



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Quibdó 30/09/2022

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3257052**

Cargo del supervisor: Coordinadora Academica.

Dependencia: Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.

Ciudad: Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes
de Septiembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3257052

JAVIER ANTONIO ZEA BLANDON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11813077 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. 3257052, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cuatro (4) contratos que tienen la duración de ocho (8) meses, la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS (\$ 35.253.760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$ 4.406.720) cada uno.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de octubre del año 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación nacional de emprendimiento.	<p>Se realizó formación en el municipio de SIPI, Corregimiento de Loma de Chupey, al curso Emprendedor en Reforestación y Recuperación Ambiental. con Ficha 2620224.</p> <p>Se realizó formación en el municipio de Litoral del San Juan al curso Emprendedor en Elaboración de Accesorios Artesanales con Ficha 2633396.</p> <p>En la formación pudimos desarrollar la temática establecida en las guías de aprendizaje.</p>	<p>Planeación pedagógica de las fichas asignadas durante el mes.</p> <p>Guías de aprendizaje de las fichas asignadas durante el mes.</p> <p>Registros fotográficos de las formaciones y actividades.</p> <p>Listados de Asistencia a los talleres de formación.</p> <p>Se encuentran en la carpeta especificada con número de ficha correspondiente a cada municipio y cargadas en el Drive.</p>
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategia didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizaron los alistamientos integrales en los lugares donde se realizarían las formaciones en compañía de los instructores técnicos asignados tanto en el municipio de Sipi y el municipio de Litoral del San Juan, con los cuales se compartieron las estrategias didácticas que se implementarían en las formaciones, previamente se organizaron los materiales de formación a utilizar en cada formación.	<p>Planeación pedagógica del presente mes.</p> <p>Guías de aprendizajes del presente mes</p> <p>Se encuentran montadas en el Drive en la carpeta correspondiente a cada una de las fichas trabajadas.</p>
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica	Se aplicó en mayor tiempo la formación sincrónica, ya que por la presencialidad se pudo impartir la formación de	Planeación pedagógica del presente mes.



	de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	<p>forma clara y se despejaban dudas e inquietudes de los aprendices en el mismo instante.</p> <p>En la formación asincrónica se pudo dejar a los aprendices temas de consultas que le permitieran aumentar sus conocimientos y así aplicar los conceptos aprendidos en las formaciones.</p>	<p>Guías de aprendizajes del presente mes</p> <p>Se encuentran montadas en el Drive en la carpeta correspondiente a cada una de las fichas trabajadas.</p>
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza reunión de seguimiento con la dinamizadora del centro de acuerdo con los requerimientos exigidos por la coordinación del programa SER, en aras de cumplir con todos los parámetros establecidos por el programa Sena Emprende Rural y las estrategias para finalizar bien el desarrollo de este proceso con el logro y cumplimientos de las metas establecidas.	<p>Reunion con dinamizadora del programa SER por medio de la Plataforma Team</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Grabacion de la reunión por parte de la dinamizadora en la plataforma.</p>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Cada salida realizada fue programada por la dinamizadora del centro y ella de manera anticipada conoce las formaciones que serán atendidas según la programación que se tiene ya establecida.	<p>Carpeta en Drive correspondiente a las fichas programadas este mes.</p> <p>Correo institucional, Plataforma de sofia y Registros fotográficos.</p>
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Acciones realizadas, se diligenciaron las caracterizaciones y los diagnósticos a todas las unidades productivas que se programaron durante este mes.	Carpeta creada con las fichas correspondientes a este mes en el Drive.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos	Se realizó acompañamiento a las unidades productivas programadas este mes en	Carpeta creada con las fichas correspondientes a este mes en el Drive.



	virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	la parte de fortalecimiento, en la parte de gestión empresarial y financiación.	Imágenes fotográficas de la participación en la feria.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en la reunion de seguimiento del equipo SER Choco programada por parte de la dinamizadora.	Reunion con dinamizadora del programa SER por medio de la Plataforma Team Evidencias fotográficas Listados de asistencia.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se crearon los modelos de negocios a las unidades productivas, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.	Carpeta creada con las fichas correspondientes a este mes en el Drive. .
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acción realizada, información suministrada a la persona encargada del fortalecimiento.	Se encuentra cargadas en la carpeta destinada para tal fin en el Drive.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se desarrolló y formulo el plan de negocios de las unidades productivas creadas en los municipios de Sipi y Litoral del San Juan. Se informo sobre las fuentes de financiación y requisitos entre ellas entidades financieras de la region, finagro y fondo emprender.	Estructuras Integradas de Seguimiento diligenciadas y montadas la carpeta que se creo en el Drive este mes con los números de fichas correspondientes a cada municipio.
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia U "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Acción en proceso.	Acción en proceso.



	concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a Positiva Seguros y pago de la misma bajo la clase de riesgo tipo II.	Planilla, operador SOI N° 7848872328 Enviada al correo destinado para tal fin. soportesseguridadsocial2020@gmail.com
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron las acción que aplica a la contratación enmarcadas dentro de mis funciones como contratista, siguiendo los lineamientos del Dinamizador rural del centro.	Se encuentra cargadas en la carpeta destinada para tal fin creadas durante este mes con los números de fichas correspondientes a cada municipio en el Drive.
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Todo el trabajo realizado en las formaciones y demás van quedando evidenciados, siguiendo los lineamientos del programa.	Carpeta creada para tal fin en el Drive con los números de fichas asignados durante este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	36622	Municipio de Bahía Solano y Municipio de Sipi.	19-09-2022	25-09-2022



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7848872328** de la planilla, operador SOI, correspondiente al mes de Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JAVIER ANTONIO ZEA BLANDON
Contratista
C.C. No. 11813077

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 3257052 de 2022
Cargo: Coordinadora Academica.



