ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **01/09/2022** **Fecha Radicación:** **01/09/2022**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 21-2022 Año: 2022	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/08/2022 Al 31/08/2022	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PACHON ROZO SERGIO	Tipo de identificación: CC - No. 80108657	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 001900123942	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, DIVULGACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE EQUIPAMIENTOS, A EFECTOS DE CONTRIBUIR A LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APOYADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 10	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha Terminación Inicial: 22/12/2022**
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 10	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha de Finalización: 22/12/2022**
Número de pagos pactados: 12	**Pago No. 8 de 12**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	8,240,000	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	8,240,000

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	93,386,667	22	O23011601190000007798	54,384,000	39,002,667	8,240,000	30,762,667
			Total pagado:	**54,384,000**	*Saldo por pagar del contrato:*		**30,762,667**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	93,386,667
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar acciones que promuevan la articulación interinstitucional pública y privada en relación con el desarrollo de los proyectos de gestión del suelo.

Actividad 1

El 10 de agosto se sostuvo reunión sobre el Proyecto Estratégico de la Cuenca del Río Tunjuelo. Se trataron los siguientes temas: a) estudio de amenaza y riesgo del IDIGER. Sobre este tema se dijo que el documento final deberá estar listo en noviembre de 2023 y en este se determinarán las obras y adecuaciones que es necesario hacer en la cuenca del Río Tunjuelo. b) convenio marco con el Ministerio de Defensa. Sobre este particular se plantearon varias fechas siendo la primera, la firma del convenio sobre el cual hay un avance significativo y que se deberá llevar a cabo en octubre de 2022. Así mismo, se dijo que las áreas mínimas para el Cantón Sur, deberán definirse entre Noviembre de 2022 y Marzo de 2023. La vinculación de terceros interesados en entrar como inversionistas al proyecto deberá darse entre octubre de 2022 y marzo de 2023. c) Análisis de la cuenta del Tunjuelo. Sobre este tema se dijo que el análisis del suelo potencial y la definición del instrumento para el proyecto deberá hacerse entre diciembre de 2022 y marzo de 2023 y la formulación del instrumento entre abril y julio de 2023, para obtener la definición de los lineamientos de la SDP entre abril y junio de 2023 y para radicar la formulación completa del instrumento entre agosto y diciembre de 2023.

Evidencia 1

Anexo 1. Reunión proyecto estratégico cuenca del Tunjuelo 10-08-2022, word

Actividad 2

El 24 de agosto se sostuvo reunión de seguimiento del Proyecto Ciudad Lagos de Torca.Se trabajaron tres temas: a) Observaciones de la CAR sobre la sustracción de la RTHDH y sobre el licenciamiento para la prolongación de la Av.Boyacá. Fue mencionado que la CAR desarrollo 69 observaciones a los documentos presentados por las firmas consultoras contratadas para la Sustracción (Integral) y para el licenciamiento (HMI). A partir de la presentación de las observaciones por parte de la CAR correrán 30 dúas calendario prorrogables por otros 30 para subsanarlas. Existen 2 observaciones que requieren tiempo por lo que se pedirá la extención temporal. Sobre la audiencia pública que cite la autoridad ambiental, se dijo que se desarrollaría en diciembre. b) Plan de Manejo Ambiental del Humedal Guaymaral, del cual se dijo que, se espera sy aprobación a inicios de septiembre. c) Estudio sobre reconformación y/o restauración de quebradas. Sobre este punto, se mencionó que los términos de referencia para contratar estos estudios ya cuentan con el visto bueno de las entidades competentes pero, lo que está en entredicho es la financiación anticipada de esos estudios por parte de los fideicomitente

Evidencia 2

Anexo 2. Reunión Comité de Seguimiento LDT 24-08-2022, word.

Obligación 2 : Brindar apoyo en la identificación y análisis de los actores sociales y comunitarios en el marco de la ejecución de los proyectos que apoye la Secretaría.

Actividad 1

El 16 de agosto se sostuvo reunión con Desmarginalizar, la firma que hace la gestión social y el relacionamiento comunitario para el fideicomiso Lagos de Torca, a fin de depurar la base de datos de actores sociales y comunitarios que deberán ser convocados en la segunda fase del ejercicio de control social adelantado por la Veeduría Distrital. Como resultado de la reunión se obtuvo un listado de 20 actores y sus principales demandas para remitir a la Veeduría.

