INFORME DE ACTIVIDADES No. **9**

SRA.
KAREN MORENO ECHEVERRI
SUPERVISOR
SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

GABRIEL ALBERTO CHAMS AGUILAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.865.197 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-48-2022-1244**, declaro que durante el periodo correspondiente a un **noveno pago** al último día hábil del mes de septiembre (30 de septiembre).

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Presté los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Apoyar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del Distrito. Así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	● Se realizaron asignaciones a funcionarios entrantes. ● Reporte de bienes muebles y equipos. ● Se realizó limpieza en bodega ubicada en la calle 30. ● Alimentación de la base general de bienes muebles y equipos del Distrito de Barranquilla ● Administración de expedientes de levantamientos de inventarios ● Mantener actualizada la información de asignaciones, reasignaciones, cancelaciones de muebles y equipos. ● Coordinar la actualización de inventarios y alimentar la base de datos de los Bienes Muebles del Distrito.
Elaborar Paz y Salvo de los funcionarios salientes de la entidad.	● Se realizaron 5 paz y salvos de funcionarios salientes de la entidad Distrital
Apoyar a las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	● Se cumplieron de manera correcta las actividades asignadas por el supervisor del contrato.

Atentamente,

Gabriel Chams Aguilar

GABRIEL ALBERTO CHAMS AGUILAR
C.C 1140865197 de Barranquilla
CONTRATISTA