SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**15879-886854**
No. de documento	**560745**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	**C.C.**	93.118.649	**IP/Nº de contacto**	3204687688
Correo electrónico contratista:	avasquezr@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		882001969	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	239/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23422**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.877.189	**8**	**Del**	**01/09/2022**	**Al**	**30/09/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.918.126		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.440.697**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1048208233**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 253.400	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 813.566	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.440.697,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis Regular del 1 a 30 de septiembre de 2022. Impartir FPI Complementarios: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos. Ficha 2618052. Horario 6am a 12 m. 12.0 horas. Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente recicl de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Complementario: Ejecución de operaciones para el manejo integral de los residuos sólidos. Ficha 2634852. Horario 6am a 12m. 39.9 horas. Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente recicl de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Complementario: Aplicación de herramientas metodológicas en investiga Ficha: 2632700. Horario 6am a 12m. 49.8 horas. Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. Apoyo a la cuarta oferta en el punto de atención CAAA. 40 horas. Complementario: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos. Ficha 2639763. Horario 6am a 12 m. 21.90 horas. Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables e acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Total 163.6 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALVARO VASQUEZ ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-17, 09:19:12 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048208233

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022

PAGADO 15/08/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALVARO VASQUEZ ROJAS		
Documento	CC93118649	**Dirección**	CRA. 2A 2 SUR 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204687688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAGARZON	**Departamento**	PUTUMAYO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 93118649	ALVARO VASQUEZ ROJAS	03	00															0		30	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.583.625	$ 253.400	(EPSIC5) EPS MALLAMAS	$ 1.583.625	$ 198.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.583.625	$ 1.583.625	$ 0	$ 0	$ 253.400	$ 198.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.400	$ 0	$ 451.400

Usuario: 93118649
Clave: 0327

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, septiembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.239-**2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2022

Referencia: No 239 del año 2022

ALVARO VÁSQUEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.118.649 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.959.063**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 882001969 de Banco BBVA De Colombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad

	del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus

	responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de los complementarios: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. 1.- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2618052. https://drive.google.com/drive/folders/1zTTQT-Tkrg5jWop-aNL5gAaJKtoh1hU2. Relación de asistencia. .- Ficha: 2632700 https://drive.google.com/drive/folders/1fcOEbKo-SM7gz47RQS0CRLtDU1VCn67s.

		Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2618052 HORAS: 12 Horario 12m 6pm 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Complementario 2 2. Aplicación de herramientas metodológicas en investigación. Código Programa: 11220139. Código Ficha: 2632700 HORAS: 49.8 Horario 6am 12m 26 aprendices	.- Relación de asistencia. Ficha: 2634852 https://drive.google.com/drive/folders/1JPfPdX9nDcF3ewVww4lNRg9fOCJ1_hpX Relación de asistencia. Ficha: 2639763 https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX. Relación de asistencia

		Competencia. Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. Resultados de aprendizaje 1.- Determinar metodologías apropiadas para el desarrollo de un proyecto de investigación. 2.- Formular adecuadamente problemas de investigación, identificando sus causas y efectos. 3.- Identificar y comprender la definición, importancia y características de un proyecto de Investigación. 4.- Plantear adecuadamente hipótesis y objetivos para dar solución a la problemática de un proyecto de investigación aplicada. Complementario 3 3. Manipulación de residuos peligrosos. Código Programa: 22230016. Código Ficha: 2604852 HORAS: 39.9 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Manipular residuos peligrosos de acuerdo	

		con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje 1.- Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. 2.- Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. Complementario 4 Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2639763 HORAS: 21.90 Horario 12m 6pm 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y	

		biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Apoyo a la formación. Apoyo en la cuarta oferta en el punto CAAA. Horas: 40.	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento Solicitado

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimiento de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Presentar documentos acordes a los solicitado
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.

	evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de prendizaje y actividades de los proyectos de formación p rogramados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de los complementarios: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. 1.- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2618052 HORAS: 12 Horario 12m 6pm 25 aprendices	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2618052. https://drive.google.com/drive/folders/1zTTQT-Tkrg5jWop-aNL5gAaJKtoh1hU2 Relación de asistencia. .- Ficha: 2632700 https://drive.google.com/drive/folders/1fcOEbKo-SM7gz47RQS0CRLtDU1VCn67s .- Relación de asistencia. Ficha: 2634852

		Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Complementario 2 2. Aplicación de herramientas metodológicas en investigación. Código Programa: 11220139. Código Ficha: 2632700 HORAS: 49.8 Horario 6am 12m 26 aprendices Competencia. Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa.	https://drive.google.com/drive/folders/1JPfPdX9nDcF3ewVww4lNRg9fOCJ1_hpX Relación de asistencia. Ficha: 2639763 https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia

		Resultados de aprendizaje 1.- Determinar metodologías apropiadas para el desarrollo de un proyecto de investigación. 2.- Formular adecuadamente problemas de investigación, identificando sus causas y efectos. 3.- Identificar y comprender la definición, importancia y características de un proyecto de Investigación. 4.- Plantear adecuadamente hipótesis y objetivos para dar solución a la problemática de un proyecto de investigación aplicada. Complementario 3 3. Manipulación de residuos peligrosos. Código Programa: 22230016. Código Ficha: 2604852 HORAS: 39.9 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje 1.- Recolectar los residuos de acuerdo	

		con procedimientos, manuales y características. 2.- Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. Complementario 4 Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2639763 HORAS: 21.90 Horario 12m 6pm 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en	

		Cuenta la normatividad. Apoyo a la formación. Apoyo en la cuarta oferta en el punto CAAA. Horas: 40.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2618052. https://drive.google.com/drive/folders/1zTTQT-Tkrg5jWop-aNL5gAaJKtoh1hU2 Relación de asistencia. .- Ficha: 2632700 https://drive.google.com/drive/folders/1fcOEbKo-SM7gz47RQS0CRLtDU1VCn67s .- Relación de asistencia. Ficha: 2634852 https://drive.google.com/drive/folders/1JPfPdX9nDcF3ewVww4lNRg9fOCJ1_hpX Relación de asistencia. Ficha: 2639763 https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica.	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive

18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de Asistencia de aprendices.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	No hubo requerimiento.	Documentos solicitados para el proceso.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Listado de asistencia
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.

	Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.		
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Ficha No. 2618052. Ficha: 2632700 Ficha: 2634852

	con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.		Ficha 2639763
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **septiembre de 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al	Portafolio del instructor Fichas asignadas: Ficha No. 2618052.

	normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	requerimiento y a la necesidad del servicio.	Ficha: No. 2632700 Ficha: No. 2634852 Ficha No. 2639763.
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de agosto de 2022 Nro. de planilla 1048208233 expedido por el operador de pago Pago Simple. Usuario: 93118649 Clave: 0327
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de los complementarios: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. 1.- Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2618052 HORAS: 12 Horario 12m 6pm 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2618052. https://drive.google.com/drive/folders/1zTTQT-Tkrg5jWop-aNL5gAaJKtoh1hU2 Relación de asistencia. .- Ficha: 2632700 https://drive.google.com/drive/folders/1fcOEbKo-SM7gz47RQS0CRLtDU1VCn67s .- Relación de asistencia. Ficha: 2634852 https://drive.google.com/drive/folders/1JPfPdX9nDcF3ewVww4lNRg9fOCJ1_hpX Relación de asistencia. Ficha: 2639763 https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX Relación de asistencia

		procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Complementario 2 2. Aplicación de herramientas metodológicas en investigación. Código Programa: 11220139. Código Ficha: 2632700 HORAS: 49.8 Horario 6am 12m 26 aprendices Competencia. Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. Resultados de aprendizaje 1.- Determinar metodologías apropiadas para el desarrollo de un proyecto de investigación. 2.- Formular adecuadamente problemas de investigación, identificando sus causas y efectos.	

		3.- Identificar y comprender la definición, importancia y características de un proyecto de Investigación. 4.- Plantear adecuadamente hipótesis y objetivos para dar solución a la problemática de un proyecto de investigación aplicada. Complementario 3 3. Manipulación de residuos peligrosos. Código Programa: 22230016. Código Ficha: 2604852 HORAS: 39.9 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje 1.- Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. 2.- Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. Complementario 4 Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos	

		Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2639763 HORAS: 21.90 Horario 12m 6pm 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental. 2.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. 3.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad. Apoyo a la formación. Apoyo en la cuarta oferta en el punto CAAA. Horas: 40.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

	misma entidad o a los aprendices.		
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

	las autorizadas por el SENA.		
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.

	labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.		
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS. “2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA,	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales. Certificado en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”. En proceso de inscripción a la certificación NCL.

	240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 30 de 2022.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.239 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 239 2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia

	tecnólogo del Centro de Formación.		
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de Actividades correspondientes al mes de septiembre de 2022.
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.

	lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 239 de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048208233 de la planilla de seguridad social del operador Pago Simple y del periodo agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usurario planilla seguridad social: 93118649
Clave planilla seguridad social: 0327

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO VÁSQUEZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 93.118.649 de Espinal, Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 239 de 2022
Coordinador Académico

