PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, SEPTIEMBRE de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434875
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3434875 del año 2022

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Población Desplazada- VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

PLAZO: SIETE (7) MESES, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio1 de MARZO de 2022
Fecha terminación: 30 de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para	-Orientación del aprendizaje en formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de	Ver evidencias, fotos y pantallazo

	cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	PLaneacion curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	Ver fotos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	-identificar aprendizaje en formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	Ver fotos anexas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	-participacion en el proceso de Induccion BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920. Se hace la presentación de nuestra entidad SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y, se presenta la pagina SOFIA PLUS, CON SU OFERTA ACADEMICA	Ver fotos
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se pasa una lista de control de asistencia, con el propósito de hacer los registros correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver listas firmadas por los aprendices.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	-SE crea RUTA DE APRENDIZAJE Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES DE LAS FORMACIONES formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de	Ver pantallazos

		programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920	
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Una vez terminada la formación de los cursos de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920. Se procedió a realizar la evaluación correspondiente.	Ver pantallazo de los juicios evaluativos
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Acciones realizadas con ocasión de la matrícula de los formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.para adelantar reuniones virtuales con los aprendices y, usar grupo de WhatsApp, meet y otros	Ver pantallazos
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	No genera Evidencias
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Acciones pendientes por desarrollar con el desarrollo de las formaciones	No genera evidencias
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Acciones adelantadas, para desarrollar la formación en formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	Ver fotos como evidencias
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Acciones adelantadas en el transcurso de las formaciones	Ver fotos como evidencias

	académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Acciones adelantadas con el desarrollo de las formaciones formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	Vr fotos como evidencia
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcurso de las formaciones	No genera evidencias en este informe
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcurso de las formaciones	No genera evidencias en este informe
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Acciones pendientes por desarrollar en el transcurso de Contrato	No genera evidencias en este informe
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Atendiendo estrategias pedagógicas de la entidad desarrollamos la formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.	Ver evidencias fotográficas
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Acciones Adelantadas mediante la divulgación en redes sociales de las diferentes ofertas académicas que promueve el SENA por desarrollar en el transcurso de las formaciones	ver pantallazos

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No Genera Evidencia.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	Acciones realizadas para entrega de informes Y CUENTAS de COBRO DEBIDAMENTE SOPORTADAS MES DE SEPT DE 2022	Ver pantallazo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No genera evidencia para este informe
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones realizadas mediante el uso de WhatsApp, Correo electrónico, llamadas telefónicas, Reuniones Meat y otras plataformas, para tener conexión con los aprendices y el personal directivo	Ver pantallazos
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Acciones realizadas oportunamente	No genera evidencias
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Acciones no desarrolladas por No ser requerida en estas formaciones	No genera evidencias
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Acciones realizadas para la entrega oportuna de los requerimientos en cuanto a la presentación de informes y cuentas y para reuniones, virtuales y presenciales.	Ver pantallazos
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contractual, VIGENCIA 2019- REPORTADA EN EL INFORME DE MARZO DE 2022	Ver certificación de Competencia laboral vigente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9439557686 de la planilla, Aportes en Línea AGOSTO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,



Firma
NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 36539286

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3434875 **de 2022**
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642920 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638106 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2650159 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638574 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

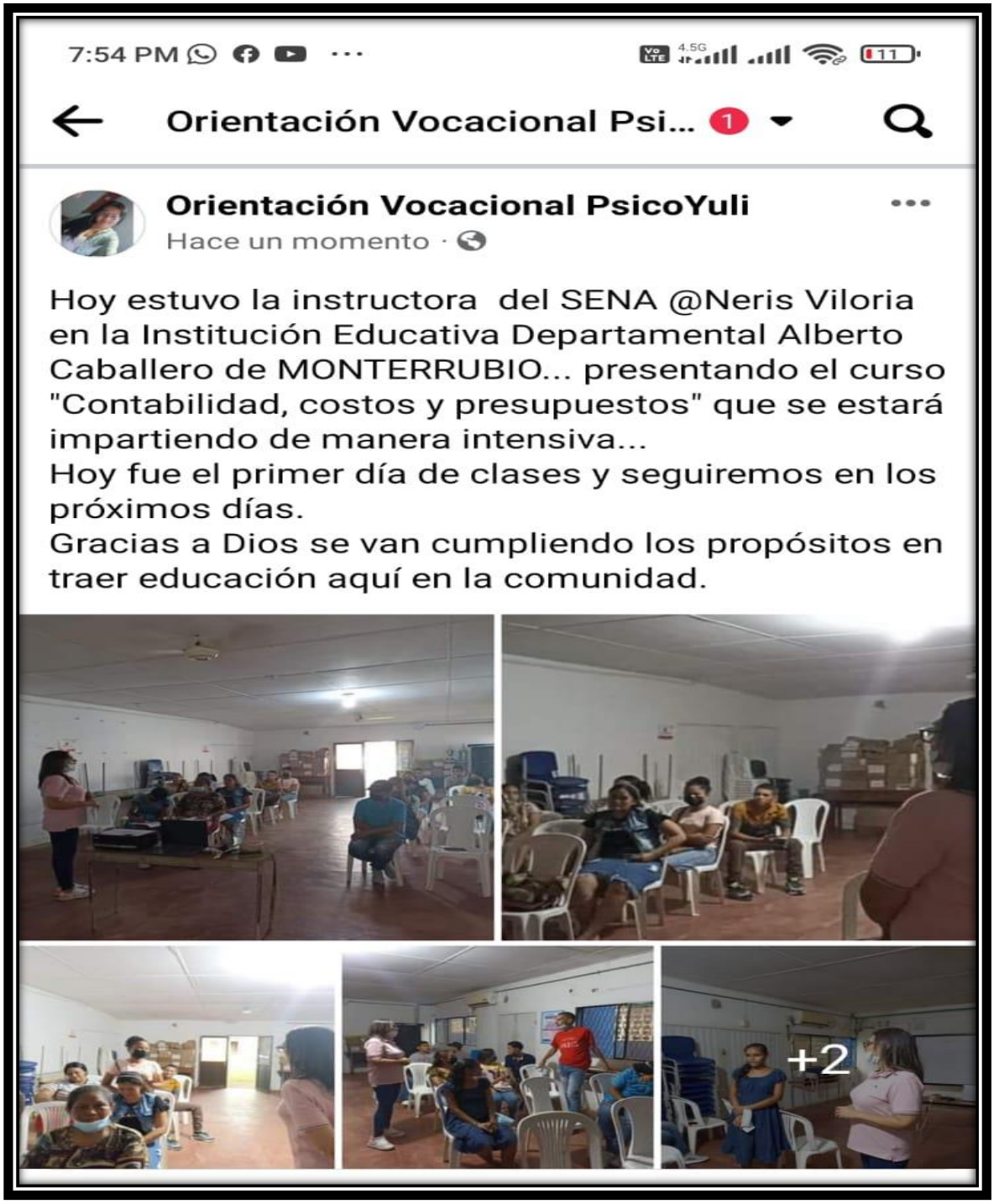
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	20/09/2022	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 1 orientación del aprendizaje en formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTO EN MONTERRUBIO- BONDA Y SABANAS DE SAN ANGEL -Orientación del aprendizaje en formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.



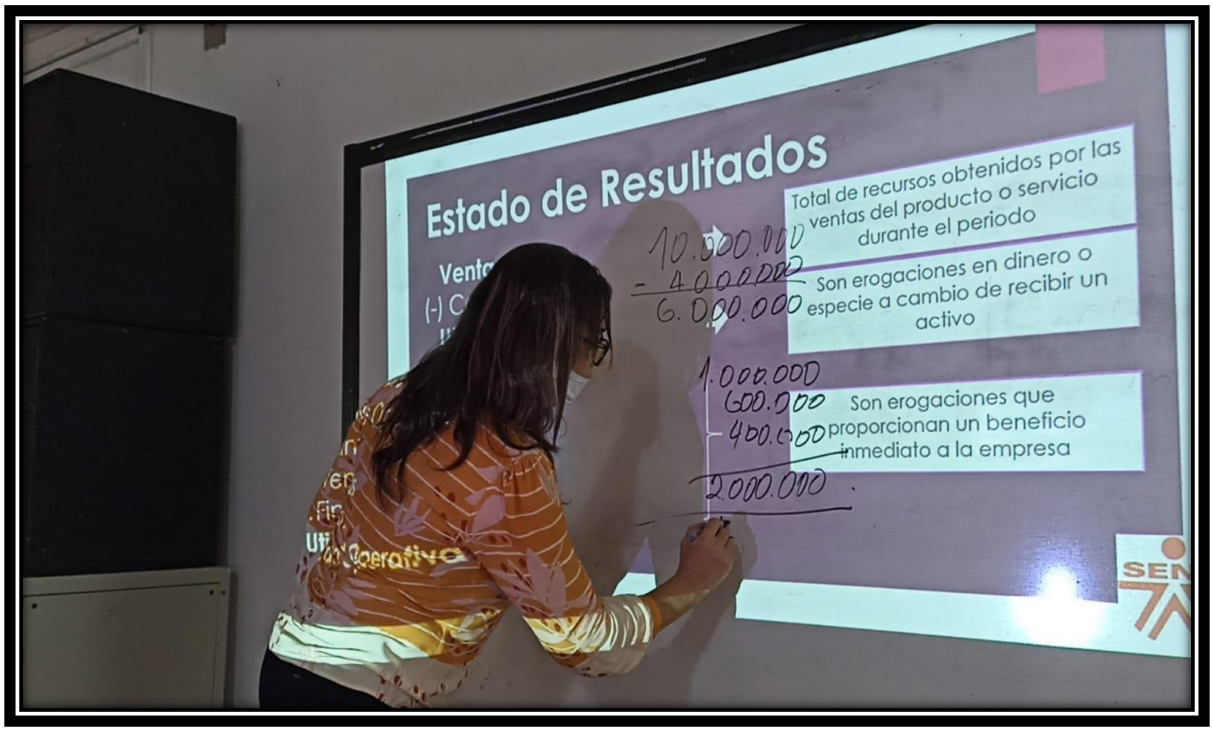



ICI C'EST
PARIS


CONTABILIDAD
BÁSICA


BALANCE GENERAL


DIGITAL


Estado de Resultados
Total de recursos obtenidos por las ventas del producto o servicio durante el periodo
Son erogaciones en dinero o especie a cambio de recibir un activo
Son erogaciones que proporcionan un beneficio inmediato a la empresa
10.000.000
- 4.000.000
6.000.000
1.000.000
600.000
400.000
2.000.000


DIGITAL


SANTA MARTA
D.T.C.H.


SANTA MARTA
D.T.C.H.


SANTA MARTA
D.T.C.H.

