



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre de 2022

Ingeniera
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3376561**
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la construcción y la industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3376561 del año 2022

CLAUDIA LUCERO PALACIO VELÁSQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.925.948 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ML/CTE (\$39.000.000 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE (\$3.900.000 ML/CTE).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de diez (10) meses hasta el 30 de noviembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		realizaron actividades
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de aprendizajes previos para las fichas 2631885, 2636055, 2641248 y 2641250 asignadas en el periodo reportado.	Actividad realizada en la plataforma LMS para las fichas asignadas.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	La formación se impartió de acuerdo con el diseño curricular incluido en las semillas de los cursos de las fichas: 2631885, 2636055, 2641248 y 2641250 de MICROSOFT PROJECT: APLICACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE OBRAS.	Reporte de cursos en la Plataforma LMS y enviados al centro de formación.
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Verificación en la plataforma LMS.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente periodo se realizaron los juicios evaluativos para las fichas 2631885, 2636055, 2641248 y 2641250.	Reporte de cursos enviados al coordinador de los instructores virtuales mediante correo electrónico y en carpetas comprimidas de cada curso.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas. b) Se registraron los juicios evaluativos de las fichas finalizadas en el periodo reportado c) No se presentaron novedades en este periodo.	Evidencia en la plataforma LMS del Sena Territorio
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	En cada inicio de cursos cortos se socializa el reglamento del aprendiz, publicándolo en el menú "Información del curso" de la plataforma LMS, además de las normas de etiqueta para participar en los ambientes virtuales de aprendizaje.	Evidencia en la plataforma LMS del Sena.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades	No se presenta evidencias en virtud que no se



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	correspondientes a esta obligación.	realizaron actividades.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el desarrollo de mi trabajo se acatan las normas de Seguridad y Salud en el trabajo para garantizar mi bienestar y el cumplimiento de las actividades para el cumplimiento del contrato.	Adecuación del sitio de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el periodo relacionado se realizaron actividades de promoción de cursos cortos virtuales de la bolsa corporativa del centro.	Se compartió por correos electrónicos.
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades vinculadas en esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades	No se presenta evidencias en virtud que no se



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	correspondientes a esta obligación.	realizaron actividades.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se han realizado las obligaciones contraídas, con total autonomía e independencia en la ejecución del contrato.	Seguimiento en plataforma LMS institucional en diferentes horarios durante las semanas de ejecución.
18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante el periodo relacionado no se han registrado novedades.	No se presenta evidencias en virtud que no se presentaron novedades.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Durante el periodo reportado se atendieron las solicitudes de: Envío de evidencias, entrega de informe de ejecución contractual e informe de gestión financiera del contrato.	Evidencias al final de este informe.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante el periodo no se han realizado actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporte de 160 horas de acuerdo con la intensidad de cursos asignadas para el periodo reportado.	Impresión del reporte de horas totales al final de este documento.
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Actuación en la formación de acuerdo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Reporte de cursos.
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante el periodo relacionado no participé de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	No se presenta evidencias en virtud que no participé.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
OBLIGACIONES GENERALES			
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Realización de actividades ajustadas a la normatividad y la ley, como consta en los reportes y seguimiento de los cursos.	No se presenta evidencias de incumplimiento de esta obligación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Cumplimiento del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales para impartir formación profesional.	No se presenta evidencia en virtud que no se realizaron actividades.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante el periodo relacionado no se convocó a reuniones.	No se presenta evidencia en virtud que no se realizaron reuniones.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entregan los reportes de cierre de las fichas ejecutadas en el periodo reportado, en el drive dispuesto por la coordinación del centro.	Archivos digitales en carpeta de las formaciones del período reportado.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el cumplimiento del contrato me fue asignado un computador portátil, el cual será devuelto al finalizar el contrato.	No se presenta evidencias en virtud que aún no finaliza el contrato.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la	Declaro que hago uso responsable de las claves para el ingreso a los sistemas de información y gestión del Sena.	Registro de actividad en el aplicativo sofiaplus y plataforma LMS.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades para esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplimiento de las normas de bioseguridad reglamentos e instrucciones del SGSST como al autocuidado, pausas activas, condiciones seguras de trabajo.	Se anexa el certificado del curso de inducción de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entrega copia de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso en la pagina del SECOP II como parte de los requisitos contractuales al inicio del contrato.	Copia de los documentos en la pagina del SECOP II.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realizó la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio del contrato.	Se adjunta en evidencias el certificado de aprobación del curso del Subsistema de Gestión de



