PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), b) Y un (01) último pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión juicios evaluativos fichas 2281610 y 2281972 ADSI virtual	Reporte Juicios de Evaluación
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

	institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Informar a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades definidas en el cronograma de actividades, con el fin de evitar planes de mejoramiento.	Sesiones en línea Google Meet
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Toma física virtual de los Inventarios del SENA	Proceso realizado a través de www.miinventario.sena.du.co
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Inicio proceso Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Documentos enviados al señor Alexis González Castro al correo alexis.gonzalez@sena.edu.co
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Inducción titulada virtual, formación ADSO virtual-ficha 2627038	Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Zjc2YjJjZDYtMDYwZC00ZTJjLTk0NzktNWJhZTQ3ZTAwMjIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22736b304c-98e9-4559-8409-e7dd80ced849%22%7d

20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de septiembre 2022 - GTH-F-062 V09	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Inicio proceso Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Documentos enviados al señor Alexis González Castro al correo alexis.gonzalez@sena.edu.co
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co Reporte de horas mensual mes de septiembre 2022, 160 horas	Reporte de horas generado del aplicativo Sofia plus. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales entregado en la oficina de contratación

Obligaciones Generales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se listan en el informe mensual mes de septiembre de 2022	Formato GTH-F-062 V.09
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2022	Enviado al correo lyzama@misena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II

	formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Esta obligación será desarrollada en el mes de diciembre por finalización del contrato	Formato GTH-F-074 V.03, entregado en contratación del CDTCI.
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co aloaiza@sena.edu.co, cambio contraseña correo SENA Plataformas SofiaPlus y Territorium donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2022.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reporte diario de condiciones de salud	http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido,	Presente los exámenes preocupacionales del año 2019, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.

	Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	noviembre 13 de 2019	
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Aprobación Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto de 2022, oportunamente y	Comprobante y soporte Planilla No. **7848849393** del 21 de septiembre de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de agosto de 2022. El cual reposa en los archivos

	por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Uso firma digital, informe de actividades mes septiembre 2022	GTH-F-062 V09
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, juicios de aprendizaje,	La evidencia reposa equipo personal del contratista

	fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	actividades de aprendizaje, material de apoyo, seguridad social, entre otros materiales correspondientes al proceso de formación.	
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7848849393** del 21 de septiembre de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de agosto de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo	https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral/Lineamientos ambientes	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes

		virtuales de aprendizaje SENA	Plataforma Territorium
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Politica ambiental y energética: Uso racional del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado	Hacer uso adecuado del computador portátil, evitando el uso innecesario de energía.
23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de septiembre 2022 no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7848849393** de la planilla, operador SOI y periodo agosto 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,

Angela P. Loaiza M. Angela P. Loaiza Martínez

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angela Patricia Loaiza Martínez correspondiente al mes de septiembre del 1 al 30 de 2022:

Obligaciones Específicas: digital

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

Asunto: TERMINACIÓN DE LA ETAPA LECTIVA

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TERMINACIÓN ETAPA LECTIVA

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante comunicarse al correo electrónico etapaproductiva9231@sena.edu.co, con el fin de enviar información sobre los procesos correspondientes al inicio de la Etapa Productiva, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual".

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 02 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: Sesión en línea_AP09-AA10-EV04_05/09/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sesión en línea

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividad de proyecto 9 - AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información.

Fecha: **lunes, 05/09/22**

Hora: 7:30 pm

Para ingresar a la sala dar clic **AQUÍ**

Enlace Google Meet: **meet.google.com/xxc-fkic-ewh**

Angela Patricia Loaiza Martínez



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 01 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

Asunto: CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP6

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIERRE ACTIVIDAD AP6:

Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo que el día 31-08-22, se venció el plazo para la realización de las actividades asignadas a esta actividad. Las cuales corresponden a: **AP06-AA7-EV01.** Cuestionario Técnico AP6; **AP06-AA7-EV02.** Lenguaje Estructurado de Consultas SQL, **AP06-AA7-EV03.** Diseño y desarrollo de la interfaz web del proyecto en curso, **AP06-AA7-EV04.** Foro: "Análisis e interpretación de datos dentro de una base de datos"; **AP06-AA7-EV05.** Inglés Foro: "Quién soy y por qué estudio ADSI"; **AP06-AA7-EV06.** Inglés Taller: "Reconociendo el lugar de trabajo".

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades propuestas.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

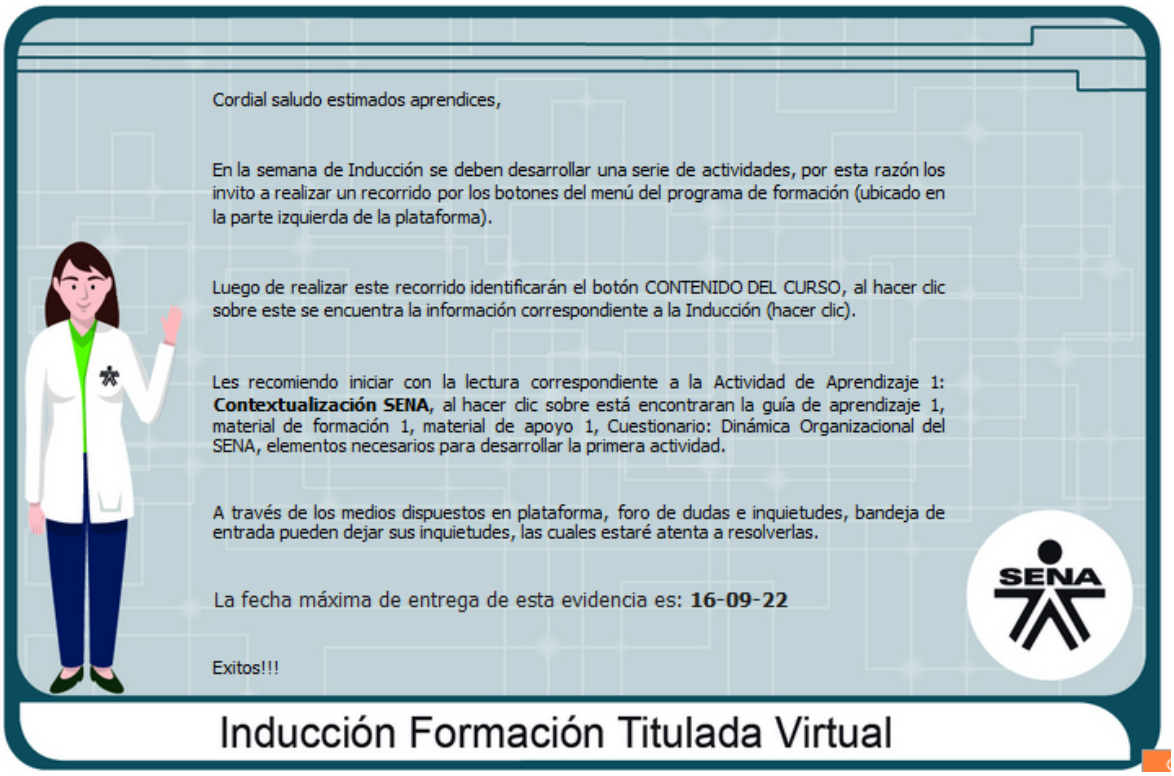


ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Octubre del 2022

Asunto: Actividad de Aprendizaje 1: Contextualización SENA



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : **2627038**



✓ **Obligación No. 3.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Noviembre del 2022

Asunto: TERMINACIÓN DE LA ETAPA LECTIVA

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TERMINACIÓN ETAPA LECTIVA

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante comunicarse al correo electrónico etapaproductiva9231@sena.edu.co, con el fin de enviar información sobre los procesos correspondientes al inicio de la Etapa Productiva, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual".

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Noviembre del 2022

Asunto: URGENTE_FIN ETAPA LECTIVA

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Estimados aprendices,

Los invito de manera muy especial realizar su mayor esfuerzo con el fin de alcanzar los objetivos trazados al inicio de esta formación.

Les recuerdo la importancia de dar cumplimiento al Cronograma de Actividades, teniendo en cuenta la terminación de la etapa lectiva, a partir del día 10 de octubre de 2022.

A tráves del correo electrónico se puede evidenciar las actividades pendientes de ser entregadas.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 08 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

Asunto: ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades fase IV: Desarrollo.

