PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia **septiembre** 2022

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Cargo del supervisor Cordinadora Academica
Dependencia Población víctima y/o vulnerable
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368007 del año 2022

María Cenilma Arteaga Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41920123 de Armenia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para el Desarrollo Tecnologico de la Construccion y la Insdustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($ 3.900.000), cada uno y b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIETOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) ML/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación **2613346** **2611872** **2611710**	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, coordinacion9231, oneDrive Reportes de Notas y juicios de evaluación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil	Para este periodo se impartio formación en las fichas: **2613346** **2625472** **2610423** **2611710** **2611872**	La evidencia se encuentra en pantallazos
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para este periodo se utilizaron diversas estrategias de enseñaza para transferir el conocimiento,acorde con los lineamientos de la entidad en las fichas: **2613346** **2625472** **2610423** **2611710** **2611872**	La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación **2613346** **2611872** **2611710**	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, coordinacion9231, oneDrive Reportes de Notas y juicios de evaluación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones.Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de las fichas número: **2613346** **2625472** **2610423** **2611710** **2611872**	La evidencia se encuentra en pnatallazos de correos electrónicos de el envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria a los correos de: ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Para este periodo se realizo la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: **2630162**	La evidencia se encuentra en pantallazos de actividad realizada en Sofía Plus verificando su estado y por ultimo haciendo los juicio evaluativos al finalizar la formación.

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**2641672** **2642982** **2645560**	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo se dio a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convicencia del centro de formación en las fichas: **2613346** **2625472** **2610423** **2611710** **2611872** **2630162** **2641672** **2642982** **2645560**	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Para este periodo se acataron los lineamientos pertinentes del Sistema	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

17	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Para este periodo se mantuvo la autonomía en la parte técnica para impartir formación en las fichas: **2613346** **2625472** **2610423** **2611710** **2611872** **2630162** **2641672** **2642982** **2645560**	La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección	Para este periodo se permaneció identificado con el carnet y logos de la institución.	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital

	adecuados para el ambiente de aprendizaje.		
21	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para este periodo se prompvio que los aprendices tengan los elementos de seguridad para prevenir accidentes	La evidencia se encuentra en registro fotográfico del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
23	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Participar en la transferencia tecnológica en marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío	Se realizó la visita a La Feria del Diseño La feria fue un experiencia muy interesante ya que se tomaron ideas innovadora para realizar diferentes proyecto para aplicarlos en la formación
24	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
25	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
26	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para este periodo se reportan a totalidad las 160 horas.	La evidencias se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Para este periodo se cumplio con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal.	La evidencias se encuentran en Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Para este periodo se usaron correctamente las claves asignadas en la plataforma sofia, en Contratista Sena y en correo Sena	La evidencia se encuentra en Los correos y cuentas de la institución sena . lhhiguita@sena.edu.co
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Para este periodo se utilizo la ropa adecuada según el trabajo a realizar. Realizar pausas activas.	La evidencia se encuentra en registros Fotografícos realizando la actividad de pausa activa, que reposan en archivo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art.	Para este periodo se Entrego el exámen médico pre-ocupacional junto con los otros documentos requeridos para efectos de contratación	La evidencia son los Exámenes pre-ocupacionales que reposan en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Para este periodo se Entrego del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con la planilla de pago	La evidecnias es el Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud que reposa en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,	Para este periodo se envia los documentos GC Y GF al supervisor del contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos.

	trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 1		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este periodo se Crearon las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas Estan actualizadas las contraseñas de sofiaplus	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia plus
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de **agosto** con la planilla No. **7849144970**	Se cumple con el pago del mes de **agosto** con la planilla No**. 7849144970**
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia.

	Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

	complementen, sustituyan o modifiquen	1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de **agosto** con la planilla No**.** **7849144970**	Se cumple con el pago del mes de **agosto** con la planilla No**.** **7849144970**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad Uso del tapabocas, gel antibacterial y alcohol por parte del instructor y de los aprendices durante las clases. Se encuentra vacunado por el COVID 19	La evidencia se encuentra en Fotos de los aprendices y del instructor donde se evidencia el uso del tapabocas, durante las clases. La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunacion
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema	Se cumplen los lineamientos a cabalidad	La evidencia se encuentra en el archivo digitla personal

	Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Para este perido se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA	La evidencia reposa en el archivo digital personal.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7849144970** de la planilla, Soi, correspondiente al mes de **Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**33**) folios

Cordialmente,



_____
MARÍA CENILMA ARTEAGA OSORIO
Contratista Población Victima y vulnerable
C.C. No. 41920123 de Armenia, Q.

V/B

_____
EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Enlace Regional Población
Victima y vulnerable

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de María Cenilma Arteaga Osorio, correspondiente al mes de **septiembre del 1 al 30** de 2022:

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

Impartir formación en las fichas asignadas fichas: **2625472, 2610423, 2630162, 2642982, 2611710, 2645560**

Ficha: **2625472**

Solicitud de Complementario Sena Agropecuario

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 5

De: Maria Cenilma Arteaga Osorio
Enviado: jueves, 18 de agosto de 2022 18:33
Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto
Asunto: Solicitud de Complementario

Cordial saludo Eliana, deseando se encuentre muy bien de salud al igual que sus Seres amados, le estoy solicitando el favor de un complementario que se va a realizar en el Sena Agropecuario. Quedo atenta