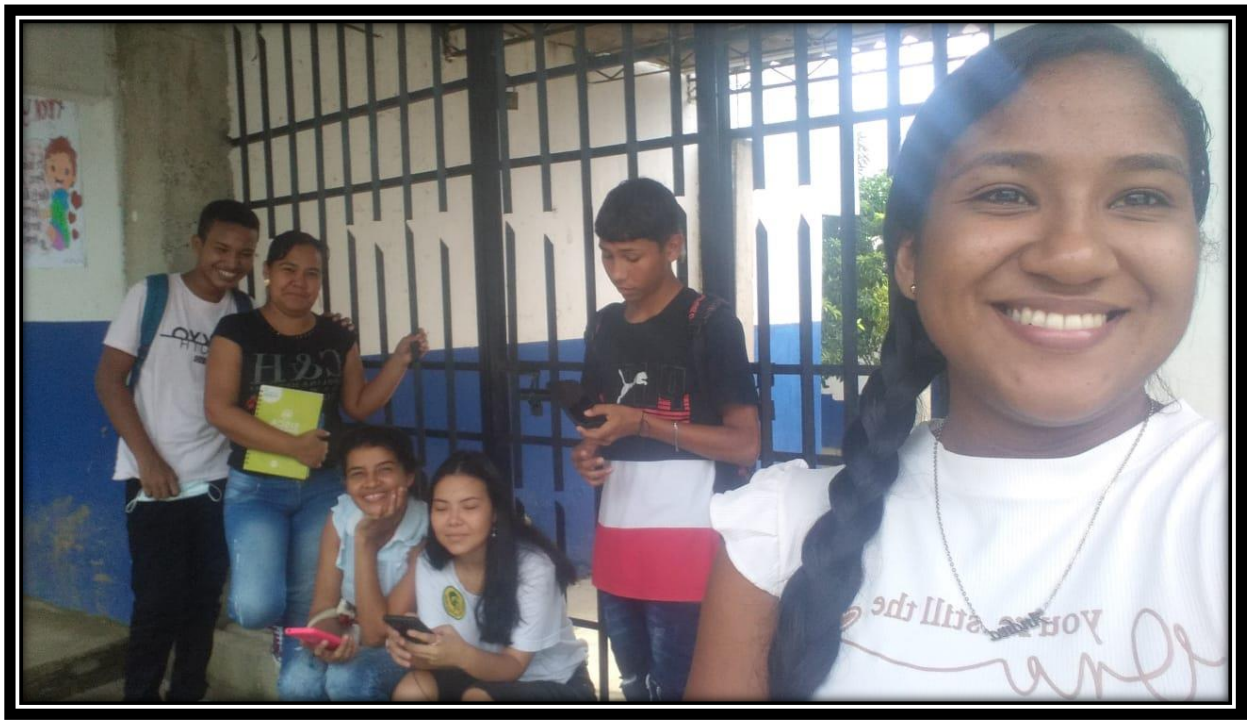



SANTA MARTA
D.T.C.H.
CIUDAD DEL BUEN VIVIR
EXTINTOR
MULTIPROPOSITO




NORMAS DE CONVIVENCIA
Responsabilidad
Honestidad


NORMAS DE CONVIVENCIA





EVIDENCIAS OBLIGACIONES Alistamiento de la formación- actas de inicio y Finalización, Listas de asistencias de las formaciones

FICHA DE IDENTIFICACION

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA - MAGDALENA 1 DE AGOSTO DE 2022

No	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	FECHA DE NACIMIENTO			LUGAR DE EXPEDICION DEL DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIRECCION	INTER
1	Randy Alberto Barranco Linero	cc	1082843921	18	6	1986	santa marta	barrancorandy@gmail.com	3042459745	MZ F CASA 16 ACACIAS	
2	Ana Mercedes Serna Davila	cc	36551509	7	10	1962	santa marta	miguelgrug@gmail.com	3007971358	Mz 11 cas 26 luz del mundo	
3	Miguel Angel Bruges Jimenez	cc	1082834839	12	3	2003	santa marta	miguelgrug@gmail.com	3132437746	Mz 11 cas 26 luz del mundo	
4	Einer De Jesús Fernandez Buelvas	cc	1083025869	26	5	1997	santa marta	e.f.b.amor_@hotmail.com	3236028543	Mz B casa 10 luz del mundo	
5	Eilyn Esther Fernandez Buelvas	cc	1082969194	5	10	1992	santa marta	fernandezeilyn2017@gmail.com	3002800259	Mz B casa 10 luz del mundo	
6	Nanfer De jesús Sanchez Martinez	cc	85476430	4	11	1976	santa marta	nanfersanchez@gmail.com	3012443650	cll 8 # 30 A 16 17diciembre	
7	Nery Gabriela Balaguera Serrano	cc	26668887	3	1	1978	santa marta	gabybase78@gmail.com	3229333129	cll 39 cra 68 yucal	
8	Ana Maria Romero Castillo	cc	60267140	18	4	1984	santa marta	anaromerocastillo_@hotmail.com	3209859480	mz K cs 1 Luz del mundo	
9	Leonis Antonio Barros Fernandez	cc	4979682	1	6	1966	santa marta	leoniosbarrios@hotmail.es	3045279692	Mz 5 casa 10 parque	
10	Rocio Nereida Castro Espinoza	cc	36560678	6	10	1967	santa marta	rochicastro90@gmail.com	3012683201	Mz 5 casa 10 parque	
11	Katherine Llain Bolaño	cc	57296813	5	10	1983	santa marta	katerinellainb@gmail.com	3016578681	Mz b cs 15 la paz	

Lista de Asistencia

FICHA DE IDENTIFICACION

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA - MAGDALENA 1 DE AGOSTO DE 2022

No	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	FECHA DE NACIMIENTO			LUGAR DE EXPEDICION DEL DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIRECCION	INTER
1	Marcos Duvan Florez Diaz	cc	1095950114	11	9	1997	giron	marcosflorez97@gmail.com	3012347006	Mz G cs 15 Concepcion V	
2	Andrea Carolina Martinez Laza	cc	1004350507	19	3	1999	santa marta	andrea.cm1946@gmai.com	3022408945	Mz G cs 15 Concepcion V	
3	Joselina Leonor Sarmiento Gutierrez	cc	36549698	9	5	1961	santa marta	leonorgutierrez0904@gmail.com	3015094477	mz 27 cs 5 el parque	
4	Edgar Enrique Mercado Campo	cc	12540770	5	11	1953	santa marta	edgare54@gmail.com	3125578812	Cll 30 Mz 48 cs 3 el pando	
5	Karen Sofia Mercado Buelvas	cc	57299840	2	6	1984	santa marta	kmercadobuelvas@gmail.com	3105161808	Conjunto reservado el poblado torre 16 apto 103	
6	Edgar Andrés Mercado Buelvas	cc	84456488	20	3	1983	santa marta	emercadobuelvas@gmail.com	3017232387	Mz A Cs 1 Concepcion II	
7	Dollys Maria Blanquicet Calao	cc	45495890	14	1	1971	Cartagena	dollisblanquicetcalao01@gmail.com	3205344476	Mz B cs 15 Apto 202 Concepcion II	
8	Mercedes Maria Mejia de Leon	cc	25869890	10	5	1958	cienaga de oro	mercedesmejiadeleon@gmail.com	3106513965	Atardecer de la sierra casa 80	
9	Johni Alfonso Fontalvo Gonzalez	cc	12554395	16	4	1962	santa marta	jhonnyfontalvog@gmail.com	3042570705	Mz J Cs 1 Luz del mundo	
10	Maidet Mojica Martinez	cc	57447358	25	4	1991	fundacion	maideth2009@hotmail.com	3005572008	Mz R1 Cs 11 Concepcion II	
11	Nohemy Johana Altamar Martinez	cc	1082961899	26	1	2011	santa marta	emercadobuelvas@gmail.com	3017232387	Mz A Cs 1 Concepcion II	

Lista de Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FORMACION – POBLACION DESPLAZADA- VICTIMAS

ACTA DE INICIO DE LA FORMACION

El día 05 del mes de JULIO del año en curso, siendo las 08:00 horas se reunieron en el Municipio de NUEVA GRANADA los aprendices de la formación FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO-con código de ficha 2590623 y el instructor NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO con CC 36539286 con el fin de celebrar la presente acta de Inicio de acuerdo a la formación y, asumiendo los siguientes compromisos:

1. Fecha de Iniciación de la formación: 05/07/2022
2. Fecha de Finalización de la formación 11/07/2022
3. Lugar donde se desarrolló la formación BIBLIOTECA DE CASA DE LA CULTURA
4. Horario de formación: 8:00 a las 16:00 horas
5. Intensidad horaria: 8 horas
6. Lugar de la Formación: BIBLIOTECA DE CASA DE LA CULTURA

Para Constancia se firma la presente acta de inicio de la formación por los que en ella intervinieron, siendo las 08:00 horas del 05/07/2022

FIRMAS

FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO			
		DOC.	

nbia) Accesibilidad: No disponible

cripcion - 2022-06-07T152805.294 19/07/2022 7:22 p. m. Hoja de cálculo d... 305 KB



ACTA No. 02

ACTA DE FINALIZACION DE LA FORMACION FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO en el MUNICIPIO DE **NUEVA GRANADA**, Departamento del Magdalena

CIUDAD Y FECHA: NUEVA GRANADA de 05 de JULIO de 2022	**HORA DE INICIO: 08**:00 A.m.	**HORA FIN:** 16:00 P.m.
LUGAR: BIBLIOTECA CASA DE LA CULTURA- NUEVA GRANADA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Magdalena/Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

TEMAS:
Finalización de la formación

Socialización del proyecto de negocio Formalización de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2590623

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por terminada la formación en Formalización de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2590623-. en NUEVA GRANADA - Departamento del Magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se procede con la socialización del Modelo de negocio Para de Formalización de Empresas Asociativas de trabajo- ficha 2590623-. para que los aprendices tengan herramientas básicas para la puesta y marcha de LA ASOCIACION
2. REVISION Y SUGERENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ASOCIACION PASOS PARA CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO

CONCLUSIONES

Concluimos que el código del programa de formación es 1220003 Vs 1, con ficha de caracterización 2590623 finaliza con _____ aprendices nativos de la región madres cabeza de hogar, jóvenes vulnerables y desplazados- Victimas.

Los aprendices conocen y aplican los siguientes módulos de formación: Entorno legal, tipos de estructura organizacional, existentes en el sector solidario de acuerdo a la normatividad legal vigente. normatividad vigente aplicable al producto y

a) Accesibilidad: es necesario investigar

cripcion - 2022-06-07T152805.294 19/07/2022 7:22 p. m. Hoja de cálculo d... 305 KB

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz Acciones realizadas en el Campo con la presentación de aprendices








SANTA MARTA
D.T.C.H.

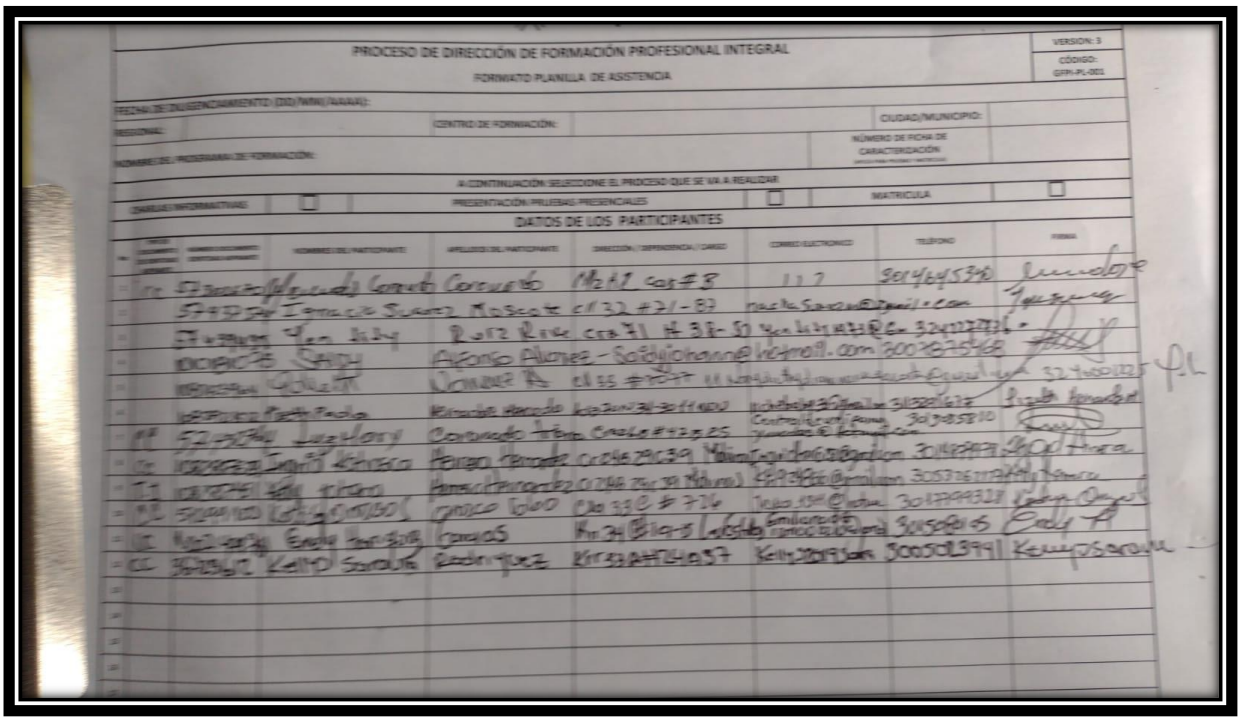
EVIDENCIAS OBLIGACIONES 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices

