PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Septiembre de 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3293478**
Instructor Grado 20
Coordinación Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2022.

Referencia: No 3293478 del 2022

Jimena Alexandra Pérez Solano identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.674.305 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de Septiembre de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones treinta y nueve mil setecientos cincuenta pesos m/cte (43.039.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento logística y transporte en el área temática logística.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje a desarrollar, de acuerdo al cronograma de actividades y a los lineamientos institucionales.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación titulada virtual en las fichas 2282003 y 2374614, del programa Tecnología en Gestión Logística, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total horas ejecutadas mes Septiembre de 2022: 160	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-01. Versión 04.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Una vez se evalúa y se retroalimenta las evidencias, se emite el respectivo juicio evaluativo, el cual se realiza en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium y sincroniza automáticamente con Sofía Plus fichas 2282003 y 2374614.	Centro de calificaciones Plataforma Territorium y Sofía Plus

	tecnológicas que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Impartir formación titulada virtual en las fichas 2282003 y 2374614, del programa Tecnología en Gestión Logística, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. Total horas ejecutadas mes Septiembre de 2022: 160	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz, en el proceso formativo y las normas de convivencia en el ambiente virtual de aprendizaje.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Jo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participo en las actividades Quizizz que tanto sabes del SIGA durante el mes de septiembre.	Correo institucional y Plataforma Teams
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este periodo no se llevo acabo promoción del portafolio de servicios.	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se continua con el Apoyo Técnico de Etapa Productiva modalidad Proyecto Productivo de la Aprendiz Marisol Ocampo.	Correo institucional
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Hasta el momento no me han asignado ningún equipo, ni material de la institución para el desarrollo de mis labores; solo el buen uso y manejo de la plataforma Territorium.	N/A
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte al correo de los aprendices y a través de anuncios en la plataforma, las actividades que se programan por parte de Bienestar al Aprendiz, para su participación activa.	Plataforma Territorium – correo institucional y Grupo de Whatsapp
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participe en la reunión de Seguimiento Componente Técnico Inglés Ficha 2374614 Tecnólogo en Gestión Logística", a través de la plataforma virtual Teams el día 07 de Septiembre de 2022 a las 09:00 pm convocada por Andrés Felipe Calderón Riaño, Apoyo Supervisión-Formación Virtual. Participe en la reunión presencial denominada Segunda Jornada de Planeación Integral Participativa Modelo por Colombia 2022-2023 el día 15 de Septiembre de 2022, convocada por Ing. Oscar Julian Gelvez, Subdirector del Centro de Formación. Participe en la reunión de Seguimiento Acta de Trazabilidad Ficha 2282003 Tecnólogo en Gestión Logística", a través de la plataforma virtual Teams el día 20 de Septiembre de 2022 a las 04: 00 pm convocada por Andrés Felipe Calderón Riaño, Apoyo Supervisión-Formación Virtual.	Correo institucional Plataforma Teams
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las transferencias programadas y relacionadas con Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 04, por parte del equipo de E-Pedagogos, de Formación virtual, conforme a los cronogramas establecidos para el mes de Septiembre.	Correo institucional - Zoom
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614

		Ficha 2282003 **A.A 19:** " Establecer planes de mejoramiento, según los resultados de la evaluación de procesosn". **Ficha 2374614** **A.A 15:** "Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo con la normatividad vigente". **A.A 16:** "Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente".	
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 4 a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS, Ficha 2282003 y 2374614.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas: 2282003 y 2374614
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Alistamiento y ejecución para el inicio y cierre de las actividades de cada una de las fichas asignadas de acuerdo a las fechas de los cronogramas y a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-01. Versión 04. Se realizo el desarrollo de las Actividades de Cierre de Etapa Lectiva Ficha 2282003.	Territorium, Compromiso Fichas: 2282003 y 2374614
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador y supervisor del contrato, participando de manera activa.	Correo institucional

26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Realice la revisión de los correos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro y del SIGA.	Correo institucional
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red	Se apoyo en la realización de las espefcifiaciones técnicas de los bienes y servicios correspondiente al Tópico de Elementos de protección personal	Correo Institucional

	de conocimiento a la cual pertenezca.		
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador de Formación Virtual (supervisor) y de los apoyos administrativo: • Se presenta el informe mensual de ejecución dentro de las fechas establecidas. • Cargue de las Actas mensual del Equipo Ejecutor. • Envio de información Solicitada	Correo institucional y Secop II
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender oportunamente los correos enviados por el Subdirector, Coordinador, supervisor del contrato y demás.	Correo institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24102585 de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

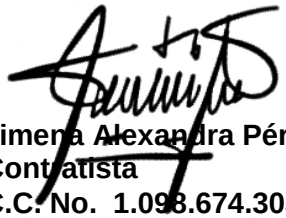
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Jimena Alexandra Pérez Solano
Contratista
C.C. No. 1.098.674.305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Luis Enrique Ríos Ardila
Supervisor(a) Contrato 3293478de 2022
Instructor Grado 20

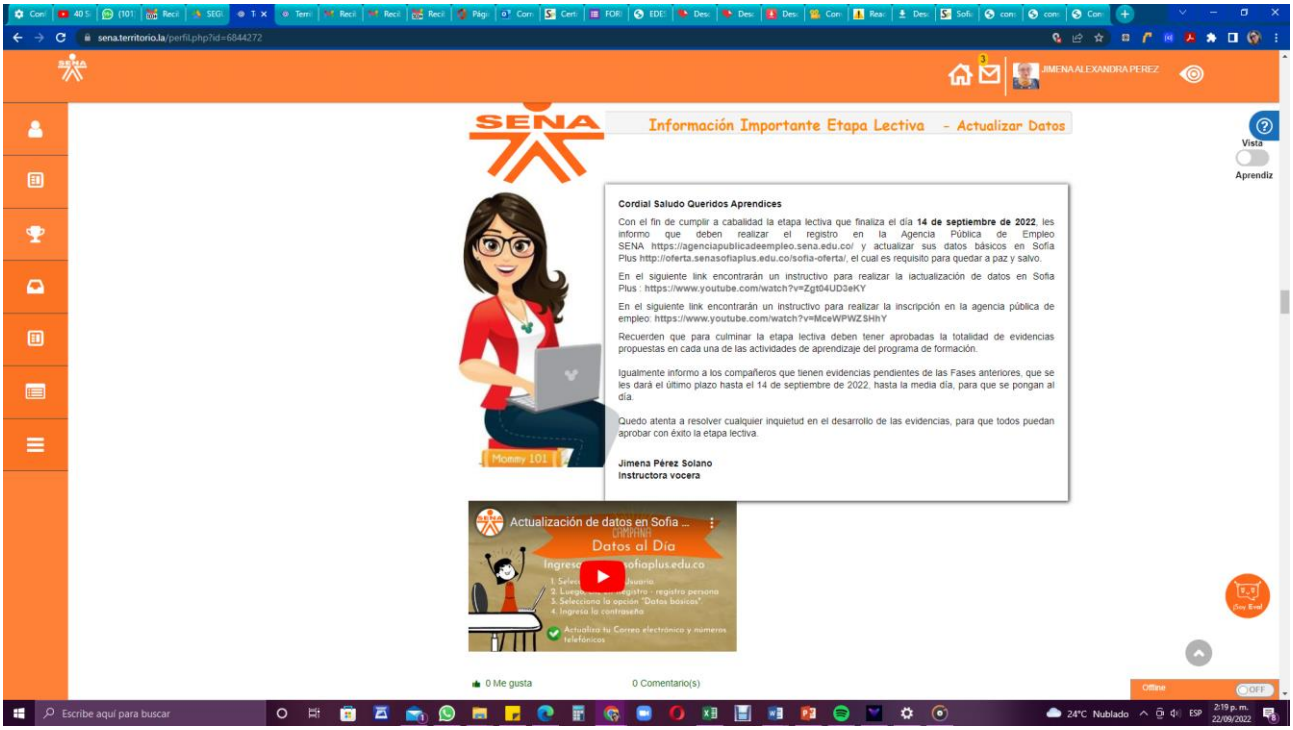
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3293478
MES DE SEPTIEMBRE

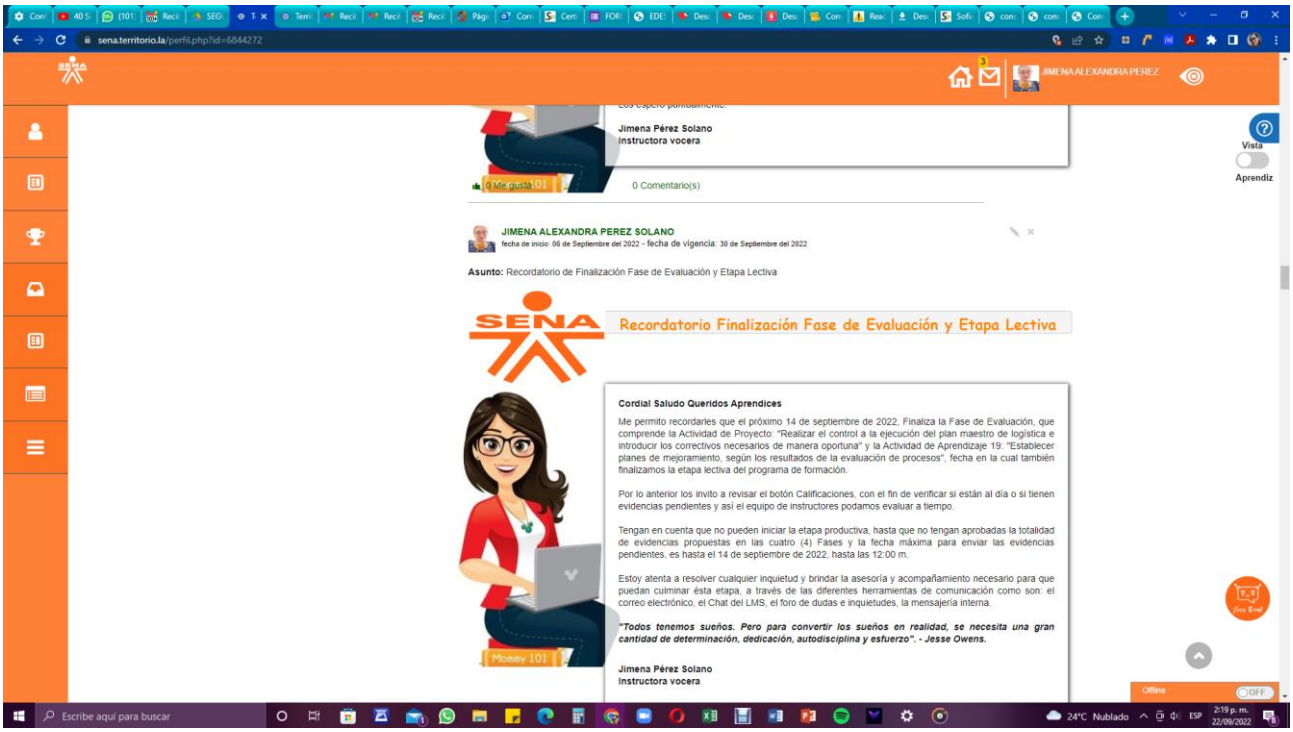
FICHA 2282003: TECNOLOGÍA GESTIÓN LOGÍSTICA