Evidencia 1

Anexo 3. Reunión depuración actores LDT-Desmarginalizar_Veeduría 16-08-2022, word
Anexo 4. Base de datos para Veeduría 16-08-2022, excel

Actividad 2

El 17 de agosto se sostuvo reunión con la SDP para acordar una postura común frente a la continuidad del ejercicio de control social adelantando por la Veeduría Distrital. Se informó de la reunión con Desmarginalizar para obtner un listado de actores clave a convocar y se acordó plantear a la Veeduría la necesidad de conocer el documento de Observaciones y Recomendaciones para la Implementación de Lagos de Torca que elaboró el primer grupo de ciudadanos.

Evidencia 2

Anexo 5. Reunión preparatoria SDP-Veeduría 17-08-2022, word

Actividad 3

El 18 de agosto se sostuvo reunión con la Veeduría Distrital con el objetivo de determinar la ruta para la continuación del proceso de control social sobre Lagos de Torca en términos de inclusión de nuevos actores sociales y comunitarios, metodologías a desarrollar con los nuevos actores, aspectos logísticos y alcance del producto o documento de recomendaciones. Tanto la SDP como la SDHT manifestaron a la Veeduría la necesidad de conocer el alcance y estado del primer documento de recomendaciones elaborado por los ciudadanos que se involucraron en el ejercicio de control social desde el año 2021. Ante ello, la Veeduría manifestó que el documento se encuentra en revisión y no ha sido terminado por los ciudadanos. Así mismo expresó el ente de control que, es potestad de la Administración decidir cómo incluir las recomendaciones del documento en la ejecución del proyecto Lagos de Torca. En ese sentido, se consideró prudente que, antes de abrir un nuevo espacio de trabajo con nuevos actores y temáticas sobre el proyecto, convendría conocer el primer documento de recomendaciones, analizarlo y subsanar con información adicional, las observaciones que puedan ser atendidas.

Evidencia 3

Anexo 6. Reunión Control Social LDT_Veeduría 18-08-2022, word
Anexo 7. Presentación Veeduría LDT 18-02-2022, PPT

Actividad 4

El 25 de agosto se sostuvo una reunión con la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad a fin de indagar sobre las agendas, solicitudes de información y/o socialización de los ciudadanos que participan en espacios e instancias de participación de las localidades de Suba y Usaquén, en relación al proyecto Lagos de Torca. El gestor local de Suba mencionó a la CAL (Comisión Ambiental Local) como el escenario donde más se ha discutido sobre el LDT desde un punto de vista de oposición al proyecto. Así mismo, mencionó como posibles escenarios de trabajo, la Mesa de Víctimas en virtud de las necesidades de vivienda de los y las ciudadanos que componen ese espacio. La gestora de Usaquén por su parte, mencionó además de la CAL, el COLMIG (Comité Local de Mujer y Género) como un escenario posible para socializar el proyecto Lagos de Torca a la luz de los equipamientos para el cuidado. Como resultado de la reunión, se acordó diligenciar un instrumento de recolección de información entre las dos Subdirecciones que contenga los temas a trabajar, los actores y las actividades.

Evidencia 4

Anexo 8. Reunión con Subdirección de Participación LDT 25-08-2022, word

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 3 : Implementar políticas públicas del sector Hábitat de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

Actividad 1

El 9 de agosto se sostuvo reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones para obtener la retroalimentación de esa dependencia respecto a los insumos elaborados por la SGS para tres de los productos comunicativos sobre Lagos de Torca acordados: Video sobre LDT, infografía sobre el Plan de Vías y el micrositio de LDT. Sobre el guión para el video la OAC informó que, en vista de que el guión es largo y contiene harto material, se podrán elaborar 5 videos: uno general sobre el tamaño, la ubicación y la inportancia estratégica de LDT y 4 más sobre cada uno de los pilares que componen el proyecto. Sobre el micrositio, la OAC informó que tendrá un ícono que conducirá a cada uno de los pilares de LDT y que contendrán como material introductorio lo siguiente: a) para el pilar de Ambiente, una imagen de 360 grados del Humeral Torca-Guaymaral, b) para el pilar de Vivienda, una galería con datos sobre cada Plan Parcial adoptado y el tablero de control elaborado por la SGS para hacer seguimiento a los Planes parciales, c) para el pilar de movilidad una infografía sobre las vías proyectadas de acuerdo a las diferentes operaciones, d) para equipamientos y espacio público una infografía y para empleo y centralidad económica, imágenes de apoyo en video.