Cordial saludo estimados aprendices, el grupo de instructores asignados al proceso de formación, les extienda una invitación para que continúen con el desarrollo de las actividades pendientes de ser entregadas.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: jueves: 7:30 p.m. a 8:30 p.m.
- Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.
-

"Los resultados que consigues serán directamente proporcionales al esfuerzo que aplicas" - Denis Waitley

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

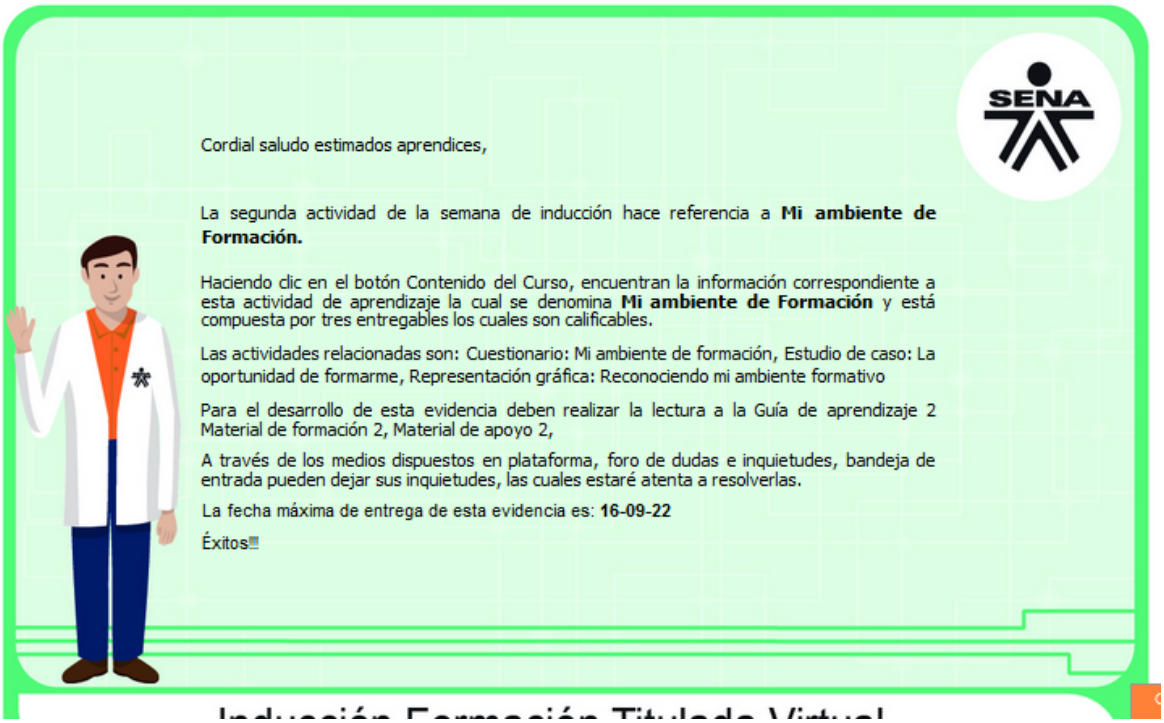


ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: Actividad de Aprendizaje 2. Mi ambiente de Formación



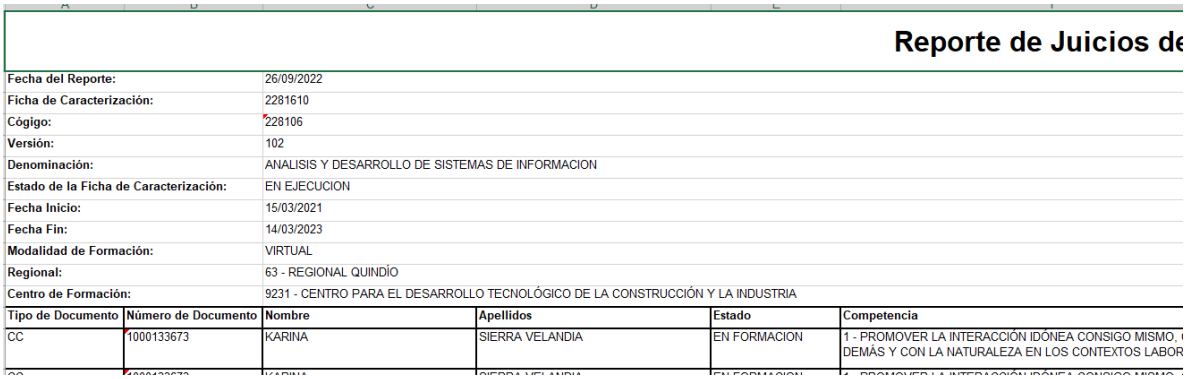
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2627038



✓ **Obligación No. 4.**

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

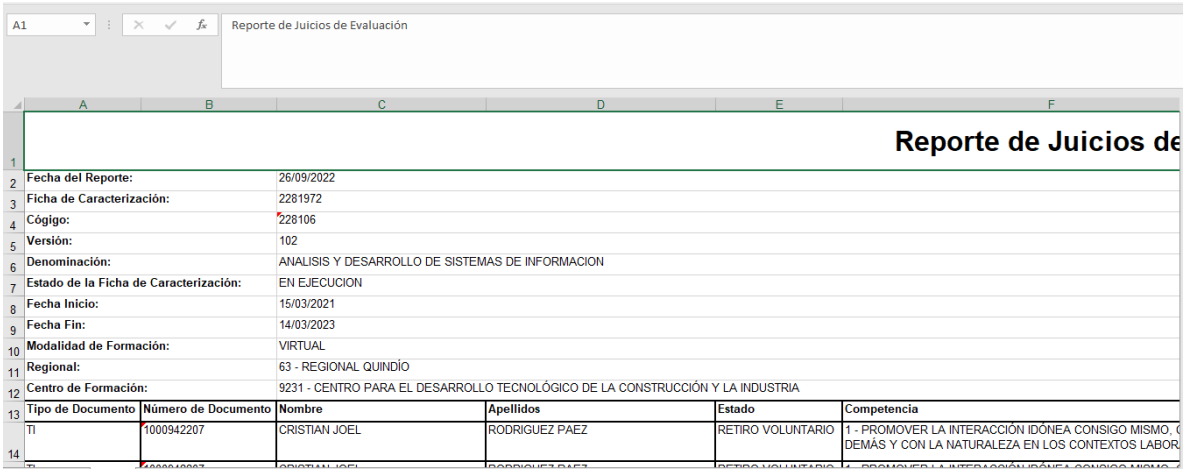
Evidencias: Emisión juicios evaluativos fichas 2281610 y 2281972 ADSI virtual



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	26/09/2022
Ficha de Caracterización:	2281610
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000133673	KARINA	SIERRA VELANDIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	26/09/2022
Ficha de Caracterización:	2281972
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1000942207	CRISTIAN JOEL	RODRIGUEZ PAEZ	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

✓ **Obligación No. 6.**

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 -2627038

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 16 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO AP10

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO AP10

Cordial saludo estimados aprendices, teniendo en cuenta el cronograma de actividades deben continuar con la actividad de proyecto 10.

Apertura Actividad de Proyecto: AP10: Validar los procesos de implantación del sistema de información.

Inicio AP10: 16-09-22
Fin AP9: 10-10-22

Actividades a desarrollar:
AP10-AA11-EV02. Elaboración del informe administrativo y técnico del sistema de información desarrollado.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: martes: 7:30 p.m. a 8:30 p.m. - Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2022

Asunto: TERMINACIÓN DE LA ETAPA LECTIVA

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TERMINACIÓN ETAPA LECTIVA

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante comunicarse al correo electrónico etapaproductiva9231@sena.edu.co, con el fin de enviar información sobre los procesos correspondientes al inicio de la Etapa Productiva, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual".

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 08 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: Instructores asignados AP7: Codificar los módulos del sistema de información.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividades fase IV: Desarrollo.

Estimados aprendices,

A continuación, me permito relacionar los instructores asignados a la Actividad de Proyecto AP7. Codificar los módulos del sistema de información.

- Instructor Técnico: Fabio Alexander Cano Zuluaga
- Actividad de Proyecto: AP07-AA8-EV02_Codificación de los módulos del sistema de información en el lenguaje seleccionado.

- Instructor Transversal: Luis Felipe Muñoz Prieto
- Actividad de Proyecto: AP07-AA8-EV04: Cartilla: Técnicas de cultura física en el desempeño laboral.

- Instructora Técnica: Angela Patricia Loaiza Martínez
- Actividad de Proyecto: AP07-AA8-EV03. Foro - Plataformas de desarrollo de software.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANALISIS Y DESARR...

ANALISIS Y DESA...

Instructor

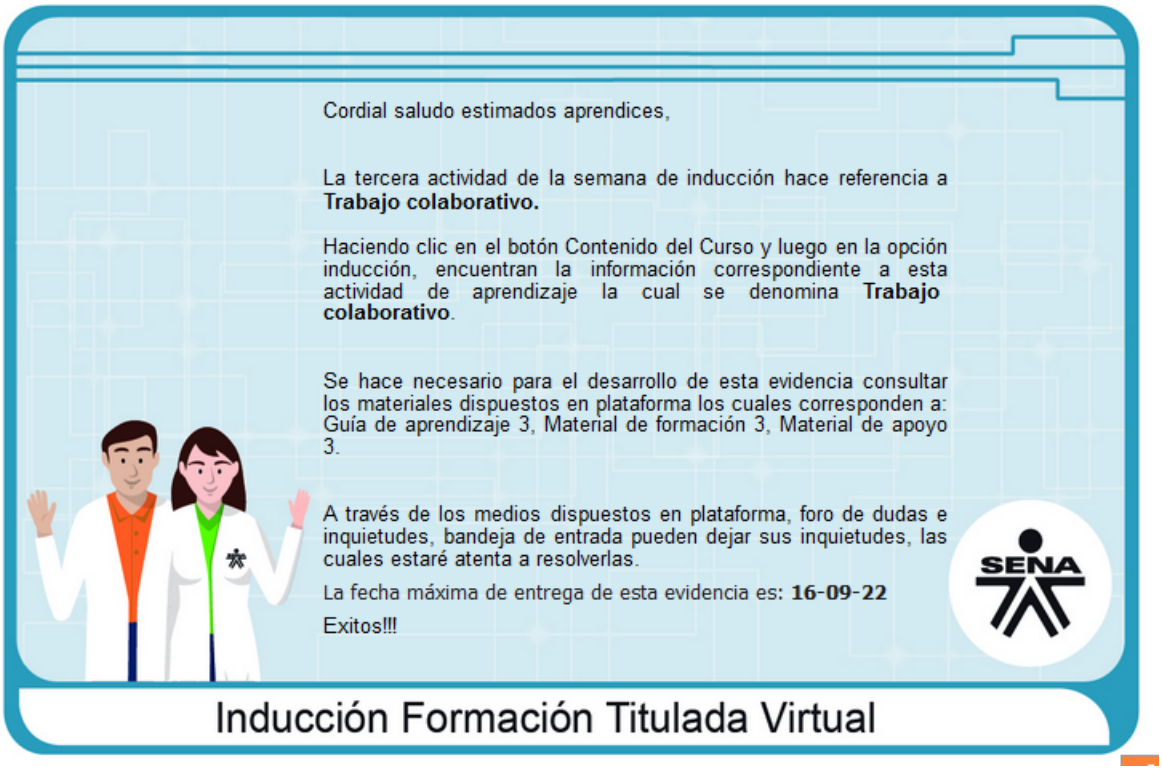
Sin código

Ficha : **2627038**

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 07 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: Actividad de Aprendizaje 3. Trabajo Colaborativo



✓ **Obligación No. 11.**

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencias:

Informar a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades definidas en el cronograma de actividades, con el fin de evitar planes de mejoramiento – Plataforma Google Meet:

RESUMEN

Grabación y Resumen Sesión en línea fase de Desarrollo, actividad de proyecto 9/AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información.