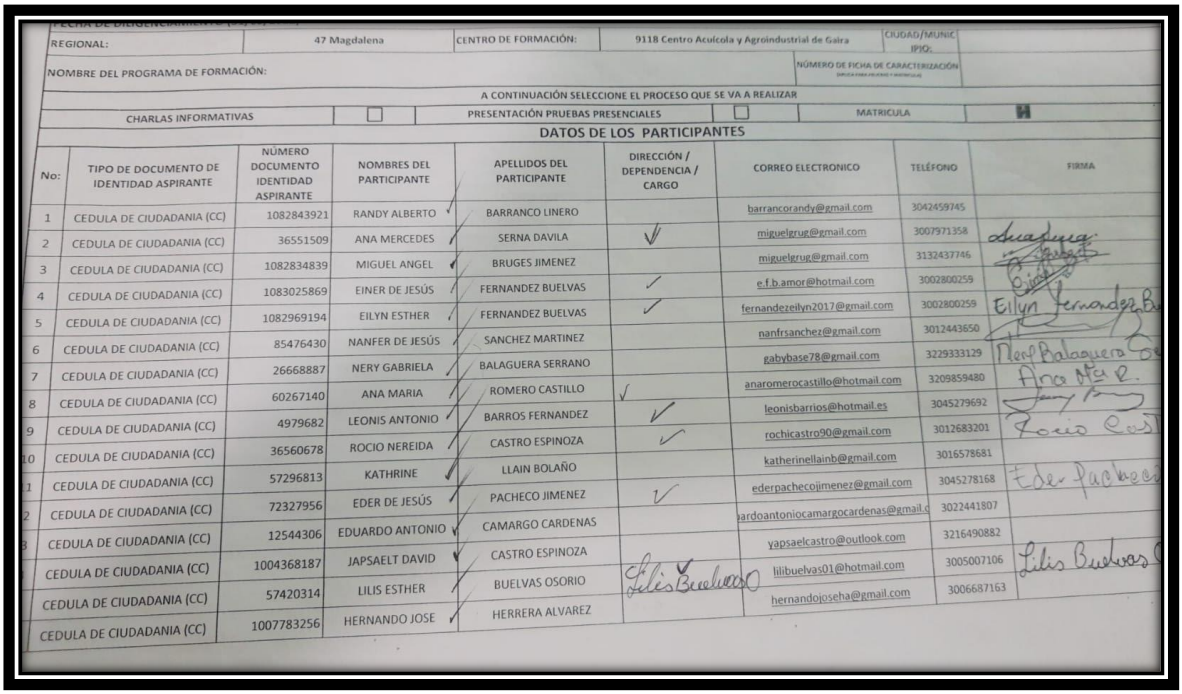






EVIDENCIAS OBLIGACIONES 5 Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación





REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	1082843921	RANDY ALBERTO	BARRANCO LINERO		barrancorandy@gmail.com	3042459745	
2	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	36551509	ANA MERCEDES	SERNA DAVILA	√	miguelgrug@gmail.com	3007971358	
3	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	1082834839	MIGUEL ANGEL	BRUGES JIMENEZ		miguelgrug@gmail.com	3132437746	
4	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	1083025869	EINER DE JESÚS	FERNANDEZ BUELVAS	✓	e.f.b.amor@hotmail.com	3002800259	
5	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	1082969194	EILYN ESTHER	FERNANDEZ BUELVAS	✓	fernandezeilyn2017@gmail.com	3002800259	Eilyn Fernandez B.
6	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	85476430	NANFER DE JESÚS	SANCHEZ MARTINEZ		nanfrsanchez@gmail.com	3012443650	
7	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	26668887	NERY GABRIELA	BALAGUERA SERRANO		gabybase78@gmail.com	3229333129	Nery Balaguera S.
8	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	60267140	ANA MARIA	ROMERO CASTILLO	√	anaromerocastillo@hotmail.com	3209859480	Ana Ma R.
9	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	4979682	LEONIS ANTONIO	BARROS FERNANDEZ	✓	leonisbarrios@hotmail.es	3045279692	
10	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	36560678	ROCIO NEREIDA	CASTRO ESPINOZA	✓	rochicastro90@gmail.com	3012683201	Rocio Cast
11	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	57296813	KATHRINE	LLAIN BOLAÑO		katherinellainb@gmail.com	3016578681	
12	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	72327956	EDER DE JESÚS	PACHECO JIMENEZ	√	ederpachecojimenez@gmail.com	3045278168	Eder Pacheco
13	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	12544306	EDUARDO ANTONIO	CAMARGO CARDENAS		ardoantoniocamargocardenas@gmail.c	3022441807	
	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	1004368187	JAPSAELT DAVID	CASTRO ESPINOZA		yapsaelcastro@outlook.com	3216490882	
	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	57420314	LILIS ESTHER	BUELVAS OSORIO	Lilis Buelvas	lilibuelvas01@hotmail.com	3005007106	Lilis Buelvas
	CEDULA DE CIUDADANIA (CC)	1007783256	HERNANDO JOSE	HERRERA ALVAREZ		hernandojoseha@gmail.com	3006687163	



	PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (26/04/2022):

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION ADMINISTRATIVA - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- GRUPO 1				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2552700

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

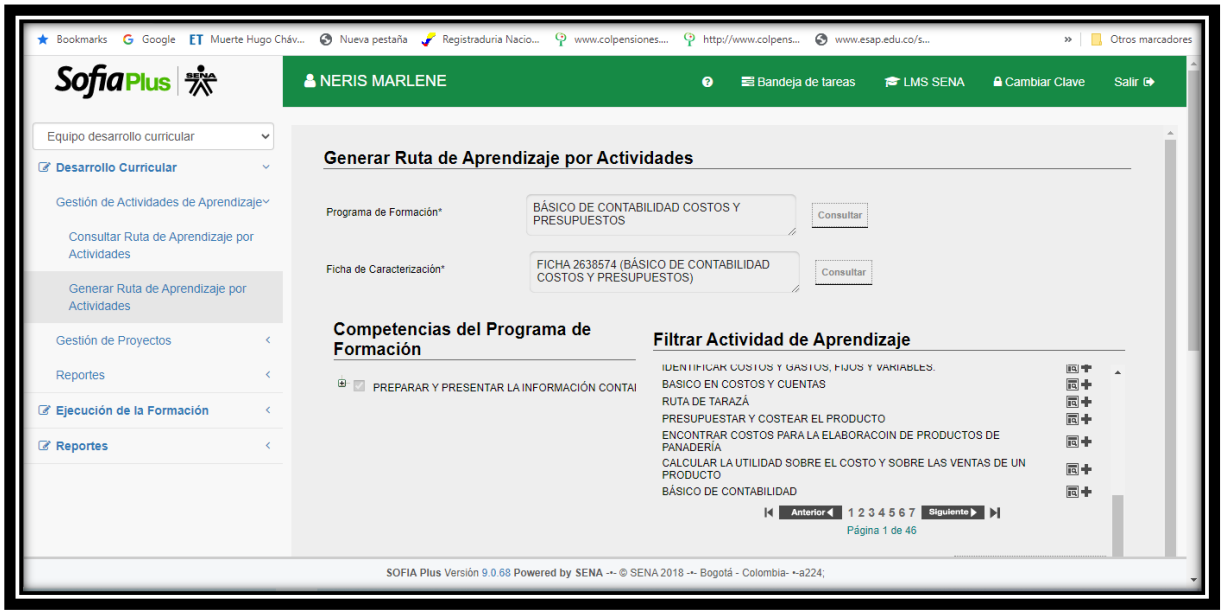
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC	1128147190	YARLEY PAOLA	DE ORO GOMEZ	NUEVA GRANADA	delsyliliana2001@gmail.com	3124844820	
2	Cédula de Ciudadanía (CC	36592303	CARMEN ELENA	AMARIS RUA	NUEVA GRANADA	delsyliliana2001@gmail.com	3124844820	
3	Cédula de Ciudadanía (CC	1128144106	CHELSIS NAIRETH	MENDEZ ROMERO	NUEVA GRANADA	delsyliliana2001@gmail.com	3124844820	
4	Cédula de Ciudadanía (CC	1193532359	YESICA PAOLA	TEHERAN SOLORZANO	NUEVA GRANADA	delsyliliana2001@gmail.com	3124844820	

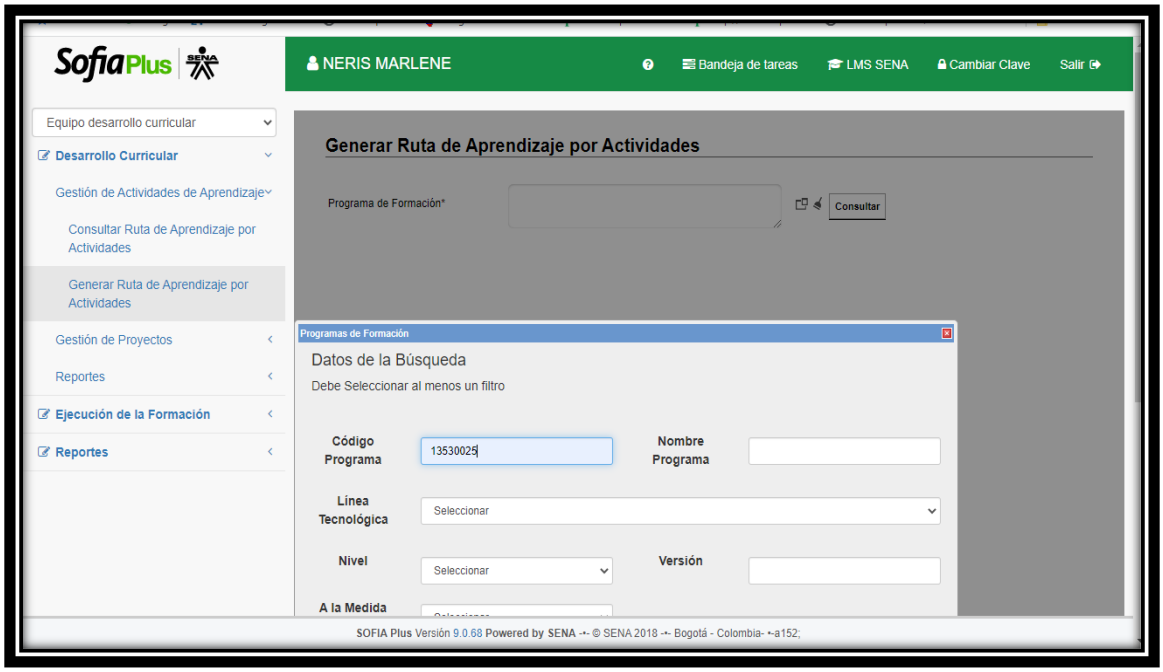
asistencia_mod | Instrucciones

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

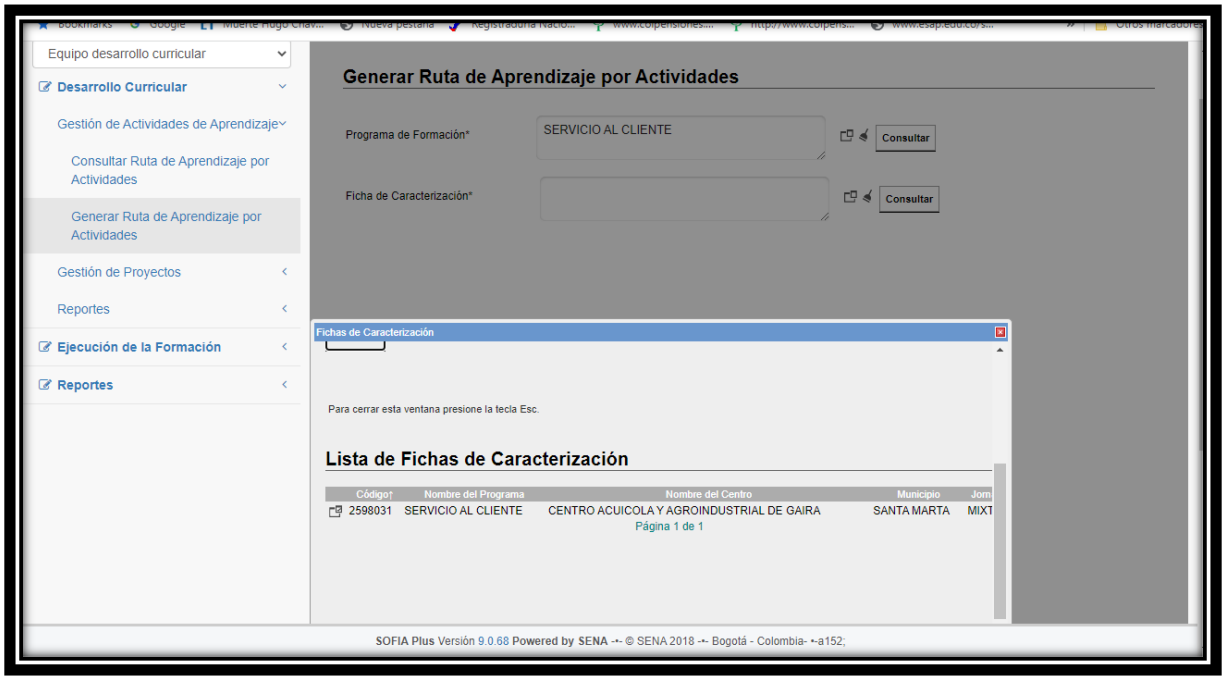
EVIDENCIAS OBLIGACIONES 6 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado

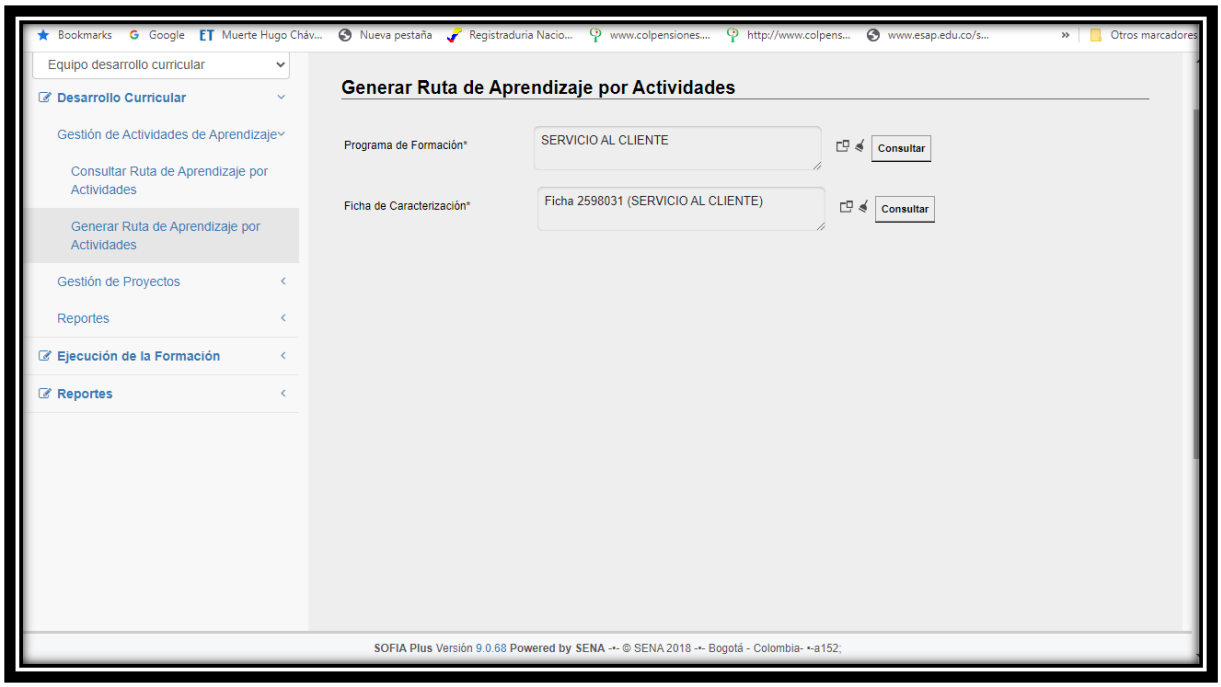

Bookmarks
Google
Muerte Hugo Cháv...
Nueva pestaña
Registraduria Nacio...
www.colpensiones....
http://www.colpens...
www.esap.edu.co/s...
Otros marcadores
SofiaPlus
NERIS MARLENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2638574 (BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTAI
Filtrar Actividad de Aprendizaje
IDENTIFICAR COSTOS Y GASTOS, FIJOS Y VARIABLES.
BASICO EN COSTOS Y CUENTAS
RUTA DE TARAZÁ
PRESUPUESTAR Y COSTEAR EL PRODUCTO
ENCONTRAR COSTOS PARA LA ELABORACOIN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA
CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO
BÁSICO DE CONTABILIDAD
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 46
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;


BÁSICO DE CONTABILIDAD
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 46
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2638574
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;

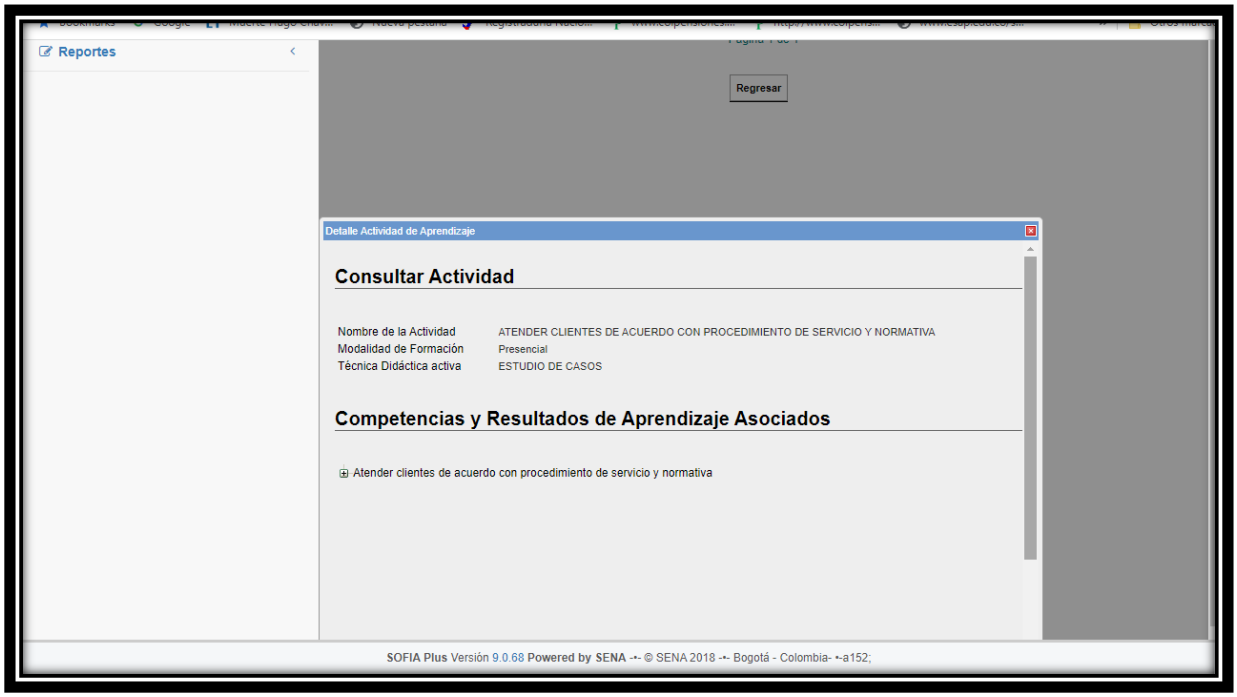

SofiaPlus
NERIS MARLENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
Consultar
Programas de Formación
Datos de la Búsqueda
Debe Seleccionar al menos un filtro
Código Programa
13530025
Nombre Programa
Linea Tecnológica
Seleccionar
Nivel
Seleccionar
Versión
A la Medida
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

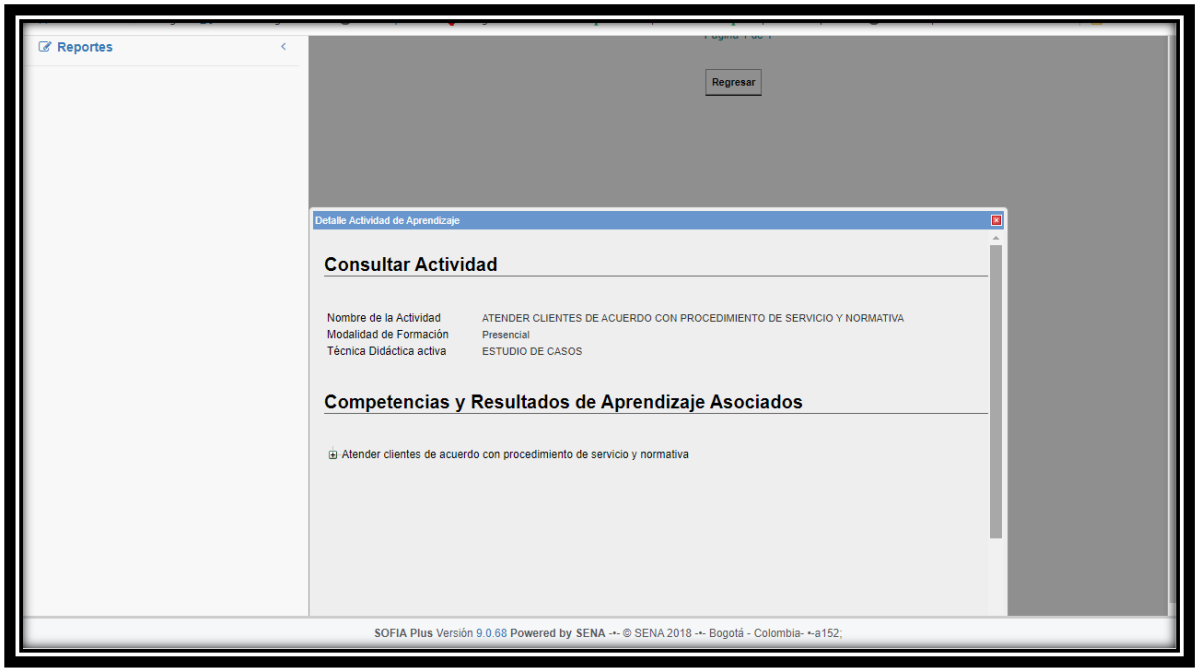

Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar
Ficha de Caracterización*
Consultar
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe Seleccionar al menos un filtro
Código Ficha de Caracterización
2598031
Departamento
Seleccionar
Fecha Inicial
Jornada
Seleccionar
Fecha Final
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