Gracias por su valiosa colaboración

Solicitud de Complementario Sena Agropecuario

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 5

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/08/2032 12:16 PM



Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Eliana Barbosa
CC: Paula Julieth Rivera Soto
Lun 22/08/2022 12:16 PM

Formato Inscripcion Aspirant... 153 KB
CEDULAS.docx 8 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Eliana, le estoy enviando los documentos pendientes del complementario del Sena Agropecuario. Quedo atenta

Mil gracias


brother



Ficha: **2610423**

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto
Mié 3/08/2022 12:00 AM

Ficha para Formación Compl...
167 KB

Cordial saludo Eliana, comedidamente le estoy solicitando el complementario para La Tebaida de MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA. Quedo atenta

Bendiciones

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto
Lun 8/08/2022 2:25 PM

Formato Inscripcion Aspirant...
154 KB

cedulas listas.docx
11 MB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Eliana, envió documentos pendientes de la ficha 2610423 de MODELAJE MANUAL DE BOLSOS TIPO PINZA. Quedo atenta

Mil gracias

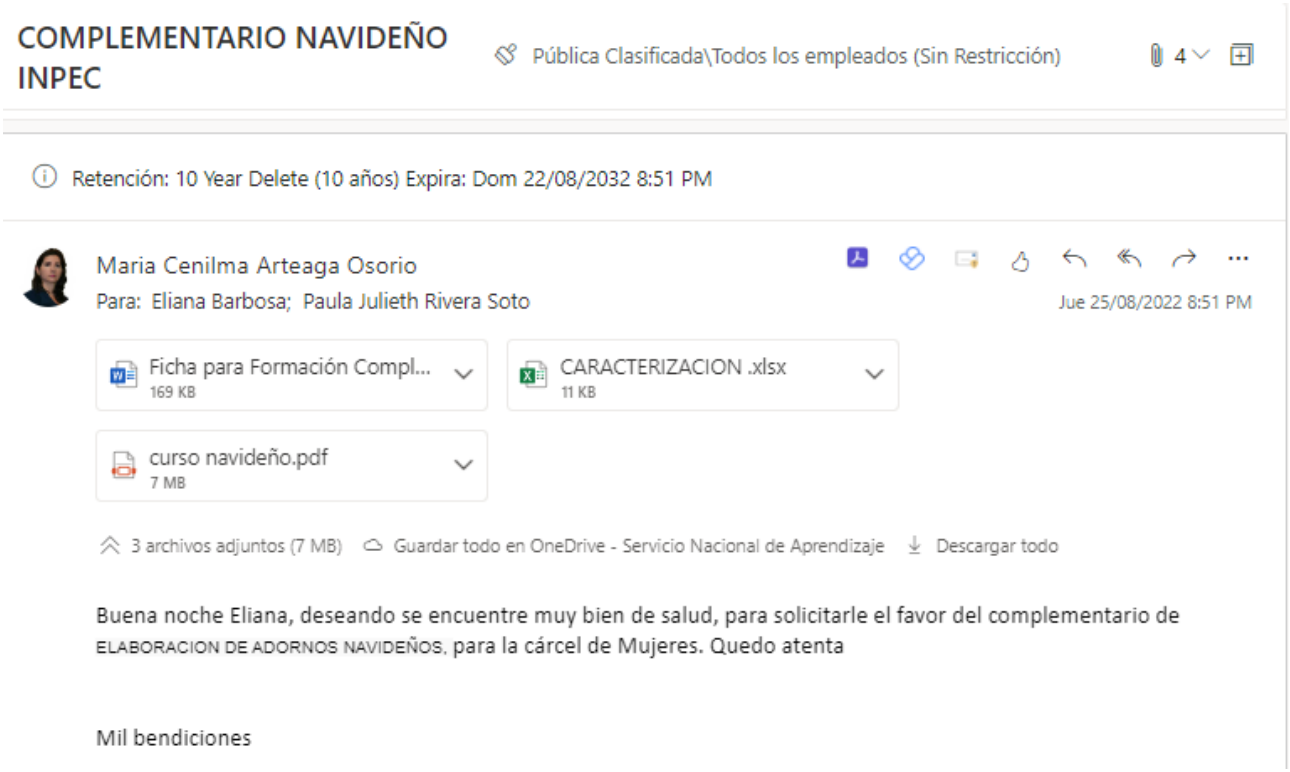




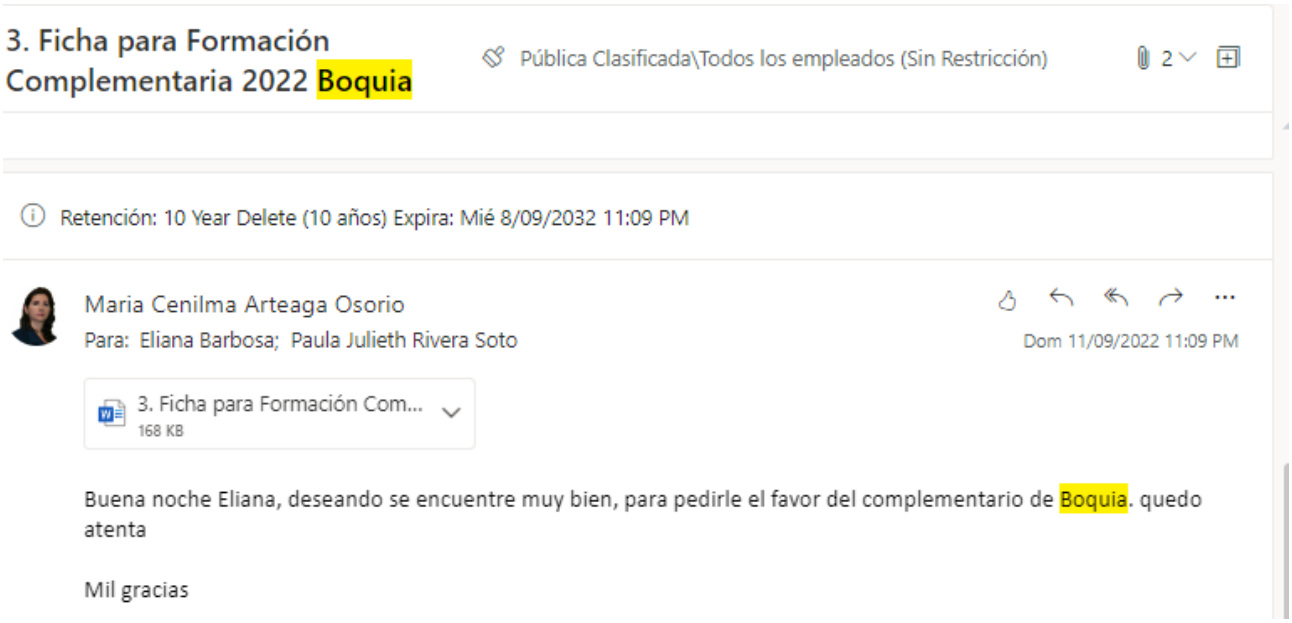




FICHA: **2630162**



Ficha: **2642982**

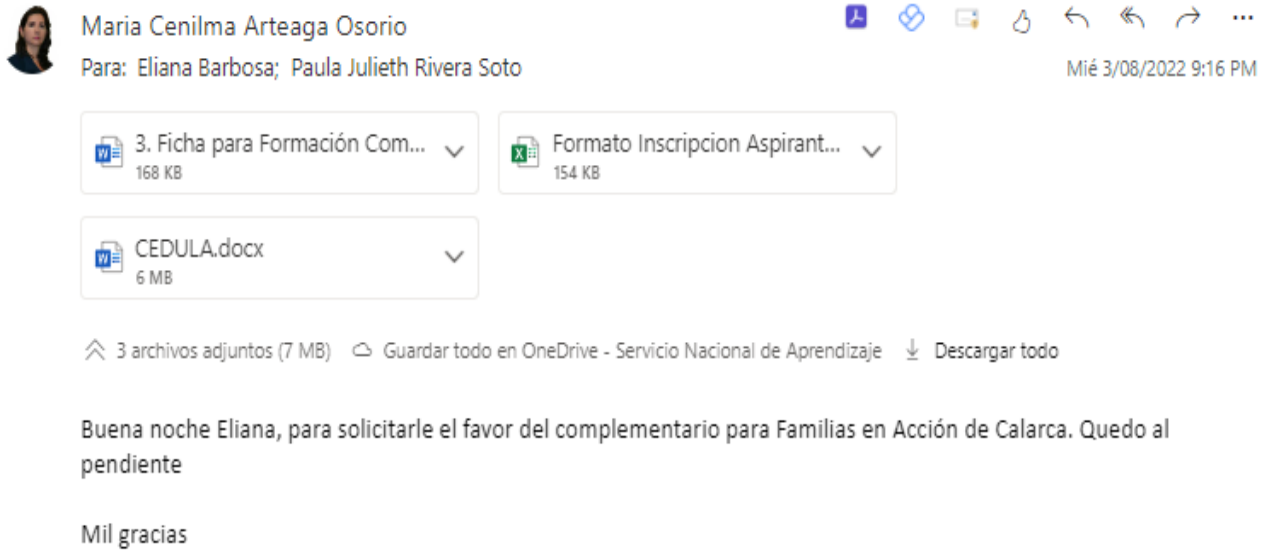








Ficha: **2611710**



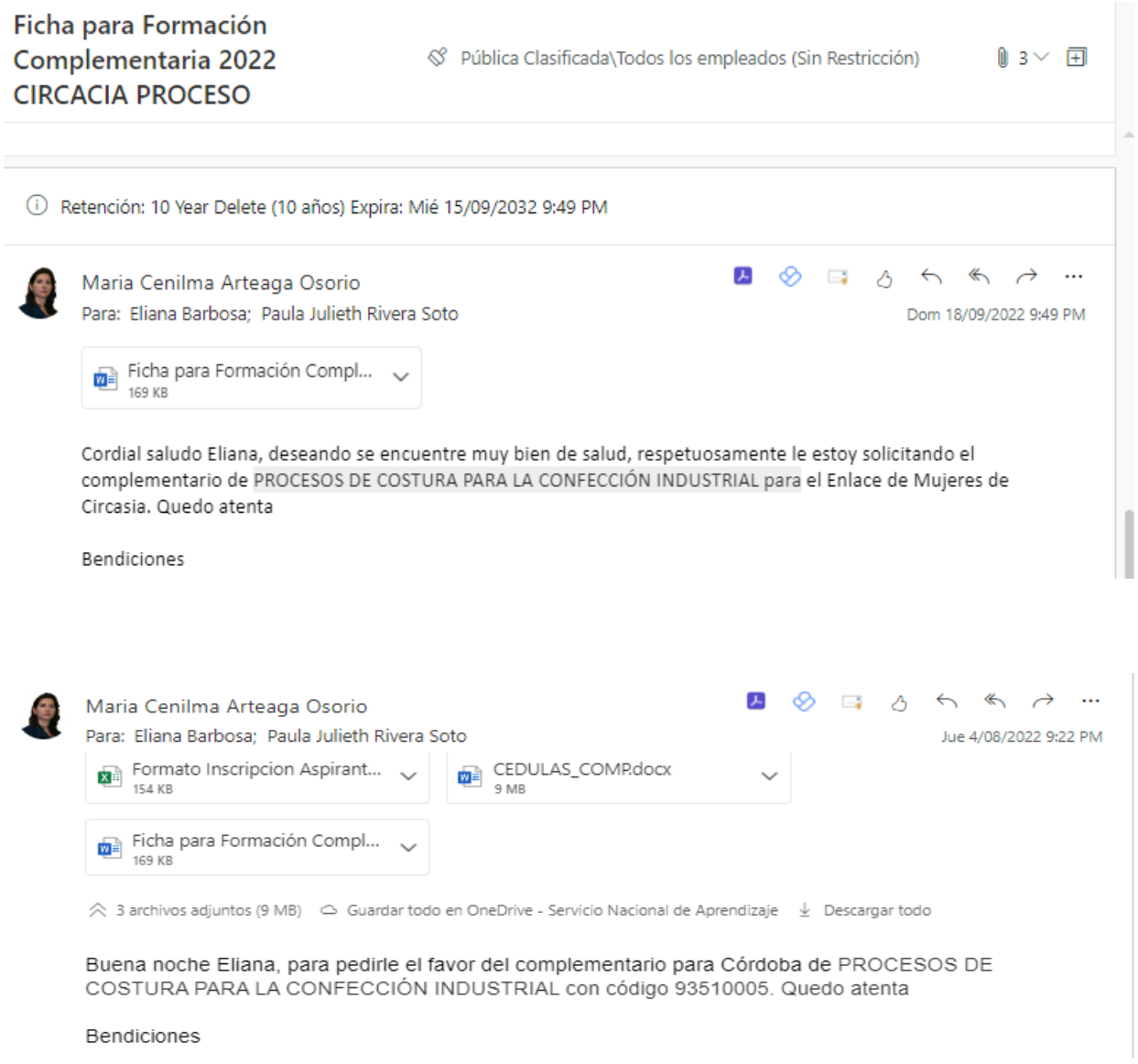








Ficha: 2645560



Ficha para Formación Complementaria 2022 CIRCACIA PROCESO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 3

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 15/09/2032 9:49 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto

Dom 18/09/2022 9:49 PM

Ficha para Formación Compl... 169 KB

Cordial saludo Eliana, deseando se encuentre muy bien de salud, respetuosamente le estoy solicitando el complementario de PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL para el Enlace de Mujeres de Circasia. Quedo atenta

Bendiciones

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto

Jue 4/08/2022 9:22 PM

Formato Inscripcion Aspirant... 154 KB

CEDULAS_COMP.docx 9 MB

Ficha para Formación Compl... 169 KB

3 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Eliana, para pedirle el favor del complementario para Córdoba de PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL con código 93510005. Quedo atenta