Desarrollo de la sesión:

- Saludo Inicial
- Socializar el documento para el desarrollo de la evidencia de aprendizaje
- Indicar material de apoyo necesario para el desarrollo de la evidencia
- Desarrollo actividades AP9, correspondientes a la fase de implantación
- Invitación para el uso de los medios de comunicación a través de la plataforma Territorium

El grupo debe continuar el desarrollo de las actividades correspondientes a la fase de Implantación V, actividad de proyecto AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información, con el fin evitar el inicio en un proceso de plan de mejoramiento.

Nombre y enlace de la sesión:
Grabación Sesión en línea - AP09: Fase Implantación_2281610_2281972

meet.google.com/xxc-fkic-ewh

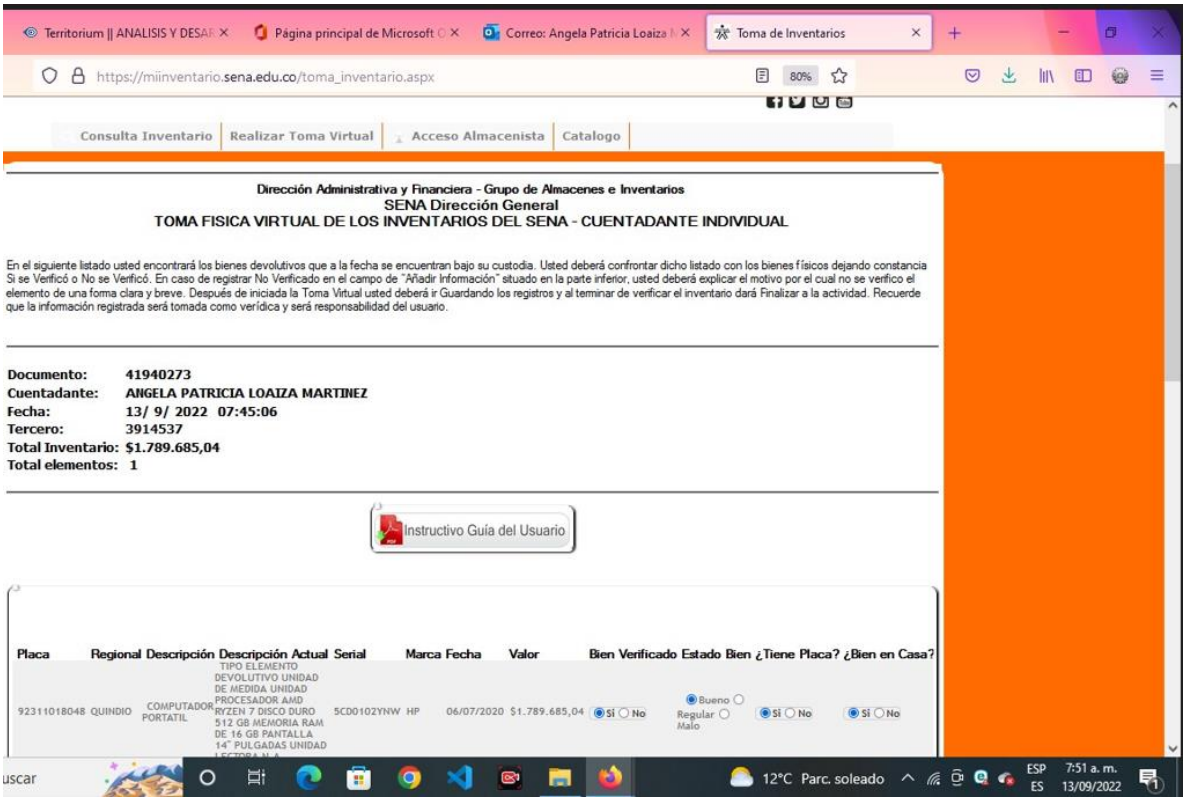
Instructora a cargo de la sesión:
Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica

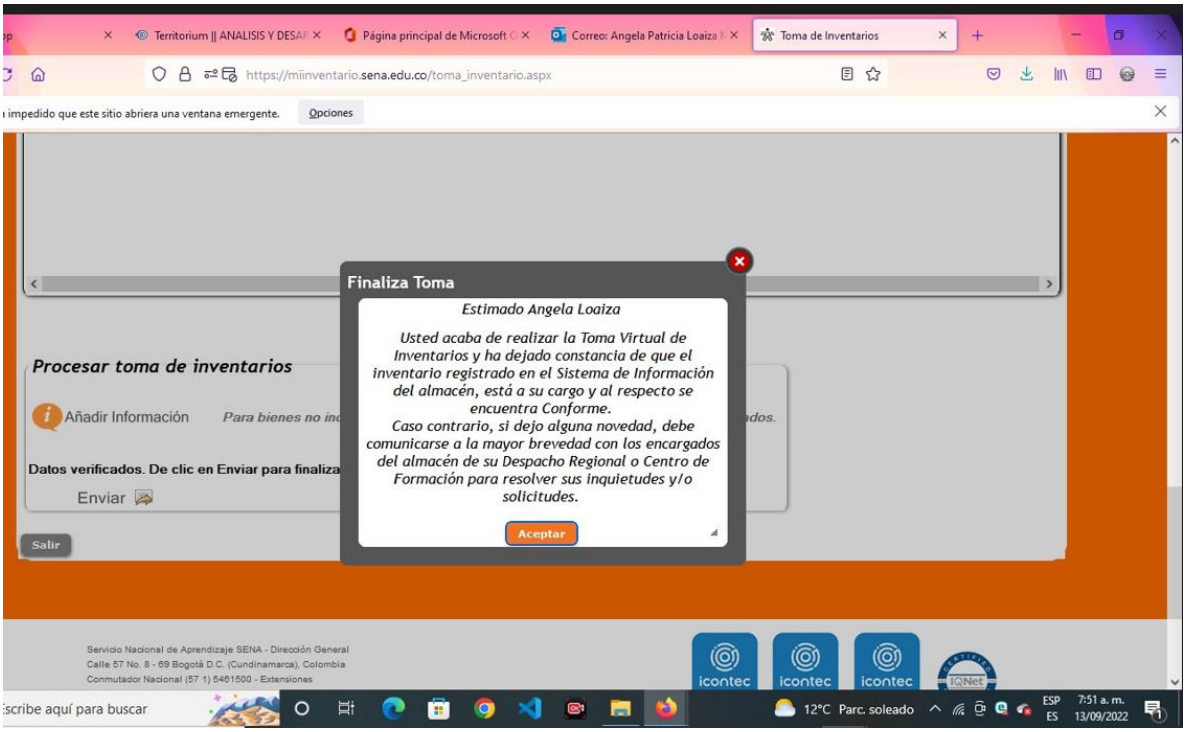
- ✓ **Obligación No. 17.**

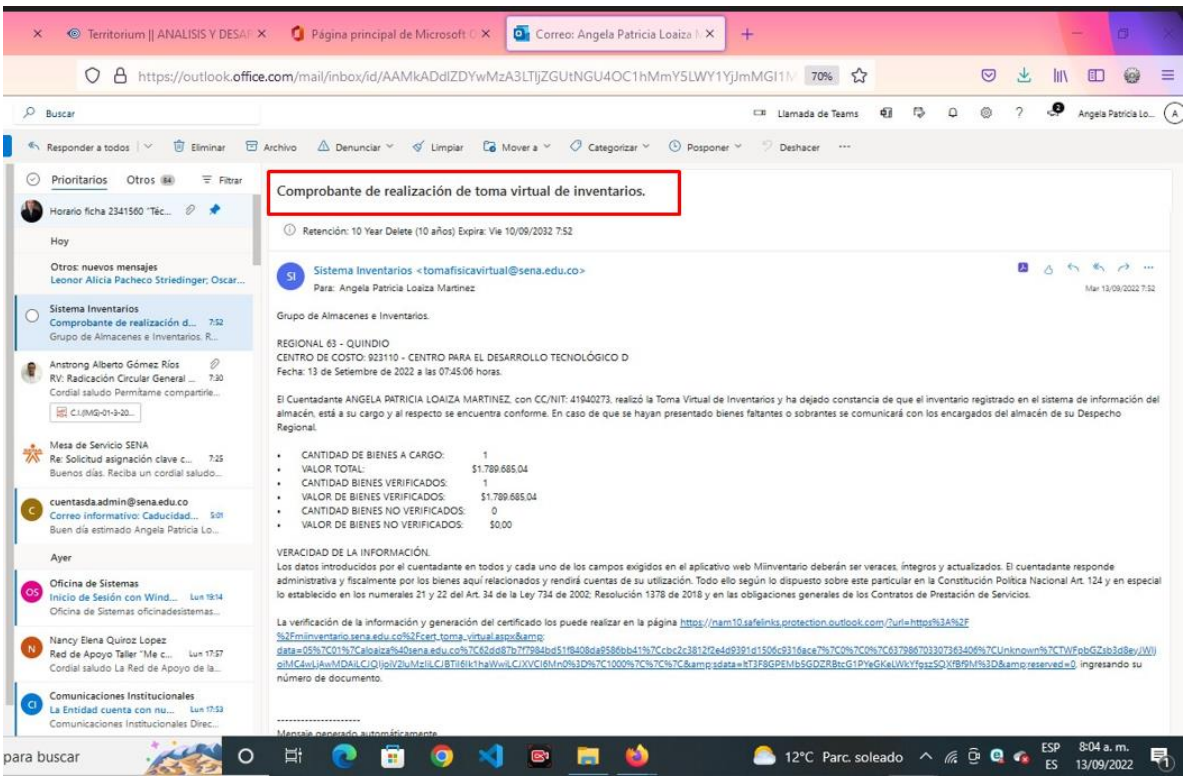
  Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