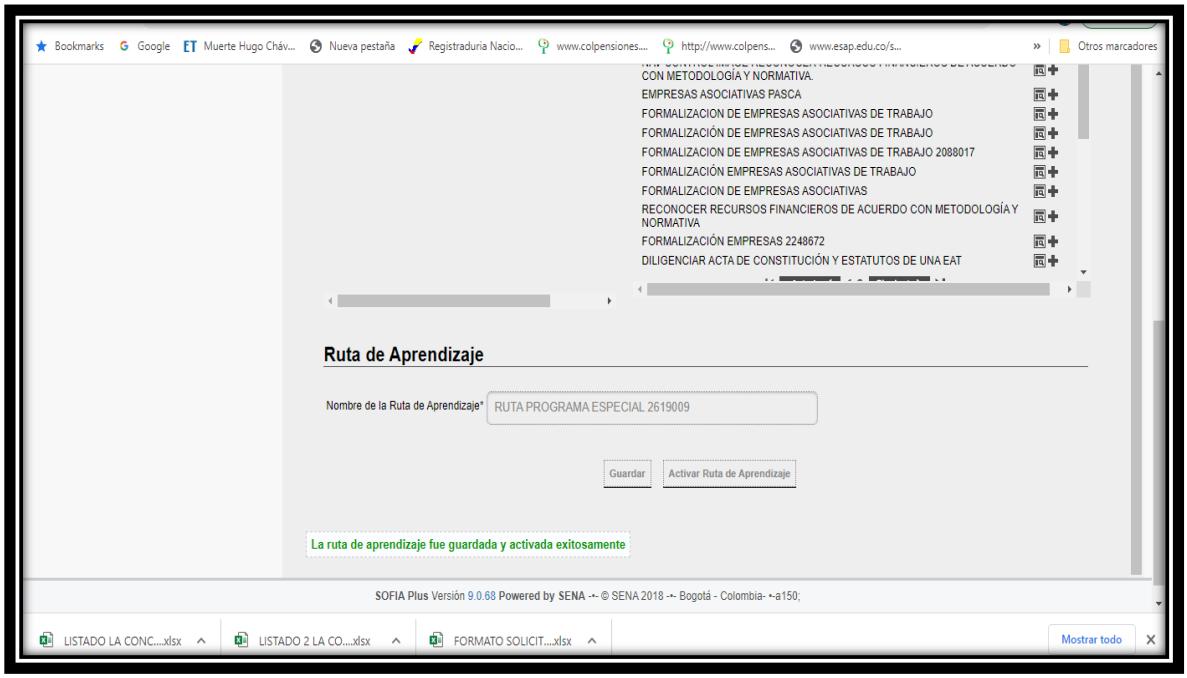

Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar
Ficha de Caracterización*
Consultar
Fichas de Caracterización
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Fichas de Caracterización
Código↑
Nombre del Programa
Nombre del Centro
Municipio
Jorn
2598031
SERVICIO AL CLIENTE
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
SANTA MARTA
MIXT
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

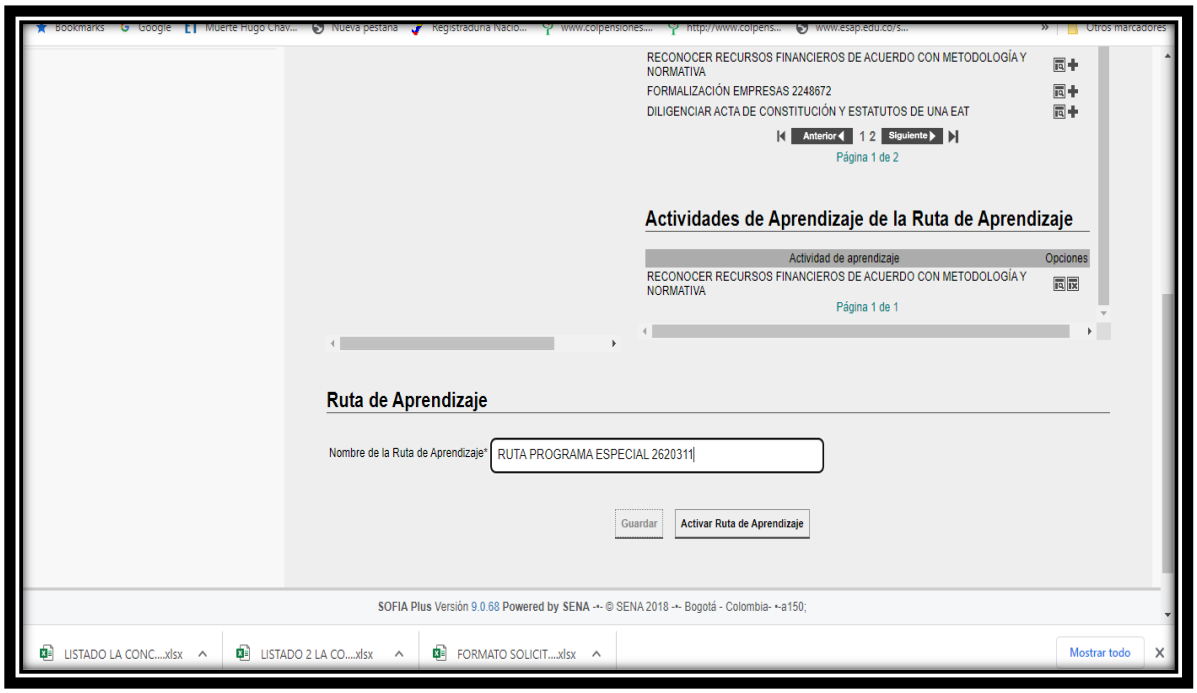

Bookmarks
Google
Muerte Hugo Chávez
Nueva pestaña
Registraduria Nacio...
www.colpensiones...
http://www.colpens...
www.esap.edu.co/s...
Otros marcadores
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 2598031 (SERVICIO AL CLIENTE)
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

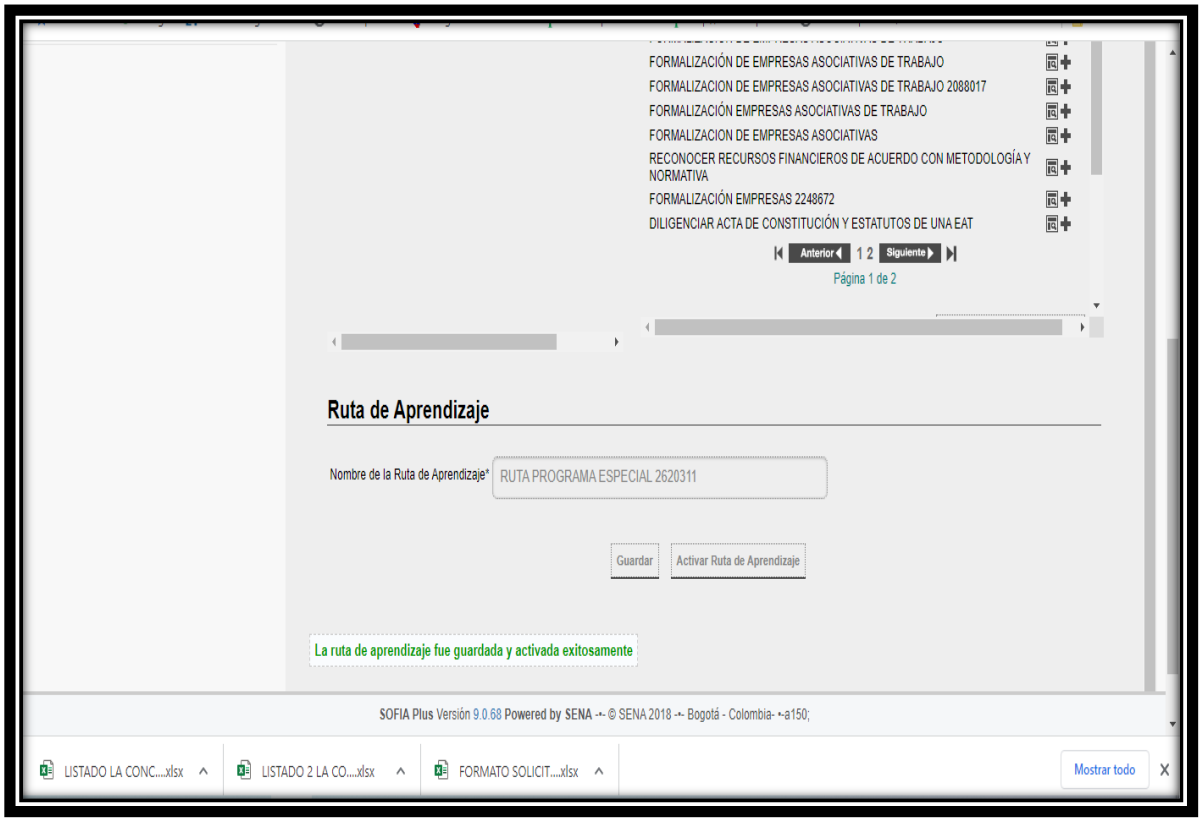

Bookmarks
Google
Muerte Hugo Chávez
Nueva pestaña
Registraduría Nacio...
www.colpensiones....
http://www.colpens...
www.esap.edu.co/s...
Otros marcadores
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE
Ficha de Caracterización: Ficha 2598031 (SERVICIO AL CLIENTE)
Nombre Ruta Aprendizaje: RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2598031
Fecha de Registro: 19/jul/2022
Competencias
Nombre Competencia
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Página 1 de 1
Actividades de Aprendizaje
Nombre de la Actividad
Opciones
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Página 1 de 1
Regresar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a152;


Reportes
Regresar
Detalle Actividad de Aprendizaje
Consultar Actividad
Nombre de la Actividad
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Modalidad de Formación
Presencial
Técnica Didáctica activa
ESTUDIO DE CASOS
Competencias y Resultados de Aprendizaje Asociados
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;


Reportes
Regresar
Detalle Actividad de Aprendizaje
Consultar Actividad
Nombre de la Actividad
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Modalidad de Formación
Presencial
Técnica Didáctica activa
ESTUDIO DE CASOS
Competencias y Resultados de Aprendizaje Asociados
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;


Bookmarks
Google
Muerte Hugo Chav...
Nueva pestaña
Registraduria Nacio...
www.colpensiones....
http://www.colpens...
www.esap.edu.co/s...
Otros marcadores
CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
EMPRESAS ASOCIATIVAS PASCA
FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO 2088017
FORMALIZACIÓN EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
FORMALIZACIÓN EMPRESAS 2248672
DILIGENCIAR ACTA DE CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS DE UNA EAT
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2619009
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
LISTADO LA CONC....xlsx
LISTADO 2 LA CO....xlsx
FORMATO SOLICIT....xlsx
Mostrar todo

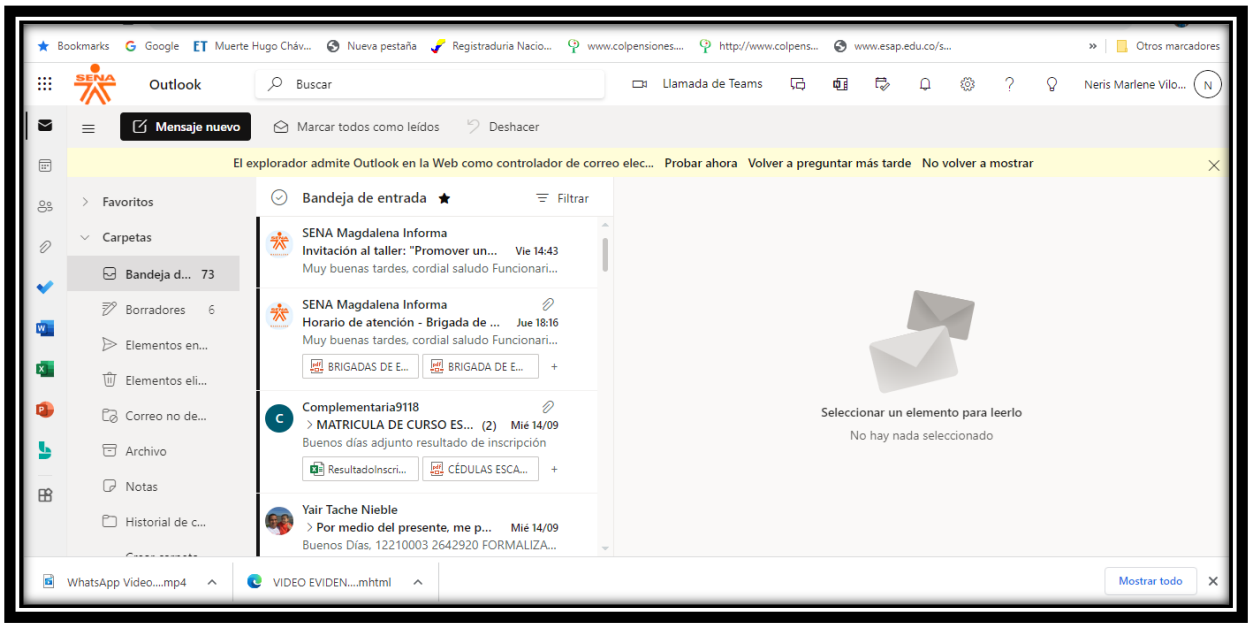

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
FORMALIZACIÓN EMPRESAS 2248672
DILIGENCIAR ACTA DE CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS DE UNA EAT
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA PROGRAMA ESPECIAL 2620311
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
LISTADO LA CONC....xlsx
LISTADO 2 LA CO....xlsx
FORMATO SOLICIT....xlsx
Mostrar todo