Bendiciones



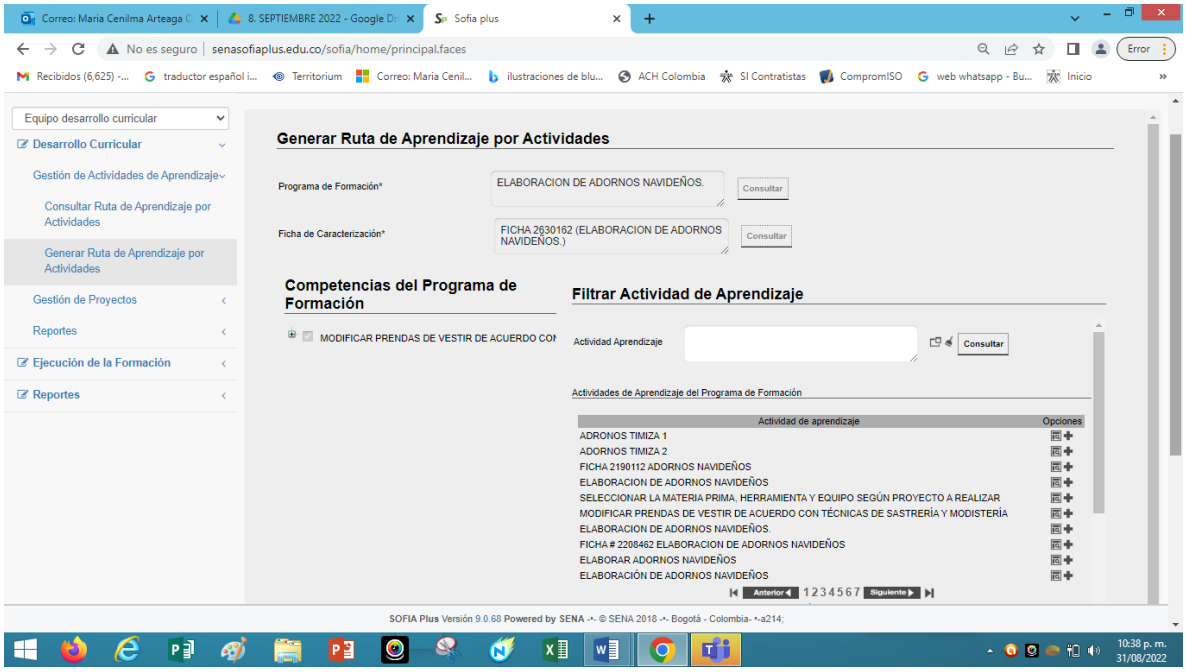


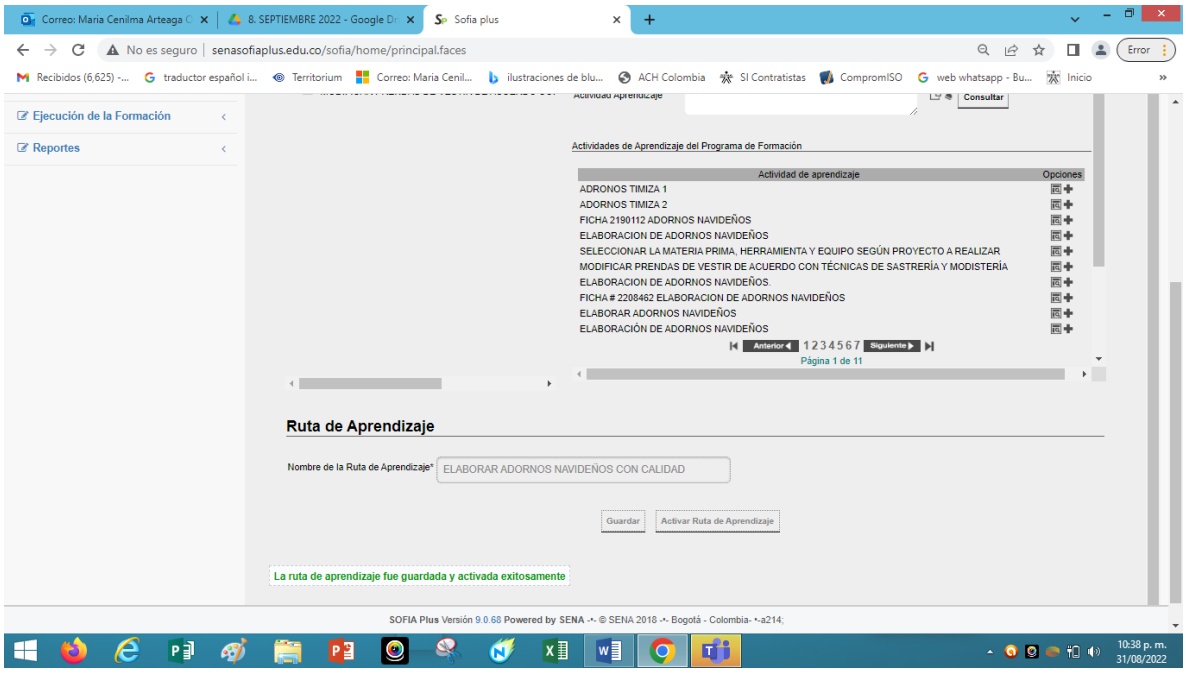


Obligación No. 8

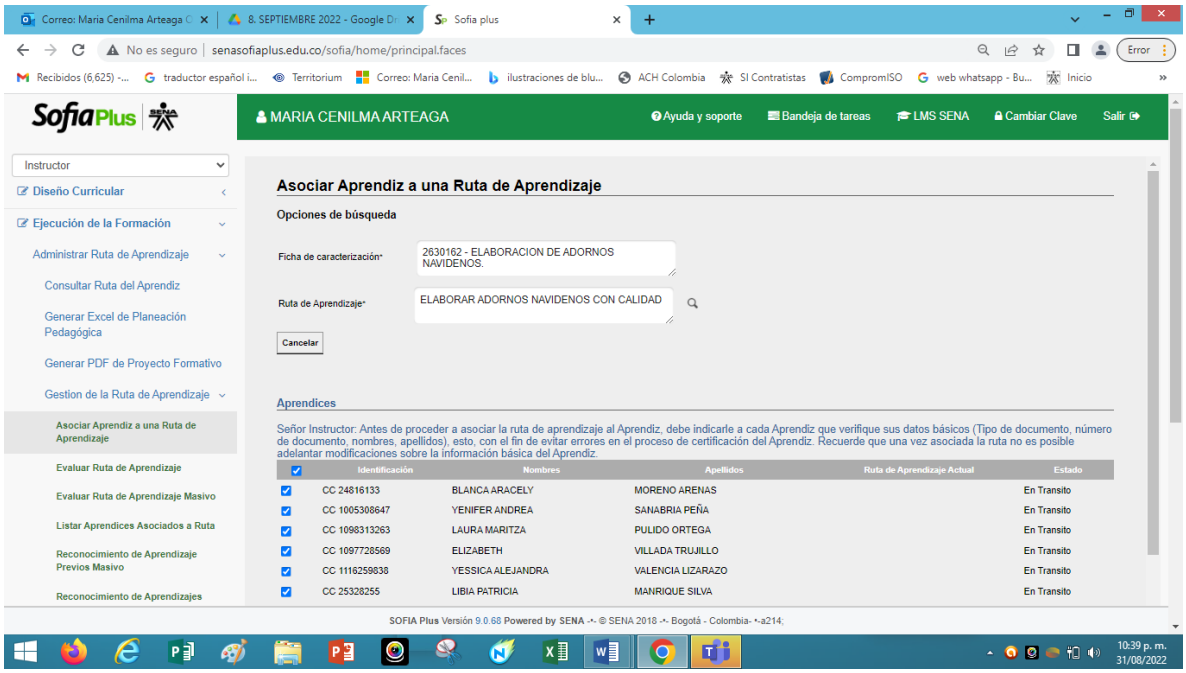
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

