Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 1584 2022 **C.D.P. No.:** 2814

**Proceso que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
**Servicio al que pertenece:** SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
**Unidad a la que pertenece:** 1 DE MAYO

**Nombre del Contratista:** OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO **C.C.** 51.845.645 **de:** BOGOTA

**Fecha Inicio:** 2022-01-18 **Fecha Terminación inicial:** 2022-09-30 **Valor Mensual:** $ 2.443.152 **Valor a cobrar:** $ 2.443.152

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5.929.860 | 364 | 2022-02-01 | 2022-04-15 |
| 2 | $ 4.418.175 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 3 | $ 476.967 | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 4 | $ 1.894.977 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 5 | $ 2.466.759 | 2190 | 2022-07-15 | 2022-08-15 |
| 6 | $ 502.255 | 2575 | 2022-08-16 | 2022-08-21 |
| 7 | $ 1.423.055 | 2638 | 2022-08-22 | 2022-09-08 |
| 8 | $ 1.805.808 | 2814 | 2022-09-09 | 2022-09-30 |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO 2022 | $ 1.018.389 | N.A | CERTIFICADO DE AFILIACION | N.A |
| 2 | FEBRERO 2022 | $ 2.371.944 | $ 134.200 | 8837323500 | 31/01/2022 |
| 3 | MARZO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 8843505800 | 01/03/2022 |
| 4 | ABRIL 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 8853319350 | 01/04/2022 |
| 5 | MAYO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 8858754300 | 02/05/2022 |
| 6 | JUNIO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 1046485910 | 07/06/2022 |
| 7 | JULIO 2022 | $ 23.607<br>$ 2.443.152 | $309.400 | 1047155432 | 11/07/2022 |
| 8 | AGOSTO 2022 | $ 2.443.152 | $ 309.400 | 1047999394 | 08/08/2022 |
| 9 | SEPTIEMBRE 2022 | $ 2.443.152 | $ 309.400 | 1048756157 | 08/09/2022 |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 1.344.102 | $ 20.261.958 | $ 20.231.172 | $ 30.786 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2022-09-01 **Hasta:** 2022-09-30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO<br>ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C. para el mes certficado |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes. | |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea. | Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad. | Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C. para el mes certficado |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion. | Acta en poder de la líder de la linea de alimentos sanos y seguros de la localidad de Martires. |
| 6 | Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural. | |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo |

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil Tecnólogo en las localidades asignadas y de la línea respectiva. | SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | N/A | N/A |
| 10 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo. | Formatos establecidos desde la linea de intervencion. |
| 11 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 12 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | |
| 13 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control. | |
| 14 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención. | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico. |
| 15 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas. | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES | Formato de preauditoria. |
| 17 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Intervenciones de vigilancia en central de Abastos Corabastos. | Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C. para el mes certificado |
| 18 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS. | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales. |
| 19 | Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que lo sean requeridos. | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas. | Acta en poder de la líder de la línea de alimentos sanos y seguros de la localidad de Martires. |
| 20 | Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios tecnologicos y presenciales donde se dieron garantias del distanciamiento social. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 21 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Se realizan las demás actividades asignadas por líder operativo y/o supervisor de contrato Realizar actividades de Inducción. | |
| 22 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Olga Patricia Guerrero G.
**Firma del Contratista**

C.C. 51.845.645 de BOGOTA

| VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISIÓN | |
|---|---|
| NOMBRE DEL REFERENTE: | JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818 |
| CARGO | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DEL PROCESO |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N° 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | MARTHA PATRICIA APONTE B |
| CARGO: | DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 |
| FIRMA | |

Cuenta de cobro 09- 2022

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**NIT 900.959.051-7**

**DEBE A:**

**OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO**
**C.C. 51845645**

**BOGOTA**

**LA SUMA DE:**

**Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos m/l**

**($2.443.152)**

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1584-2022

- Correspondiente del 1 al 30 de septiembre 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

Olga Patricia Guarnizo G.
**OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO**

C.C. 51845645
Teléfono: 3152472645
Dirección: Cr 72N # 40 – 80 sur
No Cuenta 0550007500999060

Ahorros Davivienda

Fecha: 30 de septiembre 2022

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1136 PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA 0845386220

NUMERO DE APROBACION 416605

Fecha: 08/09/2022 11:22:31
DV: 331842
NUM. TRANSACCION 1072001869
Valor $309.400,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION, VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 905519 TIRIZA CL 40 SUR

Cajero: SAVAHUVE

Recibi Conforme:_____

C.C._____

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2022-09-08, 01:28:40 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048756157

**Periodo Cotización:** agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8845386220

**PAGADO 08/09/2022**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rizón Social** | OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO | | |
| **Documento** | CC51845645 | **Dirección** | CR 72N SUR #40 - 80 TIMIZA |
| **Tipo de Empresa** | INDERENDIENTE | **Teléfono** | 6033363 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 9845645 | OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.000.000 | $ 160.000 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.000.000 | $ 125.000 | 2,436 | $ 1.000.000 | $ 24.400 | (MIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 309.400 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 160.000 | $ 125.000 | $ 24.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 309.400 | $ 0 | $ 309.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4445634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

# CARGUE CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022
# PS 1584 2022
# OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | CUENTA DE COBRO No. 1.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | PS 1584 2021 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 (1).pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | RESPUESTA TT -OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO - TECN EN SANEAMIENTO AM.pdf | RESPUESTA TT -OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO - TECN EN SANEAMIENTO AM.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICADO ARL PS 1584 2022.pdf | CERTIFICADO ARL PS 1584 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | PS 1584 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | PS 1584 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

**El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a**

# OLGA PATRICIA GUARNIZO MONCALEANO C.C.:51845645

Por haber completado exitosamente el curso:

## Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
**5 de septiembre de 2022**

**Intensidad de 35 horas**
en modalidad virtual

El futuro es de todos

DNP Departamento Nacional de Planeación