Evidencia 1

Anexo 9. Reunión con comunicaciones LDT 09-08-2022, word

Actividad 2

El 9 de agosto se sostuvo reunión con el gerente de Lagos de Torca para recibir su retroalimentación sobre la estrategia de participación social que se propone para Lagos de Torca. Se le presentaron las actividades previstas (foros, audiencias públicas para el licenciamiento de la Av Boyacá, lanzamiento del sendero de conectividad, diseño participativo del Parque Metropolitano Guaymaral y diseño participativo de equipamientos). Como resultado de la reunión, el gerente solicitó algunos ajustes especialmente en el tema de equipamientos.

Evidencia 2

Anexo 10. Reunión con gerente LDT 09-08-2022, word.

Actividad 3

El 22 de agosto, se sostuvo reunión con parte del equipo de Lagos de Torca para revisar las imágenes renderizadas que se están construyendo de los perfiles viáles, de los equipamientos y del espacio público, a fin de determinar cuáles se pueden utilizar en las piezas comunicativas que se están adelantando con la Oficina Asesora de Comunicaciones y/o cuáles imágenes nuevas sería necesario realizar. Se acordó con el equipo que, para modificar la imagen actual de la maqueta del micrositio, se deberá tomar una nueva foto 360 grados del lado sur occidental del ámbito de Lagos de Torca donde existe en la actualidad mayor desarrollo. Lo anterior para facilitar el trabajo de creación de la imagen. Para el sendero, se acordó trabajar en la planta general de los senderos y especialmente en la imagen del sendero que entra al humedal.

Evidencia 3

Anexo 11. Reunión imágenes LDT 22-08-2022, word

Actividad 4

El 29 de agosto se sostuvo reunión sobre la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas del POT. En particular, se revisaron las observaciones de los tres contratistas que retroalimentaron el borrador del decreto y se definieron responsabilidades de ajuste.

Evidencia 4

Anexo 12. Lista de asistencia reunión reglamentación política de moradores, PDF

Obligación 4 : Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategas de socialización y participación de los proyectos que le sean asignados.

Actividad 1

El 10 de agosto se sostuvo reunión del equipo social de la SGS para asignar y dividir responsabilidades respecto a la preparación de la presentación de la Estrategia de Comunicaciones y Participación de Lagos de Torca. A este contratista le correspondieron las actividades relacionadas con Foros, Diseño Participativo dentro de los lineamientos del Plan Director del Parque Metropolitano Guaymaral y equipamientos.

Evidencia 1

Anexo 13.Reunión distribución de temas estrategia social LDT 10-08-2022, word.

Actividad 2

El 12 de agosto se sostuvo reunión para revisar los contenidos de la presentación de la Estrategia de Comunicaciones y Participación con el Subdirector de Gestión del Suelo y el gerente de Lagos de Torca. Dentro de la retroalimentación dada por el Subdirector estuvo la necesidad de generar un cronograma para todos los productos comunicativos, tasar en dinero el costo de los foros y reorganizar la presentación señalando los hitos clave y las necesidades de información. Respecto al componente de participación, la retroalimentación del Subdirector consistió en posicionar las obras que se adelantarán en el corto plazo en Lagos de Torca añadiéndole participación ciudadana. Ejemplo de ello es la construcción de la Avenida Polo Occidental, para lo cual se podría plantear un evento de primera piedra y la iniciación de las viviendas del Plan Parcial El Otoño.

Evidencia 2

Anexo 14. Reunión presentación estrategia de comunicaciones y participación 12-08-2022, word.

Actividad 3

El 16 de agosto se sostuvo reunión con el Subsecretario de Planeación y Política para presentarle la Estrategia de Participación y Comunicaciones de cara a la reunión con el Fideicomiso Lagos de Torca. Dentro de la retroalimentación dada por el Subsecretario, estuvo la reorganización de la presentación no por productos comunicativos sino por públicos o tipos de actores a los cuáles se les quiere llegar con los mensajes comunicativos. Respecto a la participación, el Subsecretario privilegió en su retroalimentación, estrategias o actividades de control social que le aporte insumos y valor agregado a la implementación de los componentes del proyecto .

Evidencia 3

Anexo 15. Reunión presentación estrategia de Comunicaciones y Participación LDT 16-08-2022, word

Actividad 4

El 17 de agosto se sostuvo reunión con el gerente de Lagos de Torca para precisar la información que él aportaría al equipo social para reestructurar la Estrategia de Comunicaciones y de Participación, de conformidad con la retroalimentación del Subsecretario de Planeación y Política. Como compromiso de la reunión quedó el envío de lo adelantado a la fecha en términos de centralidad económica (presentación, bosquejo de documento y Plan de Trabajo) por parte del gerente al equipo social de la SGS.