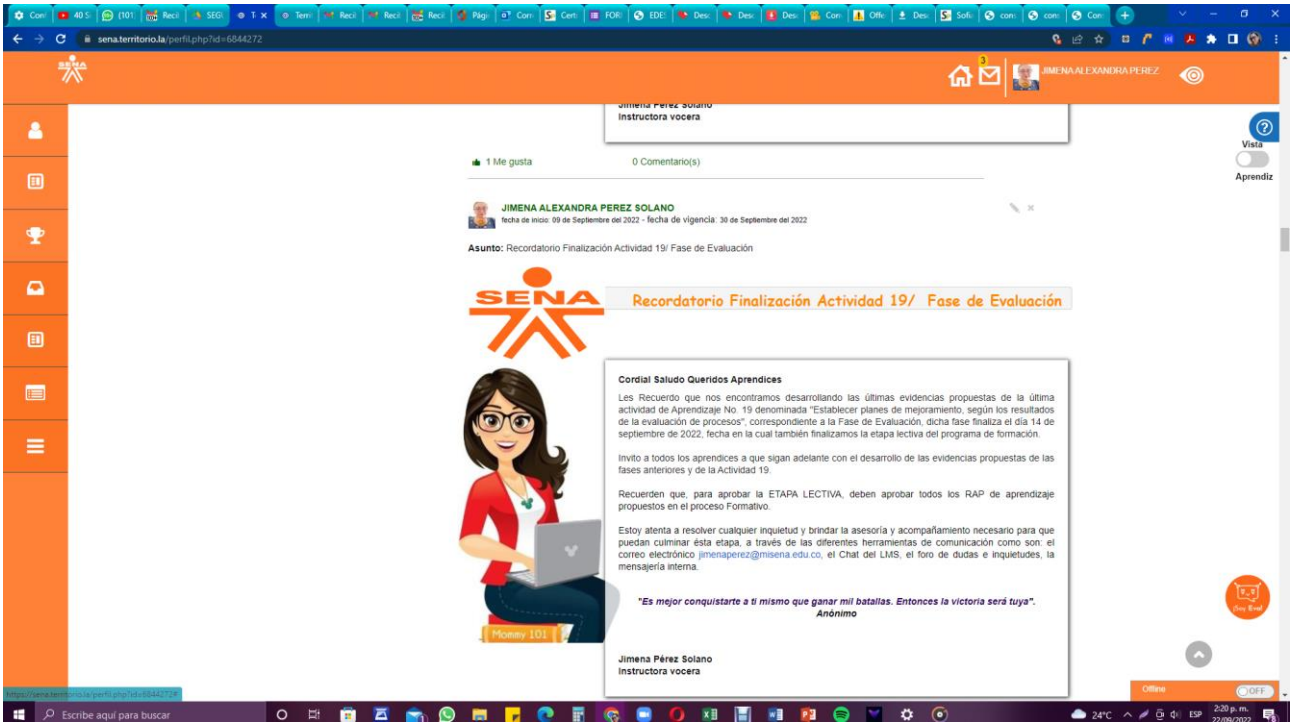
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

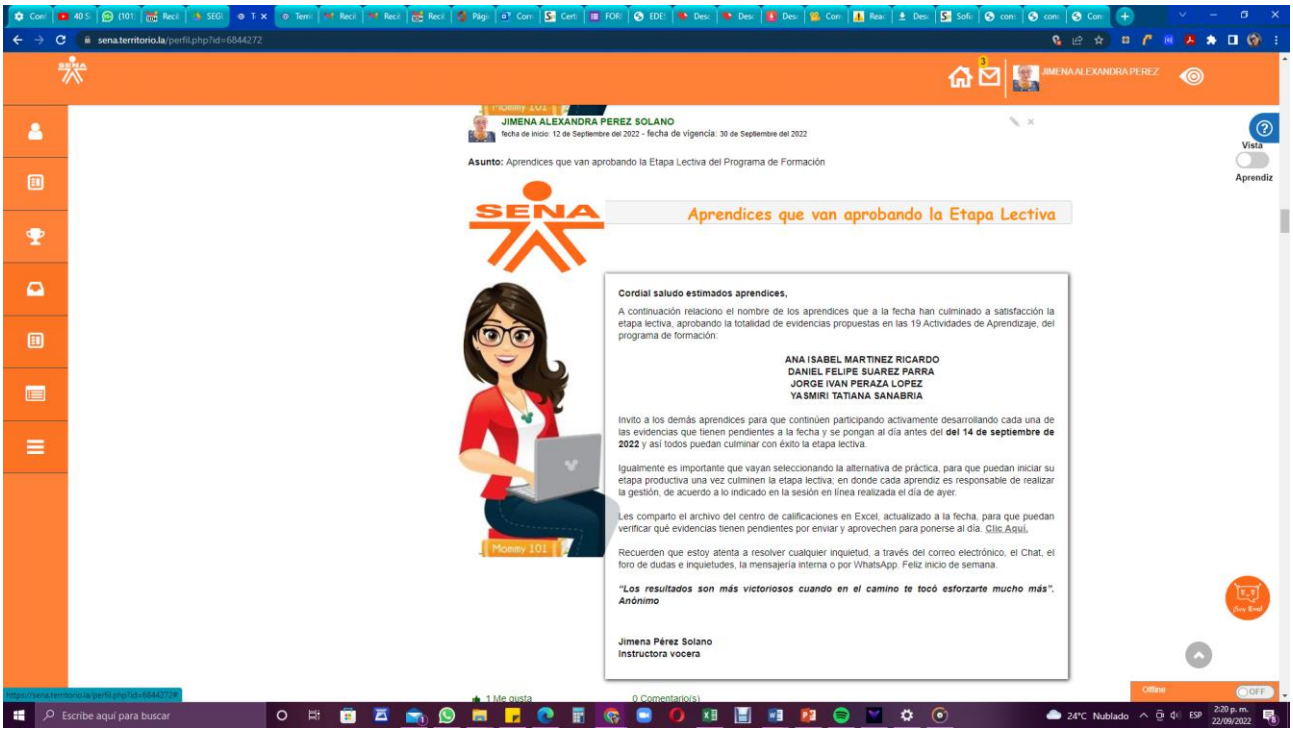
PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS: Se elaboran los anuncios en la plataforma Territorium, con el fin de informar a los aprendices del inicio y avance dentro del proceso formativo; lo que ratifica la aplicación de los lineamientos de la formación virtual.



