	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2022-1652*
Objeto del contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".**
Periodo:	**Un pago a 30 de septiembre de 2022.**
Contratista responsable del informe:	Lizeth Paola Madrigal Rodríguez
Número de cédula:	1140850490

Obligación contractual	Resultados / Productos
Planear, organizar y desarrollar plan metodológico de la cartilla del componente Llégate, dirigido a beneficiarios fijos y talleristas del proyecto, así como el seguimiento y control de la misma.	• Los días 6, 3, 20 y 27 de septiembre hice encuentros para dar cumplimiento al cronograma de talleres de la cartilla metodológica a abordar durante el presente periodo del componente Llégate en las sedes fijas del proyecto. • Durante las reuniones generales de seguimiento del proyecto, hice acompañamiento a la asistente administrativa en la entrega de insumos a utilizar en las actividades por las talleristas.
Realizar reporte sobre la ejecución de las líneas de acción del componente Llégate.	• En el mes de septiembre se continuó haciendo una jornada de sensibilización en las sedes del proyecto para que los jóvenes reconozcan la importancia y aprovechen las asesorías psicológicas del proyecto y entregué piezas físicas publicitarias que contenían el número de whatsapp de la línea del programa de juventud. • Me reuní con el equipo de comunicaciones de la secretaría de gestión social con el objetivo de tener el visto bueno del video resumen de las jornadas de sensibilización realizadas en las sedes fijas del proyecto y definir según su parrilla de programación el día de publicación, aprovechando de manera estratégica exponerlo el día de prevención del suicidio para que jóvenes del distrito de Barranquilla tomen el mismo servicio gratuito. • Durante el mes de septiembre, a través del componente Llégate, coordiné ruta para priorización de servicios en salud (dos (2) jóvenes) y restablecimiento de derechos (un (1) joven) que requieren atención inmediata y especializada.
Realizar visitas a sectores de intervención y realizar reuniones con beneficiarios para medir continuamente el	• Durante el presente mes realicé visitas a las sedes del proyecto con la finalidad de conocer cómo ha sido su experiencia y cómo

impacto del componente Llégate	las temáticas abordadas en el componente Llégate han influido de manera positiva en la transformación de sus vidas. • Hice acompañamiento a las psicólogas del proyecto en citas programadas con beneficiarios para tomar el servicio de asesorías psicológicas.
Planear, organizar, ejecución, dirección y control de las actividades a desarrollar de los foros jóvenes con sentido y las líneas de acción entornos juveniles y re significación de relaciones del componente Llégate.	• Durante el presente mes, se hizo caracterización de la población a impactar y las temáticas a abordar a través de los foros Quilla Talk del componente Llégate. En articulación con la secretaría distrital de salud organicé el cronograma y los invitados especiales, con la finalidad de dar cumplimiento en el mes de octubre.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí y apoyé coordinando personal del componente Llégate en la feria juvenil liderada por la oferta "Calzón Quitao" desarrollada en la cancha El Carmen, donde de manera lúdica el componente instruyó al público en temáticas orientadas en sexualidad responsable.
Apoyar la planeación y administración del presupuesto de costos de las actividades a desarrollar en las líneas de acción del componente llégate.	• Durante el mes de septiembre hice una propuesta de presupuesto de costos de las actividades a desarrollar en el mes siguiente referente a los foros Quilla Talk y el encuentro con familiares de los beneficiarios del proyecto.
Planear, organizar y desarrollar plan metodológico dirigido a familiares de beneficiarios del proyecto.	• En el presente asistí a una reunión con coordinación general para presentación de plan metodológico dirigido a familiares del proyecto y presenté propuesta de actividad a desarrollar con la población mencionada anteriormente.

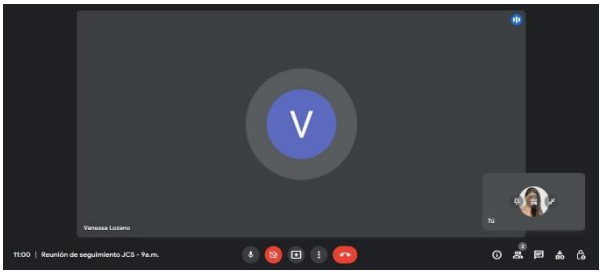
A continuación, se proyectan las evidencias fotográficas de las actividades descritas anteriormente:

Informe de actividades ejecutadas

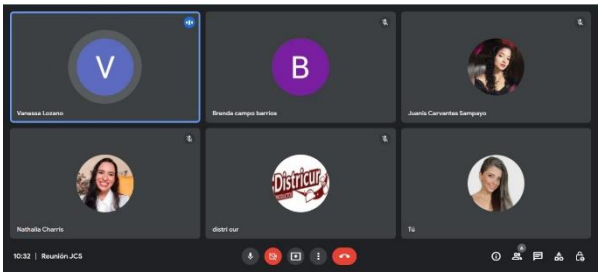
Coordinación para publicación de reel en las redes sociales de la secretaría distrital de gestión social:



Reuniones de seguimiento de atenciones psicológicas:



Reuniones de seguimiento con el componente Llégate:



Jornadas de sensibilización en sedes sobre asesorías psicológicas:



Visita a sedes del proyecto para conocer la percepción de los beneficiarios de los talleres recibidos:



Asistencia y apoyo en feria liderada por “A calzón Quitao”:



	Informe de actividades ejecutadas	

Coordinación y asistencia a reuniones generales del equipo de trabajo del proyecto:



_____

Lizeth Paola Madrigal Rodríguez
C.C. 1140850490