COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DE LA CONVOCATORIA MÍNIMA CUANTÍA No. 030-DMORI-2022

Villavicencio (Meta), 19 de mayo de 2022.

Señor(a):
LIES INGENIERIA SAS
NIT 901239120-1
Representante Legal ANGIE LISSED PERILLA DIAZ
C.C. N° 1.121.900.482
Correo electrónico: liesingenieria@gmail.com
Telefax: 3108050714
Dirección: CL 21 A SUR 37 75 BRR NUEVO HORIZONTE
Ciudad: Villavicencio

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DE FECHA 19 DE MAYO DE 2022 DENTRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 030-DMORI-2022.

Mediante el presente documento el señor **RONAL EDGARDO VARGAS TRIANA**, mayor de edad y domiciliada en el Cantón militar de Apiay-Meta, identificado con la C.C. No. 79.957.458 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, quien actúa en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO – DISPENSARIO MEDICO ORIENTE DMORI, cargo para el cual fue asignada, mediante orden semanal No. 039 del 25 de septiembre del 2020 en su Literal B del artículo No. 124, expedida por la Dirección del DISPENSARIO MEDICO ORIENTE, debidamente facultado por esta para celebrar contratos a su nombre, en concordancia con la Resolución de Delegación No. 068 de 2022, expedida por el Ministerio de Defensa Nacional, y por la Ley 80 de 1993; ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes, reglamentarias y complementarias que en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI identificado con el NIT 901-541-154-5**, informa que para todos los fines y con las consecuencias jurídicas que de ellos se desprende, se **ACEPTA** expresa e incondicionalmente la oferta presentada por **LIES INGENIERIA SAS** con **NIT 901239120-1**, Representante Legal ANGIE LISSED PERILLA DIAZ con C.C. N° 1.121.900.482; de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes datos:

TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO
CONTRATO No.	207-DIGSA-DMORI-2022
FECHA DE ACEPTACIÓN	19 DE MAYO DE 2022
CONTRATANTE	**DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI** Identificado con el NIT 901-541-154-5 Represente Legal el señor Mayor **RONAL EDGARDO VARGAS TRIANA** Identificado con la C.C. No. 79.957.458 Oficial de Gestión Administrativa del DMORI y Ordenador del Gasto
CONTRATISTA	**LIES INGENIERIA SAS** **NIT 901239120-1** Representante Legal ANGIE LISSED PERILLA DIAZ C.C. N° 1.121.900.482
OBJETO	"SUMINISTRO DE LOS INSUMOS DE TINTAS, POLVO Y TONER NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DMORI EL AREA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA Y SUS ESM CENTRALIZADOS".
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución de la presente aceptación es hasta el 15 de diciembre de 2022 y/o hasta agotar presupuesto.

PARÁGRAFO 1: El plazo de ejecución se entiende a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización (RP y constitución de las garantías y la aprobación de las mismas por parte de la entidad)
PARÁGRAFO 2: previamente a la firma del acta de inicio, el supervisor debe verificar que el contratista se encuentre al día en los pagos del sistema de seguridad social.

CONDICIONES TÉCNICAS Y OFERTA ECONÓMICA

El contratista se obliga al cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el estudio previo y en la Invitación Pública MI 030-DMORI-2022:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	VALOR UNITARIO.	IVA	VALOR UNITARIO + IVA = VALOR TOTAL
1	TINTA COLOR AMARILLO	PARA IMPRESORA CANON	LITRO	$ 11.345	$ 2.155	$ 13.500
2	TINTA PARA IMPRESORA CANON COLOR AZUL	TINTA ORIGINAL PARA IMPRESORA CANON COLOR AZUL	LITRO	$ 11.345	$ 2.155	$ 13.500
3	TINTA PARA IMPRESORA CANON COLOR MAGENTA	TINTA PARA IMPRESORA CANON COLOR MAGENTA	LITRO	$ 11.345	$ 2.155	$ 13.500
4	TINTA PARA IMPRESORA CANON COLOR NEGRO	TINTA PARA IMPRESORA CANON COLOR NEGRO	LITRO	$ 11.345	$ 2.155	$ 13.500
5	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLOR AMARILLO	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLOR AMARILLO	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
6	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLOR AZUL	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLOR AZUL	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000