  Evidencias:

Toma física virtual de los Inventarios del SENA




Territorium || ANALISIS Y DESAR
Página principal de Microsoft
Correo: Angela Patricia Loaiza
Toma de Inventarios
https://miinventario.sena.edu.co/toma_inventario.aspx
impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Finaliza Toma
Estimado Angela Loaiza
Usted acaba de realizar la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de Información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra Conforme.
Caso contrario, si dejo alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes.
Aceptar
Procesar toma de inventarios
Añadir Información
Datos verificados. De clic en Enviar para finaliza
Enviar
Salir
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
icontec
12°C Parc. soleado
ESP
ES
7:51 a. m.
13/09/2022


Territorium || ANALISIS Y DESAR
Página principal de Microsoft
Correo: Angela Patricia Loaiza
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADdlZDYwMzA3LTljZGUtNGU4OC1hMmY5LWY1YjJmMGI1
Buscar
Responder a todos
Eliminar
Archivo
Denunciar
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Prioritarios
Otros
Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/09/2032 7:52
Sistema Inventarios <tomafisicavirtual@sena.edu.co>
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez
Grupo de Almacenes e Inventarios.
REGIONAL 63 - QUINDIO
CENTRO DE COSTO: 923110 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO D
Fecha: 13 de Setiembre de 2022 a las 07:45:06 horas.
El Cuentadante ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, con CC/NIT: 41940273, realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despecho Regional.
CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL: $1.789.685,04
CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $1.789.685,04
CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00
VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.
Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.
La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en la página https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmiinventario.sena.edu.co%2Fcert_toma_virtual.aspx&data=05%7C01%7Calopaiza%40sena.edu.co%7C62dd87b7f7984bd51f8408da9586bb41%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637986703307363406%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000%7C%7C%7C&sdata=kT3F8GPEMb5GDZRBtcG1PYeGKeLWkYfqszSQXfBf9M%3D&reserved=0, ingresando su número de documento.
Mensaje generado automáticamente
para buscar
12°C Parc. soleado
ESP
ES
8:04 a. m.
13/09/2022

✓ **Obligación No. 18.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Evidencias:

Inicio proceso Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.- Documentos enviados al señor Alexis González Castro al correo alexis.gonzalez@sena.edu.co

De: Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 23 de agosto de 2022 9:02 a. m.
Para: Alexis González Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>
Asunto: Documentos Certificación de competencias norma pedagogica

Cordial saludo Alexis, espero que se encuentre muy bien.

Soy Angela Patricia Loaiza Martínez, pertenezco al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, me encuentro interesada en iniciar el proceso en la Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.

Adjunto documentos solicitados.

Gracias por su valiosa colaboración.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor - Contratista

aloaiza@sena.edu.co

321-7550599

De: Alexis González Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de agosto de 2022 9:43 a. m.
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos Certificación de competencias norma pedagógica

Hola Angela Patricia
Buenos días

Ud ya se inscribió en el enlace...si no lo ha hecho se lo adjunto para que por favor lo tramite:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas547dnh_V-V5HmhNM3Buo4GxUQVRROURaNjZHWUhXRUQ3WUhQVEtBUDhKTy4u

AC Alexis González Castro
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez
Mar 23/08/2022 9:52

Iniciar respuesta con: De acuerdo, gracias a ustedes. | Gracias igualmente. | Estaré pendiente. | Comentarios

Excelente, gracias.....pronto nos estaremos contactando con ud para dar inicio al proceso.....feliz resto de dia...

De: Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 23 de agosto de 2022 9:50 a. m.
Para: Alexis González Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Documentos Certificación de competencias norma pedagógica

Hola Alexis, si señor, diligencié el formulario hoy antes de enviar la documentación.

Quedo atenta.

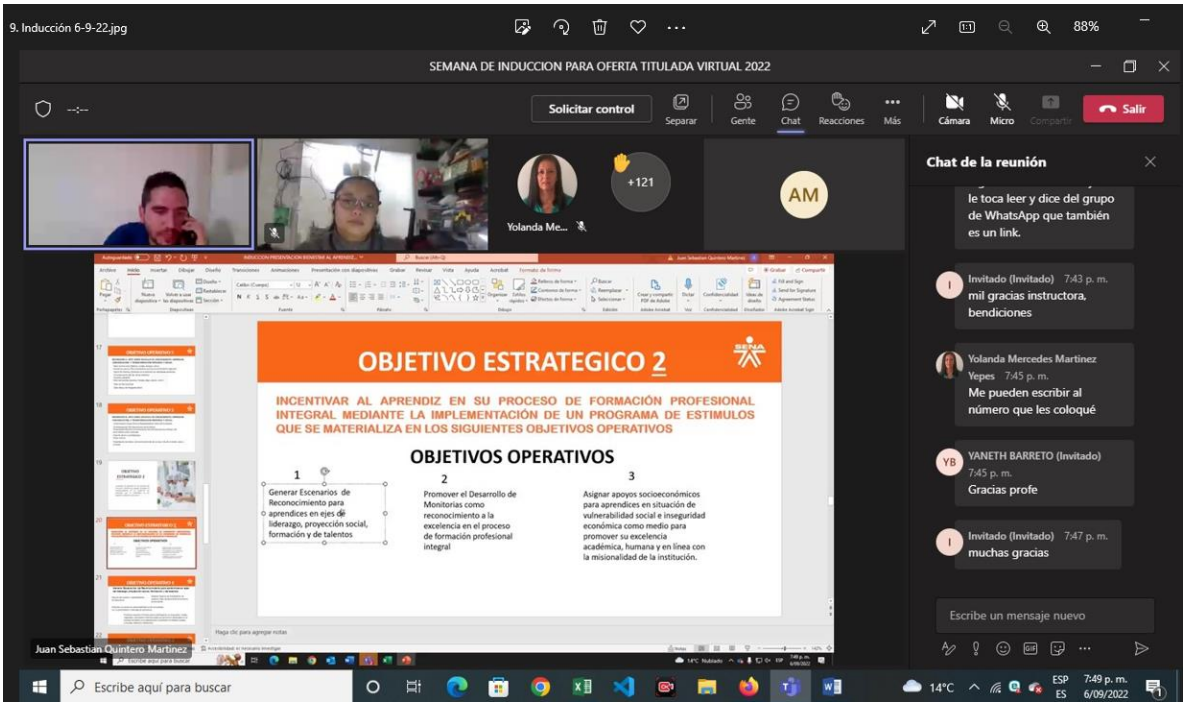
Gracias.