EVIDENCIAS.

Tema: Proceso de Formación

Objetivo: Desarrollar las diferentes tematicas según la estructura curricular y guías elaboradas con antelación sobre temas puntuales en materia de emprendimiento.

Fecha: Septiembre/2022.











Tema: Reunión de seguimiento

Objetivo: Reunión de seguimiento al proceso de Formación del Programa Sena Emprende Rural, donde trataron temas de la ejecución del programa, Revisión de Entregables.

Fecha: Septiembre/2022

2. Seguimiento a Metas 2022

2. 1. De Gestión

	Indicador	Metas 2022	Ejecución 2022	% Ejecución
Formación	Aprendices	3.294	2650	80,4
	Aprendices Red Unidos	200	211	105,5
Emprendimiento	UP Creadas	76	22	28,9
	Unidades Productivas fortalecidas con Formación	10	5	50,0
Empleabilidad	Colocaciones rurales	23	26	113,0

LINEAS DE ATENCIÓN

Centro	No de Cursos NEGOCIOS RURALES		No de Cursos FORTALECIMIENTO		No de Cursos AUTOCONSUMO		No de Cursos OCUPACIONES	
	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado
CRNIB	44	42	40	19	35	34	3	3
% Avance	95,5		47,5		97,1		100,0	

El empleo es de todos Mintrabajo

Sena Emprende Rural
Centro de Desarrollo Empresarial
SBDC

septiembre 08 - 2022

@SENAcomunica www.sena.edu.co

03:50 Solicitar control

AB FP YC AC HI DM

Yuledny (Invitado)

Deibi Cecilia Teran M...

3:01 p. m.
8/09/2022



Tema: Capacitación

Objetivo: Reunión de capacitación de clima organizacional.

Fecha: Septiembre/2022

Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

¿Qué es la Inteligencia Emocional ?

Capacidad de reconocer emociones propias y ajenas y dirigirlas para obtener resultados exitosos.



00:36

Camilo Suárez (Invitado)

+40 YC WP N PS LS

Weimar Yesid Ordob... NEYSA (Invitado) pablo santos (Invitado) Leidy Jhoana Murillo ... Jorge Humberto Truji... Camilo Suárez (Invitado)

Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10:05 a. m.
19/09/2022

Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Conocerse a sí mismo

“La cosa más difícil del mundo es conocernos a nosotros mismos y lo más fácil es hablar mal de los demás” Tales de Mileto



01:21

Camilo Suárez (Invitado)

+41 YC WP N PS LS

Weimar Yesid Ordob... NEYSA (Invitado) pablo santos (Invitado) Leidy Jhoana Murillo ... Jorge Humberto Truji... Camilo Suárez (Invitado)

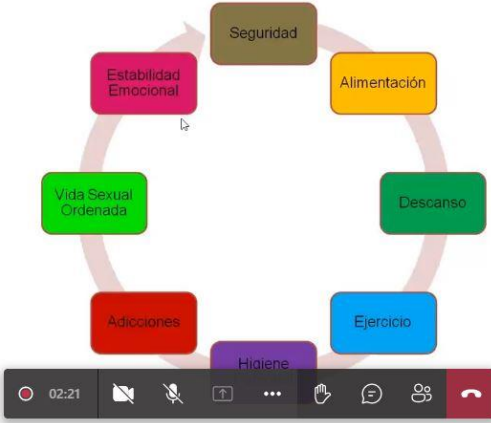
Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

10:06 a. m.
19/09/2022



Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar



A circular diagram with eight colored boxes arranged in a circle, connected by a light pink circular arrow. The boxes, starting from the top and moving clockwise, are: Seguridad (brown), Alimentación (yellow), Descanso (green), Ejercicio (blue), Higiene (purple), Adicciones (red), Vida Sexual Ordenada (green), and Estabilidad Emocional (pink). A mouse cursor is pointing at the 'Estabilidad Emocional' box.

02:21 [Microphone icon] [Camera icon] [Screen share icon] [More options icon] [Hand icon] [Chat icon] [People icon] [Call icon]

Camilo Suárez (Invitado)

+42 YC WP N PS LS JG

Weimar Yesid Ordoñez NEYSA (Invitado) pablo santos (Invitado) Leidy Jhoana Murillo Jorge Humberto Trujillo Camilo Suárez (Invitado)

Escribe aquí para buscar

Activar Windows
Ve a configuración para activar Windows

10:07 a. m.
19/09/2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 11813077 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Setiembre de 2022 a las 08:47:40

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.