

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1940.2022	
Nombre completo del contratista: KATHERYN LIZETH OSORIO CERON	
Documento de identificación: C.C. 1.144.035.575	
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LEMOS POSSO	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Psicólogo (a) en la Subsecretaría De Acceso A Los Servicios De Justicia de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Implementación De Una Estrategia Integral De Prevención Y Atención De La Violencia Familiar Y Sexual Desde Los Servicios De Acceso A La Justicia Con Enfoque Diferencial En Cali . Ficha EBI No. BP-26003903	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Jul/2022	Fecha terminación 31/Oct/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$17.152.000	\$4.288.000	\$ 8.576.000	\$4.288.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1047936561 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8840072310 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de Septiembre del 2022 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2022
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 3

Actividad Contractual	Producto
A) Atender oportunamente los casos de violencia familiar y sexual a través de los servicios de acceso a la justicia.	No se realizaron estas actividades en este periodo
B) Realizar las actividades necesarias para la implementación de programas en los procesos sociales.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó reunión para la planeación de fechas y temas a trabajar en el colegio Monseñor Arcila en compañía de la coordinadora de la institución educativa. - https://drive.google.com/drive/folders/1bKj-WPUrB2lwvPFgB2dx_fhTZ8BKTlx3?usp=sharing - Realizó cronograma de trabajo con los estudiantes de práctica de trabajo social de la casa de justicia de Aguablanca.
C) Proyectar respuestas como Psicólogo (a) en los asuntos que le encomiende la Casa de Justicia y participar en los grupos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> - Realizó taller informativo sobre rutas de atención en casos de violencias contra niños niñas y adolescentes a madres familias del barrio Marroquín II.

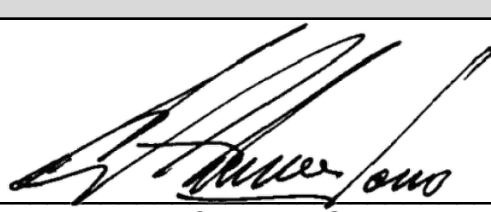
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de casos para tratar situaciones específicas.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ozmmv_mK55T-MYuc5jAd3tKZgMw7psqpt?usp=sharing
D) Atender y orientar a las personas que se presenten a la Casa de Justicia y requieran de sus servicios profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizó orientación psicosocial a personas remitidas por el CRI de la casa de justicia de Aguablanca. https://drive.google.com/drive/folders/1Dso49ELi7EFqpsWEPZZpoEp4U1Wotia2?usp=sharing - Realizó un cronograma de atención psicosocial en la casa de justicia de Aguablanca.
E) Realizar actividades de promoción y prevención contra la violencia de niños, niñas y adolescentes, violencia de género y violencia contra la mujer.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindó acompañamiento a los practicantes de trabajo social en sus talleres psicopedagógicos sobre violencias contra niños, niñas y adolescentes en el colegio Monseñor Arcila. https://drive.google.com/drive/folders/1RWffhSPhwkr9MtedbQJtnuarj0pONoCu?usp=sharing
F) Realizar remisiones a otras dependencias o profesionales si en beneficio del usuario que atiende así lo considera.	No se realizaron estas actividades en este periodo
G) Registrar el ingreso del usuario en el sistema de información vigente o formato de registro de usuarios y caracterización de este.	No se realizaron estas actividades en este periodo
H) Elaborar informes y actas de los diferentes casos que se adelantan en la Casa de Justicia.	No se realizaron estas actividades en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

I). En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, organizar las actividades de atención masiva que se realizan en beneficio de la comunidad que asiste a la Casa de Justicia.	Participó en la actividad denominada oferta de servicios de la casa de justicia aguablanca en la jornada de asistencia social "RESPLANDECE" https://drive.google.com/drive/folders/1t6MtvqxdMgmOkQVqlmpiM8sbnMz0bxP2?usp=sharing
J) Asistir a las jornadas que programa la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en cumplimiento de sus actividades.	No se realizaron estas actividades en este periodo
K) Asistir y participar en los operativos que programe la Subsecretaría.	No se realizaron estas actividades en este periodo
L) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la ley 594 de 2000, Ley general de Archivo y demás plataformas institucionales.	No se realizaron estas actividades en este periodo
M) Desde su quehacer profesional, brindar apoyo cuando se requiera en cualquier Casa de Justicia y Comisaría de Familia del Municipio de Santiago de Cali, previa instrucción de la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia.	No se realizaron estas actividades en este periodo
N) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma	No se realizaron estas actividades en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

presencial con las medidas de bioseguridad necesarias	
O) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Participó en reunión denominada “articulación de acciones del equipo psicosocial de la casa de justicia de aguablanca” https://drive.google.com/drive/folders/1HYscG7J8FsR4Nk6cOWNXIAClWvGe5ncH?usp=sharing
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo : N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 Nombre y firma del Supervisor CÉSAR AUGUSTO LEMOS POSSO	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de septiembre del 2022	