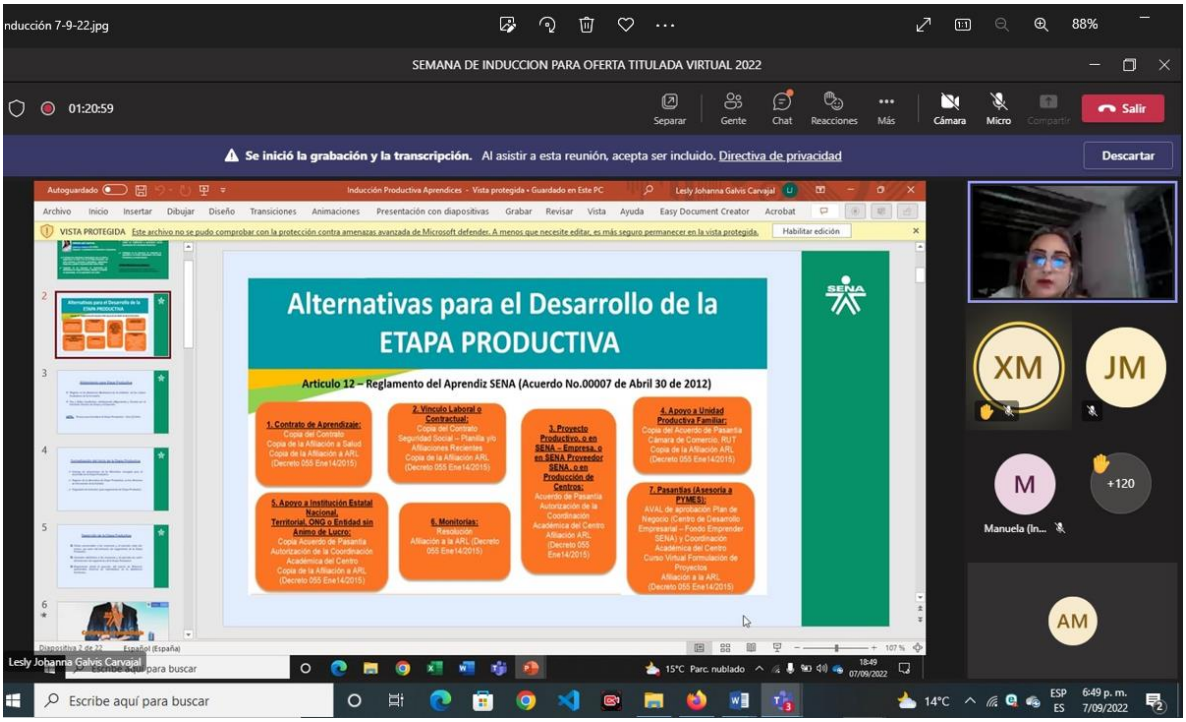
Obtener Outlook para Android

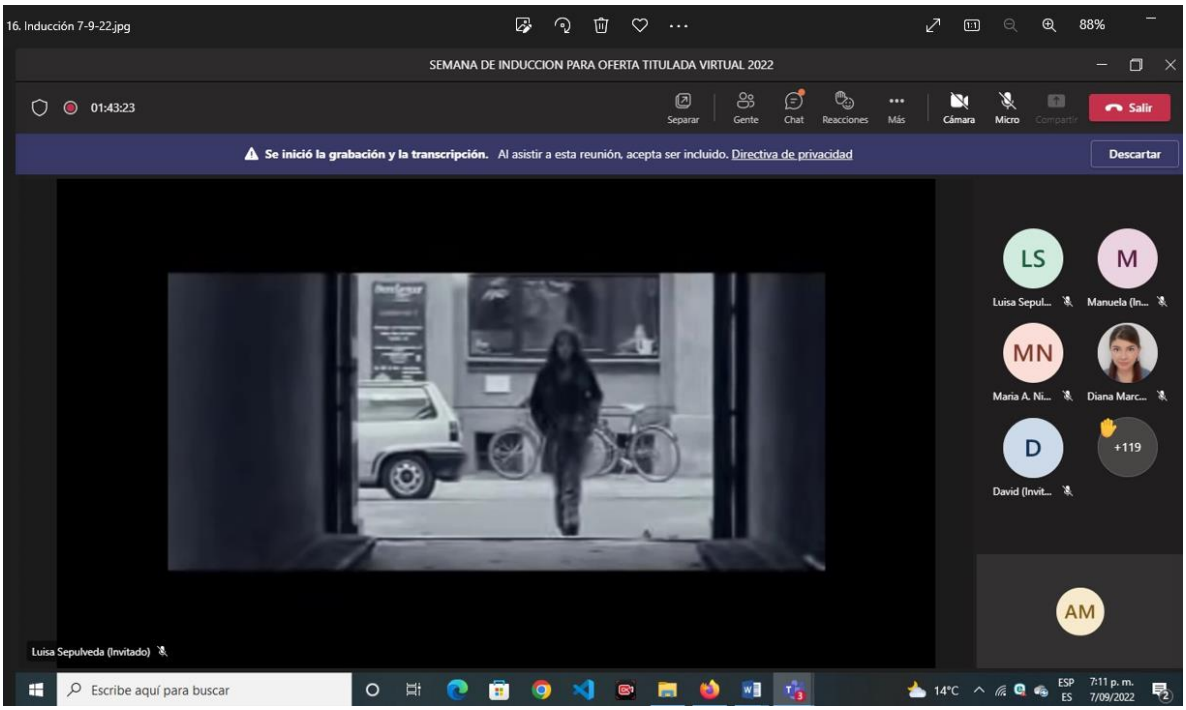
✓ **Obligación No. 19.**

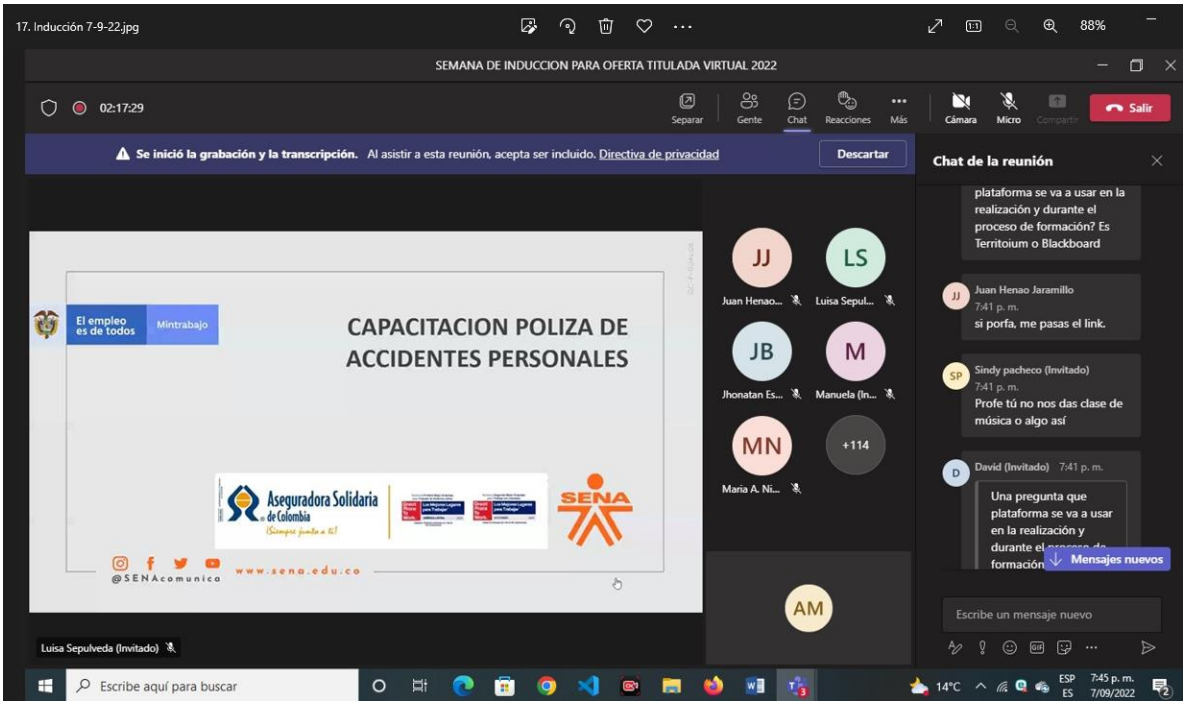
Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

Evidencias: Inducción titulada virtual, formación ADSO virtual- ficha 2627038 – Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Zjc2YjJjZDYtMDYwZC00ZTJjLTk0NzktNWJhZTQ3ZTAwMjIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22736b304c-98e9-4559-8409-e7dd80ced849%22%7d




SEMANA DE INDUCCION PARA OFERTA TITULADA VIRTUAL 2022
01:20:59
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Alternativas para el Desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA
Artículo 12 – Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo No.00007 de Abril 30 de 2012)
1. Contrato de Aprendizaje:
2. Vínculo Laboral o Contractual:
3. Proyecto Productivo, o en SENA - Empresa, o en SENA Proveedor SENA, o en Producción de Centros:
4. Apoyo a Unidad Productiva Familiar:
5. Apoyo a Institución Estatal Nacional, Territorial, ONG o Entidad sin Ánimo de Lucro:
6. Monitorias:
7. Pasantías (Asesoría a PYMES):
Lesly Johanna Galvis Carvajal
Escribe aquí para buscar


SEMANA DE INDUCCION PARA OFERTA TITULADA VIRTUAL 2022
01:43:23
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Luisa Sepulveda (Invitado)
Escribe aquí para buscar


17. Inducción 7-9-22.jpg
SEMANA DE INDUCCION PARA OFERTA TITULADA VIRTUAL 2022
02:17:29
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
El empleo es de todos
Mintrabajo
CAPACITACION POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES
Aseguradora Solidaria de Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
JJ
Juan Henao...
LS
Luisa Sepul...
JB
Jhonatan Es...
M
Manuela (In...
MN
Maria A. Ni...
+114
AM
Luisa Sepulveda (Invitado)
plataforma se va a usar en la realización y durante el proceso de formación? Es Territoium o Blackboard
Juan Henao Jaramillo
7:41 p. m.
si porfa, me pasas el link.
Sindy pacheco (Invitado)
7:41 p. m.
Profe tú no nos das clase de música o algo así
David (Invitado) 7:41 p. m.
Una pregunta que plataforma se va a usar en la realización y durante el proceso de formación
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
ES
7:45 p. m.
7/09/2022

✓ **Obligación No. 21.**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 20 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

Asunto: Sesión en línea_Actividades Finales_20/09/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sesión en línea

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades finales - fase lectiva
Fecha: jueves, 22/09/22
Hora: 7:00 pm
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Enlace Google Meet: **meet.google.com/fhi-pkbd-oea**

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructor Técnico



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 20 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: Sesión en línea_Actividades Finales_20/09/22

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sesión en línea

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividades finales - fase lectiva