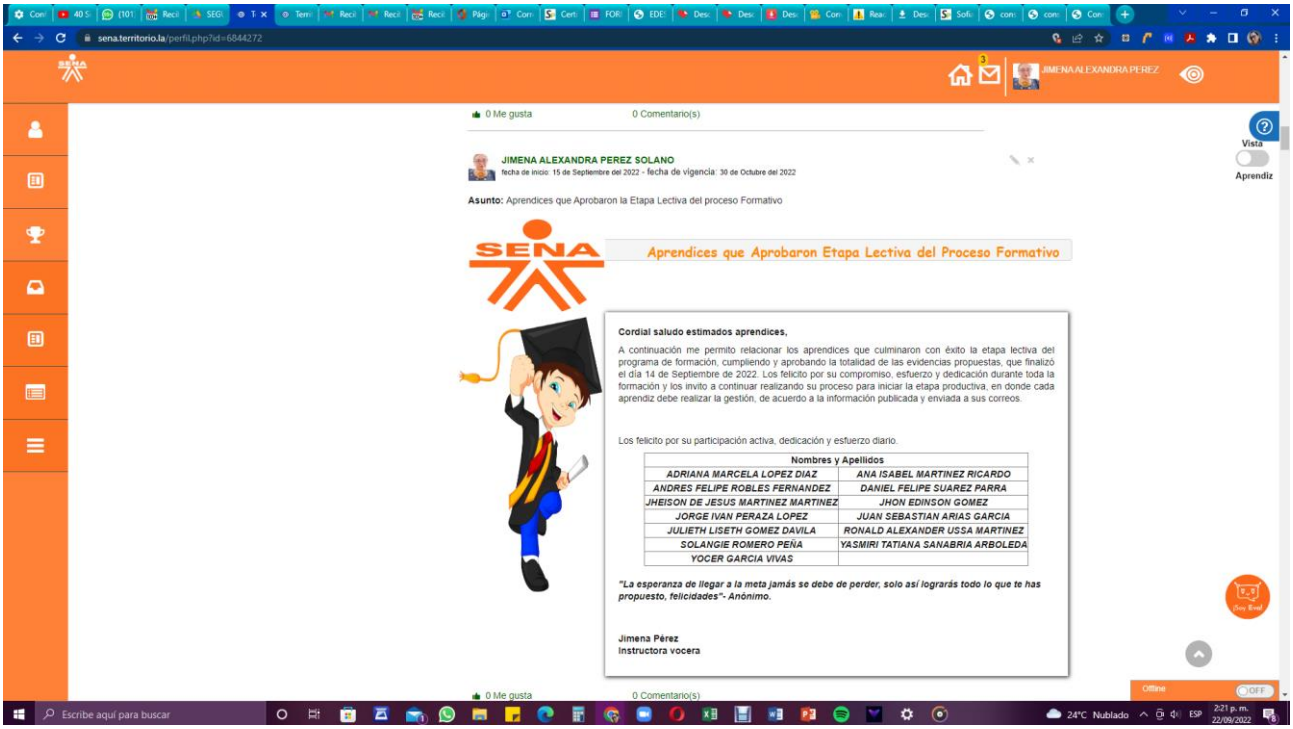

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Información Importante Etapa Lectiva - Actualizar Datos
Cordial Saludo Queridos Aprendices
Con el fin de cumplir a cabalidad la etapa lectiva que finaliza el día 14 de septiembre de 2022, les informo que deben realizar el registro en la Agencia Pública de Empleo SENA https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ y actualizar sus datos básicos en Sofia Plus http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/, el cual es requisito para quedar a paz y salvo.
En el siguiente link encontrarán un instructivo para realizar la actualización de datos en Sofia Plus : https://www.youtube.com/watch?v=Zgt04UD3eKY
En el siguiente link encontrarán un instructivo para realizar la inscripción en la agencia pública de empleo: https://www.youtube.com/watch?v=McWPWZ5HhY
Recuerden que para culminar la etapa lectiva deben tener aprobadas la totalidad de evidencias propuestas en cada una de las actividades de aprendizaje del programa de formación.
Igualmente informo a los compañeros que tienen evidencias pendientes de las Fases anteriores, que se les dará el último plazo hasta el 14 de septiembre de 2022, hasta la media día, para que se pongan al día.
Quedo atenta a resolver cualquier inquietud en el desarrollo de las evidencias, para que todos puedan aprobar con éxito la etapa lectiva.
Jimena Pérez Solano
Instructora vocera
Actualización de datos en Sofia ...
Datos al Día
Actualiza tu Correo electrónico y números telefónicos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
ESP
2:19 p. m.
22/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Jimena Pérez Solano
Instructora vocera
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
fecha de inicio: 06 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: Recordatorio de Finalización Fase de Evaluación y Etapa Lectiva
Recordatorio Finalización Fase de Evaluación y Etapa Lectiva
Cordial Saludo Queridos Aprendices
Me permito recordarles que el próximo 14 de septiembre de 2022, Finaliza la Fase de Evaluación, que comprende la Actividad de Proyecto: "Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna" y la Actividad de Aprendizaje 19: "Establecer planes de mejoramiento, según los resultados de la evaluación de procesos", fecha en la cual también finalizamos la etapa lectiva del programa de formación.
Por lo anterior los invito a revisar el botón Calificaciones, con el fin de verificar si están al día o si tienen evidencias pendientes y así el equipo de instructores podamos evaluar a tiempo.
Tengan en cuenta que no pueden iniciar la etapa productiva, hasta que no tengan aprobadas la totalidad de evidencias propuestas en las cuatro (4) Fases y la fecha máxima para enviar las evidencias pendientes, es hasta el 14 de septiembre de 2022, hasta las 12:00 m.
Estoy atenta a resolver cualquier inquietud y brindar la asesoría y acompañamiento necesario para que puedan culminar ésta etapa, a través de las diferentes herramientas de comunicación como son: el correo electrónico, el Chat del LMS, el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna.
"Todos tenemos sueños. Pero para convertir los sueños en realidad, se necesita una gran cantidad de determinación, dedicación, autodisciplina y esfuerzo". - Jesse Owens.
Jimena Pérez Solano
Instructora vocera
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
ESP
2:19 p. m.
22/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Instructora vocera
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: Recordatorio Finalización Actividad 19/ Fase de Evaluación
Recordatorio Finalización Actividad 19/ Fase de Evaluación
Cordial Saludo Queridos Aprendices
Les Recuerdo que nos encontramos desarrollando las últimas evidencias propuestas de la última actividad de Aprendizaje No. 19 denominada "Establecer planes de mejoramiento, según los resultados de la evaluación de procesos", correspondiente a la Fase de Evaluación, dicha fase finaliza el día 14 de septiembre de 2022, fecha en la cual también finalizamos la etapa lectiva del programa de formación.
Invito a todos los aprendices a que sigan adelante con el desarrollo de las evidencias propuestas de las fases anteriores y de la Actividad 19.
Recuerden que, para aprobar la ETAPA LECTIVA, deben aprobar todos los RAP de aprendizaje propuestos en el proceso Formativo.
Estoy atenta a resolver cualquier inquietud y brindar la asesoría y acompañamiento necesario para que puedan culminar ésta etapa, a través de las diferentes herramientas de comunicación como son: el correo electrónico jimenaperez@misena.edu.co, el Chat del LMS, el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna.
"Es mejor conquistarte a ti mismo que ganar mil batallas. Entonces la victoria será tuya".
Anónimo
Jimena Pérez Solano
Instructora vocera
Mommy 101
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
2:20 p. m.
22/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
fecha de inicio: 12 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022
Asunto: Aprendices que van aprobando la Etapa Lectiva del Programa de Formación
Aprendices que van aprobando la Etapa Lectiva
Cordial saludo estimados aprendices,
A continuación relaciono el nombre de los aprendices que a la fecha han culminado a satisfacción la etapa lectiva, aprobando la totalidad de evidencias propuestas en las 19 Actividades de Aprendizaje, del programa de formación:
ANA ISABEL MARTINEZ RICARDO
DANIEL FELIPE SUAREZ PARRA
JORGE IVAN PERAZA LOPEZ
YASMIRI TATIANA SANABRIA
Invito a los demás aprendices para que continúen participando activamente desarrollando cada una de las evidencias que tienen pendientes a la fecha y se pongan al día antes del del 14 de septiembre de 2022 y así todos puedan culminar con éxito la etapa lectiva.
Igualmente es importante que vayan seleccionando la alternativa de práctica, para que puedan iniciar su etapa productiva una vez culminen la etapa lectiva; en donde cada aprendiz es responsable de realizar la gestión, de acuerdo a lo indicado en la sesión en línea realizada el día de ayer.
Les comparto el archivo del centro de calificaciones en Excel, actualizado a la fecha, para que puedan verificar qué evidencias tienen pendientes por enviar y aprovechen para ponerse al día. Clic Aquí.
Recuerden que estoy atenta a resolver cualquier inquietud, a través del correo electrónico, el Chat, el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna o por WhatsApp. Feliz inicio de semana.
"Los resultados son más victoriosos cuando en el camino te tocó esforzarte mucho más".
Anónimo
Jimena Pérez Solano
Instructora vocera
Mommy 101
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
ESP
2:20 p. m.
22/09/2022

