



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta Septiembre 2022

Señor (a)
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385089
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1. PCCNTR. 3385089** del año 2022

ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.553.978 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyar actividades operativas y administrativas del área de Coordinación de disciplina en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$35.977.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional en el marco del programa Fondo de Industria para la Construcción programada por el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de INSTALACIONES ELECTRICAS.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos. de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de Santa Marta</p> <p>Código programa: 832336 Ficha: 2455850. Montaje y mantenimiento de redes aereas de distribucion de energia electrica Competencia. 280101059 Montar equipos y componentes para la construcción de redes de distribución cumpliendo normas y procedimientos Rap 2 Revisar las condiciones de montaje de la estructura y elementos asociados respetando la normatividad vigente. RAP 3 Ejecutar el montaje de la red de distribución de energía eléctrica de acuerdo al procedimiento establecido por el operador de red. RAP 4 Generar informe técnico y administrativo de la ejecución del montaje de la red según los formatos establecidos por la empresa.</p> <p>Ficha: 2556890 Montaje y mantenimiento de redes aereas de distribucion de energía electrica. Fundacion Magdalena Competencia: 280101056 Alistar equipos, materiales y herramientas requeridas en la construcción de redes aéreas de distribucion de energia electrica Rap 1. remitir los materiales, herramientas y equipos defectuosos o</p>	<p>Planeación Pedagógica</p> <p>Juicios Evaluativos</p> <p>Foros presenciales</p> <p>Anuncios</p> <p>Actividades Evaluativas</p>



		<p>inadecuados presentes en la obra según el protocolo definido por la empresa. RAP 2</p> <p>Transportar los materiales, herramientas y equipos según el procedimiento establecido por la empresa</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación</p>	<p>Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus y territorium</p>
3	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales</p>	<p>Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.</p>	<p>Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje</p>
4	<p>Participar en el proceso de inducción de los aprendices</p>	<p>Recibir a los aprendices nuevos del programas de mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje</p>	<p>Socialización de Diseño curricular y Guías de aprendizaje</p>
5	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado</p>	<p>Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa</p>	<p>Sin evidencia</p>
6	<p>Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz</p>	<p>Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programas a cargo.</p>	<p>Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor.</p>
7	<p>Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el</p>	<p>Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor</p>	<p>Reporte de aprendices; estado en formación ficha 2455850</p>



	reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en sofia plus	Juicios evaluativos Ficha : 2455850. Juicios evaluativos Ficha : 2556890 :
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada, una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, territorium, Teams, para los procesos formativos	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova.	Sin evidencias en este mes
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera.	. Con evidencias en este mes sub sede Fundacion
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de eventos enviados al correo del coordinador académico.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, rura de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al drive http://drive.google.com/drive/folders/1PhTEiP9lkooHLZmfM2YGOVxrCO_mUrte?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación



	formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bie la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. nes y/o servicios cuando.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tendencias tecnológicas aplicativo territorium.	Uso de Bibliotecas virtuales,
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral en los distintos ambientes de aprendizaje.	Aplicación de formatos o listas de chequeo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Ambiente de formación en óptimas condiciones de	Ambiente de formación caag.



	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de presentación de ejecución del contrato conforme a la formación profesional integral.	Formato mensual de ejecución contractual.
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación por competencia laboral	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. **4460823936** de la planilla, generado por SOI y periodo Agosto 2022. (decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Aristides Alberto Hernández De La Rosa
Contratista
C.C. No. 12553978 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

Elwis Aldemar Oliveros Centeno
Coordinador Académico
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3385089 de 2022



MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREA DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA (2458850 PRY 2478289)

PB32336 P2458850 R47 C9118 PRY2478289



Impartido por:
Administrador LMS , ARMANDO RIZO OTERO, SANDRA MILENA MORA CACERES, JAMIE ENRIQUE LEGIDO MELENDEZ, VICTOR ALFONSO TORRES GAMARRA, GUILLERMO ENRIQUE RUBIANO COTES, JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA, ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA, GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

[Crear Evidencia](#)

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación ▼

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar ▼

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción ▼

Evidencia	Archivos Adjuntos	Fecha límite	
Evidencia Guia 3	No hay archivos	2022-09-25 23:00:00	(+)
Evidencia Actividad Guia 2	Archivos Adjuntos: No hay archivos	2022-09-11 23:00:00	(+)
Evidencia	Archivos Adjuntos: No hay archivos	2022-09-04 23:00:00	(+)
Guia No. 2	Archivos Adjuntos: GUIADeNÉTICAnNonmne2mfic...	2022-08-23 08:54:00	(+)
GUÍA DE APRENDIZAJE No. 1	Archivos Adjuntos: GUIADeNÉTICAnNonmne2mfic...	2022-08-23 01:00:00	(+)
Evidencia Guia 4	Archivos Adjuntos: No hay archivos	2022-07-27 23:00:00	(+)