Fecha: jueves, 22/09/22

Hora: 7:00 pm

Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ

Enlace Google Meet: meet.google.com/fhi-pkbd-oea

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Noviembre del 2022

Asunto: CONTINUIDAD ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

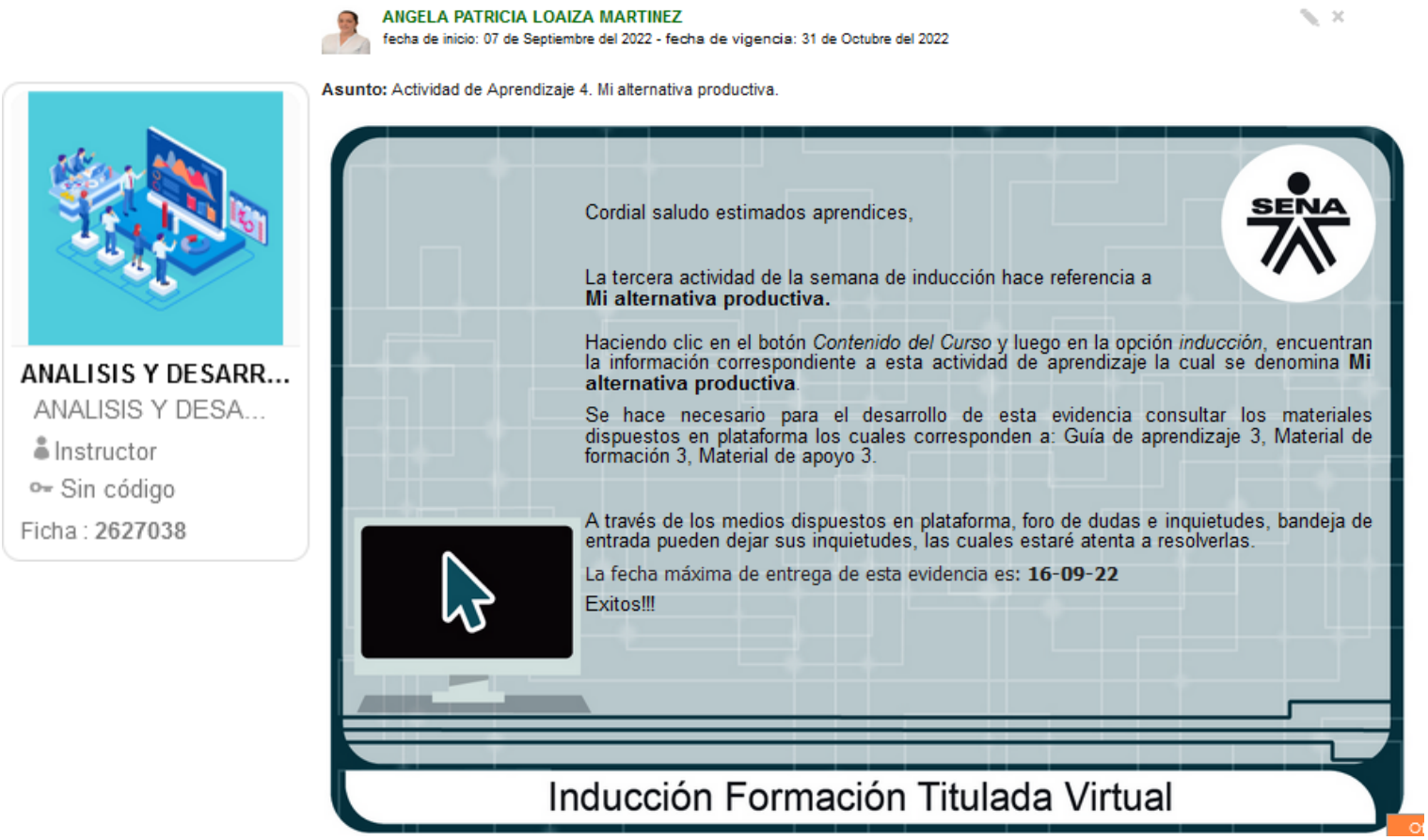
ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, los invito a continuar con las actividades correspondientes a la fase de Desarrollo.

Las cuales corresponden a las actividades de proyecto **AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información** y **AP7. Codificar los módulos del sistema de información.**

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



- ✓ **Obligación No. 25.**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de septiembre 2022 - GTH-F-062 V08

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de

- ✓ **Obligación No. 26.**

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Evidencias:

Inicio proceso Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa - Documentos enviados al señor Alexis González Castro al correo alexis.gonzalez@sena.edu.co

De: Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 23 de agosto de 2022 9:02 a. m.
Para: Alexis González Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>
Asunto: Documentos Certificación de competencias norma pedagogica

Cordial saludo Alexis, espero que se encuentre muy bien.

Soy Angela Patricia Loaiza Martínez, pertenezco al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, me encuentro interesada en iniciar el proceso en la Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.

Adjunto documentos solicitados.

Gracias por su valiosa colaboración.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor - Contratista

aloaiza@sena.edu.co

321-7550599

AC

Alexis González Castro

Para: Angela Patricia Loaiza Martinez

Mar 23/08/2022 9:52

Iniciar respuesta con: De acuerdo, gracias a ustedes. | Gracias igualmente. | Estaré pendiente. | Comentarios

Excelente, gracias.....pronto nos estaremos contactando con ud para dar inicio al proceso.....feliz resto de dia...

De: Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 23 de agosto de 2022 9:50 a. m.
Para: Alexis González Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Documentos Certificación de competencias norma pedagógica

Hola Alexis, si señor, diligencié el formulario hoy antes de enviar la documentación.

Quedo atenta.

Gracias.

Obtener Outlook para Android

De: Alexis González Castro <alexis.gonzalez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de agosto de 2022 9:43 a. m.
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos Certificación de competencias norma pedagógica

Hola Angela Patricia
Buenos días

Ud ya se inscribió en el enlace...si no lo ha hecho se lo adjunto para que por favor lo tramite:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas547dnh_V-V5HmhNM3Buo4GxUQVRROURaNjZHWUhXRUQ3WUhQVEtBUDhKTy4u

Obligaciones Generales.

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

  Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

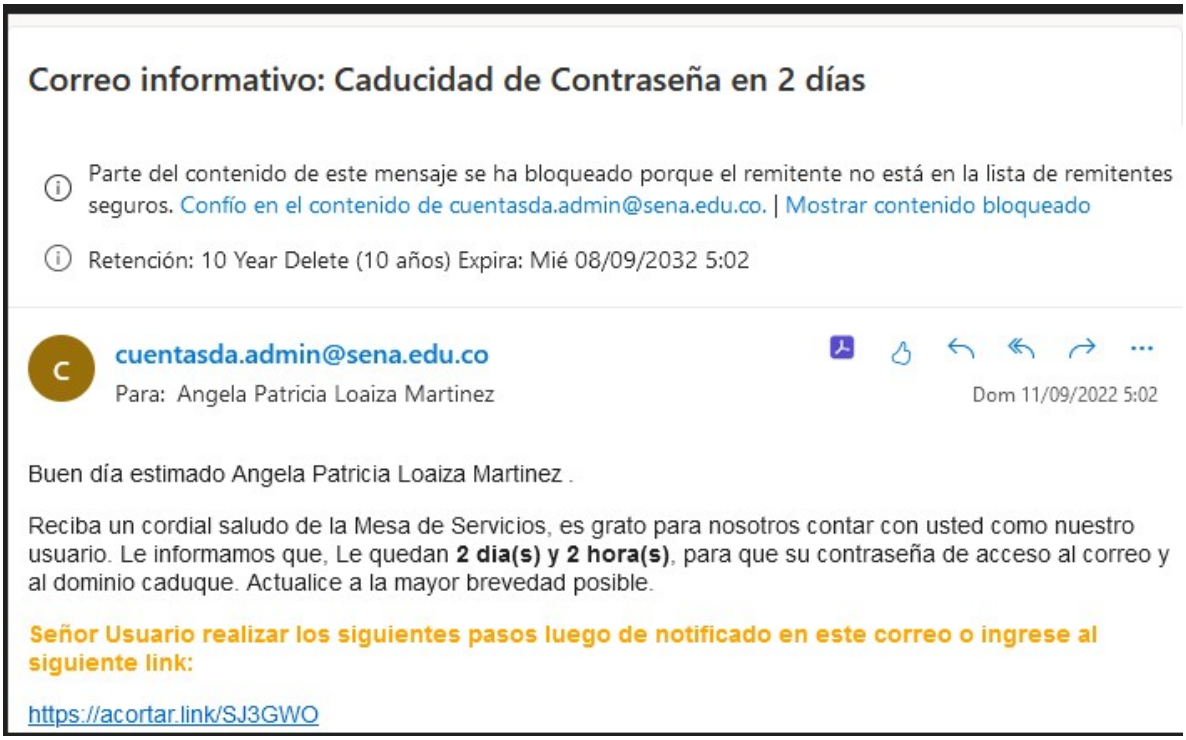
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

- ✓ **Obligación No. 6.**

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Evidencias: Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos - Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co, aloaiza@sena.edu.co, cambio contraseña correo SENA



Correo informativo: Caducidad de Contraseña en 2 días

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de cuentasda.admin@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 08/09/2032 5:02

C cuentasda.admin@sena.edu.co

Para: Angela Patricia Loaiza Martinez

Dom 11/09/2022 5:02

Buen día estimado Angela Patricia Loaiza Martinez .

Reciba un cordial saludo de la Mesa de Servicios, es grato para nosotros contar con usted como nuestro usuario. Le informamos que, Le quedan **2 dia(s) y 2 hora(s)**, para que su contraseña de acceso al correo y al dominio caduque. Actualice a la mayor brevedad posible.