	7	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLOR MAGENTA	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLOR MAGENTA	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
	8	TINTA IMPRESORA EPSON COLOR NEGRO	TINTA PARA SU USO CONTINUO	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
	9	POLVO PARA HP LASERJET ENTERPRISE 81A	POLVO	UNIDAD	$ 100.840	$ 19.160	$ 120.000
	10	POLVO PARA HP LASERJET ENTERPRISE HP 81X	POLVO	UNIDAD	$ 100.840	$ 19.160	$ 120.000
	11	POLVO PARA HP PRO LASEJETMTST M226FDW	POLVO	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
	12	POLVO PARA IMPRESORA LASER M630	POLVO	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
	13	POLVO PARA IMPRESORA LEXMARK MS811DN	POLVO	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
	14	POLVO PARA IMPRESORA SAMSUNG ML2010	POLVO	UNIDAD	$ 67.227	$ 12.773	$ 80.000
	15	POLVO PARA IMPRESORA SAMSUNG ML2010	POLVO	UNIDAD	$ 67.227	$ 12.773	$ 80.000
	16	POLVO PARA HPLASERJET600	POLVO	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
	17	POLVO NEGRO PARA IMPRESORA XEROX PHASER 4510	POLVO	UNIDAD	$ 75.630	$ 14.370	$ 90.000
	18	POLVO PARA IMPRESORA HP LASERJET M527DN 87X	POLVO ORIGINAL	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
	19	TINTA PARA IMPRESORA EPSON T6641 L220 NEGRO	TINTA 1000 ML	UNIDAD	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
	20	TINTA PARA IMPRESORA EPSON T664420 YELLOW L200	TINTA 1000 ML	UNIDAD	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000

21	TINTA PARA IMPRESORA EPSON T664320 MAGENTA L220	TINTA 1000 ML	UNIDAD	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
22	TINTA PARA IMPRESORA EPSON T664220CYAN L220	TINTA 1000 ML	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
23	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON 1110 L3110 L3150 L3160: COLOR DE LA TINTA: NEGRO,	TINTA 1000ML	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
24	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON L1110 L3110 L3150 L3160: COLOR DE LA TINTA: YELLOW	TINTA 1000 ML	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
25	TINTAS PARA IMPRESORA 544 EPSON L1110 L3110 L3150 L3160: COLOR DE LA TINTA: MAGENTA	TINTA 1000 ML	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
26	TINTAS PARA IMPRESORA EPSON L1110 L3110 L3150 L3160: COLOR DE LA TINTA: CYAN	TINTA 1000 ML	LITRO	$ 33.613	$ 6.387	$ 40.000
27	POLVO PARA IMPRESORA LEXMARK MX622	POLVO	UNIDAD	$ 75.630	$ 14.370	$ 90.000
28	POLVO PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2040DN/L	POLVO	UNIDAD	$ 75.630	$ 14.370	$ 90.000
30	POLVO PARA IMPRESORA HPLASERJET602	POLVO	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
31	POLVO HP PRO M426FDW	POLVO	UNIDAD	$ 50.420	$ 9.580	$ 60.000
32	TONER ORIGINAL PARA HP LASERJET ENTERPRISE 81A	TONER ORIGINAL PARA HP 81A REF 2F281A	UNIDAD	$ 546.218	$ 103.782	$ 650.000
33	TONER ORIGINAL PARA HP LASERJET ENTERPRISE 81X	TONER ORIGINAL PARA HP 81X	UNIDAD	$ 630.252	$ 119.748	$ 750.000

34	TONER ORIGINAL PARA HP PRO LASEJETMTST M226FDW	TONER ORIGINAL 226A	UNIDAD	$ 294.118	$ 55.882	$ 350.000
35	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MS811DN	TONER ORIGINAL LEXMARK MS811D	UNIDAD	$ 361.345	$ 68.655	$ 430.000
36	TONER ORIGINAL SAMSUNG ML2010	TONER ORIGINAL M2010	UNIDAD	$ 166.387	$ 31.613	$ 198.000
37	TONER ORIGINAL HPLASERJET600	TONER ORIGINAL 90X	UNIDAD	$ 655.462	$ 124.538	$ 780.000
38	TONER ORIGINAL NEGRO PARA IMPRESORA XEROX	TONER ORIGINAL XEROX PHASER 4510	UNIDAD	$ 252.101	$ 47.899	$ 300.000
39	TONER ORIGINAL IMPRESORA HP LASERJET M527DN	TONER ORIGINAL IMPRESORA HP LASERJET M527DN 87X	UNIDAD	$ 605.042	$ 114.958	$ 720.000
40	TONER ORIGINAL IMPRESORA HP LASERJET M527DN	TONER ORIGINAL HP LASERJET M527DN 87X	UNIDAD	$ 605.042	$ 114.958	$ 720.000
41	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET M4555 MFP 24K	TONER ORIGINAL CE390X	UNIDAD	$ 210.084	$ 39.916	$ 250.000
42	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LEXMARK	TONER ORIGINAL REF 56F4UOO REF 56F4UOE	UNIDAD	$ 840.336	$ 159.664	$ 1.000.000
43	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA KIOCERA	TONER ORIGINAL REF TK-1175	UNIDAD	$ 168.067	$ 31.933	$ 200.000