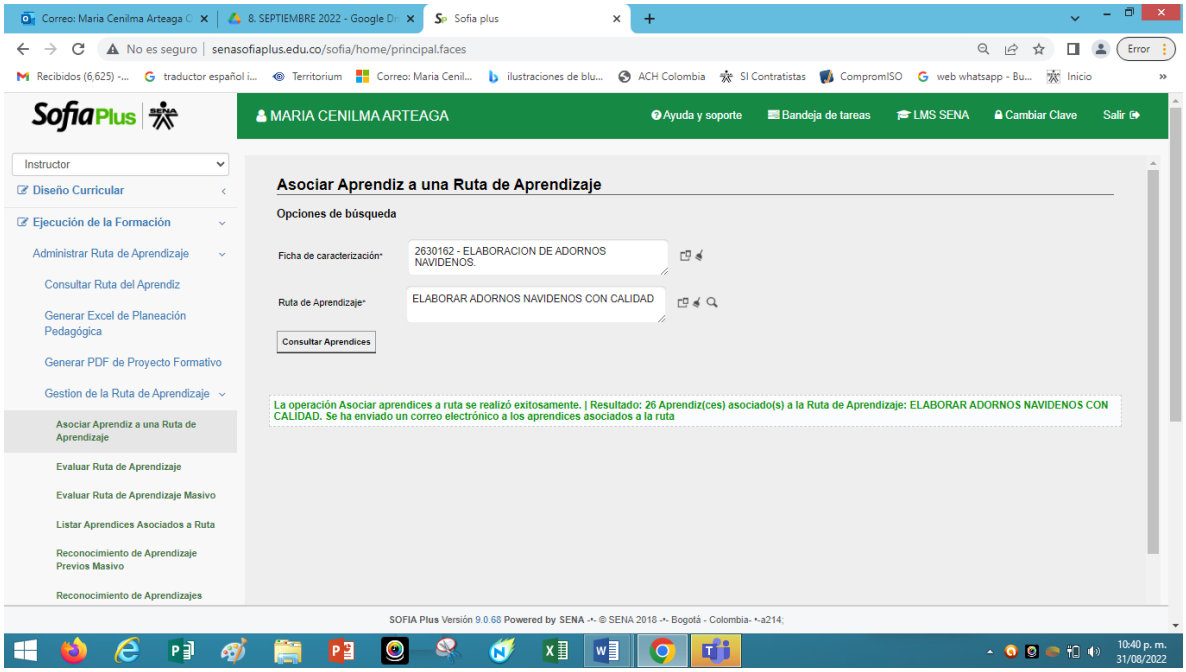
Ruta





Asociar


Correo: Maria Cenilma Arteaga
8. SEPTIEMBRE 2022 - Google Dr
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
SofiaPlus
MARIA CENILMA ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2630162 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Ruta de Aprendizaje*
ELABORAR ADORNOS NAVIDENOS CON CALIDAD
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 24816133 BLANCA ARACELY MORENO ARENAS En Transito
CC 1005308647 YENIFER ANDREA SANABRIA PEÑA En Transito
CC 1098313263 LAURA MARITZA PULIDO ORTEGA En Transito
CC 1097728569 ELIZABETH VILLADA TRUJILLO En Transito
CC 1116259838 YESSICA ALEJANDRA VALENCIA LIZARAZO En Transito
CC 25328255 LIBIA PATRICIA MANRIQUE SILVA En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
10:39 p. m.
31/08/2022


Correo: Maria Cenilma Arteaga
8. SEPTIEMBRE 2022 - Google Dr
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
SofiaPlus
MARIA CENILMA ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2630162 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Ruta de Aprendizaje*
ELABORAR ADORNOS NAVIDENOS CON CALIDAD
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELABORAR ADORNOS NAVIDENOS CON CALIDAD. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
10:40 p. m.
31/08/2022