Señor Usuario realizar los siguientes pasos luego de notificado en este correo o ingrese al siguiente link:

https://acortar.link/SJ3GWO

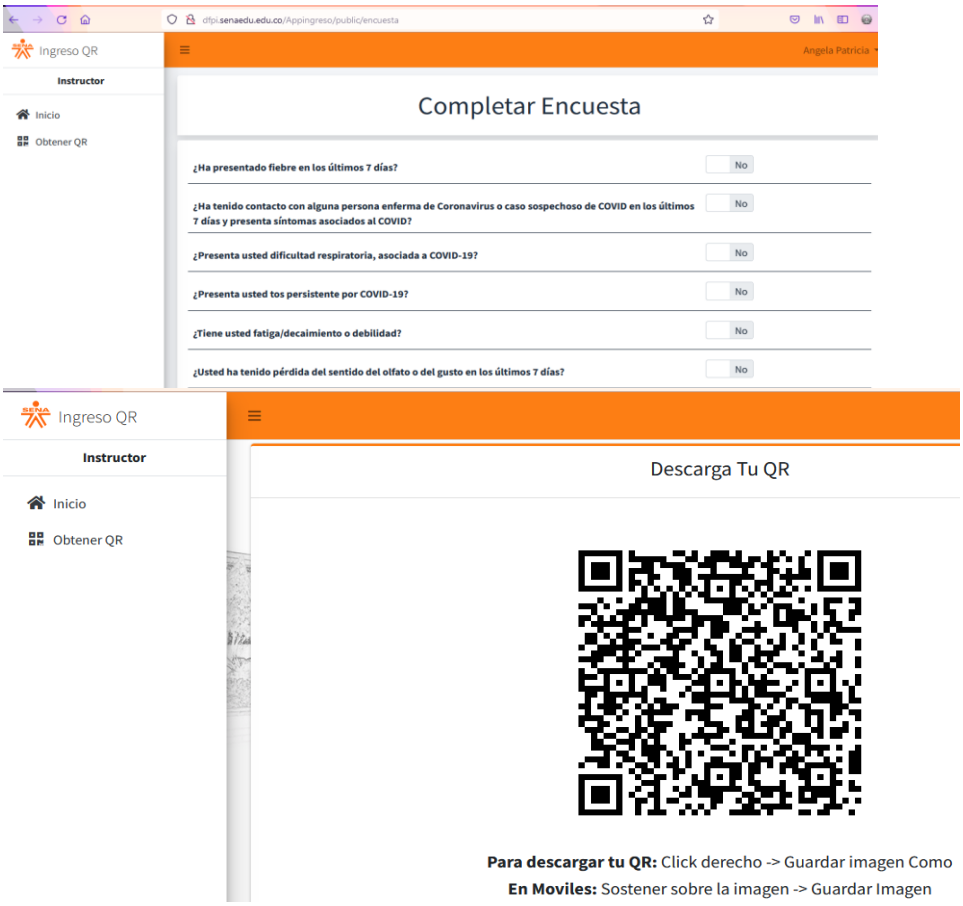

Cambiar contraseña
Id. de usuario
aloaiza@sena.edu.co
Contraseña anterior
Crear nueva contraseña
Confirmar contraseña nueva
Enviar
Cancelar

✓ **Obligación No. 9.**

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Evidencias:

Reporte diario de condiciones de salud - http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login



✓ **Obligación No. 10.**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Evidencias:

Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE		
SENA ALTURAS	ARMENIA	13/11/2019

Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA			
	Primer apellido	Segundo apellido		Segundo nombre

Documento de identificación		Edad	Cargo
Tipo	Número		
C.C.	41.940.273	41	INSTRUCTOR

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO					
Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para alturas		Sin patologia relacionada con la labor	

✓ **Obligación No. 13.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2281972 – 2281610 – 2374500 - 2627038

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281610)
P228106 V2281610 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 16 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022

Asunto: APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO AP10

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO AP10

Cordial saludo estimados aprendices, teniendo en cuenta el cronograma de actividades deben continuar con la actividad de proyecto 10.

Apertura Actividad de Proyecto: AP10: Validar los procesos de implantación del sistema de información.

Inicio AP10: 16-09-22
Fin AP9: 10-10-22

Actividades a desarrollar:
AP10-AA11-EV02. Elaboración del informe administrativo y técnico del sistema de información desarrollado.

Recuerden utilizar los medios de comunicación con el fin de aclarar dudas:

- Foro de dudas e inquietudes
- Bandeja de Entrada
- Chat disponible: martes: 7:30 p.m. a 8:30 p.m. - Ingreso a través de la herramienta chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281972)
P228106 V2281972 R63 C9231

Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, CONSTANZA MILENA RAMIREZ AGUDELO, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, JHON HAROLD RODRIGUEZ PELAEZ, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2022

Asunto: TERMINACIÓN DE LA ETAPA LECTIVA

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TERMINACIÓN ETAPA LECTIVA

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante comunicarse al correo electrónico etapaproductiva9231@sena.edu.co, con el fin de enviar información sobre los procesos correspondientes al inicio de la Etapa Productiva, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual".

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2374500)
P228106 V2374500 R63 C9231



Impartido por:
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO, LUZ ANDREA FLOREZ SABOGAL, ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ, FABIO ALEXANDER CANO ZULUAGA, DIANA LUCIA RUIZ MORENO, ALEJANDRO FERNANDEZ ZAPATA, LADY VIVIANA GOMEZ BERNAL, LUIS FELIPE MUÑOZ PRIETO



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Noviembre del 2022

Asunto: CONTINUIDAD ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES FASE DESARROLLO

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, los invito a continuar con las actividades correspondientes a la fase de Desarrollo.

Las cuales corresponden a las actividades de proyecto **AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información** y **AP7. Codificar los módulos del sistema de información.**

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico



ANALISIS Y DESARR...

ANALISIS Y DESA...

Instructor

Sin código

Ficha : 2627038



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

fecha de inicio: 08 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Enero del 2024

Asunto: Foro Dudas e Inquietudes

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

El equipo de instructores asignados al programa de formación, nos permitimos informarles la disponibilidad del Foro de Dudas e Inquietudes, en este espacio, ustedes podrán exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



A través del siguiente enlace pueden ingresar al foro: https://sena.territorio.la/foro_pregunta.php?c=2186323&idfp=335385903

Estamos atentos a sus comentarios.

✓ **Obligación No. 14.**

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018.

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7848849393** correspondiente al mes de agosto de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

NÚMERO PLANILLA:	**7848849393**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1885726712

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25201	25201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 249.600	$ 1.200	$ 250.800
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 1.200	$ 250.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 900	$ 0	$ 195.000	$ 900	$ 0	$ 195.900
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 900	$ 0	$ 195.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 100	$ 0	$ 8.300
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 100	$ 0	$ 8.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 100	$ 9.500
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 100	$ 9.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE FISCAL TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF						SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										FSP			APORTES VOLUNTARIOS																													
																									ADMIN	COD. COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD. COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD. COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	COD. COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	RESPONSABLES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																25201-PROTECCION		$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		$ 1.560.000	$ 41940273	$ 8.200		$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

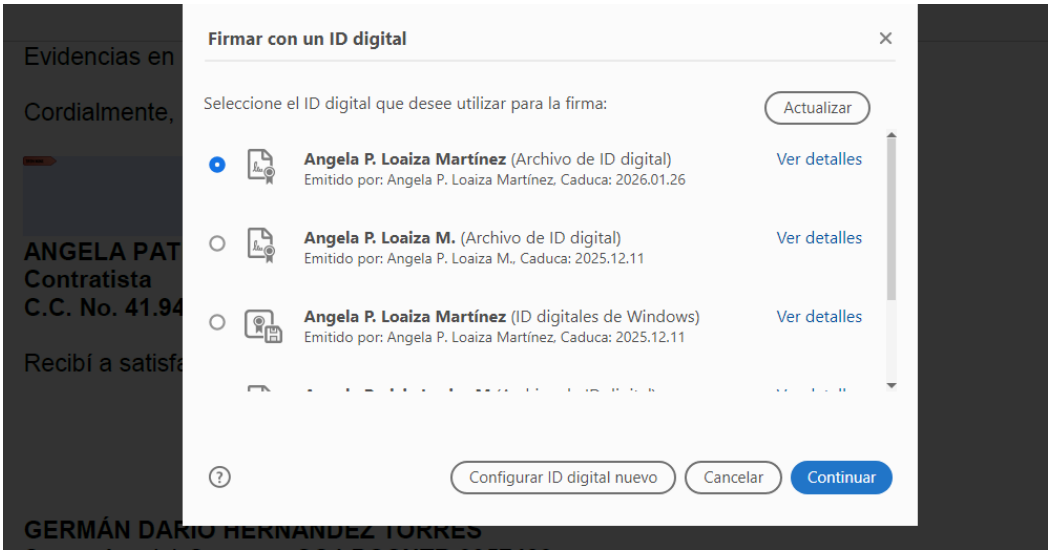
TOTAL	$ 464.500

✓ **Obligación No. 16.**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Evidencias:

Uso firma digital, informe de actividades mes septiembre 2022, GTH-F-062 V08



✓ **Obligación No. 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7848849393** correspondiente al mes de agosto de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7399960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7848849393	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1665726712

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 249.600	$ 1.200	$ 250.800
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 1.200	$ 250.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 900	$ 0	$ 195.000	$ 900	$ 0	$ 195.900
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 900	$ 0	$ 195.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP:			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 100	$ 0	$ 8.300
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 100	$ 0	$ 8.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 100	$ 9.500
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 100	$ 9.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A TRIBUTAR	EXTRANJERO OBLIGADO A TRIBUTAR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	COT.	ISC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COT.	ISC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COT.	ISC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ISC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	03-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	230201-PROTECCION		$ 0	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		$ 0	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		$ 0	$ 1.560.000	$ 41940273	$ 8.200	CCF43-COMFENALCO QUINDIO		$ 0	$ 1.560.000	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 464.500

- ✓ **Obligación No. 20.**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Evidencias:

De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo - https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna.