PARÁGRAFO PRIMERO: Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio, van incluidos

	los costos proyectados al plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes de precios, invocados con base en estas circunstancias. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Dentro del valor y precios unitarios establecidos en la aceptación de oferta se entienden incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos que impliquen la ejecución de la aceptación de oferta.
VALOR	El contrato tiene un valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000),** el cual se imputará a las apropiaciones presupuestales de la vigencia 2022; Respaldo presupuestal mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 20122 del 18 de febrero 2022, expedido por el Jefe de Presupuesto del Dispensario Médico de Oriente.
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO ORIENTE, se obliga a pagar el 100% del valor del contrato, de la siguiente forma: Hasta la suma de de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000),** en pagos parciales a sesenta (60) días durante el plazo de ejecución, a favor del CONTRATISTA LIES INGENIERIA SAS con NIT. 901239120-1, tiene la siguiente Cuenta Ahorros No 057-000461-35 del BANCOLOMBIA, al recibido a satisfacción de cada facturación presentada por el contratista, el cual la tramitará a la oficina de facturación y posteriormente será avalada por el supervisor para pago: a) Acta de recibo a satisfacción parcial, expedida por el supervisor, y representante del contratista. b) Situación de recursos por parte del ministerio de hacienda y crédito público dirección del tesoro nacional. (Asignación cupo PAC). c) Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes. d) Verificación por parte del MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO ORIENTE del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas De Compensación Familiar. e) Documento equivalente a factura según artículo 3 del Decreto 522 de 2003. f) el contratista deberá dar cumplimiento a la norma contractual vigente, los manuales y guías de Colombia compra eficiente especialmente sobre la publicación en el secop II de la ejecución contractual y poscontractual. (facturación) **PARÁGRAFO PRIMERO**. Este pago se considera de contado por lo que no se aceptará el cobro de financiación en este caso. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, se postergará el pago. **PARÁGRAFO TERCERO**: El MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO ORIENTE, realizará los pagos en la cuenta. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los precios contenidos en la oferta entregada por el proponente no están sujetos a reajuste ni modificaciones durante la ejecución y/o adiciones que se le realicen en la etapa contractual *excepto por caso fortuito probado y/o declaratoria de urgencia manifiesta por declaratoria de Estado de Emergencia que altere los valores del servicio contratado e impida que los mismos puedan mantenerse incólumes por el comportamiento de los mercados; la oferta y la demanda.*
GARANTÍAS SOLICITADAS	**GARANTÍA DE ÚNICA DE LAS OBLIGACIONES:** El Proponente que resulte adjudicatario del Proceso de Contratación debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato a favor de la DISPENSARIO MEDICO DE ORIENTE, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato, para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento. La garantía de cumplimiento debe tener los siguientes amparos:

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado

	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Por una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más	Su cuantía será equivalente al **30%** del valor total del contrato
	Calidad del bien y/o servicio	Por una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.	Su cuantía será equivalente al **30%** del valor total del contrato
	<u>**La póliza de cumplimiento cubrirá el pago de la cláusula penal o de las multas y de la cláusula penal pecuniaria**</u>		
RESTABLECIMIENTO AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA	De acuerdo con lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, cuando el Contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los TRES (03) días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, el DISPENSARIO MÉDICO ORIENTE – DMORI se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida.		
INDEMNIDAD	El contratista deberá mantener indemne al **LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO-DISPENSARIO MEDICO ORIENTE DE VILLAVICENCIO**, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de este, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación de la aceptación de oferta.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**EL CONTRATISTA**: Además de las obligaciones inherentes a la naturaleza y esencia del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga con el Dispensario Médico Oriente a: **1.** Suscribir el contrato ofrecido. **2.** Acreditar que el objeto social y/o actividad mercantil principal de la sociedad se encuentre directamente relacionada con el objeto del contrato. **3.** Contar con autorización para la suscripción del contrato en caso de ser necesario. **4.** Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato. **5.** Se obliga a suministrar los elementos objeto de este contrato, con el respaldo de marcas reconocidas en el país. **6.** El contratista se obliga a mantener un Stock de elementos con el fin de entregar los elementos que se soliciten por consumo de manera inmediata. **7.** Subsanar la documentación pertinente que soliciten los comités de conformidad a la invitación. **8.** Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado. **9.** Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato. **10.** El contratista se obliga a efectuar las entregas de los insumos o elementos en el **ALMACÉN DEL DISPENSARIO MÉDICO ORIENTE** con un representante de su entidad sin ningún costo adicional para la entidad. **11.** Constituir las pólizas y garantías de acuerdo a los requerimientos y en los términos fijados. **12.** Acreditar que ha dado cumplimiento y se encuentra a paz y salvo frente a las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje). **13.** Asistir a las citaciones de la Dirección de la Entidad en forma verbal o por escrito. El retardo o la mora en el cumplimiento se entenderá cuando la administración o la interventoría haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir aún sin requerir solicitud escrita.		