Ficha 2618052



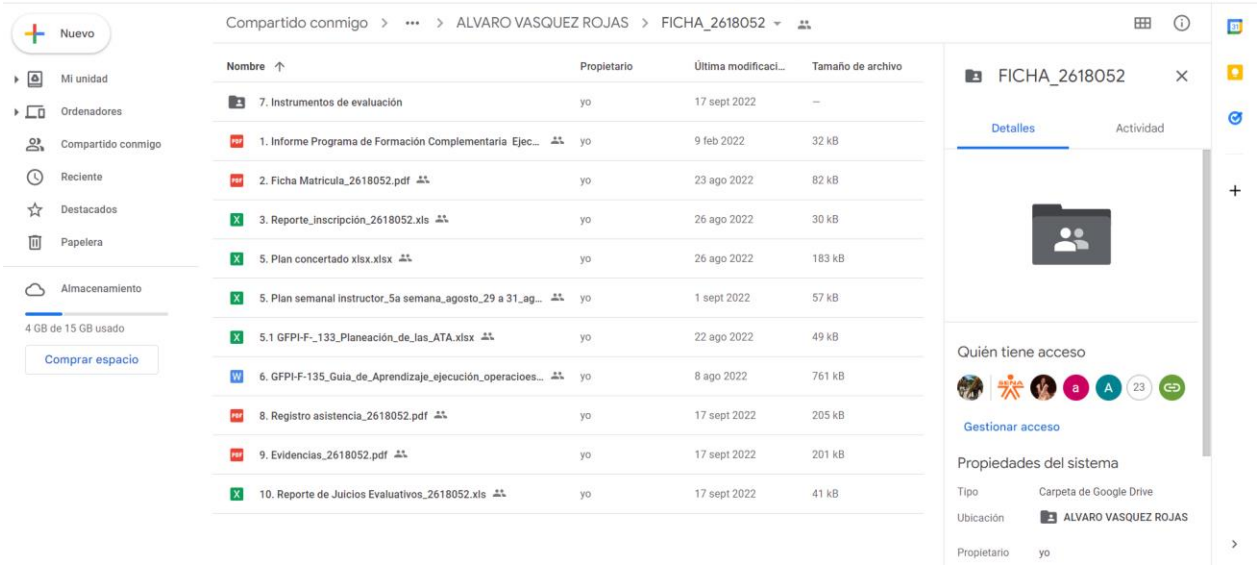
FICHA 2632700



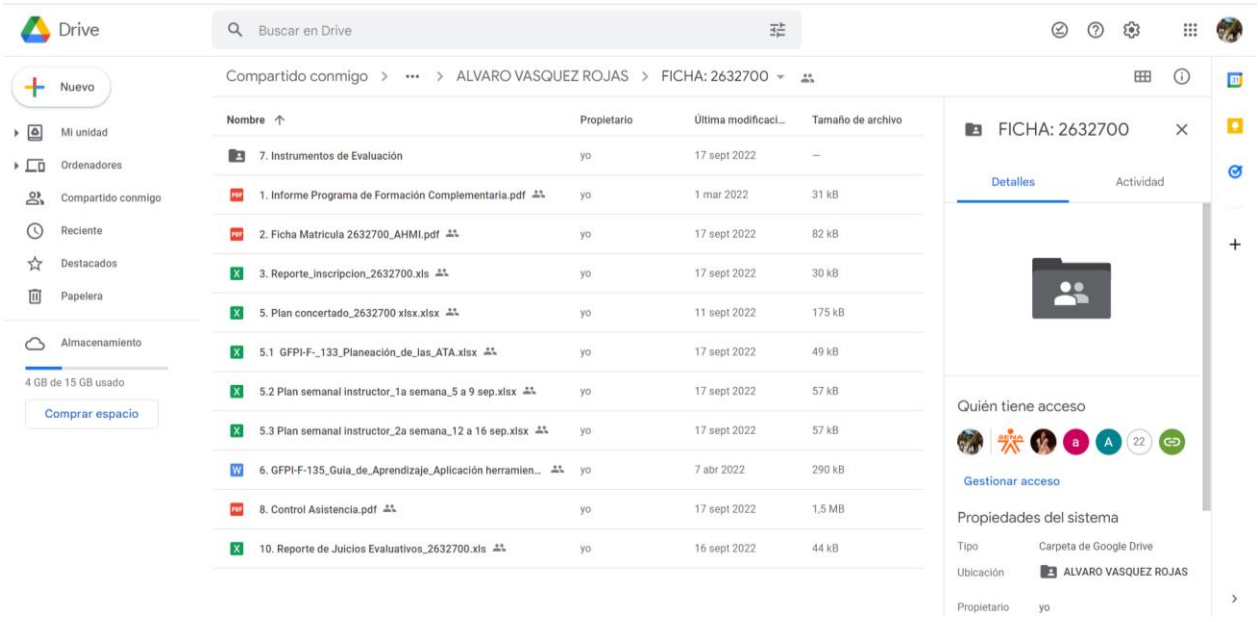
FICHA 2634852



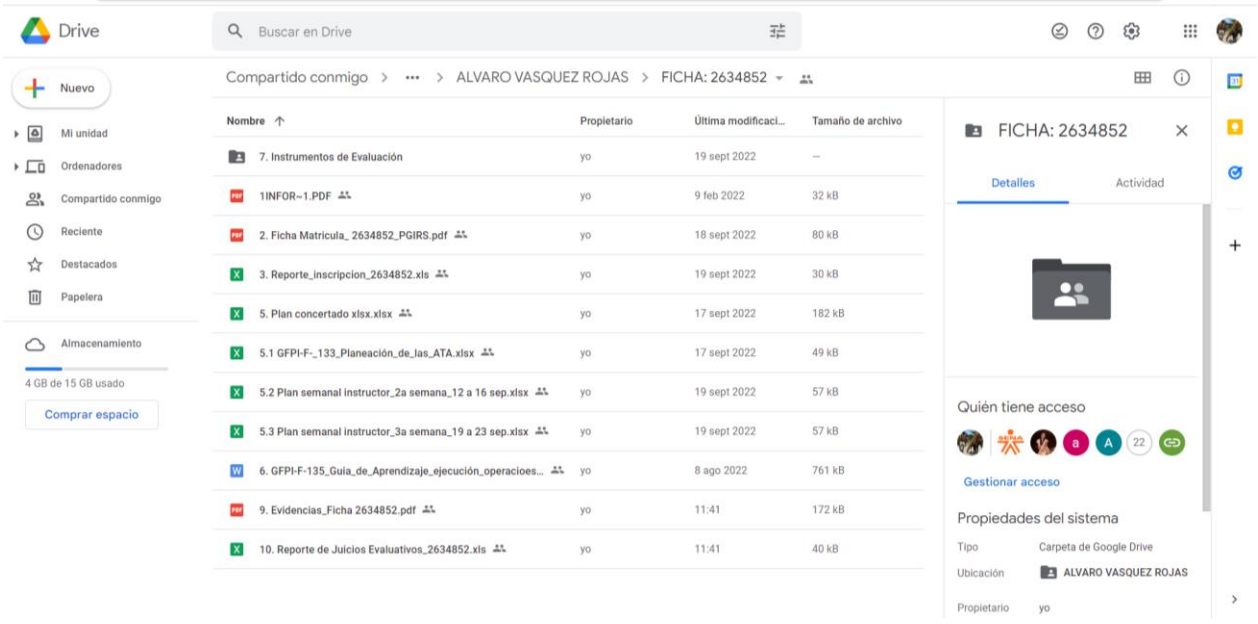
FICHA: 2618052



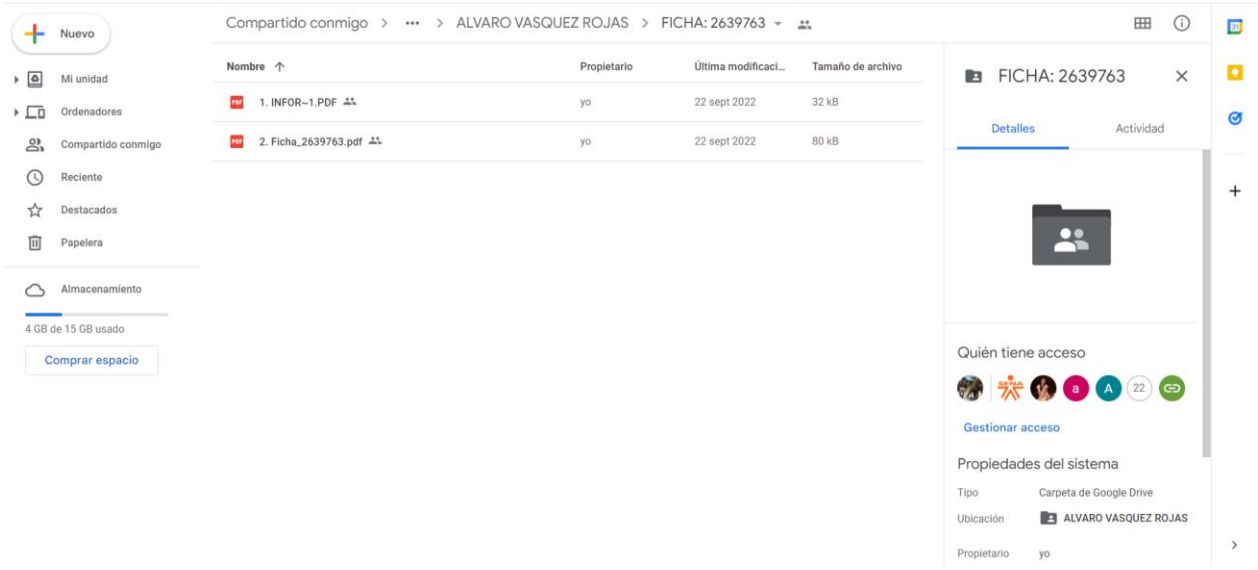
FICHA_ 2632700



FICHA_ 2634852



FICHA_ 2639763



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO VASQUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618052 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634852 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2632700 - APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR METODOLOGÍAS APROPIADAS PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

FORMULAR ADECUADAMENTE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN, IDENTIFICANDO SUS CAUSAS Y EFECTOS.