Certificado Digital de Vacunación contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

Colombia

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Tipo de identificación / ID Type: CC

Número de identificación / ID Number: 41940273

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

EY0585	FA9100	-

Vacuna / Vaccine

PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	-

Centro vacunador / Administering Center

ARMENIA SINERGIA SALUD	ARMENIA SINERGIA SALUD	-

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

28/06/2021	19/07/2021	-

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	-

Sello digital / Digital Stamp

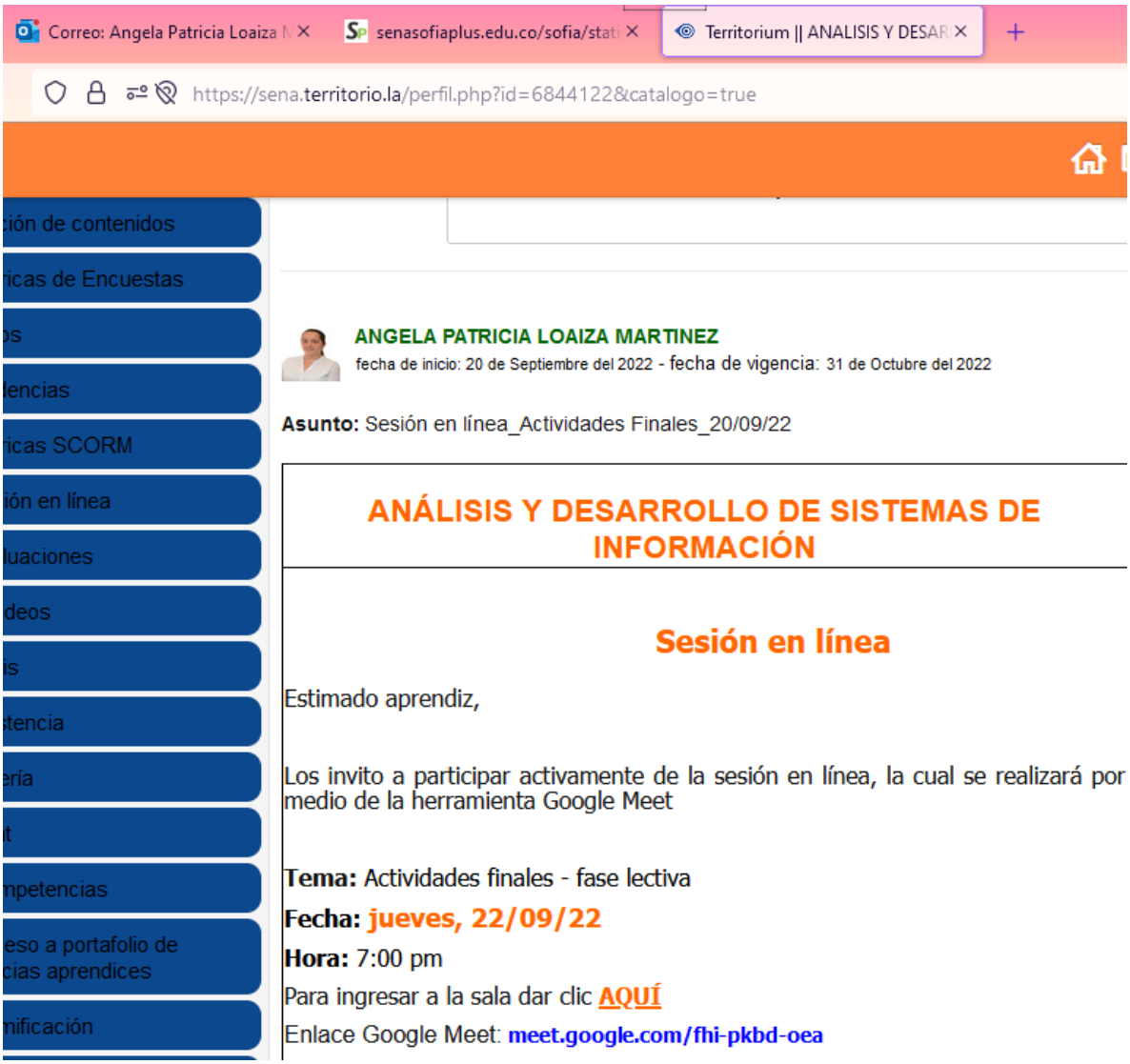
MT3VLN27PIZS6ZIDIJYLTWUNFQ4BMJVT2VMMATSFUADQ7S7R2WAQ	LOPE4FCUUIJXN7B2S6MCCEZZKV7SQ2W5RFM2EAMR7PDZCAYSLGDA	-

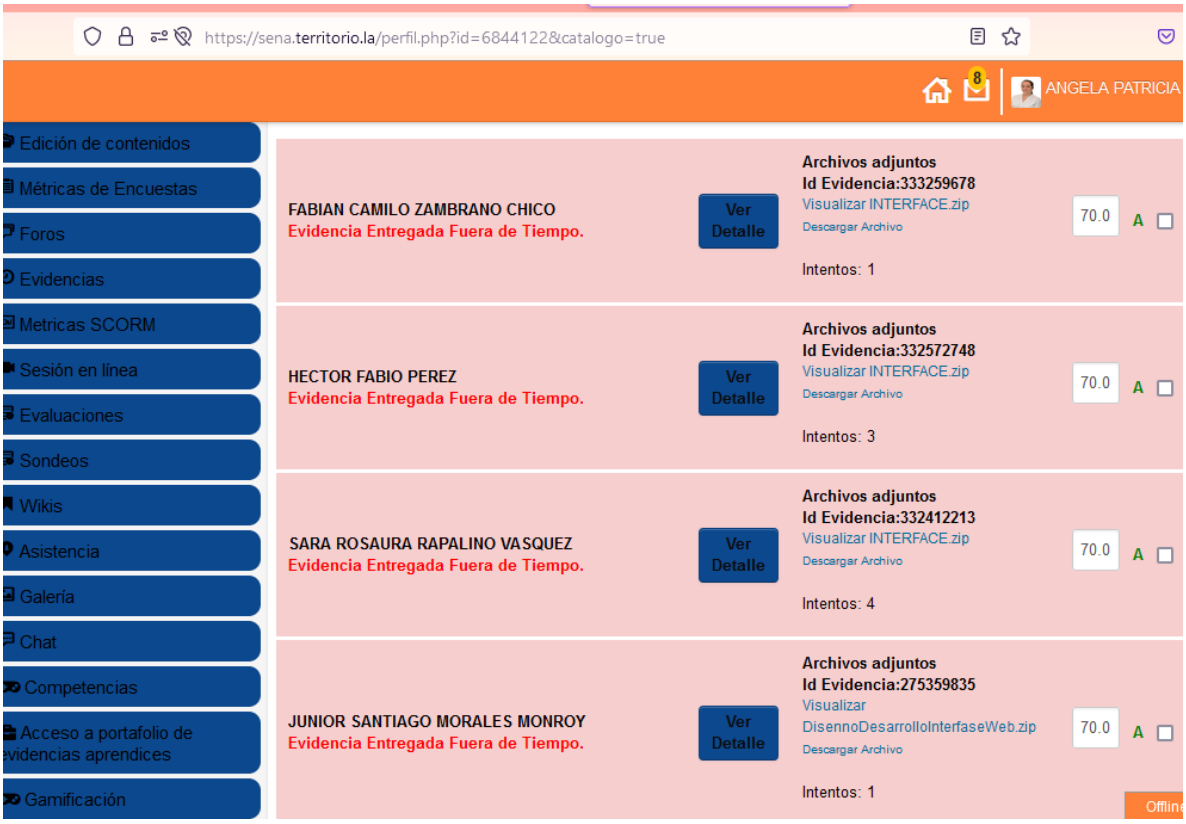
✓ **Obligación No. 21.**

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Evidencias:

Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral/Lineamientos ambientes virtuales de aprendizaje SENA: Anuncios, Sesiones en línea, Foros temáticos, Foro dudas e inquietudes




https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844122&catalogo=true
ANGELA PATRICIA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
FABIAN CAMILO ZAMBRANO CHICO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:333259678
Visualizar INTERFACE.zip
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
HECTOR FABIO PEREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:332572748
Visualizar INTERFACE.zip
Descargar Archivo
Intentos: 3
70.0
A
SARA ROSAURA RAPALINO VASQUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:332412213
Visualizar INTERFACE.zip
Descargar Archivo
Intentos: 4
70.0
A
JUNIOR SANTIAGO MORALES MONROY
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:275359835
Visualizar DisennoDesarrolloInterfaseWeb.zip
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7848849393**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			5					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/09/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1665726712

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 249.600	$ 1.200	$ 250.800
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 1.200**	**$ 250.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 900	$ 0	$ 195.000	$ 900	$ 0	$ 195.900
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 195.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 100	$ 0	$ 8.300
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.300**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 100	$ 9.500
SUBTOTALES:			**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41940273	$ 8.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 464.500**

Planilla Pagada
ach SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO.	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7848849393**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1665726712

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 250.800
SUBTOTAL:			1	**$ 250.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 195.900
SUBTOTAL:			1	**$ 195.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.500
SUBTOTAL:			1	**$ 9.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 464.500**