Evidencia 4

Anexo 16. Reunión retroalimentación estrategia de comunicaciones y participación gerente LDT 17-08-2022, word

Actividad 5

El 18 de agosto se sostuvo reunión del equipo social para reestructurar la presentación de la estrategia de participación y comunicaciones de LDT conforme a la retroalimentación dada por el Subsecretario. Se acordó fusionar el componente de comunicaciones con el de participación de manera que el primero estuviera al servicio del segundo. Para ello, el punto de partida acordado fueron los 5 pilares del Plan de Acción de Lagos de Torca, para los cuales se definirían proyectos o actividades puntuales, públicos a quienes estaría dirigido, medios y productos comunicativos de apoyo.

Evidencia 5

Anexo 17. Reunión presentación para Fideicomiso 18-08-2022, word

Obligación 5 : Elaborar presentaciones y/o informes que se requieran en el marco del objeto contractual.

Actividad 1

Se elaboró junto a un contratista de la Subdirección de Gestión del Suelo y otro del despacho de la Secretaria, la presentación de la Estrategia de Comunicaciones y Participación para Lagos de Torca.

Evidencia 1

Anexo 18. Estrategia de Comunicaciones y Participación LDT 12-08-2022, ppt

Actividad 2

Con base en la retroalimentación brindada por el Subdirector de Gestión del suelo, se reelaboró junto a un contratista de la Subdirección de Gestión del Suelo y otro del despacho de la Secretaria, la presentación de la Estrategia de Comunicaciones y Participación para Lagos de Torca.

Evidencia 2

Anexo 19. Estrategia de Comunicaciones y Participación LDT 16-08-2022, ppt

Actividad 3

Con base en la retroalimentación brindada por el Subsecretario de Planeación y Política, se reelaboró junto a un contratista de la Subdirección de Gestión del Suelo y otro del despacho de la Secretaria, la presentación de la Estrategia de Comunicaciones y Participación para Lagos de Torca.

Evidencia 3

Anexo 20. Estrategia de Comunicaciones y Participación LDT 19-08-2022, ppt

Actividad 4

Se elaboró la presentación de agenda para la reunión del 18 de agosto con la Veeduría

Evidencia 4

Anexo 21. Presentación Veeduría 18-02-2022, ppt

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 6 : Proyectar las respuestas y dar trámite a las comunicaciones que lo requieran y que le sean asignadas por el supervisor/a dentro de los tiempos establecidos por la entidad y en el marco de la aplicación del objeto contractual.

Actividad 1

No hubo asignación de trámites o proyección de respuestas asignadas para este período.

Evidencia 1

N.A

Obligación 7 : Apoyar en las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión de calidad-SIG. Así como, participar en las actividades que convoque la entidad y en las que se requiera de acuerdo con el objeto contractual.

Actividad 1

Se participó en la actividad denominada Pacto por la Transparencia convocada por la entidad el 11 de agosto.

Evidencia 1

Anexo 22. Actividad pacto por la Transparencia 11-08-2022, word

Obligación 8 : Diligenciar y reportar la información requerida en los aplicativos que maneja la entidad, dentro de los tiempos establecidos y que se relacione con el objeto contractual.

Actividad 1

La presente cuenta de cobro se carga en el aplicativo JSP7 o Portal de Contratistas y las evidencias en el aplicativo SECOP II

Evidencia 1

N.A

Obligación 9 : Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

Por instrucción del Subdirector de Gestión del Suelo, se diligenció un formato enviado por la Subsecretaría de Gestión Corporativa para especificar los eventos logísticos que requiera cada denpendencia de la entidad a fin de establecer una programación.

Evidencia 1

Anexo 23. Actividades logísticas SGS, word
Anexo 24. Correo de envío del formato de actividades logísticas, word

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregan 24 anexos con las evidencias	01/09/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3166813&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
De acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		Declaración de renta 2020_final_presentada
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos, valor total del contrato y valor mensual.		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X		Riesgo 5. Se anexa certificado ARL Positiva

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de AGOSTO de 2022 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7849851227

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ROZO SERGIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUBAN ESNEIDER ROBERTO PINEDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
YEYMY MABEL CUBILLOS AVILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
SANCHEZ BONILLA JAIME ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7849851227**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1617683654

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 527.400
SUBTOTAL:			1	**$ 527.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 412.000
SUBTOTAL:			1	**$ 412.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 939.400**



Planilla Pagada