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Seguridad y Salud en el Trabajo.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual – GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020, artículo 1, párrafo 1, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el departamento administrativo de la función pública.	Se realizó el curso conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”.	Se anexa certificado de aprobación del curso.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualización de la clave y usuario de sofiaplus, LMS.	Verificación en los aplicativos.
14	Realizar los pagos al SISS (Salud, pensión y Riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se entrega la evidencia de pago de los aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla No. 61675458 del 7 de septiembre de 2022 para el periodo de agosto de 2022.	Evidencia en el apartado evidencias del presente informe.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Se acata lo dispuesto conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Evidencia en la actividad de los aplicativos y correos utilizados para el objeto del contrato.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de	Se realizó pago de Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla	Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes No.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	No. 61675458 del 7 de septiembre de 2022 para el periodo de agosto de 2022.	61675458 del 7 de septiembre de 2022.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia, generada por el nuevo Coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el gobierno nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad para manejo de la pandemia, generada por el nuevo Coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2).	Registro fotografico en el anexo de evidencias.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Durante el periodo se ejecutó el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Registro de actividad en el aplicativo sofiaplus y plataforma LMS.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y	Durante el periodo relacionado se realizaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligación.	Cumplimiento de esta obligaciones con el registro de actividades en la plataforma SENA TERRITORIO.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objetocontractual	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.61675458 por mi planilla, correspondiente al mes de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

CLAUDIA LUCERO PALACIO VELÁSQUEZ
Contratista
C.C. No. 41.925.948 de Armenia

Recibí a satisfacción:

CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.3376561 de 2022
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de CLAUDIA LUCERO PALACIO VELÁSQUEZ, correspondiente al mes de Septiembre del 1 al 30 de 2022:

Obligación 3.

- Descripción: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Actividad desarrollada: Se realizó la evaluación de aprendizajes previos para las fichas asignadas en el periodo reportado.

Colaboradores

	Administrador LMS Instructor		DIANA FERNANDA ARIAS GIL Calificación: 100 - A Id respuesta: 325205588226938981 Evaluación revisada Calificar Evaluación
	CLAUDIA LUCERO PALACIO VELÁSQUEZ Instructor		Descargar reporte Reactivar evaluación
	DIANA MARCELA ARTEAGA PEÑATE Calificación: 100 - A Id respuesta: 32520558896905071 Evaluación revisada Calificar Evaluación		Descargar reporte Reactivar evaluación
	JESUS DAVID BORRE MEJIA Calificación: 100 - A Id respuesta: 32520558835729771 Evaluación revisada Calificar Evaluación		Descargar reporte Reactivar evaluación
	MARIANA BUITRAGO SANABRIA Calificación: 80 - A Id respuesta: 325205588226983181 Evaluación revisada Calificar Evaluación		

Obligación 4.

- Descripción: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.
- Actividad Desarrollada: La formación se impartió de acuerdo con el diseño curricular incluido en las semillas del curso de las fichas de MICROSOFT PROJECT: APLICACIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE OBRAS.



