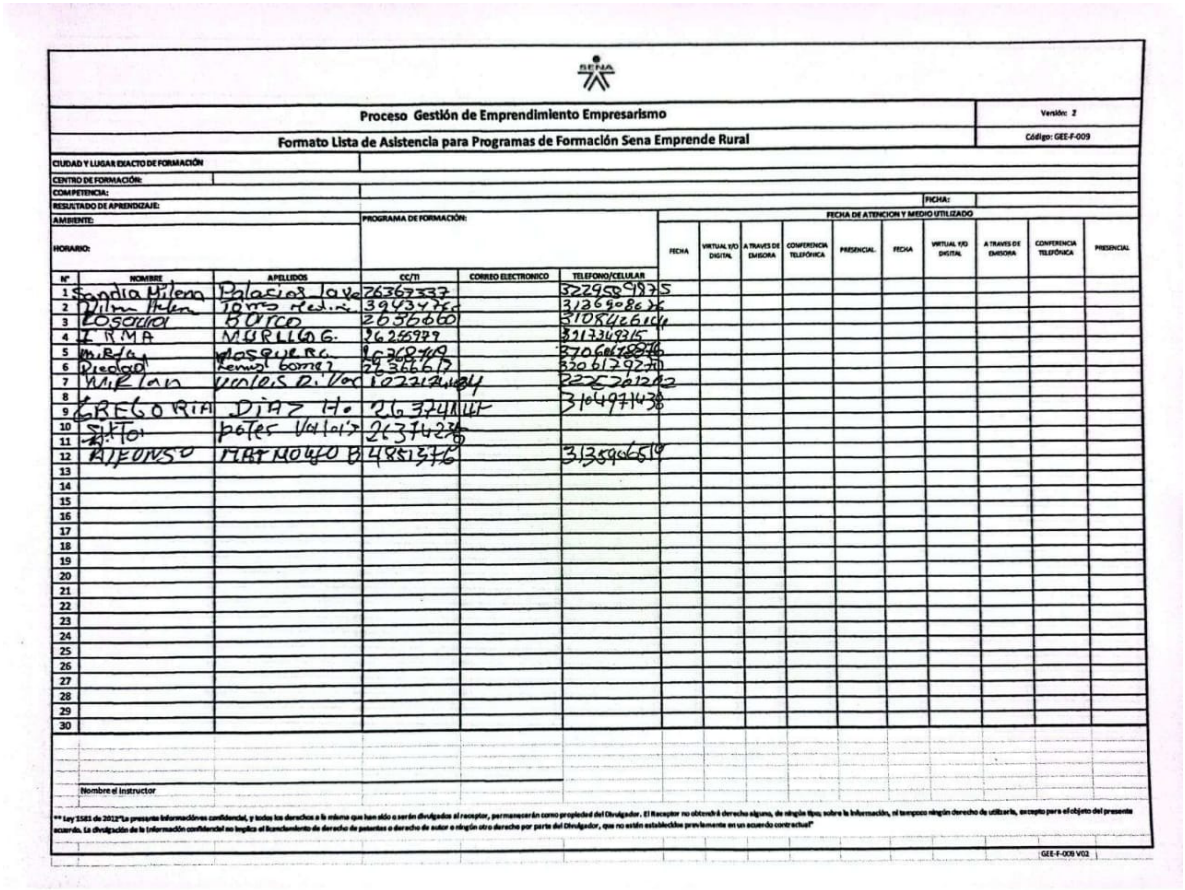
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FICHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL S/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL S/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Sandra Milena	Palacios Jova	26367337												
2	Milena Helen	Torres B	39634765		3136908624										
3	ROSAURA	TORRES B	26286600		3108426141										
4	DORITA	MOSQUERA	26868242		3106088721										
5	IRMA, Felina	Murillo Garces	36.255939		3213349315										
6	MELIDA MARIA	ZAPATA	26367578		3117651990										
7	MIRIAM VENUS	RIVAS	1077124182		3225602662										
8															
9	GRETTIDRIA	DIAZ H.	76374147		323 [illegible]05 1692										
10	SILVIA	BOTES VALOIS	26374235		3104991435										
11															
12	ALFONSO M.	MARMOLEJO	4861326		3135901619										
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilidad, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

CS Escaneado con CamScanner



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR										
1	Sandra Milena	Palacios Jave	76362337		3229589775										
2	Milena Helen	Toro Medina	39934266		3136908624										
3	ROSARIO	BURGOS	26366660		3108426141										
4	LIRIA	MURILLO G.	26256979		3213349915										
5	MIRIAM	MOSQUERA	1637049		3706878846										
6	Diego	Remigio Gomez	94366612		3306129270										
7	MARIAN	MARIS D. VAC	1022124184		3225202202										
8															
9	GREGORIA	DIAZ H.	26374111		3164971438										
10	SIXTO	PETES VALOIS	26374236												
11															
12	ALFONSO	MATAMOROS B	4851376		3135946519										
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el funcionamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V02

CS Escaneado con CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JORGE HUMBERTO TRUJILLO GUERRERO identificado(a) con CC. 94325380 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Setiembre de 2022 a las 15:08:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.