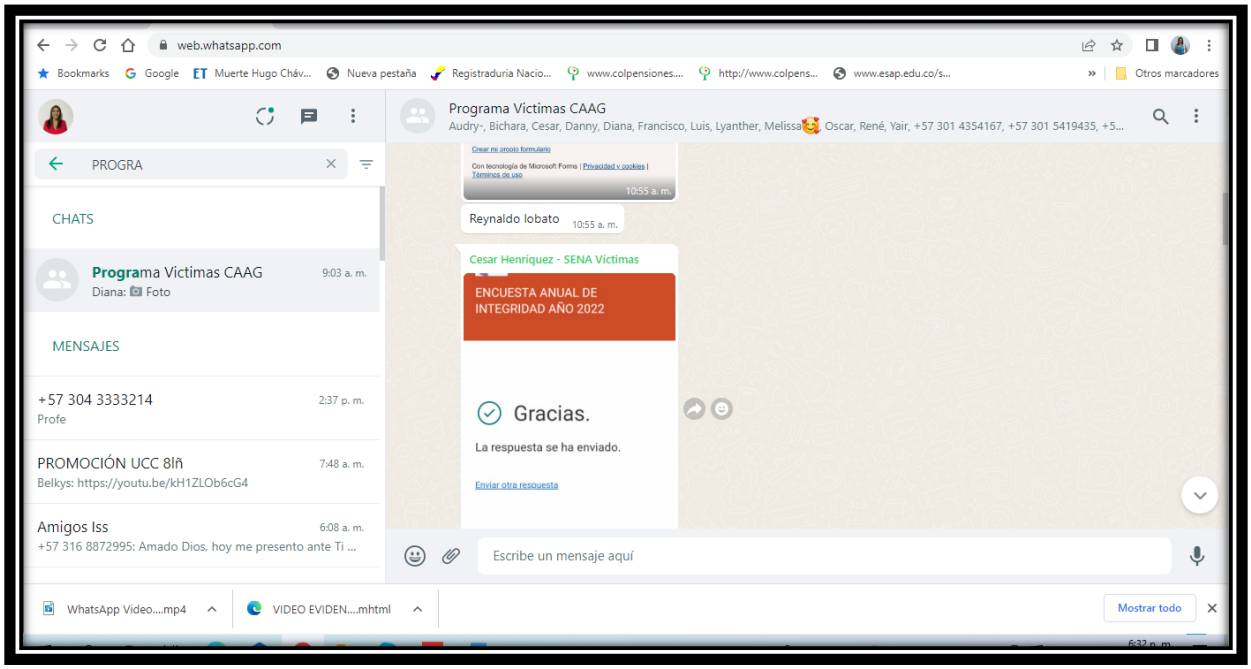


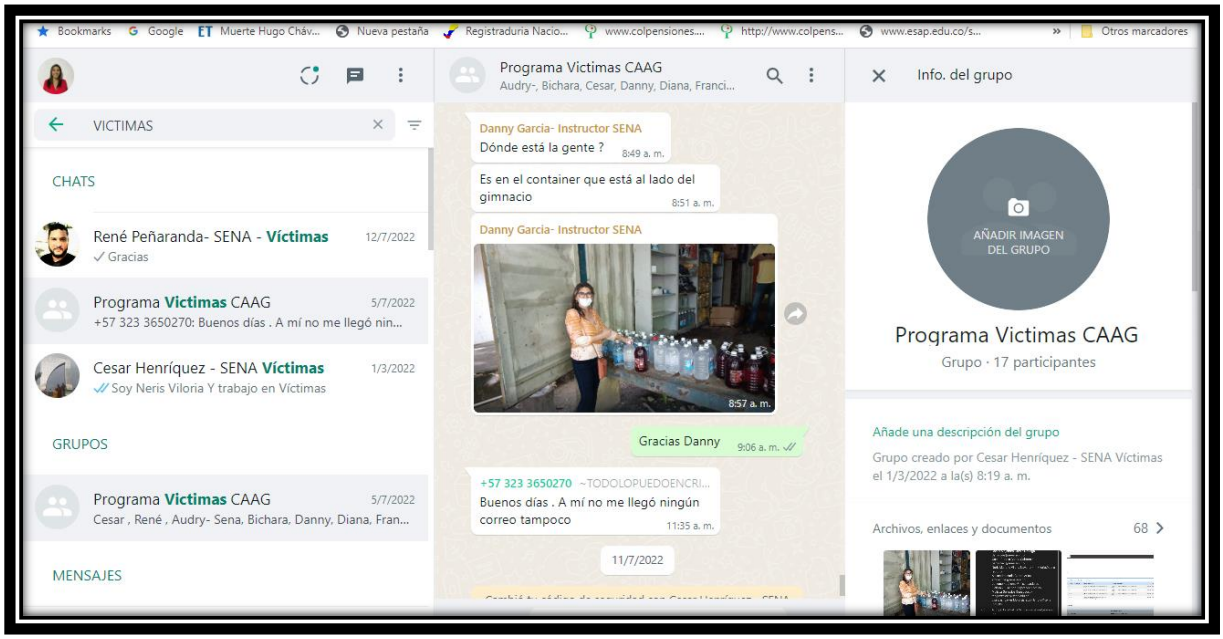
EVIDENCIAS OBLIGACIONES 7 Acciones realizadas al finalizar la -Orientación del aprendizaje en formación del curso de BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTO, Código de programa 13310063 fichas 2638106 y 2638574; FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO- Código de programa 12210003 ficha 2642920.
PENDIENTES POR EJECUTAR

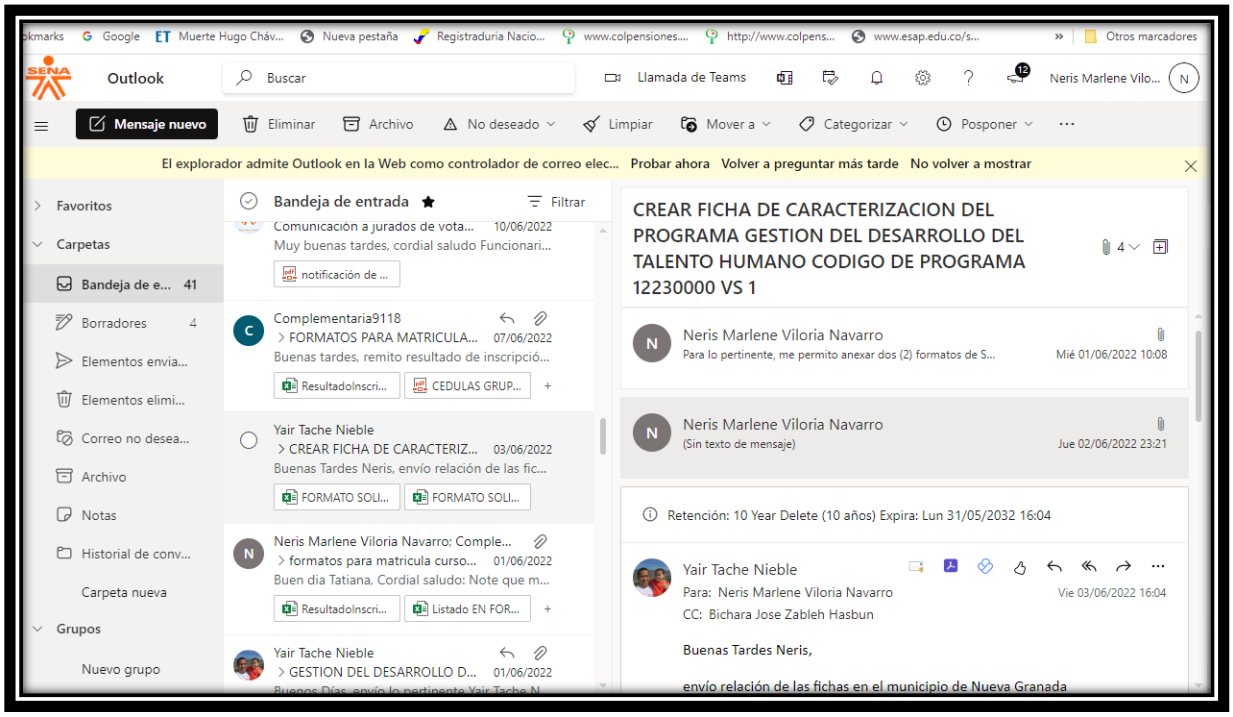
EVIDENCIAS OBLIGACIONES 8 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol


10:20
zuv-kwuo-fsp
Neris viloria navarro (presentando)
Igualdad y equidad de género
M
Maria Ulloa y Heri...
m
maria linares
Tú
Neris
19 más

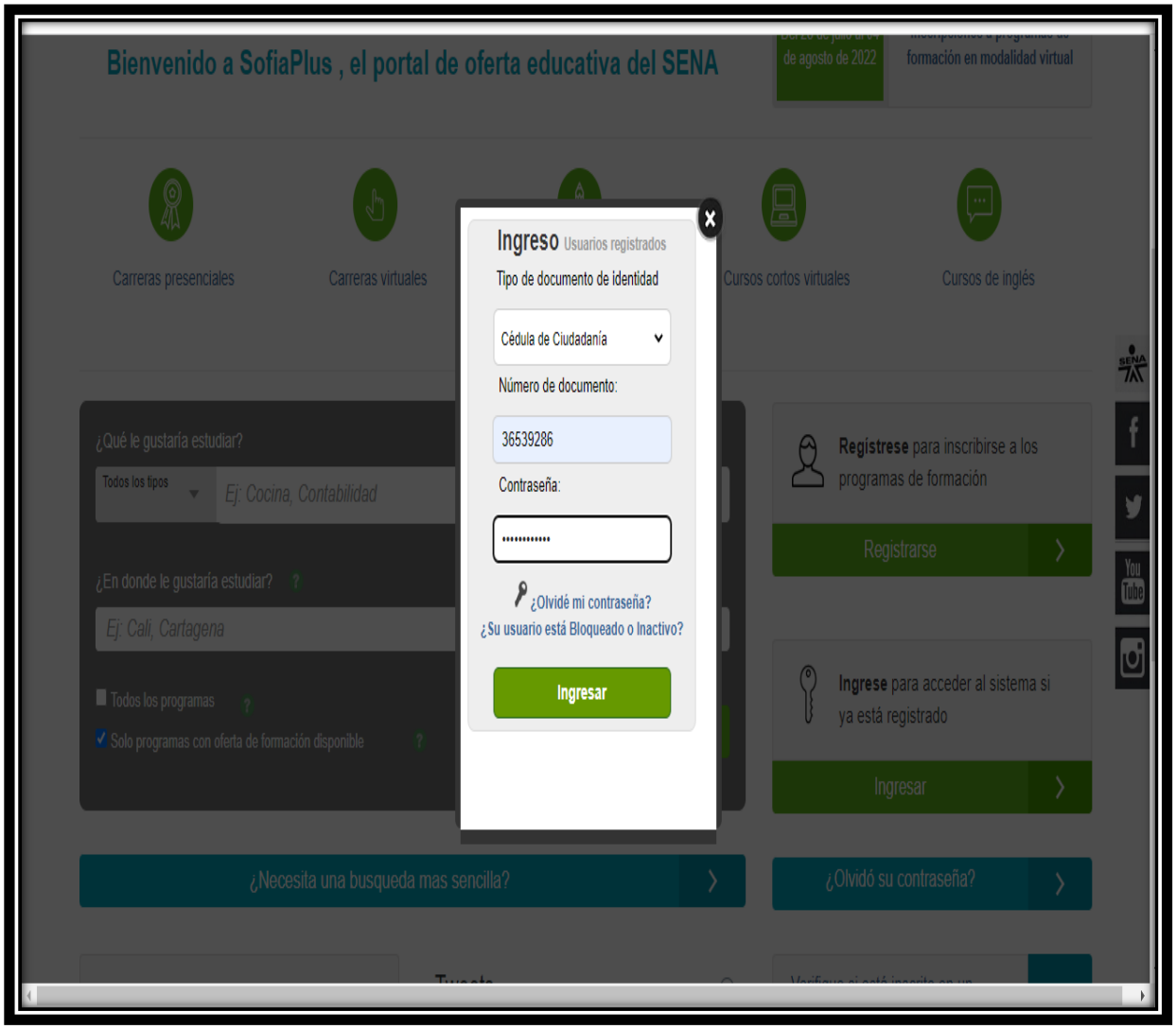

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Marcar todos como leídos
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
SENA Magdalena Informa
Invitación al taller: "Promover un...
Vie 14:43
Muy buenas tardes, cordial saludo Funcionari...
SENA Magdalena Informa
Horario de atención - Brigada de ...
Jue 18:16
Muy buenas tardes, cordial saludo Funcionari...
Complementaria9118
MATRICULA DE CURSO ES... (2)
Mié 14/09
Buenos días adjunto resultado de inscripción
Yair Tache Nieble
Por medio del presente, me p...
Mié 14/09
Buenos Días, 12210003 2642920 FORMALIZA...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
WhatsApp Video....mp4
VIDEO EVIDEN....mhtml
Mostrar todo