 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
21310002	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/05/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>Actualmente los procesos operativos y administrativos de una organización se basan en el desarrollo y ejecución de proyectos orientados a la obtención de resultados a corto, mediano y largo plazo. En el sector de las obras civiles es importante utilizar herramientas que optimicen la planificación, programación, asignación de tareas, administración de recursos y presupuestos en procesos relacionados con la construcción.</p> <p>Por esta razón, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) pone a disposición el programa de formación Microsoft Project: aplicación en la programación de obras, con el fin de brindar a los profesionales en obras civiles herramientas de software para el desarrollo de procesos competitivos, en materia de administración de proyectos y seguimiento de obras relacionadas con el sector de la construcción.</p>
REQUISITOS DE INGRESO:	Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la educación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p>

Revisión de Contenidos

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

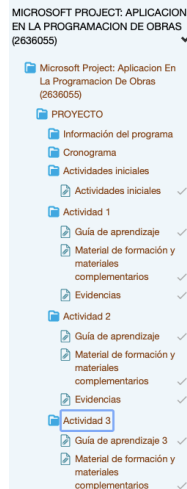
Agregar Contenido

Microsoft Project: Aplicacion En La Programacion De Obras (2636055) / PROYECTO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
<div></div> <div>Información del programa</div>	Carpeta	<div><div></div><div></div></div>
<div></div> <div>Cronograma</div>	Carpeta	<div><div></div><div></div></div>
<div></div> <div>Actividades iniciales</div>	Carpeta	<div><div></div><div></div></div>
<div></div> <div>Actividad 1</div>	Carpeta	<div><div></div><div></div></div>
<div></div> <div>Actividad 2</div>	Carpeta	<div><div></div><div></div></div>
<div></div> <div>Actividad 3</div>	Carpeta	<div><div></div><div></div></div>



Organización por carpetas



Obligación 5. Seguimiento y evaluación

- Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Publicación de Anuncios

**CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ**
fecha de inicio: 21 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Octubre del 2022

Asunto: Invitación a participar en el curso: MICROSOFT PROJECT



Estimados Aprendices,

Deseo manifestarles que veo con preocupación que algunos no ingresan a la plataforma, otros ingresan, pero no desarrollan las actividades de aprendizaje propuestas. También quiero felicitar a quienes con disciplina han desarrollado sus actividades demostrando el compromiso con el curso.

Recuerden que durante esta semana estamos desarrollando la Unidad 3 de estudio, que los materiales y las actividades de cada unidad se encuentran disponibles y pueden enviar las evidencias en cualquier momento.

La fecha límite de entrega de todas las actividades es el **29 de septiembre del 2022**, aún están a tiempo de realizar el curso.

Si tienen algún inconveniente con la participación o la realización de las actividades, me puede informar al **FORO DE DUDAS E INQUIETUDES**, así mismo recuerden que cuentan con las grabaciones de las clases donde se explica cómo hacer las actividades de cada semana.

Claudia L. Palacio - Instructor

Vista

Aprendiz





CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ

fecha de inicio: 7 horas Antes - fecha de vigencia: 03 de Octubre del 2022

Asunto: CUADRO DE HONOR ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3



Estimados aprendices,

Al finalizar la Unidad 3 del curso, se exalta la labor de quienes han aprobado y cumplido con el envío de las actividades propuestas, ellos son:

ANDERSON PEÑA AREVALO	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA
CRISTIAN FELIPE RONDON CORTES	EDISON FERNANDO VELASCO DIAZ
EDWIN ALEXANDER GARCIA BELTRAN	GUSTAVO ADOLFO TORRIENTE JULIO
HENRY FABIAN PARRA GARCIA	HUGO CAICEDO SINISTERRA
JOHAN ERNESTO ZARTA MARIN	MATEO MARIN PEÑA
NESTOR RAUL MEDINA CASTRO	NEYITH DAYAN SUAREZ CASTAÑEDA
NICOLAS SOSA GARCIA	

Todas sus inquietudes y consultas serán atendidas a través del FORO DE DUDAS E INQUIETUDES en el botón FOROS del menú principal.

NOTA: favor revisar el apartado Calificaciones, algunos de ustedes tienen evaluaciones que deben remitir o evidencias que deben corregir y enviarlas nuevamente. Recuerden que la letra **A** significa que la evidencia, la letra **D** significa que debe complementar o corregir su trabajo para aprobarlo.