	14. El contratista deberá cumplir en su integridad con la totalidad de las obligaciones laborales con sus trabajadores o terceros que de una manera u otra incida para la ejecución del objeto del contrato. **15.** Cumplir con las especificaciones técnicas de la Invitación y de su oferta, en los términos allí previstos. **16.** No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO DE ORIENTE o participantes directas o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes, durante o después de la suscripción del presente contrato. **17.** Entregar documentación pertinente al objeto del contrato. **18.** Certificar una cuenta de ahorros o corriente para efectos del pago del contrato. **19.** El contratista se obliga a entregar los elementos en DISPENSARIO MÉDICO ORIENTE, en un término no mayor a 24 horas. **20.** Cumplir con el suministro objeto del presente contrato de conformidad con las solicitudes que le formule el MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO DE ORIENTE a través del supervisor del contrato. **21.** Deberá dar cumplimiento a las obligaciones determinadas en los documentos precontractuales al igual que las ofertadas en su correspondiente ofrecimiento. **22.** Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO DE ORIENTE. **23.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. **24.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivados de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993. **25.** Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas. **26.** Presentar al MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO ORIENTE en la sección de presupuesto las facturas a nombre de la Dirección General de Sanidad Militar – Dispensario Médico Oriente con NIT Nº 830.039.670-5 los cinco (5) primeros días del mes facturado, Radicar las facturas; anexando tres copias de la siguiente documentación: • Original de la factura (3 copias) NOTA: De conformidad con el Artículo 47 de la Ley 594 de 2000, los documentos de archivo, sean originales o copias deberán elaborarse en soportes de comprobada durabilidad y calidad, de acuerdo con las normas nacionales o internacionales que para el efecto sean acogidas por el Archivo General de la Nación. Para el efecto, el contratista deberá entregar la documentación en folios completos para sus respectivos pagos (No en medias hojas). • Póliza y Aprobación de póliza • Contrato (3 copias) • Aportes parafiscales (3 copias) Todas las demás en cumplimiento a las normas legales vigentes.
OBLIGACIONES DEL DMORI	**El DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI, tendrá para con el CONTRATISTA**; las siguientes obligaciones: **1.** Informar por escrito al CONTRATISTA cualquier situación de irregularidad que se presente durante la ejecución del presente contrato. **2.** Efectuar los registros y operaciones contables y presupuestales necesarias para cumplir cabalmente con el pago de los servicios que el Contratista haya efectuado con base en el contrato.

	3. El Contratante pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista en la ciudad de Villavicencio, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato. 4. El Contratante verificará a través de su supervisor que el Contratista cumpla con los servicios de conformidad a las características y requerimientos exigidos en la Invitación y en la correspondiente oferta. 5. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor, siguiendo los lineamientos fijados en la Resolución 6345 de 2012. 6. Verificar la calidad del servicio de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente estudio y en la oferta del contratista. 7. velar por el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones contraídas. 8. Llevar de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones técnicas que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del CONTRATISTA. 9. Verificar por intermedio del Supervisor el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la obligación de efectuar los aportes de que trata el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	El supervisor de la presente aceptación de oferta es **SV. SUARIQUE MORENO ANGELA y/o quien haga sus veces,** debidamente nombrado mediante Acto Administrativo, el DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI, tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución de la aceptación de oferta, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases de la aceptación de oferta, y a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a cargo del DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI con la firma de la presente aceptación de oferta, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. El CONTRATISTA no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI o su designado accedan a la información del CONTRATISTA para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. **El DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI** ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución de la aceptación de oferta que le corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las siguientes facultades básicas: a) Verificar que el objeto del contrato se cumpla íntegramente con las especificaciones Técnicas y que se preste el servicio con la eficacia y la calidad que el paciente requiera. b) Verificar que el valor del contrato concuerde con el valor facturado. c) Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. EL CONTRATISTA está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera. d) Exigir al contratista las certificaciones correspondientes al cumplimiento de aportes parafiscales en cada pago que se deba realizar. **Tendrá las siguientes facultades en particular:** a) Elaborar el documento o suscribir el acta de iniciación del contrato cuando sea el caso. b) Suscribir las actas de recibo final de los servicios del contrato. c) Rechazar el servicio que a su criterio no cumplan las normas técnicas descritas en el presente contrato. d) Rendir informes cuando lo considere necesario, al Ministerio de Defensa (Ordenador Del Gasto) sobre el avance y ejecución del contrato.