web.whatsapp.com
Programa Victimas CAAG
PROGRA
CHATS
Programa Victimas CAAG
9:03 a. m.
Diana: Foto
MENSAJES
+57 304 3333214
2:37 p. m.
Profe
PROMOCIÓN UCC 8lñ
7:48 a. m.
Belkys: https://youtu.be/kH1ZLOb6cG4
Amigos Iss
6:08 a. m.
+57 316 8872995: Amado Dios, hoy me presento ante Ti ...
Reynaldo lobato
10:55 a. m.
Cesar Henríquez - SENA Victimas
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRIDAD AÑO 2022
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Escribe un mensaje aquí
WhatsApp Video....mp4
VIDEO EVIDEN....mhtml
Mostrar todo


VICTIMAS
CHATS
René Peñaranda- SENA - Víctimas 12/7/2022
Gracias
Programa Victimas CAAG 5/7/2022
+57 323 3650270: Buenos días . A mí no me llegó nin...
Cesar Henríquez - SENA Víctimas 1/3/2022
Soy Neris Viloria Y trabajo en Víctimas
GRUPOS
Programa Victimas CAAG 5/7/2022
Cesar , René , Audry- Sena, Bichara, Danny, Diana, Fran...
MENSAJES
Programa Victimas CAAG
Audry-, Bichara, Cesar, Danny, Diana, Franci...
Danny Garcia- Instructor SENA
Dónde está la gente ?
8:49 a. m.
Es en el container que está al lado del gimnacio
8:51 a. m.
Danny Garcia- Instructor SENA
8:57 a. m.
Gracias Danny
9:06 a. m.
+57 323 3650270
Buenos días . A mí no me llegó ningún correo tampoco
11:35 a. m.
11/7/2022
Info. del grupo
AÑADIR IMAGEN DEL GRUPO
Programa Victimas CAAG
Grupo · 17 participantes
Añade una descripción del grupo
Grupo creado por Cesar Henríquez - SENA Víctimas el 1/3/2022 a la(s) 8:19 a. m.
Archivos, enlaces y documentos 68


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 41
Borradores 4
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicación a jurados de vota... 10/06/2022
Muy buenas tardes, cordial saludo Funcionari...
notificación de ...
Complementaria9118
> FORMATOS PARA MATRICULA... 07/06/2022
Buenas tardes, remito resultado de inscripció...
ResultadoInscri...
CEDULAS GRUP...
Yair Tache Nieble
> CREAR FICHA DE CARACTERIZ... 03/06/2022
Buenas Tardes Neris, envío relación de las fic...
FORMATO SOLI...
FORMATO SOLI...
Neris Marlene Viloria Navarro; Comple...
> formatos para matricula curso... 01/06/2022
Buen dia Tatiana, Cordial saludo: Note que m...
ResultadoInscri...
Listado EN FOR...
Yair Tache Nieble
> GESTION DEL DESARROLLO D... 01/06/2022
CREAR FICHA DE CARACTERIZACION DEL PROGRAMA GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO CODIGO DE PROGRAMA 12230000 VS 1
Neris Marlene Viloria Navarro
Para lo pertinente, me permito anexar dos (2) formatos de S...
Mié 01/06/2022 10:08
Neris Marlene Viloria Navarro
(Sin texto de mensaje)
Jue 02/06/2022 23:21
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 31/05/2032 16:04
Yair Tache Nieble
Para: Neris Marlene Viloria Navarro
CC: Bichara Jose Zableh Hasbun
Vie 03/06/2022 16:04
Buenas Tardes Neris,
envío relación de las fichas en el municipio de Nueva Granada


Antes de registrarse
ado
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario.
Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
30844680
Regresar al inicio
Validar