IDENTIFICAR Y COMPRENDER LA DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

PLANTEAR ADECUADAMENTE HIPÓTESIS Y OBJETIVOS PARA DAR SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2639763 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	19/09/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ALVARO VASQUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Ficha_ 2618052

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

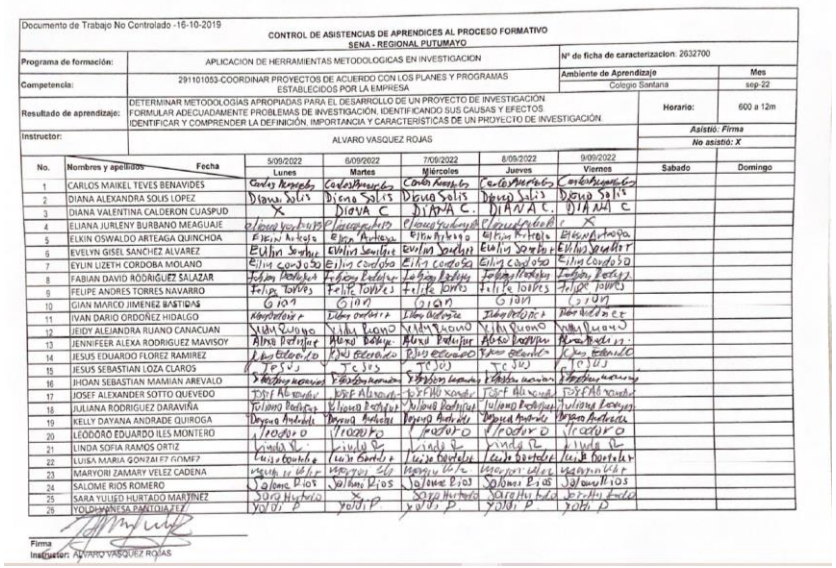
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion** 2618052	
Competencia:	220201033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Ambiente de Aprendizaje** Centro Provincial	**Mes** ago-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	6:00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	29/08/2022 Lunes	30/08/2022 Martes	31/08/2022 Miércoles	1/09/2022 Jueves	2/09/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	ANDRES FELIPE SOLIS LOPEZ							
2	ANDRES STEVAN CASTILLO RODRIGUEZ							
3	ARLINTON YEINER JARAMILLO MORA							
4	BRESNEIDER ALEJANDRO TORRES							
5	CLARKSON TEYLORK QUINTERO LOPEZ							
6	CRISTINA DEL SOCORRO GUERRA							
7	DAYANA YULIET RIATIVA JIMENEZ							
8	DEIBY ALEXANDER BORJA CABEZAS							
9	GUSTAVO DAVID TORRES BASTIDAS							
10	HELLEN MANUELA DELGADO LIVAQUE							
11	JEISON ALEXANDER BECERRA YAQUENO							
12	JENERY JEILYN DIAZ CORDOBA							
13	JOHAN ERLEY CORDOBA MOLANO							
14	JUAN ESTEBAN ESCOBAR DELGADO							
15	JULIETH FERNANDA MAJIN AYALA							
16	KAREN DAYANNA GAVILANES ACOSTA							
17	KEVIN ADRIAN PEREZ RIASCOS							
18	KEVIN GEOVANNI BARRERA CADENA							
19	LINA TATIANA MUTUMBAJOY JAMIOY							
20	MARIA PAULA ACOSTA ZAMORA							
21	MONICA YAZMIN MARTOS ANDRADE							
22	PAULA ALEJANDRA LADINO VALENCIA							
23	SANTIAGO MUÑOZ ZAMORA							
24	SHARON MELISA MONTILLA ZAMBRANO							
25	VALERINE PORTILLA YELA							
26	YEINER SENEL MENESES BENAVIDES							
27	YULIETH CAROLINA YIQUE BERNAL							

