Barranquilla, 30 de Septiembre de 2022

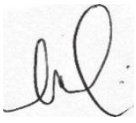
JUAN CARLOS GOMEZ VALLEJO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.3 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2022

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 3** correspondiente al MES SEPTIEMBRE DEL 2022**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-01-2022-3707** cuyo objeto es la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN LAS ACCIONES TENDIENTES A LA UTILIZACION DE FUENTES DE ENERGIAS RENOVABLES Y LIMPIAS.**

Atentamente,



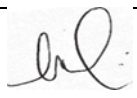
_____

CLARET BENITEZ CHAMIE
CC No 22.461.411 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**3**
CONTRATISTA	**CLARET BENITEZ CHAMIE**
IDENTIFICACION	**22.461.411**
CONTRATO No.	**CD-01-2022-3707**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN LAS ACCONES TENDIENTES A LA UTILIZACION DE FUENTES DE ENERGIAS RENOVABLES Y LIMPIAS.**
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de Diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**JUAN CARLOS GOMEZ VALLEJO**
DEPENDENCIA	OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS
PERIODO DE ACTIVIDADES	**SEPTIEMBRE DEL 2022**
INFORME	

- Brindar apoyo administrativo y técnico en las actividades desarrolladas por la oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.
- Apoyar la estructuración del Plan Maestro de Servicios Públicos.
- Realizar seguimiento sistemático del cumplimiento de las obligaciones del prestador en lo relacionado con expansión del servicio, proyectos de normalización del servicio PRONE, reposición de redes, calidad y condiciones de la prestación del servicio, calidad de los bienes suministrados y su ajuste a las condiciones de oferta.
- Apoyar en la identificación, formulación y evaluación de estrategias para la consecución de inversión pública, privada nacional o extranjera, para el desarrollo de nuevos proyectos.
- Apoyar al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos.
- Apoyar transversalmente las funciones de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.
- Apoyar, cuando sea requerido, las evaluaciones financieras, administrativas y tarifarias a las empresas prestadoras de servicios públicos.
- Construir y mantener actualizadas todas las bases de datos y sistemas de información a cargo de la oficina de servicios públicos.
- Apoyar el seguimiento y auditoría a los consumos internos de bienes a cargo del Distrito.
- Apoyar la organización y consolidación de archivo digital y físico de la oficina de servicios públicos.



CLARET BENITEZ CHAMIE
CC No 22.461.411 de Barranquilla.