	e) Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato. f) Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes. g) Atender y resolver en coordinación con el Ministerio de Defensa todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en los aspectos técnicas, descritos en las normas técnicas que rigieron el proceso de contratación. h) Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia al área de contratos del Ministerio. Verificar que las garantías que ampara el cumplimiento total del contrato, se encuentren vigentes e informar en su oportunidad al Ministerio sobre los inconvenientes presentados. i) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.
CLAUSULAS EXCEPCIONALES	Se entienden incorporadas al contrato las cláusulas excepcionales a que se refiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS	**MULTAS** Si durante la ejecución del contrato se evidencia que el contratista incumple alguna obligación contractual, LA ENTIDAD le impondrá multas equivalentes al 1% del valor del contrato, pero sin que en ningún caso las multas sobrepasen el 20% del valor total del contrato incumplido. En caso que el incumplimiento parcial sea respecto del cronograma de ejecución se impondrá como multa el equivalente al 0.5% del valor del bien dejado de entregar, por cada día calendario de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento, pero sin que en ningún caso las multas sobrepasen el 20% del valor total del bien dejado de entregar. EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude LA ENTIDAD, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley; El pago o la deducción de dichas multas no exoneran a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo. **CLAUSULA PENAL** Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al Contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de incumplimiento por parte del contratista, no subsanado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, el contratista pagará a la entidad una suma equivalente al **30%** del valor del contrato. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. **Parágrafo 1**. El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del contratista. **Parágrafo 2**. El contratista manifiesta y acepta que la entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto.

	Parágrafo 3. Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para reclamar la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la pena. El valor pagado a título de clausula penal ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.
CADUCIDAD	La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el DISPENSARIO MEDICO ORIENTE – DMORI, cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato de manera tal que pueda conducir a su paralización o afectación, o en cualquier otro evento de incumplimiento del contratista para el que el contratante prevea la sanción de caducidad de acuerdo a la ley, por medio de acto administrativo debidamente motivado y previo los procedimiento que garanticen el debido proceso, el derecho de defensa y de contradicción, podrá decretar la caducidad del contrato y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.
CESIONES	El contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la entidad, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.
SOLUCION DE CONTROVERSIAS	Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique al menos someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
INDEMNIDAD DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO- DISPENSARIO MEDICO ORIENTE DE VILLAVICENCIO:	Dentro del contrato se pactara una clausula conforme la cual EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO- DISPENSARIO MEDICO ORIENTE DE VILLAVICENCIO frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA o de sus subcontratistas o dependientes.
LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con lo dispuesto en el art. 60 de la ley 80 de 1993, subrogado por el art. 11 de la ley 1150 de 2007.
LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL	Las partes contratantes acuerdan como lugar de ejecución, el municipio de Villavicencio **LIES INGENIERIA SAS** **NIT 901239120-1** Representante Legal ANGIE LISSED PERILLA DIAZ C.C. N° 1.121.900.482 Correo electrónico: liesingenieria@gmail.com Telefax: 3108050714 Dirección: CL 21 A SUR 37 75 BRR NUEVO HORIZONTE Ciudad: Villavicencio **CONTRATANTE Dirección: DISPENSARIO MEDICO DE ORIENTE** KILOMETRO 7 - VEREDA APIAY, Email: homioprecontractual@gmail.com

Para constancia se firma en Villavicencio, a los (19) días de mayo de 2022.

LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO - DISPENSARIO MEDICO ORIENTE

Mayor RONAL EDGARDO VARGAS TRIANA
Subdirector administrativo y financiero DMORI
(Ordenador del Gasto)

EL CONTRATISTA

Angie Perilla Diaz

LIES INGENIERIA SAS
NIT 901239120-1
Representante Legal ANGIE LISSED PERILLA DIAZ
C.C. N° 1.121.900.482 de Villavicencio

SUPERVISOR DEL CONTRATO

SV. SUARIQUE MORNEO ANGELA
Supervisor del Contrato.

LGNavarro

ELABORÓ: ABG. LICETH GUTIÉRREZ NAVARRO
ASESORA JURÍDICO DMORI