Firma
Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

Ficha_2632700



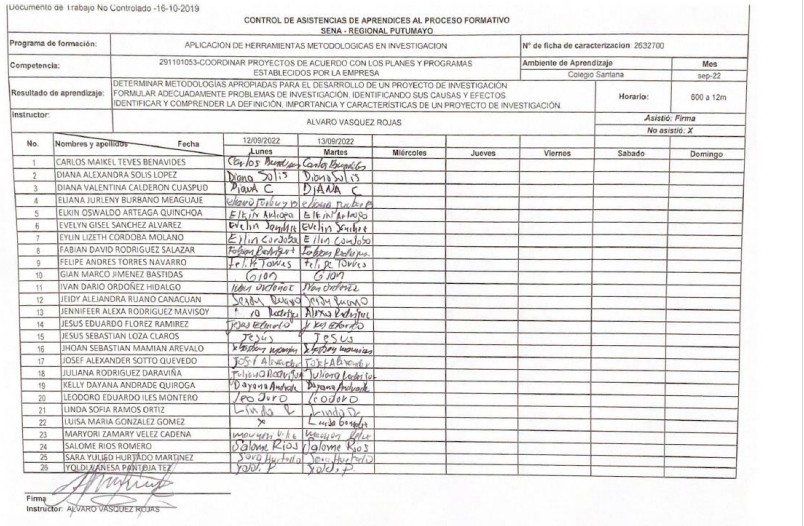
Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2632700	
Competencia:	291101053-COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	**Ambiente de Aprendizaje** Colegio Santana	**Mes** sep-22
Resultado de aprendizaje:	DETERMINAR METODOLOGIAS APROPIADAS PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR ADECUADAMENTE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN, IDENTIFICANDO SUS CAUSAS Y EFECTOS. IDENTIFICAR Y COMPRENDER LA DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.	**Horario:**	600 a 12m
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	5/09/2022 Lunes	6/09/2022 Martes	7/09/2022 Miércoles	8/09/2022 Jueves	9/09/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	CARLOS MAIKEL TEVES BENAVIDES							
2	DIANA ALEXANDRA SOLIS LOPEZ							
3	DIANA VALENTINA CALDERON CUASPUD							
4	ELIANA JURLENY BURBANO MEAGUAJE							
5	ELKIN OSWALDO ARTEAGA QUINCHOA							
6	EVELYN GISEL SANCHEZ ALVAREZ							
7	EYLIN LIZETH CORDOBA MOLANO							
8	FABIAN DAVID RODRIGUEZ SALAZAR							
9	FELIPE ANDRES TORRES NAVARRO							
10	GIAN MARCO JIMENEZ BASTIDAS							
11	IVAN DARIO ORDOÑEZ HIDALGO							
12	JEIDY ALEJANDRA RUANO CANACUAN							
13	JENNIFEER ALEXA RODRIGUEZ MAVISOY							
14	JESUS EDUARDO FLOREZ RAMIREZ							
15	JESUS SEBASTIAN LOZA CLAROS							
16	JHOAN SEBASTIAN MAMIAN AREVALO							
17	JOSEF ALEXANDER SOTTO QUEVEDO							
18	JULIANA RODRIGUEZ DARAVIÑA							
19	KELLY DAYANA ANDRADE QUIROGA							
20	LEODORO EDUARDO ILES MONTERO							
21	LINDA SOFIA RAMOS ORTIZ							
22	LUISA MARIA GONZALEZ GOMEZ							
23	MARYORI ZAMARY VELEZ CADENA							
24	SALOME RIOS ROMERO							
25	SARA YULIED HURTADO MARTINEZ							
26	YOLDI VANESA PANTOJA TEZ							

Firma
Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2632700	
Competencia:	291101053-COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	**Ambiente de Aprendizaje** Colegio Santana	**Mes** sep-22
Resultado de aprendizaje:	DETERMINAR METODOLOGIAS APROPIADAS PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR ADECUADAMENTE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN, IDENTIFICANDO SUS CAUSAS Y EFECTOS. IDENTIFICAR Y COMPRENDER LA DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.	**Horario:**	600 a 12m
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	12/09/2022 Lunes	13/09/2022 Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	CARLOS MAIKEL TEVES BENAVIDES							
2	DIANA ALEXANDRA SOLIS LOPEZ							
3	DIANA VALENTINA CALDERON CUASPUD							
4	ELIANA JURLENY BURBANO MEAGUAJE							
5	ELKIN OSWALDO ARTEAGA QUINCHOA							
6	EVELYN GISEL SANCHEZ ALVAREZ							
7	EYLIN LIZETH CORDOBA MOLANO							
8	FABIAN DAVID RODRIGUEZ SALAZAR							
9	FELIPE ANDRES TORRES NAVARRO							
10	GIAN MARCO JIMENEZ BASTIDAS							
11	IVAN DARIO ORDOÑEZ HIDALGO							
12	JEIDY ALEJANDRA RUANO CANACUAN							
13	JENNIFEER ALEXA RODRIGUEZ MAVISOY							
14	JESUS EDUARDO FLOREZ RAMIREZ							
15	JESUS SEBASTIAN LOZA CLAROS							
16	JHOAN SEBASTIAN MAMIAN AREVALO							
17	JOSEF ALEXANDER SOTTO QUEVEDO							
18	JULIANA RODRIGUEZ DARAVIÑA							
19	KELLY DAYANA ANDRADE QUIROGA							
20	LEODORO EDUARDO ILES MONTERO							
21	LINDA SOFIA RAMOS ORTIZ							
22	LUISA MARIA GONZALEZ GOMEZ							
23	MARYORI ZAMARY VELEZ CADENA							
24	SALOME RIOS ROMERO							
25	SARA YULIED HURTADO MARTINEZ							
26	YOLDI VANESA PANTOJA TEZ							