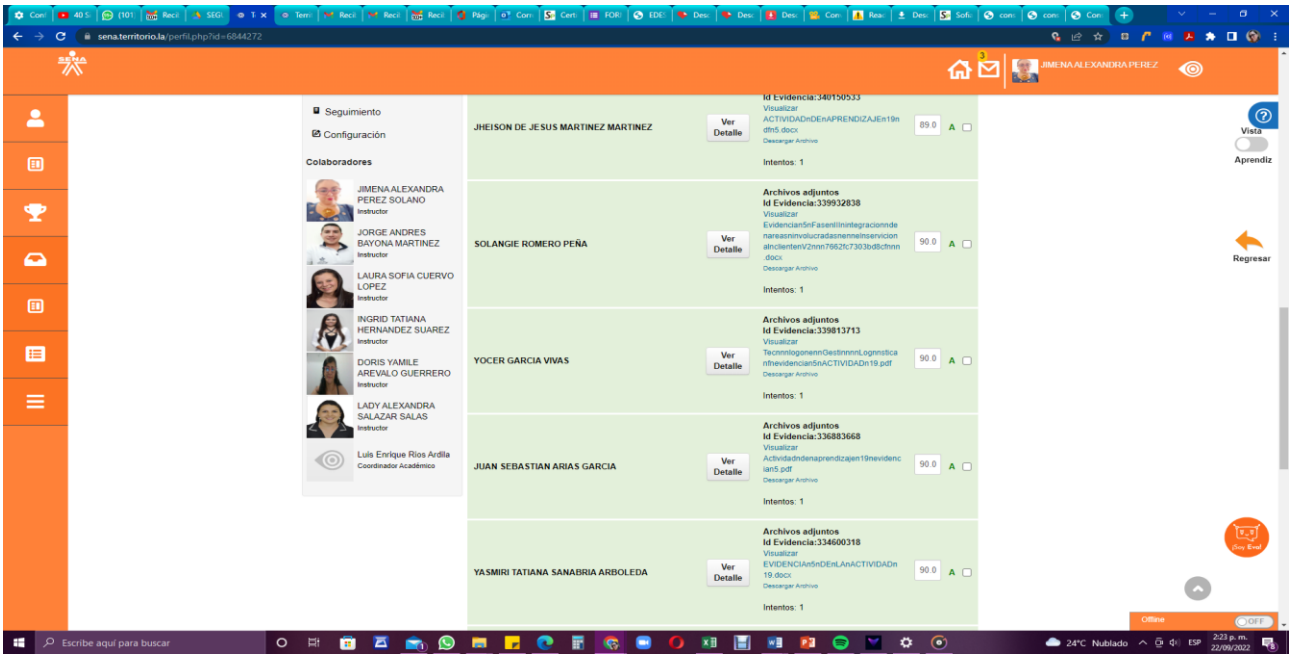

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Asunto: Agradecimientos y Culminación Etapa Lectiva
Agradecimientos y Culminación Etapa Lectiva
Cordial saludo apreciados aprendices,
Me permito felicitar a los aprendices que aprovecharon ésta gran oportunidad que el SENA les brindó y culminaron con éxito la etapa lectiva del programa de formación, que finalizo el día de hoy 14 de Septiembre de 2022.
Para mi fue una gran experiencia y una excelente oportunidad poder compartir y brindar el acompañamiento a cada uno de ustedes a lo largo del proceso de la formación virtual; ya que se requiere de mucha dedicación, compromiso, responsabilidad y disciplina para poder alcanzar las metas propuestas. Espero que hayan cumplido sus expectativas, mejorando sus competencias y habilidades tanto a nivel personal, laboral y profesional.
Los invito a realizar la encuesta de evaluación del programa, ingresando a http://www.senasofiaplus.edu.co, seleccionan el Rol Aprendiz/Ejecución de la formación/Encuestas/Evaluar Instructores Virtuales/Encuesta Instructores. Dar Clic Aquí para visualizar el documento de la ruta que se deben seguir.
Recuerden que cada uno es el responsable de iniciar el proceso de la etapa productiva o práctica, para que les puedan realizar el respectivo seguimiento y acompañamiento y así obtener el título como tecnólogos en Gestión Logística, en donde deben enviar un correo a Lina Maria Tamayo, lptamayo@sena.edu.co, quien es la persona encargada de Etapa Productiva de la formación virtual, informando la culminación de la etapa lectiva y la alternativa de etapa productiva a desarrollar, relacionando los datos personales, número de ficha y nombre del programa; para que les indiquen qué documentación deben enviar y la Coordinación Académica Virtual autorice y asigne instructor de seguimiento.
Les deseo muchos éxitos en ésta nueva etapa y quedo atenta a brindar asesoría y acompañamiento que requieran durante la etapa productiva.
"Que cada paso que des de ahora en adelante esté marcado por las huellas del éxito, felicidades por tus logros". Anónimo
Jimena Pérez
Instructora vocera
Mommy 101
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
24°C
2:21 p. m.
22/09/2022

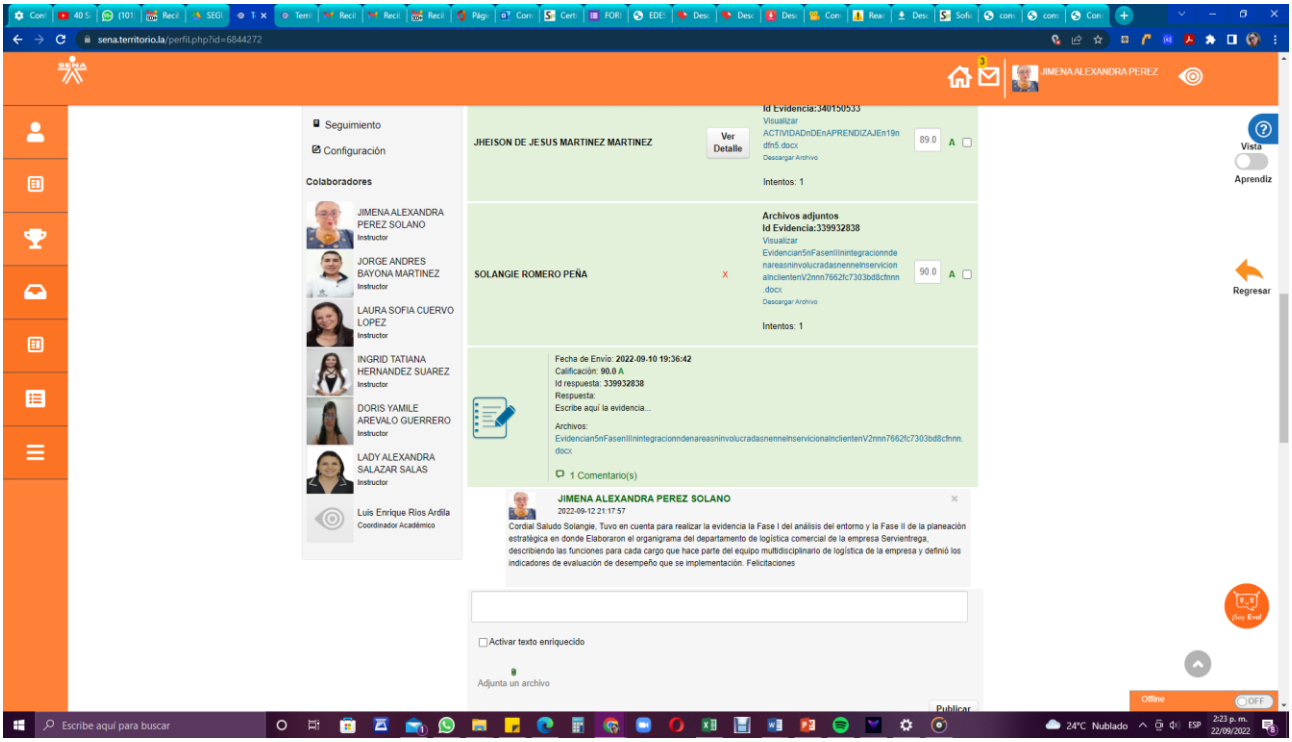

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
fecha de inicio: 15 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Octubre del 2022
Asunto: Aprendices que Aprobaron la Etapa Lectiva del proceso Formativo
Aprendices que Aprobaron Etapa Lectiva del Proceso Formativo
Cordial saludo estimados aprendices,
A continuación me permito relacionar los aprendices que culminaron con éxito la etapa lectiva del programa de formación, cumpliendo y aprobando la totalidad de las evidencias propuestas, que finalizó el día 14 de Septiembre de 2022. Los felicito por su compromiso, esfuerzo y dedicación durante toda la formación y los invito a continuar realizando su proceso para iniciar la etapa productiva, en donde cada aprendiz debe realizar la gestión, de acuerdo a la información publicada y enviada a sus correos.
Los felicito por su participación activa, dedicación y esfuerzo diario.
Nombres y Apellidos
ADRIANA MARCELA LOPEZ DIAZ
ANA ISABEL MARTINEZ RICARDO
ANDRES FELIPE ROBLES FERNANDEZ
DANIEL FELIPE SUAREZ PARRA
JHEISON DE JESUS MARTINEZ MARTINEZ
JHON EDINSON GOMEZ
JORGE IVAN PERAZA LOPEZ
JUAN SEBASTIAN ARIAS GARCIA
JULIETH LISETH GOMEZ DAVILA
RONALD ALEXANDER USSA MARTINEZ
SOLANGIE ROMERO PEÑA
YASMIRI TATIANA SANABRIA ARBOLEDA
YOCER GARCIA VIVAS
"La esperanza de llegar a la meta jamás se debe de perder, solo así lograrás todo lo que te has propuesto, felicidades"- Anónimo.
Jimena Pérez
Instructora vocera
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
2:21 p. m.
22/09/2022

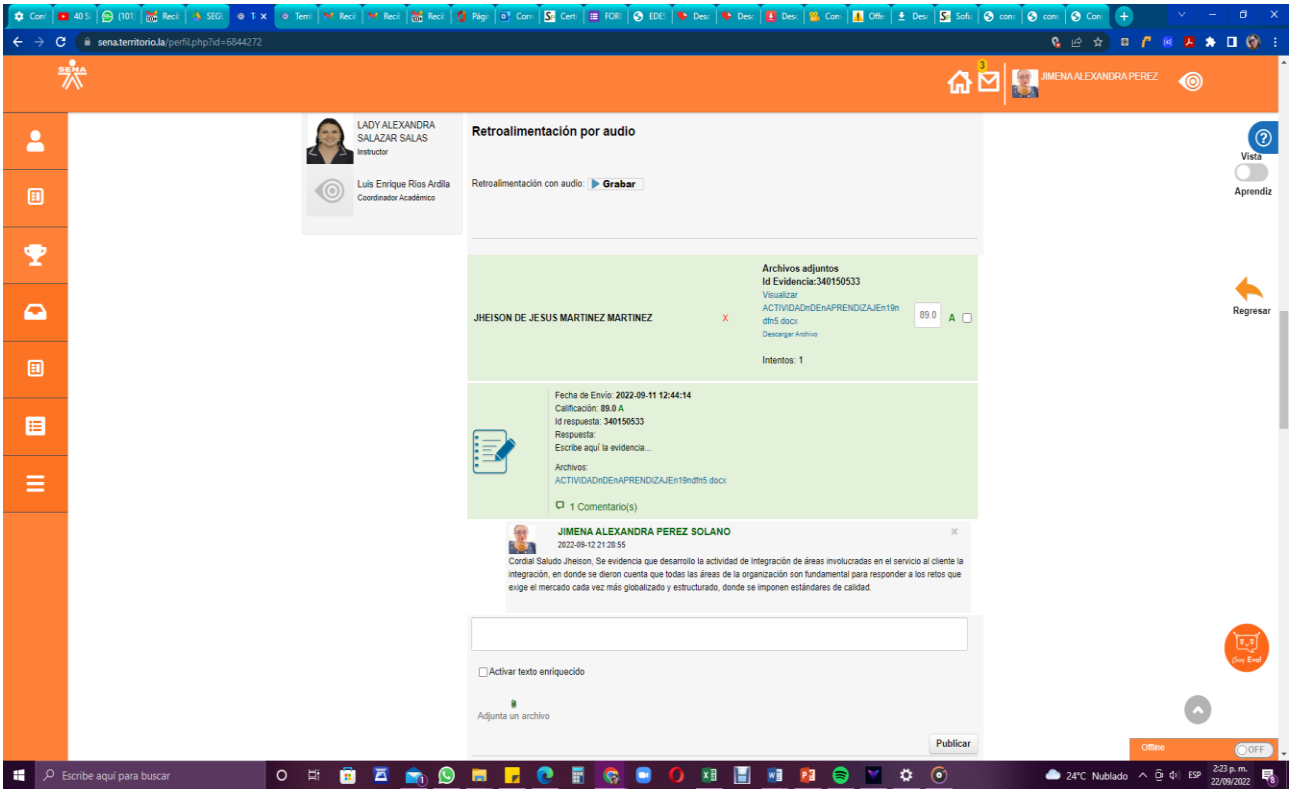


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

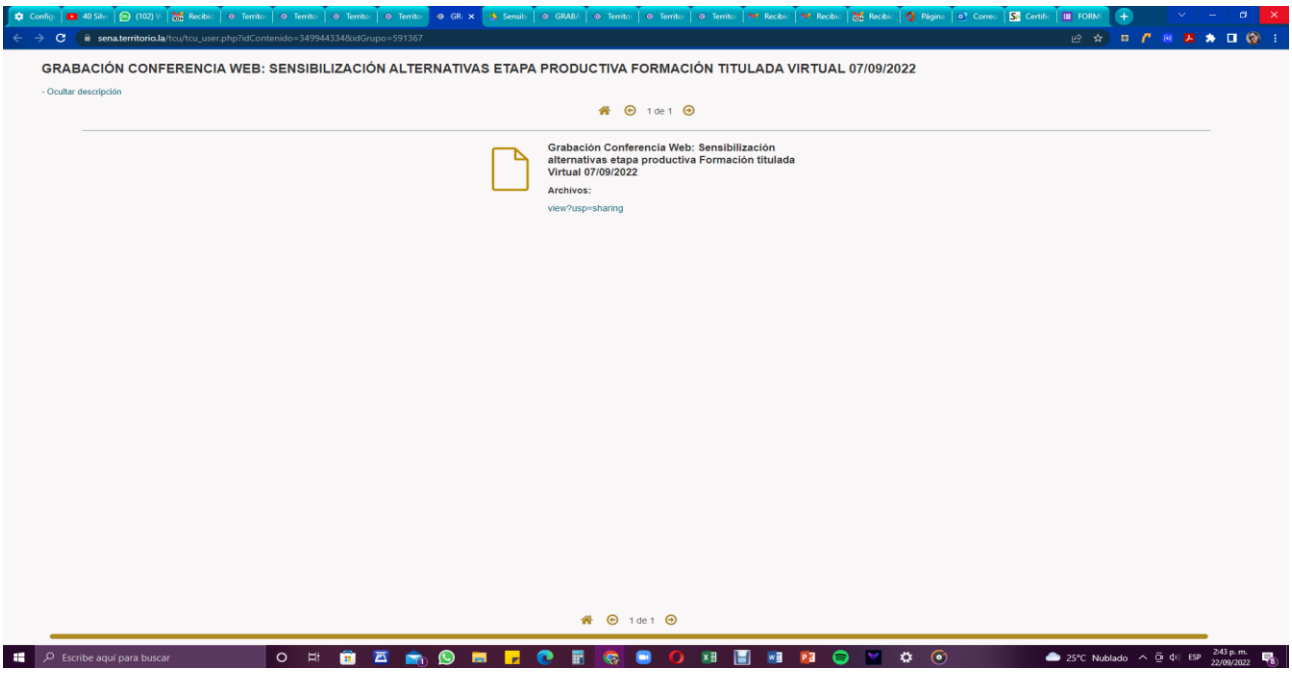
EVIDENCIAS DE CALIFICACIONES ASIGNADAS EN EL PERIODO: En este espacio se evidencia la calificación asignada por instructor a cada una de las evidencias enviadas por la plataforma.

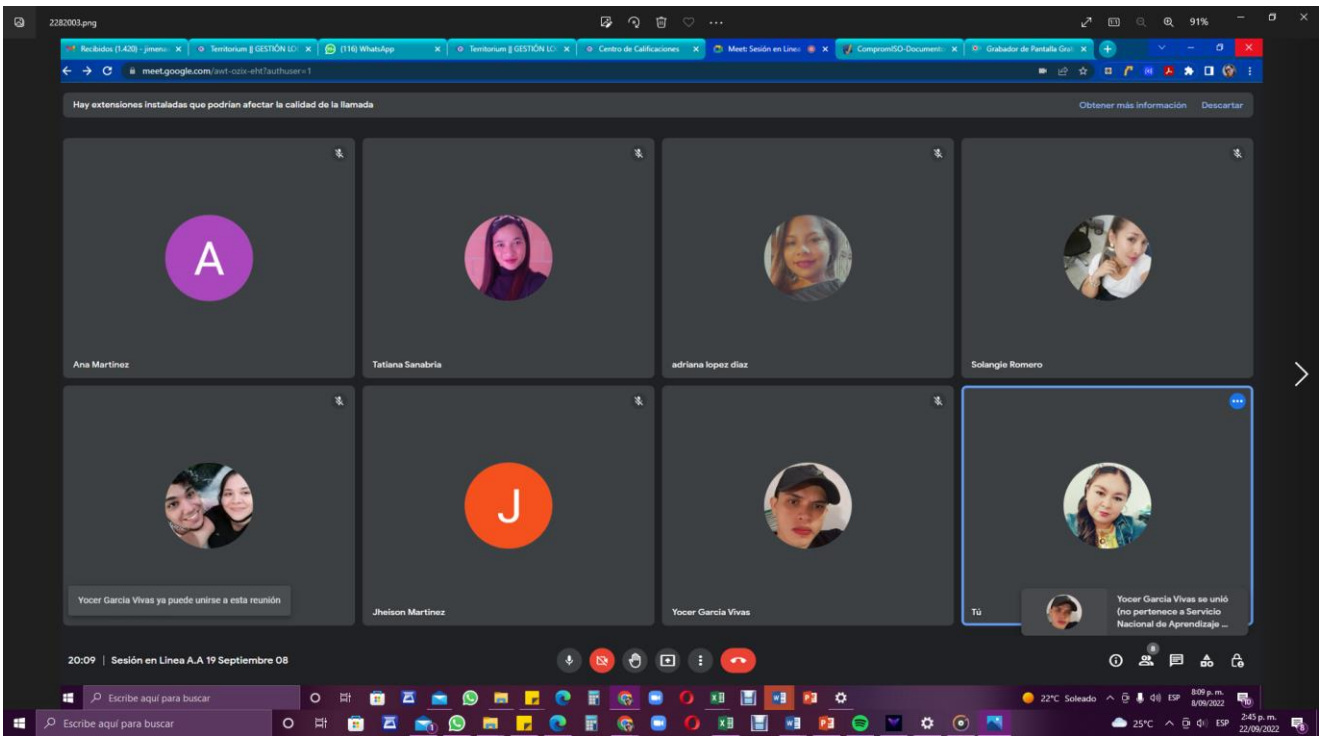



sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Instructor
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
Instructor
LAURA SOFIA CUERVO LOPEZ
Instructor
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
Instructor
DORIS YAMILE AREVALO GUERRERO
Instructor
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
Instructor
Luis Enrique Ríos Ardila
Coordinador Académico
JHEISON DE JESUS MARTINEZ MARTINEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:340150533
Visualizar
ACTIVIDADnDEnAPRENDIZAJEn19ndfn5.docx
Descargar Archivo
89.0
A
Intentos: 1
SOLANGIE ROMERO PEÑA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:339932838
Visualizar
Evidencian5nFasenIIIntegracionndenareasninvolucradasnennelnservicionalnclientenV2nnn7662fc7303bd8cfnnn.docx
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-09-10 19:36:42
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 339932838
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
Evidencian5nFasenIIIntegracionndenareasninvolucradasnennelnservicionalnclientenV2nnn7662fc7303bd8cfnnn.docx
1 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
2022-09-12 21:17:57
Cordial Saludo Solangie, Tuvo en cuenta para realizar la evidencia la Fase I del análisis del entorno y la Fase II de la planeación estratégica en donde Elaboraron el organigrama del departamento de logística comercial de la empresa Servientrega, describiendo las funciones para cada cargo que hace parte del equipo multidisciplinario de logística de la empresa y definió los indicadores de evaluación de desempeño que se implementación. Felicitaciones
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
ESP
2:23 p. m.
22/09/2022

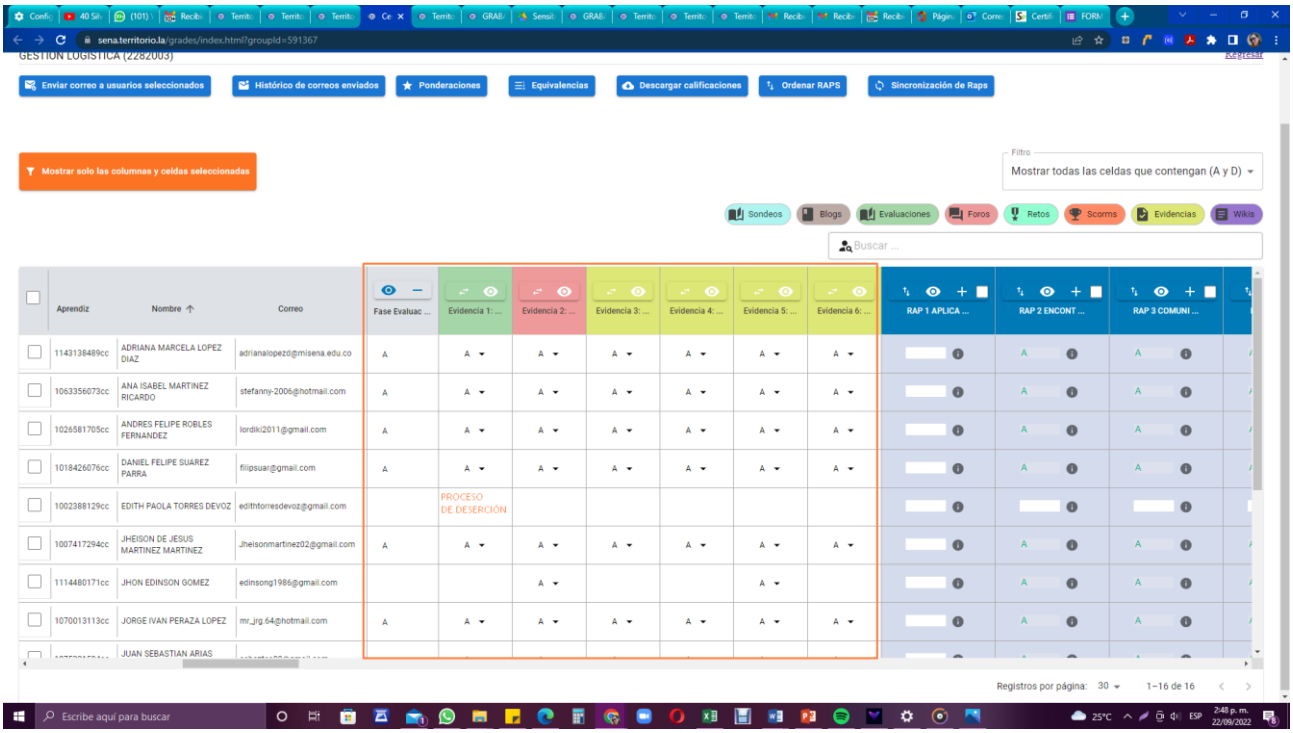

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844272
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
Instructor
Luis Enrique Ríos Ardila
Coordinador Académico
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio:
Grabar
JHEISON DE JESUS MARTINEZ MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:340150533
Visualizar
ACTIVIDADnDEnAPRENDIZAJEn19ndfn5.docx
Descargar Archivo
89.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-09-11 12:44:14
Calificación: 89.0 A
Id respuesta: 340150533
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
ACTIVIDADnDEnAPRENDIZAJEn19ndfn5.docx
1 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
2022-09-12 21:28:55
Cordial Saludo Jheison, Se evidencia que desarrollo la actividad de Integración de áreas involucradas en el servicio al cliente la integración, en donde se dieron cuenta que todas las áreas de la organización son fundamental para responder a los retos que exige el mercado cada vez más globalizado y estructurado, donde se imponen estándares de calidad.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
24°C Nublado
ESP
2:23 p. m.
22/09/2022

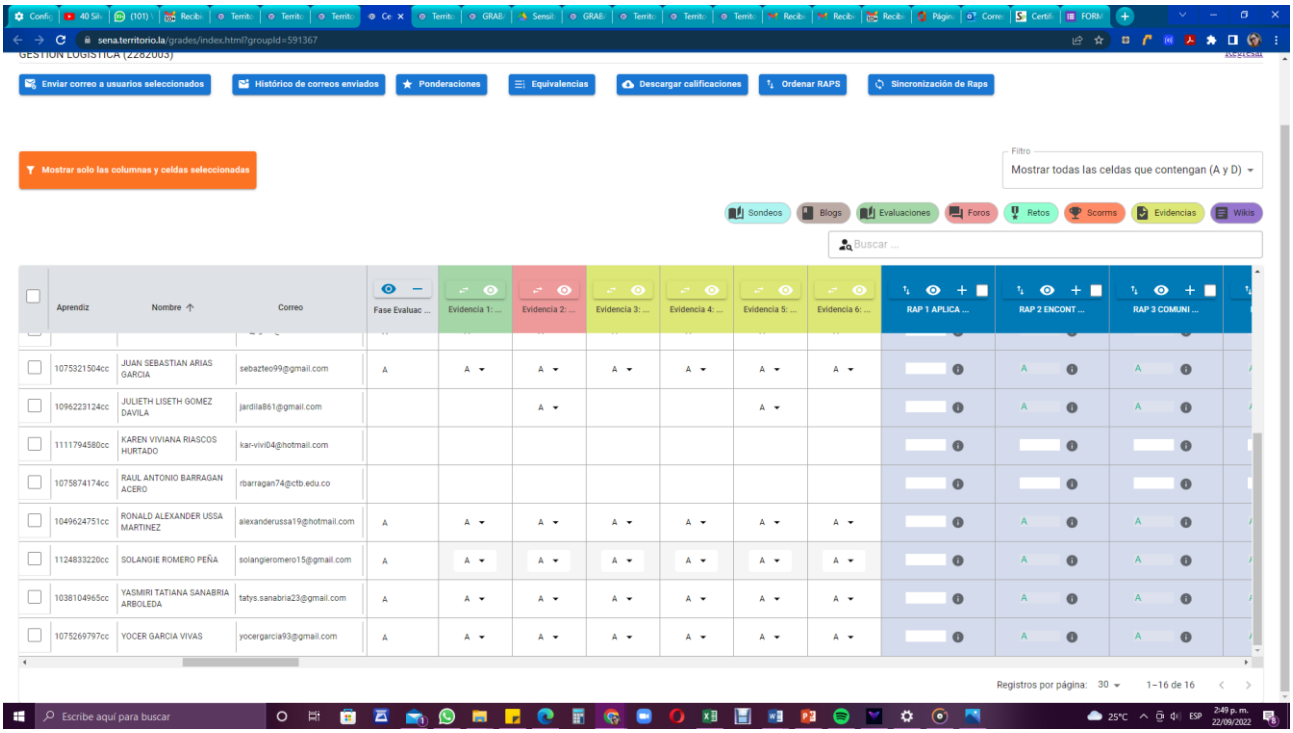
EVIDENCIA DE SESIONES EN LÍNEA: En este espacio se evidencia la creación de las sesiones en línea programadas para los aprendices con el fin de dar explicación de las temáticas y del desarrollo de las actividades de aprendizaje.





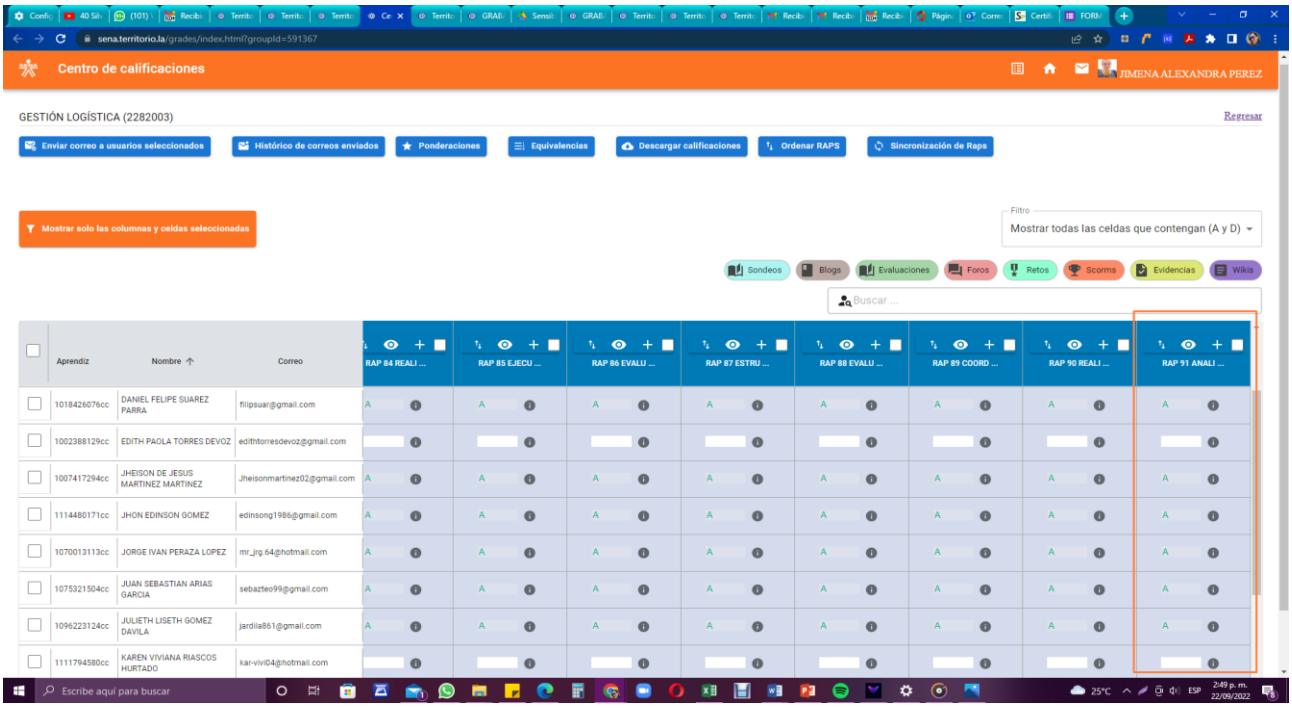
CENTRO DE CALIFICACIONES: En este espacio se evidencia la calificación dada por parte del instructor a cada evidencia presentada.

