PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Manizales, Septiembre de 2022

Señor
SANTIAGO TABARES GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3497556
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3497556 del año 2022

Luz Angélica Cuéllar Buriticá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110517730 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre de 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor total CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($42, 240,250,00). Esta suma será pagada a cada contratista por el Sena de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno. c) Dos (2) pagos en el mes diciembre por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($6.262.750).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, PRESENCIALES O VIRTUALES DEL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA en el AREA DE **NEGOCIOS INTERNACIONALES.**_____

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Durante la formación de los ID: 2176039 2176040 2555348	1. Drive: Portafolio Instructor, Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	2348616	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización. Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión. Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización. Evaluar la gestión del talento humano según niveles de	4. Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.

		rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización. Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión. Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización. Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión.	5. Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Durante la formación de los ID: 2176039 2176040 2555348 2348616	7. Drive: Portafolio Instructor, Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Durante la formación de los ID: 2176039 2176040 2555348 2348616	9. Drive: Portafolio Instructor, Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante la formación de los ID: 2176039 2176040 2555348 2348616	11. Drive: Portafolio Instructor, Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del sistema SISST	13. Certificado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la formación de los ID: 2176039 2176040	15. Drive: Portafolio Instructor, Diagramador Sofia Plus, Plataforma Territorio y Sofia Plus.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para este mes no realicé esta actividad	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1104723597, operador SOI y periodo agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Enlace evidencias Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1Pzo55y1O4ywAIRuysqLG6IoHZcq-KSq5?usp=sharing

Diagramador Septiembre:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
			1	2
			LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR
			2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m
			Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.
5	6	7	8	9
LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR
2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m
Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.
12	13	14	15	16
LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR
2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m
Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.
19	20	21	22	23
LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR
2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m
Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.
26	27	28	29	30
LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR	LUZ ANGELICA CUELLAR
2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m	2:00 a 6:00 p.m
Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.	Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.

			1	2
			8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.
5	6	7	8	9
GRUPO PRIMARIO	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión.
12	13	14	15	16
8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del
19	20	21	22	23
8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir
26	27	28	29	30
8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir	8:00 a 12:00 LUZ ANGELICA CUELLAR Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos

Cordialmente,

Angélica Cuéllar.

Luz Angélica Cuéllar Buriticá
Contratista
C.C. No. 1.110.517.730

Recibí a satisfacción:

Firma
Santiago Tabares Gonzalez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3497556 de 2022
Coordinador Academico

Apoyo a la supervisión
Manuela Andrea Villada Llanos