Evaluar

	Reporte de Inscripciones			
Código Ficha	2611710			
Programa de Formación	ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.			
Identificación	**Nombre**	**Estado**	Aprobado	No Aprobado
CC - 65786637	ALBA MIREYA RIVAS PEREZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 1096206456	ANDRA MILENA SILVA LAMUS	Matriculado		No Aprobado
CC - 1098306139	AURA MARIA RESTREPO LOPEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 33817464	BLANCA LILIA JIMENEZ HURTADO	Matriculado		No Aprobado
CC - 24584272	BLANCA ORFILIA COBOS CASTRO	Matriculado		No Aprobado
CC - 33818965	CARMEN ROCIO MENDOZA CORREDOR	Matriculado	Aprobado	
CC - 1097407447	DEYADENIS GIRALDO MARTINEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 1097396839	DIANA CAROLINA GIL OROZCO	Matriculado		No Aprobado
CC - 27119309	DORIS ESTELA TAJUMBINA ROSERO	Matriculado		No Aprobado
CC - 24811337	ENELIA ALZATE LONDOÑO	Matriculado		No Aprobado
CC - 33818628	GLORIA NANCY PEREZ GIRALDO	Matriculado		No Aprobado
CC - 1005133773	JUAN SEBASTIAN PATARROYO PESCADOR	Matriculado		No Aprobado
CC - 33818320	LUZ ADRIANA GALINDO GUTIERREZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 24815820	LUZ ADRIANA ROMAN MONROY	Matriculado	Aprobado	
CC - 1193546970	LUZ ALBA LOPEZ TAMAYO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24576040	LUZ MARINA GUZMAN FERNANDEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 1097039993	LUZ MARINA VALENCIA GONZALEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 1097391412	MARIA ANGELICA MAYORGA VARGAS	Matriculado	Aprobado	
CC - 39663476	MARIA BERENA ARANGO MILLAN	Matriculado	Aprobado	
CC - 24584304	MARIA EUGENIA CIFUENTES ROJAS	Matriculado	Aprobado	
CC - 24587912	MARIA ISABEL TAMAYO HERNANDEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 33819802	MIREYA MARTINEZ BENAVIDES	Matriculado		No Aprobado
CC - 24585916	NORELVI CIFUENTES MONSALVE	Matriculado	Aprobado	
CC - 57293124	NURY ESTELA CANO SANCHEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 1097395352	OLGA LUCIA CASTAÑO SILVA	Matriculado	Aprobado	
CC - 24576883	PIEDAD CASTILLO CARDONA	Matriculado		No Aprobado
CC - 1109844304	SANDRA LILIANA TIQUE PRADA	Matriculado		No Aprobado
CC - 24586891	SANDRA YASMIN RODRIGUEZ CORTES	Matriculado		No Aprobado
CC - 1135939112	YULIETH ANDREA RENGIFO PAZ	Matriculado		No Aprobado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2613346
Programa de Formación	ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA

Identificación	Nombre	Estado	Aprobado	No Aprobado
CC - 41932377	ADIELA CARMONA ALVAREZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 41914636	ADRIANA FLOREZ AGUDELO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1005308212	ALEXA CAROLINA OCAMPO MARTINEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 24485388	CECILIA CANTOR GUERRERO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1098311302	KELLY JOHANA RODRIGUEZ BUSTAMANTE	Matriculado		No Aprobado
CC - 1005308898	LAURA DANIELA CHISABAS LONDOÑO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24606418	LEIDY DAHIANNA QUINTERO RIOS	Matriculado		No Aprobado
CC - 1098309723	LUISA MARIA ARANDA ZAPATA	Matriculado		No Aprobado
CC - 29309738	LUZ ADRIANA RUIZ GOMEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 24606362	LUZ PATRICIA OROZCO HENAO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1098311985	MARIA CAMILA GIRALDO JIMENEZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 42011839	MARIA CENELIA MARIN OCAMPO	Matriculado	Aprobado	
CC - 40776643	MARIA CRISTINA CASTRO CUELLAR	Matriculado	Aprobado	
CC - 26617110	MARIA DEL CARMEN ARISTIZABAL FRANCO	Matriculado		No Aprobado
CC - 65714674	MARTHA ISABEL CALDERON SANIN	Matriculado	Aprobado	
CC - 24603495	MARTHA LILIANA PEREZ GIRALDO	Matriculado	Aprobado	
CC - 29447735	MYRIAM DOLORES OBANDO GARCIA	Matriculado	Aprobado	
CC - 65712329	OLGA LUZ RODRIGUEZ SANIN	Matriculado	Aprobado	
CC - 51948690	ROSALBA MENGUAN ALVAREZ	Matriculado		No Aprobado
CC - 41911644	RUBIELA GUEVARA PADILLA	Matriculado	Aprobado	
CC - 1098309859	SANDRA YAMILE BUSTAMANTE CUCAITA	Matriculado		No Aprobado
CC - 24604465	TERESA CANTOR GUERRERO	Matriculado	Aprobado	
CC - 41933985	YAMILE ALEXANDRA TARAZONA TORRES	Matriculado		No Aprobado
TI - 1098546115	YEFERSSON HURTADO OROZCO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1107536406	YOLIDEISY NUÑEZ PEREZ	Matriculado		No Aprobado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2611872
Programa de Formación	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

