2022-09-30 09:30:24 Ub: VENTANILLA
Rem/Des: ROSARIO VALENCIA
Asunto: ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SR. CRISTIAN CAMILO GONZALEZ
Dest/Anex: 2 FOLIOS
Empresa: CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO

RADICADO DE SALIDA
20220930-100-001310I

Código de verificación:
Consulte el estado de su trámite en nuestra Web: Dando Clic Aquí

ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-01-01-034 de 1 de septiembre del 2022
CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LA SUSTANCIACION Y PROYECCION DE DOCUMENTOS CON CONTENIDO JURIDICO EN EL AREA DE RESPONSABILIDAD FISCAL.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($10.097.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO PREVIA LEGALIZACION DEL MISMO (SEPTIEMBRE 1 DE 2022), HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO:	1 de septiembre de 2022
FECHA DE TERMINACION:	15 de diciembre de 2022
NUMERO DE LA CUOTA:	PRIMERA
VALOR CUOTA:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE $ 2´885.000
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	BEATRIZ EUGENIA ROJAS DIRECTORA OPERATIVA DE CONTROL FISCAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Desde 01-09-2022 hasta 30-09-2022

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Elaborar los autos de sustanciación e interlocutorios que deban surtirse en desarrollo de los procesos correspondientes, acorde con las normas vigentes en forma íntegra y objetiva y garantizando el debido proceso	- Se elaboró la proyección del auto de apertura dentro proceso de responsabilidad fiscal RF-041-21, en etapa de apertura de la investigación fiscal. - Se elaboró la proyección del auto de apertura dentro proceso de responsabilidad fiscal RF-040-21, en etapa de apertura de la investigación fiscal.	Proyección de auto	La evidencia se registra en el archivo del área
2. Proyectar los actos administrativos que resuelven los recursos de ley en primera instancia dentro de los términos establecidos en las normas legales vigentes, interpuestos contra las providencias proferidas en los procesos de responsabilidad fiscal y procesos Administrativos	No se ejecutó esta actividad en este periodo.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada.	

impulsado por CamScanner

Sancionatorios Fiscales			
3. Custodiar los expedientes que se encuentren bajo su responsabilidad, dándoles el impulso procesal pertinente	Custodia y manejo de los expedientes asignados.	Se ejecuta en la medida que se sustancia los procesos.	
4. Guardar de acuerdo con la Ley, reserva respecto de los documentos e informaciones que por razones de su función conozca.	De conformidad con los lineamientos normativos se guardó la reserva de los documentos manejados en el periodo		
5.Elaborar los autos de sustanciación e interlocutorios que deban surtirse en desarrollo de las indagaciones preliminares, que se requieran por hechos que atenten contra los intereses patrimoniales del Estado de acuerdo con la competencia de la Contraloría Municipal de Yumbo.	No se ejecutó esta actividad en este periodo.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada	
6. Proyectar conforme a las normas y dentro de los términos establecidos, las actuaciones procesales que le sean asignadas.	Se proyecto ajustando a las normas y cumpliendo con los términos establecidos.	Documentos proyectados	La evidencia se registra en el archivo del área
7. Sustanciar, las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos materia de investigación fiscal conforme a los criterios de la sana crítica y la persuasión racional.	Proyección del auto de apertura dentro proceso de responsabilidad fiscal RF-041-21, en etapa de apertura de la investigación fiscal – con solicitud de pruebas.	Documentos proyectados	La evidencia se registra en el archivo del área
8. Dar estricto cumplimiento de los términos fijados por la Ley dentro de las diligencias preliminares y el proceso de responsabilidad fiscal.	La actividad a la fecha no aplica su ejecución.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia se registrada en el archivo del área
9. Participar en los estudios e investigaciones que permitan establecer métodos, procedimientos y sistemas tendientes al mejoramiento de las actividades del área y el cumplimiento de las metas y objetivos de los mismos.	La actividad a la fecha no aplica su ejecución.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
10. Coadyuvar en la preparación y presentación de los informes que deban rendir la dependencia, ya sea sobre las actividades desarrolladas por la misma o sobre los aspectos que solicite directamente el Contralor	Apoyo en la elaboración del informe trimestral.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia se registra en el archivo del área.

impulsado por CamScanner

11. Aplicar los procedimientos establecidos en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Contraloría Municipal de Yumbo, en la ejecución de sus actividades.	Dentro del desarrollo de las actividades se trabajó conforme a los lineamientos internos establecidos.	Procedimiento del proceso RF	Sistema de gestión institucional
12. Implementar y practicar en las actividades contractuales la cultura de calidad integral donde los valores, principios y conceptos se centran en la calidad; y las herramientas, técnicas y métodos en los procesos.	Conforme a las actividades desarrolladas se trabajo bajo practicas de calidad, en concordancia con la normatividad aplicable y los lineamientos institucionales.		Sistema de gestión institucional
13. Además, las que el contratante considere convenientes.	No se ejecutó esta actividad en este periodo.	Esta actividad será ejecutada cuando sea asignada	

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	✓	NO		Cumple Parcialmente	

3. Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2022 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No 2, de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

a. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realicé aportes al Sistema General de Seguridad Social teniendo como base el total de los ingresos percibidos en el mes inmediatamente anterior.
Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la Contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y correo electrónico registrado en la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (29) días del mes de septiembre del año 2022.

Firma del Contratista:
Nombre: CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR
Documento Identidad: 1061732845 de Popayán - Cauca

impulsado por CamScanner

Contraloría
Municipal de Yumbo
NIT.800.190.982-3

Firma de Supervisor:
Nombre: BEATRIZ EUGENIA ROJAS ACOSTA
Cargo: DIRECTORA OPERATIVA DE CONTROL FISCAL
Contraloría Municipal de Yumbo

Se verifico el cumplimiento para trámites administrativos.

Visto Bueno
MONICA MUÑOZ POLANCO
Directora Administrativa y Financiera

impulsado por CamScanner

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061732845		GONZALEZ SALAZAR CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	avenida 4n No. 58 -60	CALI-VALLE	8832073	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-08	2022-08	1596979322	9438639874	I	2022/09/12	2022/08/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1061732845	GONZALEZ SALAZAR CRISTIAN CAMILO																		231001	30	EPS005	30		0	14-23	30	0	No
Total Afiliados(1)																													

impulsado por CamScanner