



ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

La Secretaria de Talento Humano procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **ELISA RUIZ FIGUEROA**, mayor de edad, con Cédula de Ciudadanía N°.63.454.446 de Floridablanca, para: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN MERCADEO Y PUBLICIDAD PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA”**.

1. VERIFICACION JURIDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS

Se debía allegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURIDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP	X	
Declaración Bienes y Renta conflicto de interés	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Certificado inhabilidades delitos sexuales	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	N/A	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Libreta Militar (según el caso)	N/A	
Acreditación de título profesional	X	
Acreditación de posgrado. (según el caso)	N/A	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **ELISA RUIZ FIGUEROA**, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

ESTUDIOS REALIZADOS:

SECUNDARIOS: Bachiller Académico con profundización en ciencias naturales y matemáticas. Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas Barrancabermeja, 2002.

PREGRADO: Profesional en mercadeo y publicidad. Universidad de Santander – UDES, 2012.



EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE	ELISA RUIZ FIGUEROA				
PROFESIÓN	APOYO A LA GESTIÓN				
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA (DÍAS)
PETROCASINOS	CONTRATO DE TRABAJO	COORDINADORA DE MERCADEO	24/02/2014	23/10/2014	241 días
EDUBA	N/A	SECRETARIA	11/11/2012	31/01/2013	81 días
TENNIS	N/A	ADMINISTRADOR	19/07/2012	19/10/2012	92 días
CAPF PROGYM S.A.S.	N/A	ASESORA COMERCIAL	01/09/2011	30/04/2012	242 días
G+G BODY SHOP S.A.S.	N/A	ADMINISTRADORA	28/02/2011	30/08/2011	183 días
GYG SPORT FITNESS	N/A	ADMINISTRADORA	19/06/2009	31/12/2009	195 días
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DÍAS					1034
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN MESES					34,4
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN AÑOS					2,8

Por consiguiente, **ELISA RUIZ FIGUEROA**, responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

DIEGO FERNANDO MARTINEZ MELO
Secretario de Talento Humano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

	NOMBRE DE LA PERSONA	FIRMA	FECHA
Proyecto: O.A.P.C.P.	Abog. Walter Mancilla	Walter M.	Septiembre/2022
Reviso: Talento Humano			Septiembre/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			