Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0085

Plazo de Ejecución - Desde: 18/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO

No. Documento de Identificación: 45.553.612 De Cartagena

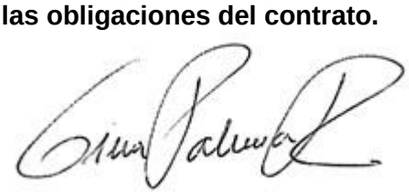
Periodo: SEPTIEMBRE de 2022.

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Hacer seguimiento y acompañamiento técnico al SIEE de las instituciones educativas distritales.	➢ Actualización del procedimiento SIEE para dar continuidad las acciones establecidas durante el periodo de emergencia sanitaria. ➢ Apoyo técnico a las instituciones educativas oficiales del distrito en el uso del formato para el registro de información de avance de aprendizajes esperados y generación de informes entregables a secretaría de Educación.
2. Recolección de información SIEE 2021-2022 de las instituciones educativas distritales.	➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2021 y 2022 en formulario Questión pro. ➢ Corrección de datos errados enviados por las instituciones educativas. ➢ Recolección y consolidación de información ingresada por las instituciones educativas ➢ Generación de fichas SIEE 2021 y 2022 correspondiente al primer periodo del año. ➢ Envío de fichas por institución y director de núcleo/Supervisor de educación. ➢ Recolección de formatos de informe final de reprobación diligenciados por las IED´s con la información de cierre del año 2021 y consolidación de información. ➢ Realización de reuniones con la oficina de modernización para crear aplicativo para recolección de información SIEE en el 2023. ➢ Participación en la construcción de la ruta para atención a estudiantes con alto número de inasistencias para prevención de la deserción en conjunto con el comité de deserción (Oficina de cobertura).
3. Hacer seguimiento a indicadores de avance SIEE.	➢ Actualización de plantillas de informe de análisis cuantitativo del seguimiento donde se evidencia el de avance en la población estudiantil de las instituciones del distrito jornada tradicional. ➢ Generación de informes de seguimiento al SIEE. ➢ Envío de informes de seguimiento a los interesados. ➢ Creación de informe en Power BI para visualizar información SIEE desde años 2019 al 2021.
4. Seguimiento a la gestión de verificación realizada por directores de núcleo y supervisores de educación	➢ Generación y envío a la oficina de calidad e IVC de informe de gestión semanal por director/supervisor. ➢ Realización de reunión con los directores de núcleo y supervisores de educación para mostrar el avance en cuanto a su gestión y las estadísticas de reprobación de acuerdo a los datos recolectados.

Anexo
1. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO
Contratista