Herramientas

- [■ Anuncios](#)
- [👤 Participantes](#)
- [📄 Información](#)
- [📖 Contenido del curso](#)
- [✎ Edición de contenidos](#)

Inicio

Calendario

ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ

Ayuda

[Vista](#)
☐ Aprender

Regresar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OFF



SENA

ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA (2455850 PRY 2478289)
P832336 P2455850 R47 C9118 PRY2478289

Impartido por:
Administrador LMS : ARMANDO RIZO OTERO, SANDRA MELINA MORA CACERES, JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ, VICTOR ALFONSO TORRES GAMARRA, GUILLERMO ENRIQUE RUBIANO COTES, JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA, ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA, GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

Foros

Foro Tecnico Montaje
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable: Si
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-09-22 00:00:00 Fecha fin: 2022-09-26 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2022-09-22 06:37:59

Foro Tecnico Redes
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable: Si
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-08-28 00:00:00 Fecha fin: 2022-09-04 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2022-08-28 18:37:12

Foro Tecnico 3
Total Respuestas: (0) Individual

Activar Windows
Ver a Configuración para activar Windows.

EVIDENCIA: Montaje y mantenimiento de redes aereas de distribucion de energía electrica
Ficha 2455850 Practica de Poda con Air-e





Evidencia: Actividades realizadas





EVIDENCIA: Montaje y mantenimiento de redes aereas de distribucion de energía electrica

Ficha 2556890

The screenshot shows the SENA LMS interface. On the left is a navigation menu with icons for various functions. The main content area displays a list of evidence items. The first item is titled 'Guía de aprendizaje 2' and is associated with the user 'ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA'. Below this, there is a section for 'Evidencia' with a due date of '26 de Septiembre del 2022 a las 11:30pm'. The interface also shows a 'Ver Evidencia' button and a 'Me gusta' (Like) button.

The screenshot shows the SENA LMS interface with the 'PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS' (Portfolio of Evidence) section. The left sidebar contains a list of 'Herramientas' (Tools) including 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Métricas de Encuestas', 'Foros', and 'Evidencias'. The main content area displays a list of evidence items. The first item is titled 'Guía de aprendizaje 1' and is associated with the user 'ALFONSO JOSE GONZALEZ JINETTE'. Below this, there is a section for 'Evidencia' with a due date of '26/09/2022'. The interface also shows a 'Ver Portafolio' button and a 'Me gusta' (Like) button.



SENA

ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ

MONTEJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA (2556890 PRY 2565598)
P832336 P2565598 R47 C9118 PRY2565598

Impartido por:
Administrador LMS: ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA, WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN, KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Foro de Dudas e inquietudes

Total Respuestas: (4) Individual

Nuevas Respuestas: (4)

Nuevos comentarios: (4)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-08-29 00:00:00 Fecha fin: 2022-12-30 23:30:00

Fecha última modificación: 2022-08-29 14:27:30

Responder

Foro Tecnico 2

Total Respuestas: (0) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-09-26 00:00:00 Fecha fin: 2022-10-21 23:30:00

Fecha última modificación: 2022-09-26 07:04:53

Responder

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencia: Actividades realizadas





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556890 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO AL MONTAJE A REALIZAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO DE AMBIENTE EN LA CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE REDES DE ENERGÍA ELÉCTRICA DESENERGIZADAS, CUMPLIENDO NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MONTAJE DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR EL OPERADOR DE RED.

GENERAR INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA EJECUCIÓN DEL MONTAJE DE LA RED SEGÚN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REVISAR LAS CONDICIONES DE MONTAJE DE LA ESTRUCTURA Y ELEMENTOS ASOCIADOS RESPETANDO LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2455850 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE
DE APRENDIZAJE: DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO AL MONTAJE A REALIZAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO DE AMBIENTE EN LA CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE REDES DE ENERGÍA ELÉCTRICA DESENERGIZADAS, CUMPLIENDO NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MONTAJE DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR EL OPERADOR DE RED.

GENERAR INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA EJECUCIÓN DEL MONTAJE DE LA RED SEGÚN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REVISAR LAS CONDICIONES DE MONTAJE DE LA ESTRUCTURA Y ELEMENTOS ASOCIADOS RESPETANDO LA NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	136,00
-------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA