	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-03-F-04
CORPOCESAR	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 4

INFORME N°09

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0093-0-2022– 25 de enero de 2022
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero Químico como apoyo ingenieril en las gestiones que ejecuta y desarrolla el Grupo Interno de Trabajo del Laboratorio Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de septiembre de 2022

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
4. Organizar y entregar cada uno de los expedientes que se le asignen, al igual que la información (física y digital) que se genere en la ejecución del contrato de manera oportuna y controlada, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación.	1. Entrega oportuna de los expedientes de permisos de vertimientos otorgados por la Corporación, dichos expedientes fueron recibidos para la redacción de informes de visitas de seguimiento y control.
16. En caso de requerirse, debe preparar, acompañar y realizar las labores de evaluación de las solicitudes para otorgar o no, instrumentos ambientales realizados ante la corporación, previa concertación con el supervisor del contrato.	2. Acompañamiento en visita de control y seguimiento al PSMV del municipio de Bosconia. 3. Acompañamiento en visita de control y seguimiento al PGIRS de los municipios de Pueblo Bello y El Copey

17. Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato. 11. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	4. Acompañamiento en visita de control y seguimiento al Permiso de vertimiento para la empresa Palmeras de La Costa. 5. Participación en el comité técnico interno del Laboratorio Ambiental. 6. Participación en reunión interna de formulación de los ICA 7. Participación en reunión con la coordinación GIT para la gestión ambiental en territorios y comunidades étnicas con el fin de reunir información sobre actividades ejecutadas que apunten al cumplimiento de los acuerdos protocolizados en los POMCA'S con comunidades étnicas.
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 14. Realizar la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 15. Preparar y presentar un reporte semanal al coordinador del laboratorio ambiental según las instrucciones dadas, del avance y/o control en la atención de las PQRS.	8. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0407 con asunto "Notificación de salida de instrumentos de laboratorio (3 analizadores portátiles multiparamétricos marca HACH modelo HQ40d) para mantenimiento y calibración". 9. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0408 con asunto "Notificación de programación de fecha para visita de calibración a equipos de laboratorio y traslado de equipos multiparamétricos". 10. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0439 con asunto "Atención a oficio interno SGAGA-CGITGATCE 025, Solicitud de información sobre actividades ejecutadas que apunten al cumplimiento de los acuerdos

	protocolizados con comunicaciones étnicas en los procesos de consulta previa dentro de la formulación de POMCA'S" 11. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-2-0442 con asunto "Respuesta a solicitud de Cotización Vertimiento ARnD" 12. Proyección del Informe de Visita de Control y Seguimiento Ambiental a la planta extractora de aceite de crudo de palma, Extractora Palmariguaní S.A, con identificación tributaria No. 900.282.200 -0 ubicada en Jurisdicción del municipio de Bosconia. 13. Proyección del Informe de Diligencia de Control y Seguimiento Ambiental a la "Estación de servicio Automotriz El Colorado" 14. Proyección del informe de visita de control y seguimiento ambiental a Palmeras de la costa. 15. Proyección del oficio para solicitud de acompañamiento POMCAS
1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental. 33. Realizar la revisión en línea del funcionamiento de los instrumentos de las estaciones automáticas de calidad de agua de CORPOCESAR y presentar informes periódicos.	16. Supervisión del oportuno cargue de información en los monitoreos de calidad de agua durante el mes de septiembre. 17. Supervisión del funcionamiento de las estaciones de agua (Reportes en línea) durante el mes de agosto.

25. Diseñar, elaborar, redactar, revisar, organizar y controlar los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	18. Revisión de informes de agua enero – junio del componente agua para su respectiva publicación. 19. Revisión de los avances del PAC para entrega al IDEAM 20. Creación del procedimiento de Solidos disueltos totales 21. Creación del manual de operación del equipo WTW TS 600G/2 22. Adelantos en estudios ICA de los puntos priorizados por CORPOCESAR.

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
FEDOR IVAN SOTO GARCÍA