Saludos,

Claudia L. Palacio – Instructor



CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ

fecha de inicio: 6 horas Antes - fecha de vigencia: 03 de Octubre del 2022

Asunto: APERTURA UNIDAD 4 - DEFINICIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS



Estimados aprendices,

Hoy iniciamos la Actividad de Aprendizaje 4: Programar un proyecto de vivienda, teniendo en cuenta los recursos disponibles, va del **23 al 29 de septiembre del 2022**, para ingresar: **"Contenido del Curso – Proyecto – Actividad 4"**. Las actividades a realizar son las siguientes:

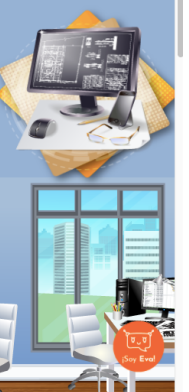
- Evaluación: "Recursos para la elaboración de un proyecto.
- Evidencia: Asignación de recursos.
- Sondeo: Evaluación del programa.

Importante: los invito a descargar la guía de aprendizaje que se encuentra disponible en **"Contenido del Curso – Proyecto – Actividad 4 – Guía de Aprendizaje No.4"**, allí encontrarán la descripción de las actividades de aprendizaje, las Evidencias y la manera de enviarlas. Estaré atenta a cualquier inquietud a través del Foro de Dudas e Inquietudes.

La fecha límite para presentar todas las actividades del curso es hasta el **29 de septiembre del 2022**.

Claudia L. Palacio – Instructor

Asunto: SESIÓN EN LINEA 4 (26/09/2022 - 8:00am)



Estimados Aprendices,

Los invito a nuestra cuarta sesión en donde se expondrá el tema de la Actividad de Aprendizaje 4: **"Programar un proyecto de vivienda, teniendo en cuenta los recursos disponibles"**, la cual se realizará el día **lunes 26 de septiembre de 2022 a las 8:00 am** a través de la plataforma Zoom.

El enlace de acceso lo pueden encontrar en **"Contenido del curso – Proyecto – Sesiones en Línea – Sesión en Línea"**.

Para unirse a la reunión haz clic en este enlace:
<https://us05web.zoom.us/j/87197584539?pwd=ZjZJcHhCUVUrdUVVQjF5SXBPY2g4Zz09>

ID de reunión: 871 9758 4539
Código de acceso: 934711

Todas las sesiones realizadas serán grabadas y se encuentran disponibles en **"Contenido del curso – Proyecto – Sesiones en Línea – Grabaciones de Sesiones en Línea"**. Recuerde leer la guía de aprendizaje y el material de formación antes de participar en la sesión.

Claudia L. Palacio – Instructor



Revisión de Foros

**GUSTAVO ADOLFO TORRIENTE JULIO**
2022-09-21 17:13:04
Id respuesta:346493124

Ya he adjuntado dos veces la actividad 2.2 y en el panel de calificaciones no aparece la evidencia, por favor necesito de su colaboración, gracias

0 Me gusta 3 Comentario(s)

**CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ**
2022-09-21 20:37:47

Hola Gustavo, la evidencia si se encuentra en la plataforma y ya fue calificada y aprobada. saludos

**GUSTAVO ADOLFO TORRIENTE JULIO**
2022-09-22 16:13:22

Mil gracias, necesito saber, si es posible, de que manera se podría obtener los videos de las sesiones en línea, es con el fin de tenerlos como material de consulta, gracias

**CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ**
2022-09-23 06:55:33

Hola Gustavo, las grabaciones se encuentran dentro de la plataforma, en el apartado SESIONES EN LINEA - GRABACIONES SESIONES EN LINEA. Saludos

**HENRY FABIAN PARRA GARCIA**
2022-09-20 23:18:32
Id respuesta:346081225

Hola buenas noches, una pregunta?... en la Actividad N°3 en el Excel "ITEMS PROYECTO DE EDIFICACION " aparecen mas ítems que en el primer Excel que enviaste, se deben agregar las ítems adicionales o se sigue trabajando con los ítems del primer Excel ??