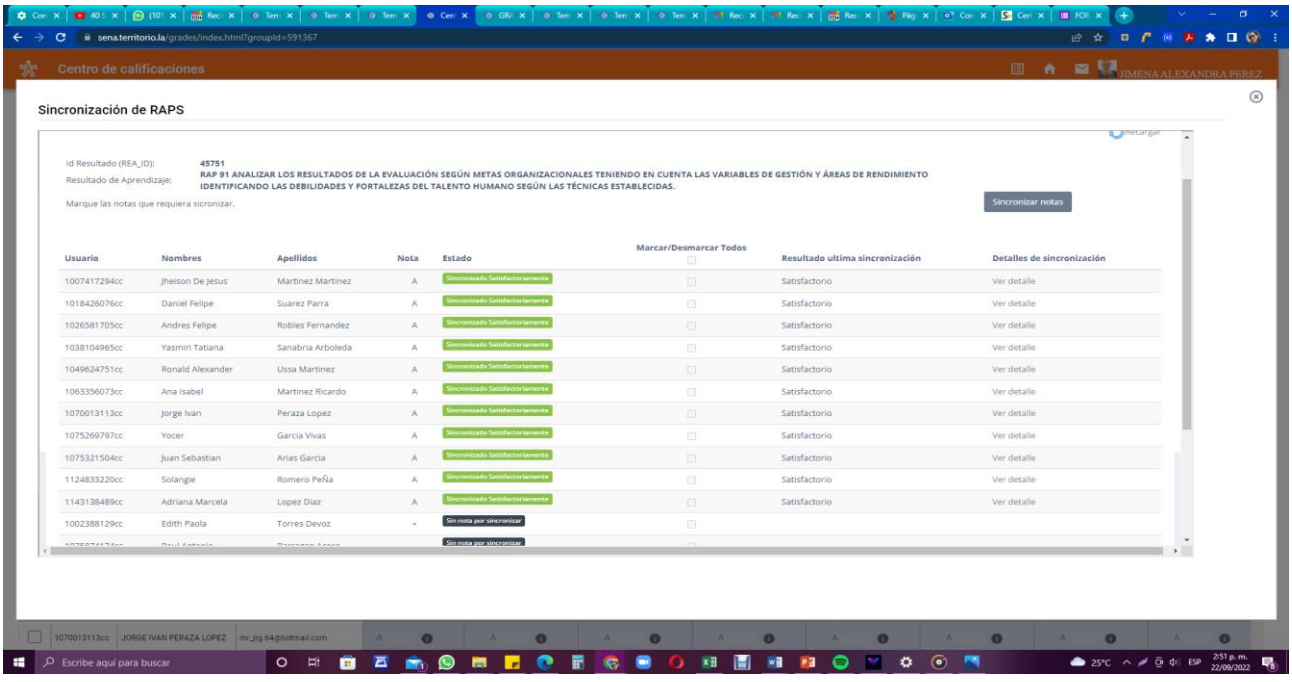


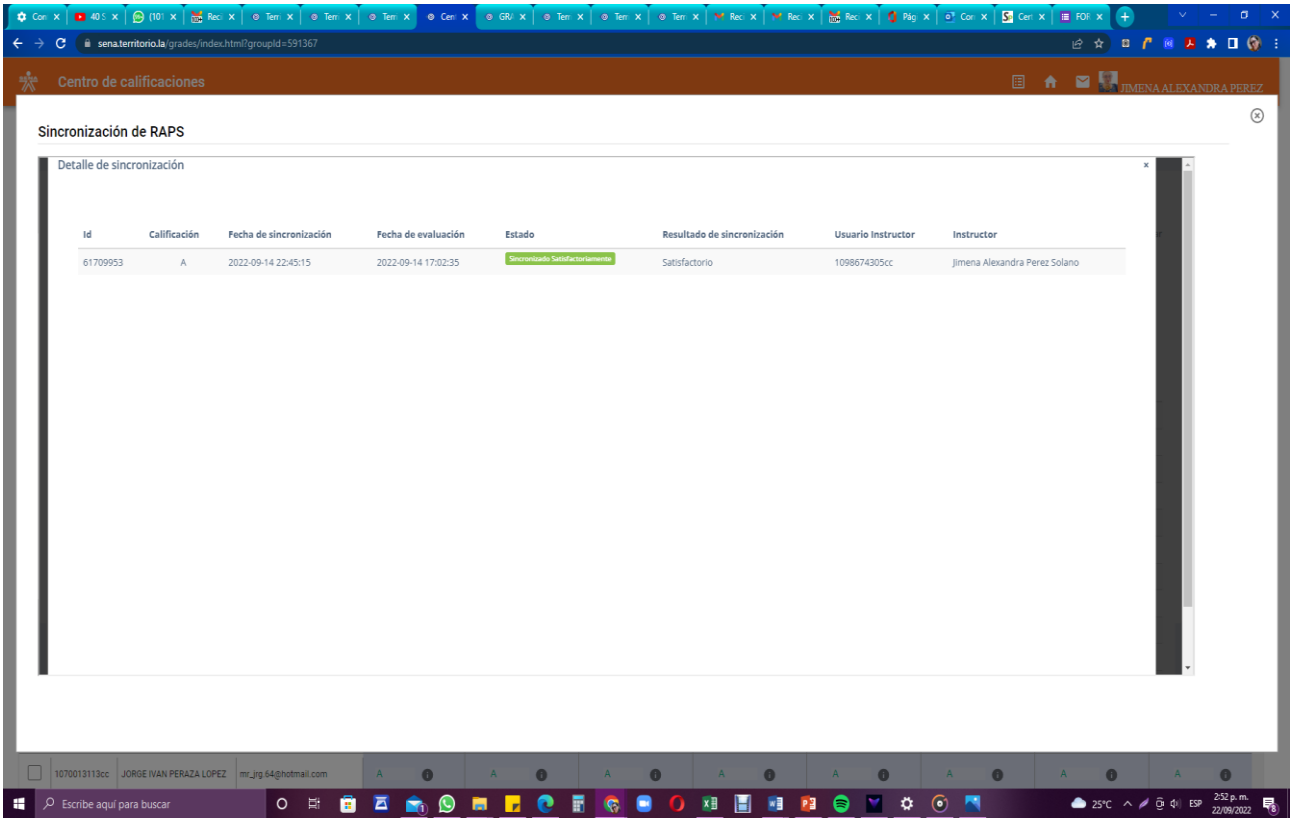


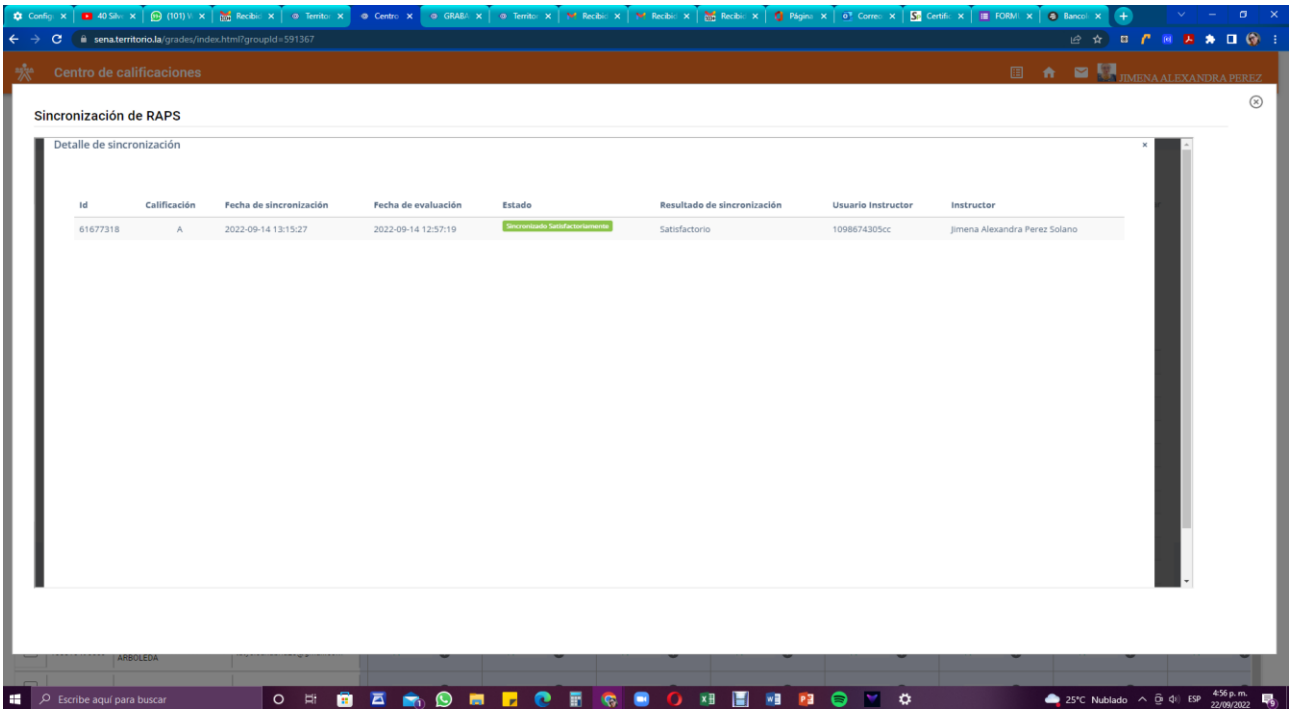
Obligación 7: Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

SINCORONIZACIÓN RAP: En este espacio se evidencia que se realizó por parte del instructor la calificación de cada una de los RAP con su respectiva sincronización.