Firma
Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

Ficha_2634852

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2634852	
Competencia:	220201033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Centro Provincial	sep-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	6:00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	14/09/2022 Miércoles	15/09/2022 Jueves	16/09/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	ANDRES FELIPE CAICEDO CHEPES			Andres C	Andres C	Andres C		
2	ANGEL JASVANY PAEZ			Angel jas	Angel jas	Angel jas		
3	BAYRON ARELY PINCHAO CUARAN			Byron Pinchao	Byron Pinchao	Byron Pinchao		
4	BLANCA NUBIA ACOSTA ZAMBRANO			Blanca Acosta	Blanca Acosta	Blanca Acosta		
5	BRAYAN ESTIVEN VARGAS MEDINA			x	Marcelo	Marcelo C.		
6	CRISTIAN MAURICIO RODRIGUEZ			Brayan Vargas	Brayan Vargas	Brayan Vargas		
7	CRISTINA MARCELA GUERRERO REINEL			Cristian Rodr	Cristian Rodr	Cristian Rodr		
8	DANNA ALEXANDRA ZAMBRANO			Danna	Danna	x		
9	DANNA ISABELLA GOMEZ MARTINEZ			Danna Gomez	Danna Gomez	Danna Gomez		
10	DEYMAR JOHAN PANTOJA GUEVARA			Deymar J	Deymar J	Deymar J		
11	DUBAN YESID POLINDARA			Duban Polindara	Duban Polindara	Duban Polindara		
12	GILBERTH ALEXANDER RUIZ CRIOLLO			Gilberth Alex	Gilberth Alex	Gilberth Alex		
13	IVAN DARIO ORDOÑEZ HIDALGO			IVAN ORDOÑEZ	IVAN ORDOÑEZ	IVAN ORDOÑEZ		
14	JENIFER TATIANA MUÑOZ GILON			Jenifer muñoz	Jenifer muñoz	Jenifer muñoz		
15	JENNIFER TATIANA RODRIGUEZ MAZO			Jennifer Rod	Jennifer Rod	Jennifer Rod		
16	LUIS SANTIAGO URREGO GONZALEZ			Luis S. U.	Luis S. U.	Luis S. U.		
17	MAUDER MARITZA SOLARTE NIÑO			Maritza Solarte	Maritza Solarte	Maritza Solarte		
18	MILBIA QUENORAN CHAZATAR			Milbia Quenoran	Milbia Quenoran	Milbia Quenoran		
19	ROLDY IVON JIMENEZ SOLANO			Roldy I Jim	Roldy I Jim	Roldy I Jim		
20	SANDRA MARCELA ROMERO RODRIGUEZ			Sandra Romero	Sandra Romero	Sandra Romero		
21	SARI LIZETH VALDERRAMA SILVA			Sari Valderrama	Sari Valderrama	Sari Valderrama		
22	YAMILE JOHANNA CASANOVA			Yamileth C	Yamileth C	Yamileth C		
23	YASLEYDI MEJIA NOSCUE			Yasleydi M	Yasleydi M	Yasleydi M		
24	YIMY YULIANA RUALES YOCURO			Yimy Y	Yimy Y	Yimy Y		
25	YONATTAN DAVID BECERRA YOCURO			Jonatan	Jonatan	Jonatan		