0 Me gusta 2 Comentario(s)

**CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ**
2022-09-21 14:06:49

Hola Henry, trabaja con el excel que yo envíe, no adiciones ítems. saludos

**MARGARITA ROSA LLORENTE VILLADIEGO**
2022-09-22 11:03:12

muchas gracias por la respuesta profesora, me pasaba lo mismo

Gestión de evidencias de los cursos

**MICROSOFT PROJECT:
APLICACION EN LA
PROGRAMACION DE OBRAS
(2636055)
P21310002 CO2538055 R63
C9231**

Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA
LUCERO PALACIO VELASQUEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Evidencias Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Ordenar

Evidencias por calificar:

1.2. Evidencia: Especificación de tareas	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-09-11 23:59:00	
2.2. Evidencia: Organización y vinculación de tareas	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-09-16 23:59:00	
3.3. Evidencia: Informe de costos	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-09-22 23:59:00	
4.2. Evidencia: Asignación de recursos	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-09-29 23:59:00	



Gestión del centro de calificaciones

Centro de calificaciones

MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS (2636055)

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeo, Blogs, Evaluaciones, Foros, Notas, Scores, Evidencias, Wikis

	Aprender	Nombre ↑	Correo	Semestre	Score	Actividades ...	1.1. Activid ...	1.2. Evidenc ...	2.1. Evaluac ...	2.2. Evidenc ...	3.1. Foros Te ...
☐	1055877546	ALEJANDRA MESA BARRONE	alejandra8@gmail.com	44%			A	A	D	A	
☐	1113308106	ALVARO JAVIER LOPEZ CASTAÑO	alvarolopez1791@hotmail.com	33%			A	A			A
☐	1053432060	ANDERSON PEÑA AREVALO	1994anderson@gmail.com	76%			A	A	A	A	A
☐	1051898510	ANDRES CARLO SANCHEZ LUMBAQUE	a.cs_1@hotmail.com	8%							
☐	1013421890	ANDRES DARIO HOYOS GUTIERREZ	to.andre@hotmail.es	67%				A	A	A	A

Grabaciones sesiones en línea

GRABACIÓN Y RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 1 (09/09/2022 - 8:00AM)

- Ocultar descripción

1 de 2

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1 (09/09/2022 - 8:00am)

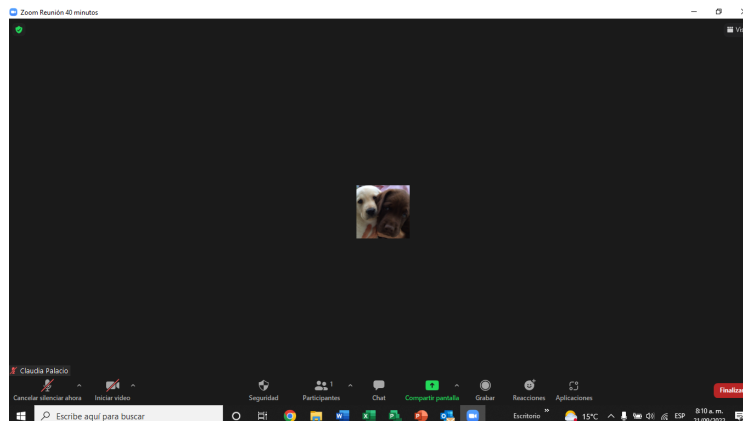
Estimado aprendiz, en este elemento puede acceder a la grabación de la sesión 1 realizada el 09 de septiembre de 2022 a las 8:00 a.m. y en la cual se dio la Bienvenida, se explicaron los temas de la unidad 1, el manejo de la plataforma y el ejercicio de aplicación "Especificación de Tareas" de la unidad 1.

Nota: Para abrir la grabación, clic con botón derecho del mouse y luego en "Abrir en nueva pestaña".

PARTE 1 - SESIÓN EN LÍNEA DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022

PARTE 2 - SESIÓN EN LÍNEA DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Atención sincrónica de dudas e inquietudes





Obligación 7.

- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define
- Durante el presente periodo se realizaron los juicios evaluativos para las fichas **2631885, 2636055, 2641248 y 2641250.**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
2. FEBRERO-COSTOS Y PRESUPUESTOS PAR...	24 de marzo	Claudia Lucero Palacio Vel...	4 elementos	Compartido
3. MARZO-MICROSOFT PROJECT	1 de abril	Claudia Lucero Palacio Vel...	4 elementos	Compartido
4. ABRIL-COSTOS Y PRESUPUESTOS I	23 de abril	Claudia Lucero Palacio Vel...	1 elemento	Compartido
4. ABRIL-MICROSOFT PROJECT	23 de abril	Claudia Lucero Palacio Vel...	3 elementos	Compartido
5. MAYO - COSTOS Y PRESUPUESTOS I GEN...	11 de mayo	Claudia Lucero Palacio Vel...	3 elementos	Compartido
5. MAYO - MICROSOFT PROJECT	11 de mayo	Claudia Lucero Palacio Vel...	1 elemento	Compartido
6. JUNIO - COSTOS Y PRESUPUESTOS I	8 de junio	Claudia Lucero Palacio Vel...	0 elementos	Compartido
6. JUNIO - MICROSOFT PROJECT	8 de junio	Claudia Lucero Palacio Vel...	4 elementos	Compartido
7. JULIO - COSTOS Y PRESUPUESTOS II	23 de julio	Claudia Lucero Palacio Vel...	1 elemento	Compartido
7. JULIO - MICROSOFT PROJECT	14 de julio	Claudia Lucero Palacio Vel...	3 elementos	Compartido
8. AGOSTO - MICROSOFT PROJECT	31 de agosto	Claudia Lucero Palacio Vel...	4 elementos	Compartido

Obligación 8.

- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
- Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje y su estado matriculado de las fichas iniciadas en el periodo reportado. b) Se registraron los juicios evaluativos de las fichas finalizadas en el periodo reportado, se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices de las fichas iniciadas en el periodo reportado. C) No se presentaron novedades en este periodo.

Asociación de aprendices a Ruta de aprendizaje



- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- Durante el periodo relacionado se realizaron actividades de promoción de cursos cortos virtuales de la bolsa corporativa del centro.

- Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.
- Presentación del informe mensual de ejecución del mes de Septiembre de 2022.

DO-F-012 V.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre de 2022

Ingeniera
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376561
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la construcción y la industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3376561 del año 2022

CLAUDIA LUCERO PALACIO VELÁSQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.925.948 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligación 21.

- El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas/mes conforme a las horas académicas impartidas
- Reporte de horas de acuerdo con la intensidad de cursos asignadas para el periodo reportado. Para este mes de Julio se reportaran 160 horas, por lo tanto el valor a pagar será de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE (\$3.900.000 ML/CTE).

Evidencia del informe de ejecución contractual

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3376561 del año 2022

CLAUDIA LUCERO PALACIO VELÁSQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.925.948 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ML/CTE (\$39.000.000 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE (\$3.900.000 ML/CTE).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de diez (10) meses hasta el 30 de noviembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal.



OBLIGACIONES GENERALES

Obligación 9

- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente
- Cumplimiento de las normas de bioseguridad reglamentos e instrucciones del SGSST como al autocuidado, pausas activas, condiciones seguras de trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CLAUDIA LUCERO PALACIO VELASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41925948 realizó el día 12/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Obligación 10

- Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).
- Se entrega copia de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso en la pagina del SECOP II como parte de los requisitos contractuales al inicio del contrato.

CONCEPTO OCUPACIONAL			
DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN RST CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201-3128518180			
De conformidad con la Resolución No 2346 del 13 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.			
NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE		7/01/2022	
SENA PARTICULAR		ARMENIA	
Nombre del aspirante o trabajador PALACIO VELASQUEZ CLAUDIA LUCERO			
Documento de identificación	Edad	Cargo	
C.C. 41.925.948	49	INSTRUCTOR	
Ingreso	Periodico	Egreso	
☒	☐	☐	
CONCEPTO			
Apto sin restricciones para el cargo	☒	Apto sin restricción para alturas	☐
Apto con restricción para el cargo	☐	Apto con restricción para alturas	☐
Sin patología relacionada con la labor ☐			
DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)			
VISIOMETRIA	PRESBICIA		



Obligación 14

- Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley
- Se entrega la evidencia de pago de los aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales junto con el informe mensual de septiembre de 2022.