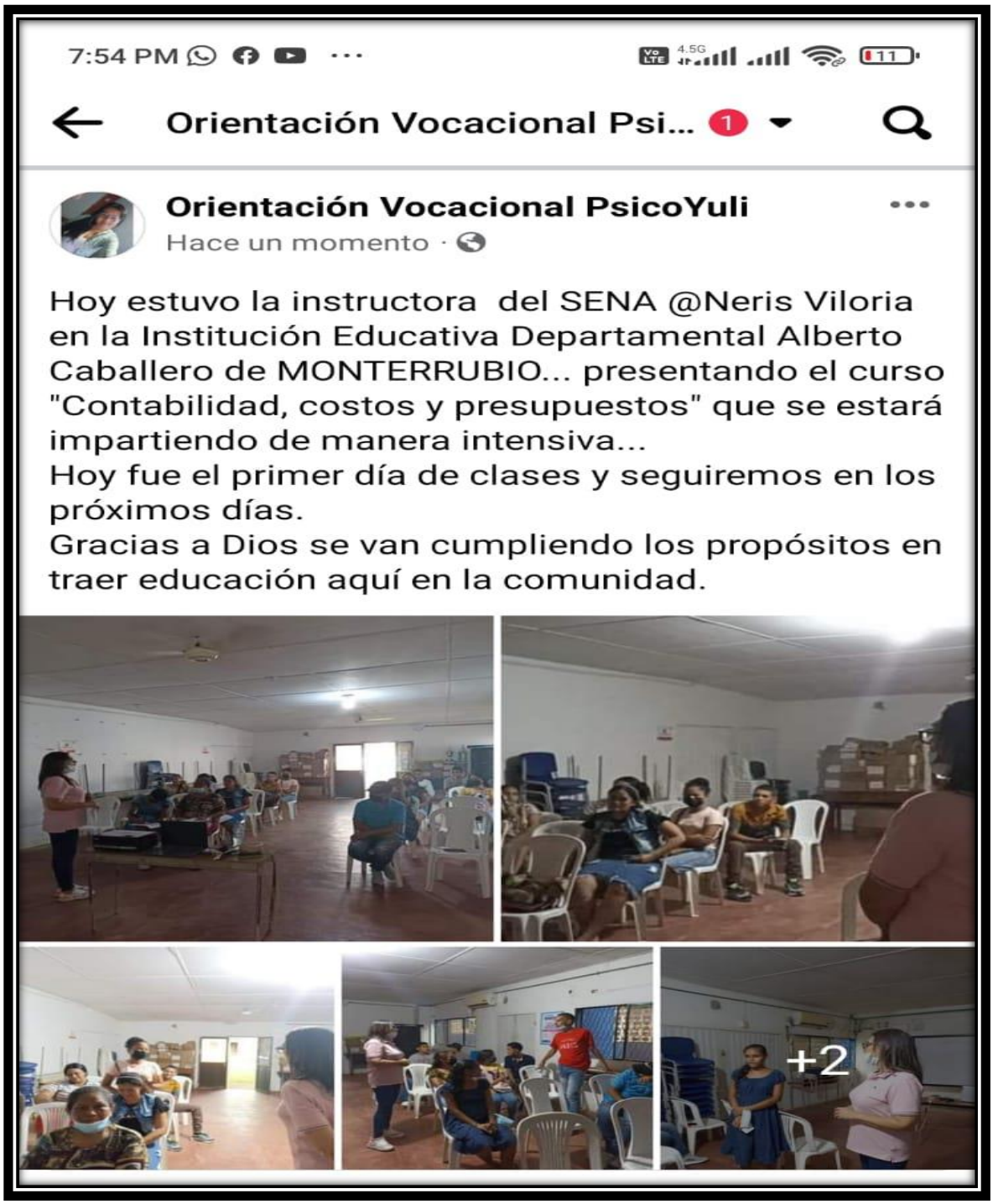


OBLIGACIONES 10 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

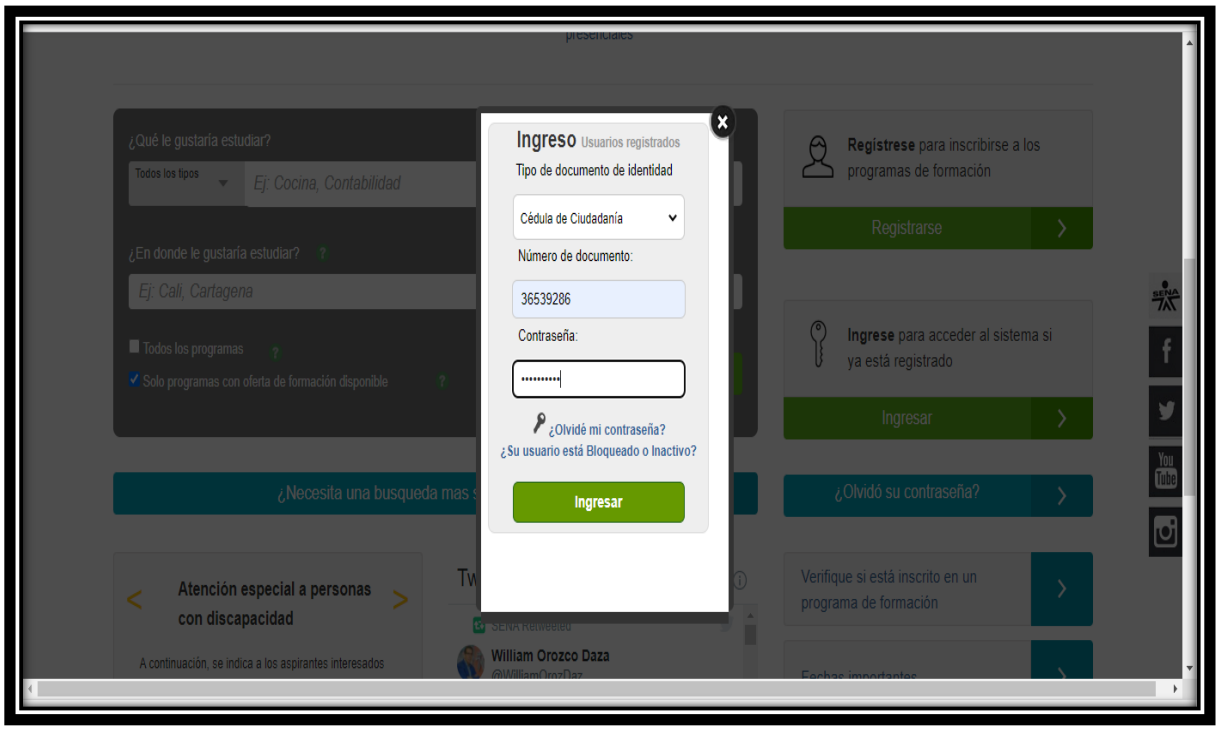




EVIDENCIAS 11 Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento

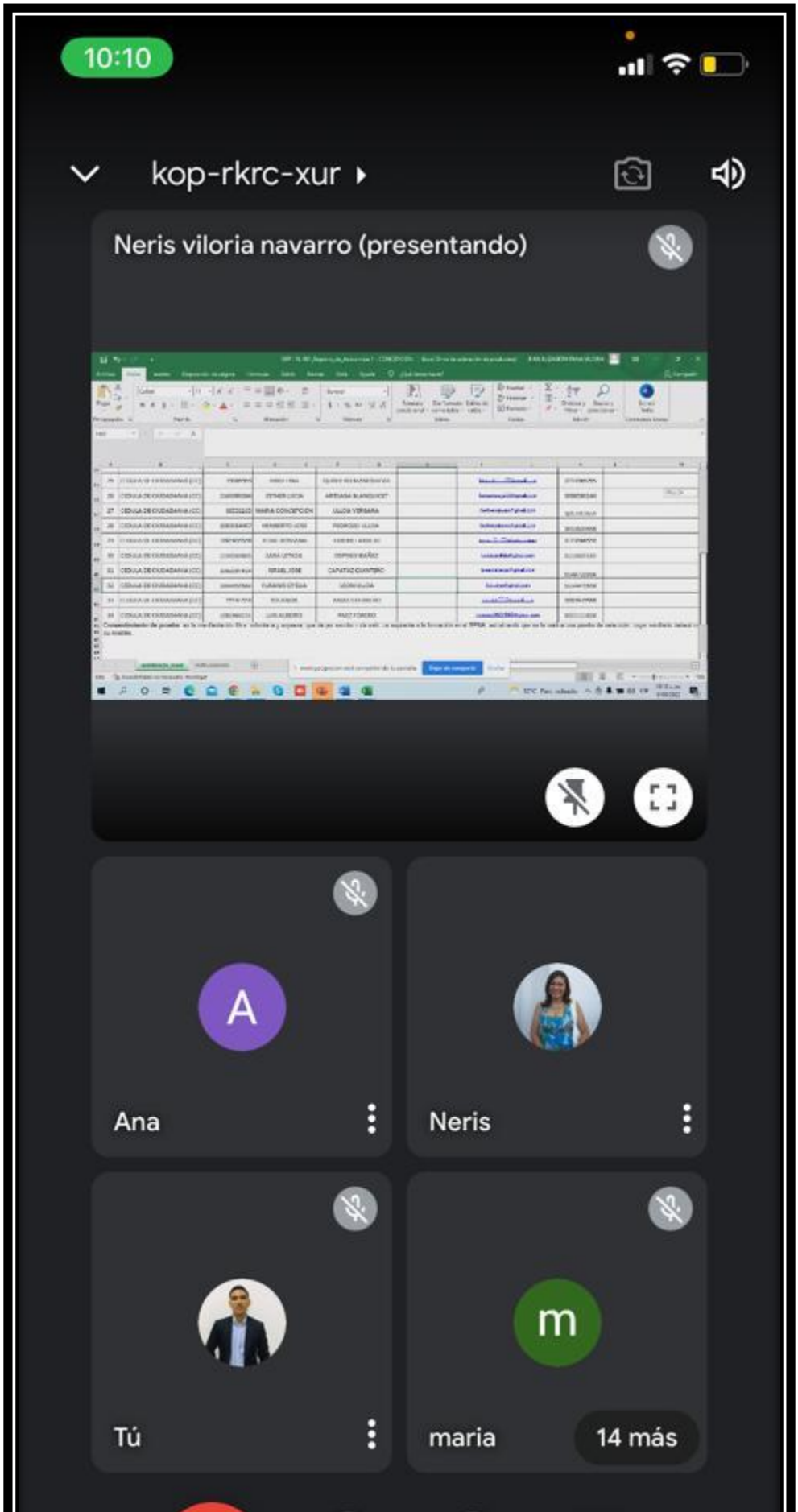


EVIDENCIAS OBLIGACIONES 12 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador



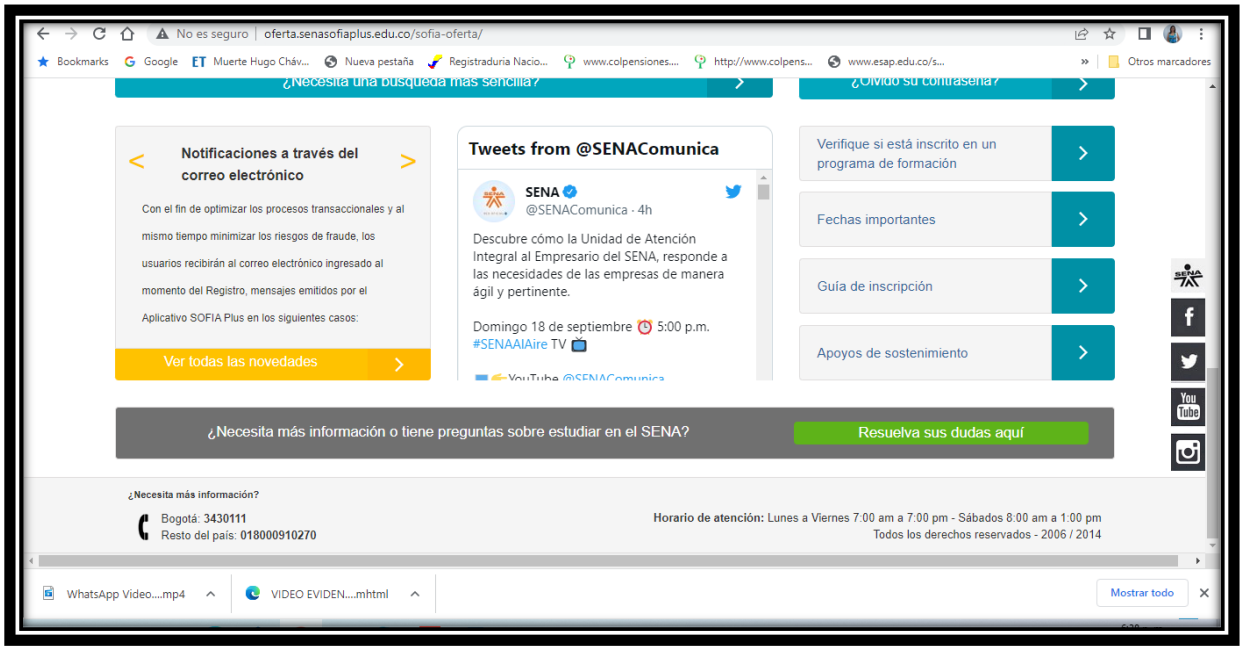
EVIDENCIAS OBLIGACIONES 17 Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia. TRABAJO AUTONOMO Y COLABORATIVO


BALANCE GENERAL


10:10
kop-rkrc-xur
Neris viloria navarro (presentando)
A
Ana
Neris
Tú
m
maria
14 más

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 18 Acciones Adelantadas mediante la divulgación en redes sociales de las diferentes ofertas académicas que promueve el SENA




No es seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Bookmarks
Google
Muerte Hugo Chávez
Nueva pestaña
Registraduria Nacio...
www.colpensiones....
http://www.colpens...
www.esap.edu.co/s...
Otros marcadores
¿Necesita una búsqueda más sencilla?
¿Olvidó su contraseña?
Notificaciones a través del correo electrónico
Con el fin de optimizar los procesos transaccionales y al mismo tiempo minimizar los riesgos de fraude, los usuarios recibirán al correo electrónico ingresado al momento del Registro, mensajes emitidos por el Aplicativo SOFIA Plus en los siguientes casos:
Ver todas las novedades
Tweets from @SENAComunica
SENA
@SENAComunica · 4h
Descubre cómo la Unidad de Atención Integral al Empresario del SENA, responde a las necesidades de las empresas de manera ágil y pertinente.
Domingo 18 de septiembre 5:00 p.m.
#SENAAIAire TV
Verifique si está inscrito en un programa de formación
Fechas importantes
Guía de inscripción
Apoyos de sostenimiento
¿Necesita más información o tiene preguntas sobre estudiar en el SENA?
Resuelva sus dudas aquí
¿Necesita más información?
Bogotá: 3430111
Resto del país: 018000910270
Horario de atención: Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm - Sábados 8:00 am a 1:00 pm
Todos los derechos reservados - 2006 / 2014
WhatsApp Video....mp4
VIDEO EVIDEN....mhtml
Mostrar todo


MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Nueva presencial!
Cambia el rumbo de tu vida, estudia por tus sueños
Convocatoria de formación presencial titulada
Inscríbete Del 18 al 25 de agosto
www.senasofiaplus.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Tecnólogo
SANTA MARTA
• Coordinación de servicios hoteleros
• Procesos para la comercialización Internacional
• Dirección de ventas
• Gestión documental
• Gestión del talento humano
• Gestión contable y de información financiera
Técnicos
• Cocina
• Enfermería
• Peluquería
• Servicio de recepción hotelera
• Servicio de restaurante y bar
CIÉNAGA
• Enfermería
• Ejecución de programas deportivos
PLATO
• Mantenimiento de equipos de cómputo
EL BANCO
Inscripciones abiertas del 18 al 25 de agosto 2022

Responder



EVIDENCIAS OBLIGACIONES 20 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, SEPTIEMBRE de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434875
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de SEPTIEMBRE del año 2022

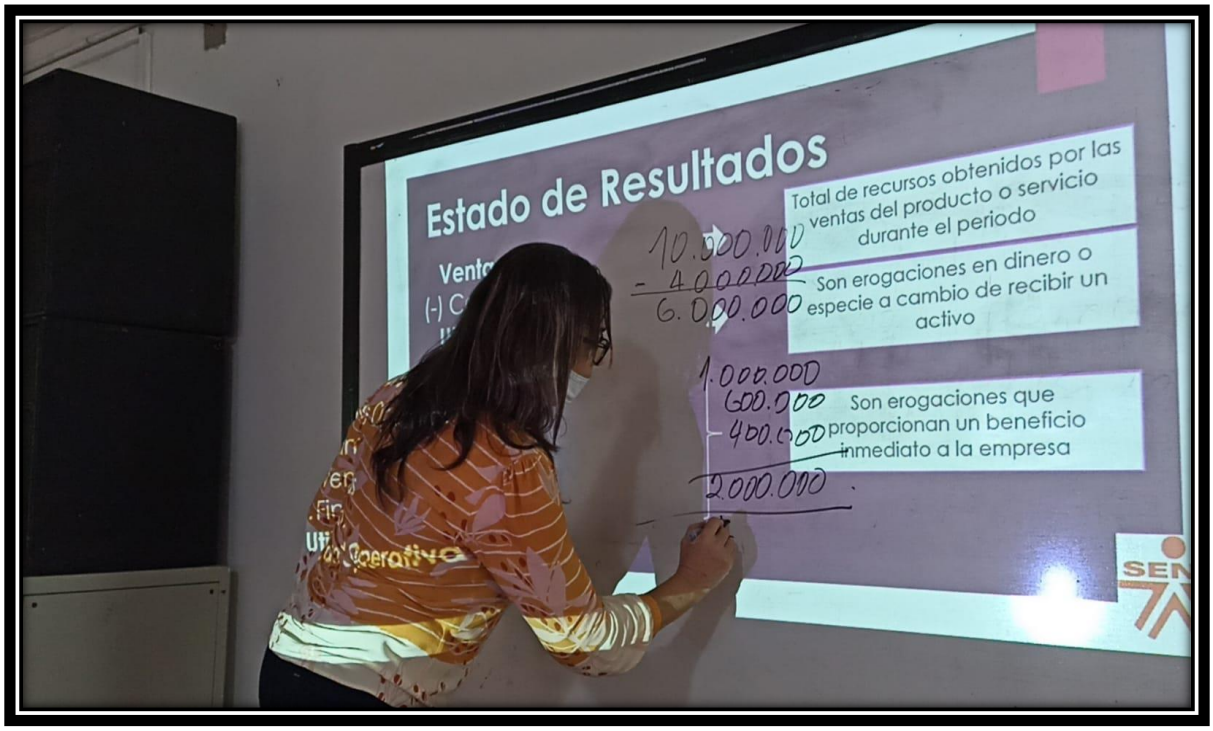
Referencia: No CO1.PCCNTR.3434875 del año 2022

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Población Desplazada- VICTIMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

(Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 22 Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias







25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

EVIDENCIAS DE REUNION PRESENCIAL CON EL EQUIPO DEL PROGRAMA VICTIMAS-
Recibiendo lineamientos para el desarrollo de las actividades A REALIZAR 2022





NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
INSTRUCTORA- Contratista
C.C. No. 36539286