Firma

Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

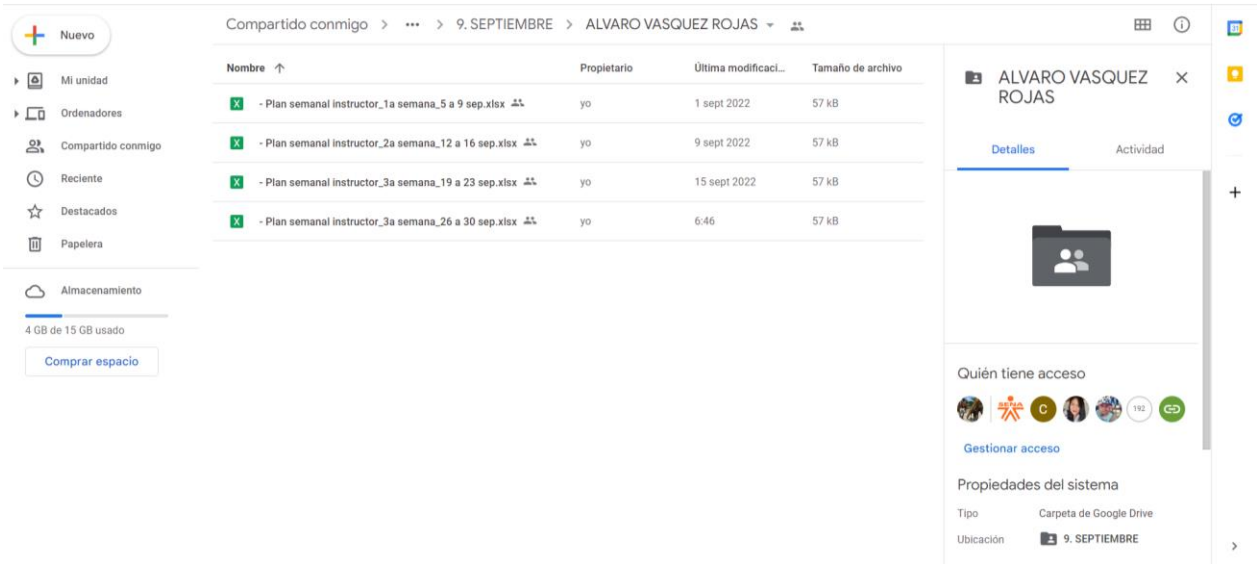
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2634852	
Competencia:	220201033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Centro Provincial	sep-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	6:00m a 12pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	19/09/2022 Lunes	20/09/2022 Martes	21/09/2022 Miércoles	22/09/2022 Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	ANDRES FELIPE CAICEDO CHEPES	Andres C.	Andres C.	Andres C.	Andres C.			
2	ANGEL JASVANY PAEZ	Angel jas.	Angel jas.	Angel jas.	Angel jas.			
3	BAYRON ARELY PINCHAO CUARAN	Byron Pinchao	Byron Pinchao	Byron Pinchao	Byron Pinchao			
4	BLANCA NUBIA ACOSTA ZAMBRANO	Blanca Acosta	Blanca Acosta	Blanca Acosta	Blanca Acosta			
5	BRAYAN ESTIVEN VARGAS MEDINA	Brayan Vargas	Brayan Vargas	Brayan Vargas	Brayan Vargas			
6	CRISTIAN MAURICIO RODRIGUEZ	Cristian Rodr.	Cristian Rodr.	Cristian Rodr.	Cristian Rodr.			
7	CRISTINA MARCELA GUERRERO REINEL	Marcelo C.	Marcelo C.	Marcelo C.	Marcelo C.			
8	DANNA ALEXANDRA ZAMBRANO	Danna	Danna	Danna	Danna			
9	DANNA ISABELLA GOMEZ MARTINEZ	Danna Gomez	Danna Gomez	Danna Gomez	Danna Gomez			
10	DEYMAR JOHAN PANTOJA GUEVARA	Deymar J.	Deymar J.	Deymar J.	Deymar J.			
11	DUBAN YESID POLINDARA	Duban Polindara	Duban Polindara	Duban Polindara	Duban Polindara			
12	GILBERTH ALEXANDER RUIZ CRIOLLO	Gilberth Alex.	Gilberth Alex.	Gilberth Alex.	Gilberth Alex.			
13	IVAN DARIO ORDOÑEZ HIDALGO	IVAN ORDOÑEZ	IVAN ORDOÑEZ	IVAN ORDOÑEZ	IVAN ORDOÑEZ			
14	JENIFER TATIANA MUÑOZ GILON	Jenifer muñoz	Jenifer muñoz	Jenifer muñoz	Jenifer muñoz			
15	JENNIFER TATIANA RODRIGUEZ MAZO	Jennifer Rod	Jennifer Rod.	Jennifer Rod.	Jennifer Rod.			
16	LUIS SANTIAGO URREGO GONZALEZ	Luis S. U.	Luis S. U.	Luis S. U.	Luis S. U.			
17	MAUDER MARITZA SOLARTE NIÑO	Maritza Solarte	Maritza Solarte	Maritza Solarte	Maritza Solarte			
18	MILBIA QUENORAN CHAZATAR	Milbia Quenoran	Milbia Quenoran	Milbia Quenoran	Milbia Quenoran			
19	ROLDY IVON JIMENEZ SOLANO	Roldy I. Jim.	Roldy I. Jim.	Roldy I. Jim.	Roldy I. Jim.			
20	SANDRA MARCELA ROMERO RODRIGUEZ	Sandra Romero	Sandra Romero	Sandra Romero	Sandra Romero			
21	SARI LIZETH VALDERRAMA SILVA	Sari Valderrama	Sari Valderrama	Sari Valderrama	Sari Valderrama			
22	YAMILE JOHANNA CASANOVA	Yamileth C.	Yamileth C.	Yamileth C.	Yamileth C.			
23	YASLEYDI MEJIA NOSCUE	Yasleydi M.	Yasleydi M.	Yasleydi M.	Yasleydi M.			
24	YIMY YULIANA RUALES YOCURO	Yimy Y	Yimy Y	Yimy Y	Yimy Y			
25	YONATTAN DAVID BECERRA YOCURO	Jonatan	Jonatan	Jonatan	Jonatan			

Firma

Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS


Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ••• > 9. SEPTIEMBRE > ALVARO VASQUEZ ROJAS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
- Plan semanal instructor_1a semana_5 a 9 sep.xlsx
yo
1 sept 2022
57 kB
- Plan semanal instructor_2a semana_12 a 16 sep.xlsx
yo
9 sept 2022
57 kB
- Plan semanal instructor_3a semana_19 a 23 sep.xlsx
yo
15 sept 2022
57 kB
- Plan semanal instructor_3a semana_26 a 30 sep.xlsx
yo
6:46
57 kB
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
9. SEPTIEMBRE

FICHA: 2618052

https://drive.google.com/drive/folders/1zTTQT-Tkrg5jWop-aNL5gAaJKtoh1hU2

FICHA: 2632700

https://drive.google.com/drive/folders/1fcOEbKo-SM7gz47RQS0CRLtDU1VCn67s

FICHA: 2634852

https://drive.google.com/drive/folders/1JPfPdX9nDcF3ewVww4lNRg9fOCJ1_hpX

FICHA: 2639763

https://drive.google.com/drive/folders/1T4A6r-NJ3zh0eElRdTcN7Ljpp15rqWoX