Identificación	Nombre	Estado	Aprobado	No Aprobado
CC - 34370680	ALBA YANET ORTIZ GOMEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 1147935092	ANA DE JESUS GARCES HERNANDEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 65808490	ASUNCION CERQUERA RODRIGUEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 20698267	BARBARA VEGA VIRGÜEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 24589699	BLANCA NIDIA GARZON RAMIREZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 28649565	BLANCA NUBIA RAMIREZ MURILLO	Matriculado	Aprobado	
CC - 28902366	CAMILA OSPINA	Matriculado	Aprobado	
CC - 24589886	FARIDE HERRERA RAMIREZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 7524223	HERNAN DARIO ARBOLEDA ROLDAN	Matriculado		No Aprobado
CC - 1090446378	JULIANA CARDENAS NUÑEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 43415099	LIBIA DEL CONSUELO HERNANDEZ AVENDAÑO	Matriculado	Aprobado	
TI - 1096006571	LUIS ANIBAL ARBOLEDA SALGADO	Matriculado		No Aprobado
CC - 38204453	LUZ ADRIANA QUICENO AMOROCHO	Matriculado		No Aprobado
CC - 31434835	LUZ MIRYAM CAMPIÑO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24589299	LUZ STELLA DONCEL MOLINA	Matriculado	Aprobado	
TI - 1095551141	MARIA DE LOS ANGELES ARBOLEDA SALGADO	Matriculado		No Aprobado
CC - 24512365	MARLY VIDALES QUINTERO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24731542	MARTHA INES GIRALDO CIRO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1096007550	MILEDY PALECHOR GARZON	Matriculado	Aprobado	
CC - 26647189	REBECA RAMIREZ PERDOMO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1120569069	SANDRA JULIETH AMOROCHO REY	Matriculado		No Aprobado
CC - 24512183	SANDRA PATRICIA QUINTERO	Matriculado		No Aprobado
CC - 22648957	SONIA LUZ USUGA GRACIANO	Matriculado		
CC - 25171527	TERESA DE JESUS GONZALEZ LONDOÑO	Matriculado		
CC - 1096007743	YESICA ANDREA QUINTERO CHANCY	Matriculado		No Aprobado

Obligación No. 9

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2645560 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL

Ruta de Aprendizaje* RELIZAR OPERACIONES DE CONFECCION

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 29135785	MARIA GLADYS	MURILLO BETANCOURT	Formacion
CC 29447735	MYRIAM DOLORES	OBANDO GARCIA	Formacion
CC 31960436	MARTHA	SANCHEZ DUARTE	Formacion
CC 41939400	LUZ CARIME	MAZZO ARIAS	Formacion
CC 1098306841	LLENY PAOLA	MARTINEZ NUÑEZ	Formacion
CC 65714674	MARTHA ISABEL	CALDERON SANIN	Formacion
CC 24606362	LUZ PATRICIA	OROZCO HENAO	Formacion
TI 1098546115	YEFERSSON	HURTADO OROZCO	Formacion
CC 18491823	UBERNEY	PINEDA MARIN	Formacion
CC 4401438	JOSE ARNULFO	OCAMPO GARCIA	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2645560 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL

Ruta de Aprendizaje* RELIZAR OPERACIONES DE CONFECCION

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 26600590	DORIS	LASSO PERDOMO	Formacion
CC 42011839	MARIA CENELIA	MARIN OCAMPO	Formacion
CC 24604175	MARIA ACENED	UTIMA GUAPACHA	Formacion
CC 1098336700	DANIELA	GALVEZ CANO	Formacion
CC 24661427	LUZ ANDREA	SANCHEZ SEPULVEDA	Formacion
CC 40776643	MARIA CRISTINA	CASTRO CUELLAR	Formacion
CC 1113302963	FANNY	TORRES MAZO	Formacion
CC 24485388	CECILIA	CANTOR GUERRERO	Formacion
CC 24604465	TERESA	CANTOR GUERRERO	Formacion
CC 41932377	ADIELA	CARMONA ALVAREZ	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|

Página 2 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2645560 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL

Ruta de Aprendizaje* RELIZAR OPERACIONES DE CONFECCION

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 4407871	ROSEMBERG	RESTREPO SALAZAR	Formacion
CC 24340421	MARIA MAGDALENA	VELEZ CARDENAS	Formacion
CC 24578375	DORA LUCIA	ECHEVERRY MARIN	Formacion
CC 24549383	BERNARDA DE JESUS	MESA CASTAÑEDA	Formacion
CC 41911644	RUBIELA	GUEVARA PADILLA	Formacion
CC 51846786	JEANNETTE	ARIAS BERDUGO	Formacion
CC 24604878	LUCELLY	GUTIERREZ LOPEZ	Formacion
CC 24603495	MARTHA LILIANA	PEREZ GIRALDO	Formacion
CC 1094938185	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ MONTOYA	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|

Página 3 de 3

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- ✓ **Obligación No. 18**

  Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

  Se acatan las directrices y se cumple a cabalidad con los programas de formación

Obligaciones Generales

- ✓ **Obligación No. 2**

  Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

  Se Realizan todas las actividades indicadas en el contrato cumpliendo con todos los requerimientos con compromiso y responsabilidad en los tiempos indicados, en ellos Correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co para la creación de los grupos, etc.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA	TELÉFONO:	7315853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7849144970**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1614567698

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

SENA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA NO. 3	TELÉFONO:	7315850
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			7849144970	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	agosto AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN			1616587698

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.000	$ 0	$ 0	$ 196.000
SUBTOTALES													$ 196.000	$ 0	$ 0	$ 196.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	[illegible]	[illegible]	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 41920123	MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO

NOVEDADES: ING, RET, [illegible], VSP, VST, SLN, COM, IGE, LMA, VAC, AVP, VCT, IRP — sin novedades.

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	[illegible]	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	[illegible]	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	1.560.000	$ 196.000	$ 0	$ 196.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	[illegible]	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.560.000	41920123	$ 8.200

PARAFISCALES

IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800

2022/08/25 9:58 PM USUARIO: SOI CC41920123 PÁGINA 1 DE 1