	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2022-1653*
Objeto del contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".**
Periodo:	**Un pago a 30 de septiembre de 2022.**
Contratista responsable del informe:	Daniel Fernando Martínez Betancur
Número de cédula:	72297791

Obligación contractual	Resultados / Productos
Realizar reuniones de seguimiento y planeación con el operador y el equipo de trabajo	• Durante el mes asistí a reuniones convocadas por la directora del programa de juventud, para presentarle cómo va el proyecto en relación con el desarrollo de los indicadores de cumplimiento hasta la fecha y socialización de requerimientos de las actividades proyectadas para el mes de octubre. • Durante el mes convoqué y lideré reuniones de seguimiento semanales con el equipo de trabajo, para conocer el impacto continuo de las actividades desarrolladas y planeación de actividades semanales del proyecto.
Realizar reuniones de socialización del proyecto con líderes comunales y directivos de organizaciones juveniles, instituciones educativas y fundaciones.	• Durante el presente mes me reuní con los líderes comunitarios de las sedes San Salvador, Las Nieves y Santa María para conocer el impacto que el proyecto ha ejercido en sus comunidades a través de la intervención de la población juvenil del sector. • Coordiné reuniones con líderes de las diferentes sedes donde opera el proyecto para solicitar préstamo de espacios para desarrollar los talleres del componente de Electiva y cursos del Sena correspondiente al componente de Productividad Juvenil.
Coordinar y planear las actividades del proyecto Juventud con Sentido.	• En el mes de septiembre continué haciendo acompañamiento a las jornadas de sensibilización en las sedes del proyecto sobre la importancia de aprovechar las asesorías psicológicas ofrecidas por los profesionales del equipo de trabajo. • Durante el presente mes coordiné y asistí a las sedes del proyecto con la finalidad de conocer cómo ha sido la experiencia de los beneficiarios y cómo los componentes han influido en la transformación de sus vidas.

	Informe de actividades ejecutadas	

	• Me reuní con los coordinadores de componentes para revisión de propuestas de actividades a desarrollarse el próximo mes y presentar propuesta de costos para su aval. • Hice acompañamiento a coordinadores de componente en reuniones con el equipo de comunicaciones de la secretaría de gestión social con el objetivo de tener el visto bueno del video resumen de las jornadas de sensibilización realizadas en las sedes fijas del proyecto y definir según su parrilla de programación el día de publicación, aprovechando de manera estratégica exponerlo el día de prevención del suicidio para que jóvenes del distrito de Barranquilla tomen el mismo servicio gratuito.
Coordinar actividades en pro de la salud mental del equipo	• Durante las reuniones generales de socialización de resultados de actividades con el equipo de trabajo, coordiné sesiones sobre la importancia de la salud mental y pautas para el manejo del estrés laboral.
Realizar reuniones de capacitación con el equipo de trabajo del proyecto juventud con sentido	• En el mes de septiembre, teniendo en cuenta la retroalimentación dada por cada coordinador de componente a su equipo referente a los informes de gestión presentados, realicé capacitación al equipo de trabajo sobre pautas para mejorar el desarrollo de los documentos y elevar la efectividad y productividad en la presentación de los mismos.
Coordinación del desarrollo del contenido curricular de los diferentes componentes	• He coordinado reuniones con los líderes de componente del proyecto para socializar las temáticas a abordar en el presente mes de acuerdo al contenido curricular de cada uno y socializar cronograma de ejecución desde el mes de marzo hasta la fecha.
Apoyar en la supervisión de los contratos del proyecto juventud con sentido	• Desde el mes de mayo hasta la fecha he supervisado los contratos del equipo de trabajo en acompañamiento con la asistente administrativa del proyecto.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Desde el mes de agosto hasta la fecha he apoyado en la creación de los videos para la página web Quilla Joven y en el manejo del instagram del programa de juventud de la secretaría distrital de gestión social.
Asistir y apoyar en cualquier evento relacionado con los programas de la secretaria de gestión social	• Asistí y apoyé coordinando personal del proyecto en la feria juvenil liderada por la oferta “Calzón Quitao” desarrollada en la cancha

	Informe de actividades ejecutadas	

	El Carmen, donde de manera lúdica el equipo de trabajo instruyó al público en temáticas orientadas a sexualidad responsable.

A continuación, se proyectan las evidencias fotográficas de las actividades descritas anteriormente.

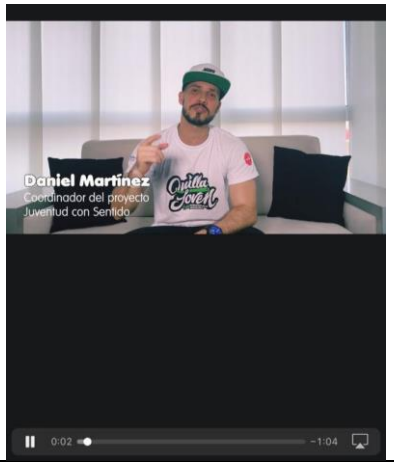
Coordinación y asistencia a reuniones y capacitación del equipo de trabajo del proyecto: 	Acompañamiento a publicación de piezas en redes sociales de la secretaria distrital de gestión social: 
Asistencia y apoyo en feria liderada por “A calzón Quitao”: 	Reuniones de seguimiento de diseño curricular: 
Visitas de seguimiento a sedes del proyecto: 	Visitas de seguimiento a sedes del proyecto y conocimiento de percepción de beneficiarios: 

	Informe de actividades ejecutadas	

Actividades en pro de la salud mental del equipo de trabajo:



Apoyo en la creación de los videos para la página web Quilla Joven:



Apoyo en manejo de instagram del programa de juventud de la secretaría distrital de gestión social:



_____

Daniel Fernando Martínez Betancur
C.C. 72.297.791