PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 27 de Septiembre de 2022

Señor (a)
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356273
Coordinador Académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356273 del año 2022

Angelica Maria Rubio Zerpa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.387.772 de Cúcuta en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil ($ 40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Tres Millones Novecientos Mil ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Informática, Diseño Y Desarrollo De Software en el área INGLÈS, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Titulada GESTIÓN DOCUMENTAL FICHA: 2560195	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias FICHA: 2560195 https://acortar.link/uKv4dt

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA: 2503134 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA: 2382947	FICHA: 2503134 https://acortar.link/Vj8TE4 FICHA: 2382947 https://acortar.link/MRzyMn
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. **Titulada** GESTIÓN DOCUMENTAL FICHA: 2560195 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA: 2503134 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA: 2382947	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. FICHA: 2560195 https://acortar.link/GQLvNh FICHA: 2503134 https://acortar.link/BEiyjR FICHA: 2382947 https://acortar.link/7qiLSj
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Titulada** GESTIÓN DOCUMENTAL FICHA: 2560195 HORAS: 60 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA: 2503134 HORAS: 44 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA: 2382947 HORAS: 48 DESARROLLO CURRICULAR HORAS: 8 Total Horas: 160	Link del portafolio especifico de la ficha. FICHA: 2560195 https://acortar.link/GQLvNh FICHA: 2503134 https://acortar.link/evoaL9 FICHA: 2382947 https://acortar.link/vWjBlB
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear. FICHA: 2560195 https://acortar.link/uKv4dt

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		FICHA: 2503134 https://acortar.link/Vj8TE4 FICHA: 2382947 https://acortar.link/MRzyMn
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. FICHA: 2560195 https://shortest.link/3UhR FICHA: 2503134 https://acortar.link/TcMhlS FICHA: 2382947 https://acortar.link/KzoaVD
6	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Septiembre
7	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc) FICHA: 2560195 https://acortar.link/GQLvNh FICHA: 2503134 https://acortar.link/5KMYWM FICHA: 2382947 https://acortar.link/sFjtDE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61884265 de la planilla, MIPLANILLA y Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Angelica Maria Rubio Zerpa
Contratista
C.C. No. 1.090.387.772

Recibí a satisfacción:

Firma
Hugo Leon Taborda Ocampo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356273 de 2022
Coordinador académico Comercio y Servicios

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELICA MARIA RUBIO ZERPA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1090387772

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CÚCUTA. A los veintidos (22) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



972894 - 22/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO RIVERA SIERRA
Subdirector CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL NORTE DE SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953700240201056CC1090387772C.