Obligación 19

- En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
- Se realizó pago de Salud, Pensión y ARL, planilla No. 61675458 del mes de agosto de 2022.



DATOS DEL APORTANTE										DATOS DE LA PLANILLA										
SECCION	PROYECTO	NOMBRE APORTANTE	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	CONDOMINIO	EXONERADO PAGO PREPAGADO Y SALUD	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO
SECCION	PROYECTO	NOMBRE APORTANTE	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	CONDOMINIO	EXONERADO PAGO PREPAGADO Y SALUD	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO

TOTALES POR SUBSISTEMAS									
Subsistema	Valor Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte
SECCION	Valor Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte

TOTALES POR PLANILLA									
Planilla	Valor Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte
SECCION	Valor Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte

TOTALES POR PLANILLA									
Planilla	Valor Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte
SECCION	Valor Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte	Valor Mens. Aporte

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Obligación 20

- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia, generada por el nuevo Coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el gobierno nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.
- Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad para manejo de la pandemia, generada por el nuevo Coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2).



PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

 compensar | miplanilla.com**PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTE										DATOS DE LA PILELLA									
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXCEPCION PAGO PARAFISCALES Y SALUD				PILELLA APORTADA	FECHA PAGO ADECUADA	FECHA PAGO	TIPO PILELLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PILELLA	IMPORTE	CANTIDAD		
CC	41232346	CLAUDIA LUCERO PALACIO	Calle 9 2 norte 12 la primera manzana	703888	claudia@thermal.com														
FORMA PRESTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SOCIAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD/MUNICIPIO					IMPORTE SALUD	IMPORTE PENSIONES						TOTAL PAGAR		
UNICA	1 - Independiente			QUINDIO	ARMENIA					NO									
TOTALES POR SUBSISTEMAS																			
TOTALES SALUD																			
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días More	Vóler More	Vóler More UPC	Total a Pagar	No. Afiliados						
EPSEBIO	EPS Suria		80004702-2	250.000	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	250.000	1						
TOTALES PENSION																			
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados						
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0						
TOTALES RESGOS LABORALES																			
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados						
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1						
TOTALES CAJAS																			
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados												
TOTALES PARAFISCALES																			
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados															
SENA																			
0	0	0	0	0															
ICDP																			
0	0	0	0	0															
ESAP																			
0	0	0	0	0															
SEN																			
0	0	0	0	0															
TOTALES																			
0	0	0	0	0															

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	0
TOTALES RESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Vóler More Cotización	Días More	Vóler More Cotización	Subsidio Saldo a Favor	No. Retiados Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARL SURIA		80003732-0	48.800		48.800	0	0	48.800		480	10.800	1
TOTALES CAJAS													
Código CCP	Nombre	NT	Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados						
TOTALES PARAFISCALES													
Vóler Aporte	Días More	Vóler More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados									
SENA													
0	0	0	0	0									
ICDP													
0	0	0	0	0									
ESAP													
0	0	0	0	0									
SEN													
0	0	0	0	0									
TOTALES													
0	0	0	0	0									

TOTALES POR SUBSISTEMAS													
TOTALES PENSION													
Código APP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Subordinado	Aporte PSP - Subordinado	Días More	Vóler More	Vóler More Cotización	Vóler More PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colombianos		80000000-2	320.000	0	0	0	0	0	0	0	320.000	

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

 compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



COMPROBANTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

 **Bancolombia**



Notificación

Transaccional

Bancolombia le informa Pago por \$618,800.00 a COMPENSAR-OI desde cta *1058.
07/09/2022 11:30. Inquietudes al 6045109095/018000931987.



¿Tienes claros tus gastos por pagos vs. tus ingresos? Visualiza esto y más en
Día a Día en App Bancolombia.

QUIERO LLEVAR MIS CUENTAS