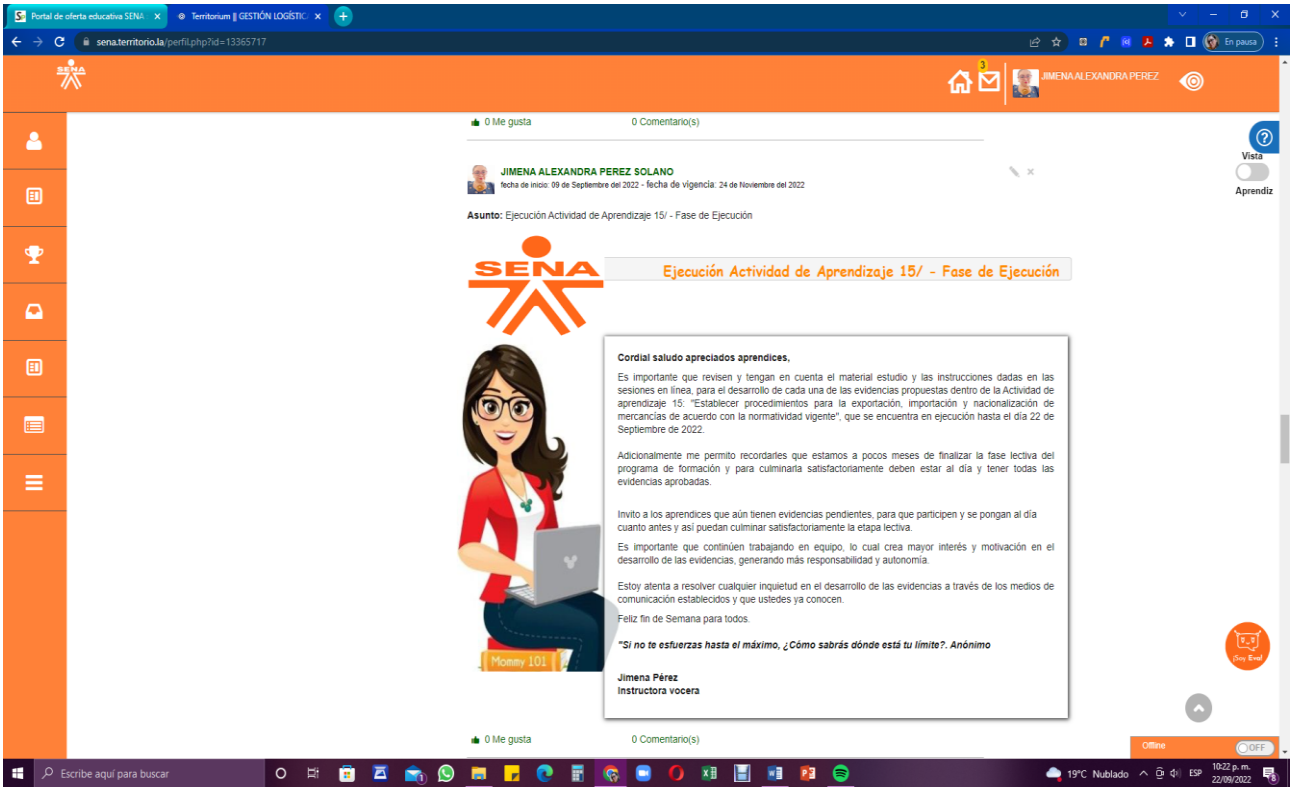

Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Detalle de sincronización
Id
Calificación
Fecha de sincronización
Fecha de evaluación
Estado
Resultado de sincronización
Usuario Instructor
Instructor
61709953
A
2022-09-14 22:45:15
2022-09-14 17:02:35
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
1098674305cc
Jimena Alexandra Perez Solano

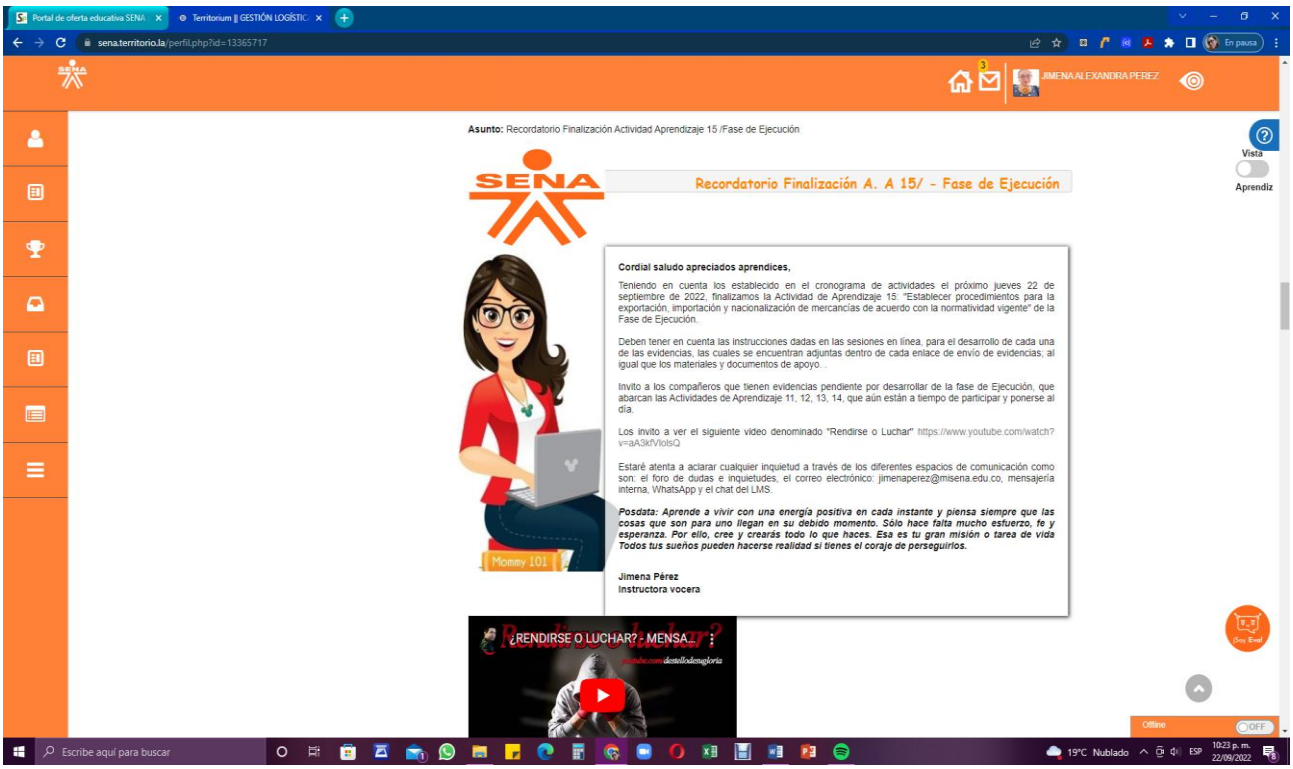

Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Detalle de sincronización
Id
Calificación
Fecha de sincronización
Fecha de evaluación
Estado
Resultado de sincronización
Usuario Instructor
Instructor
61677318
A
2022-09-14 13:15:27
2022-09-14 12:57:19
Sincronizado Satisfactoriamente
Satisfactorio
1098674305cc
Jimena Alexandra Perez Solano

FICHA 2374614: TECNOLOGÍA GESTIÓN LOGÍSTICA

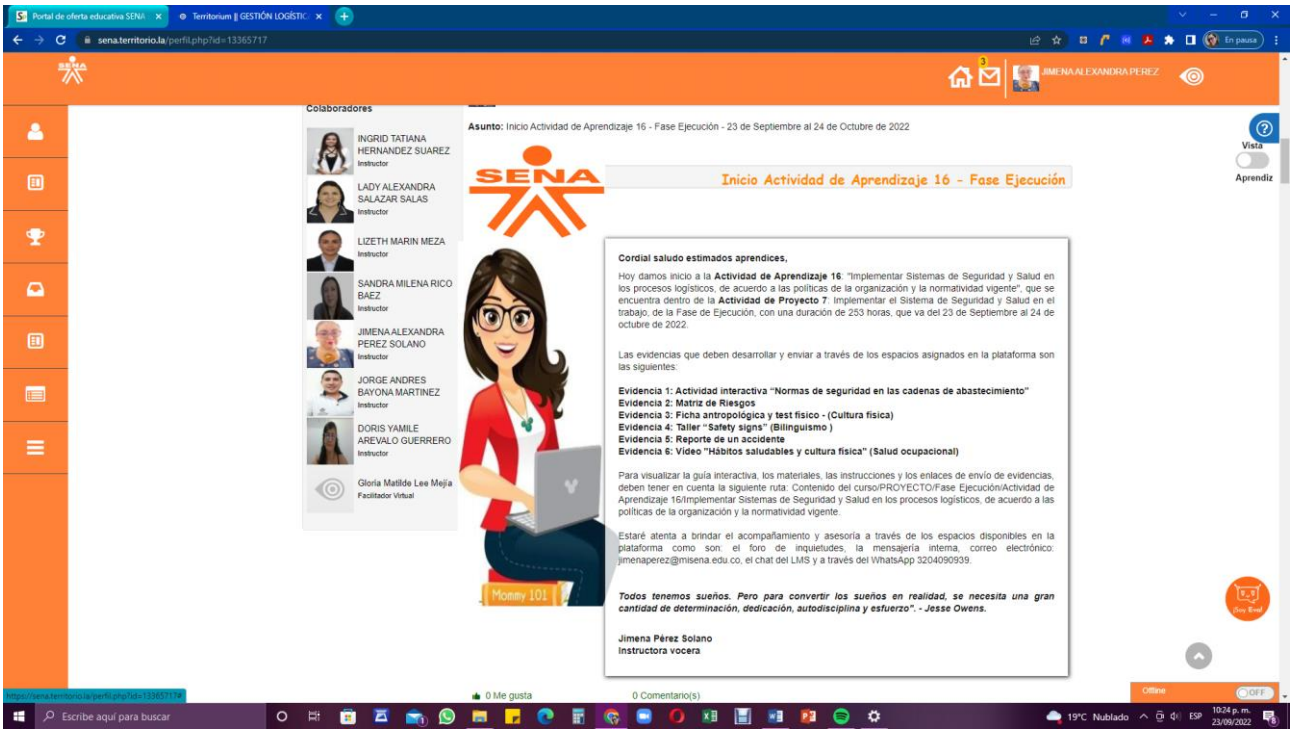
PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS: Se elaboran los anuncios en la plataforma Territorium, con el fin de informar a los aprendices del inicio y avance dentro del proceso formativo; lo que ratifica la aplicación de los lineamientos de la formación virtual.



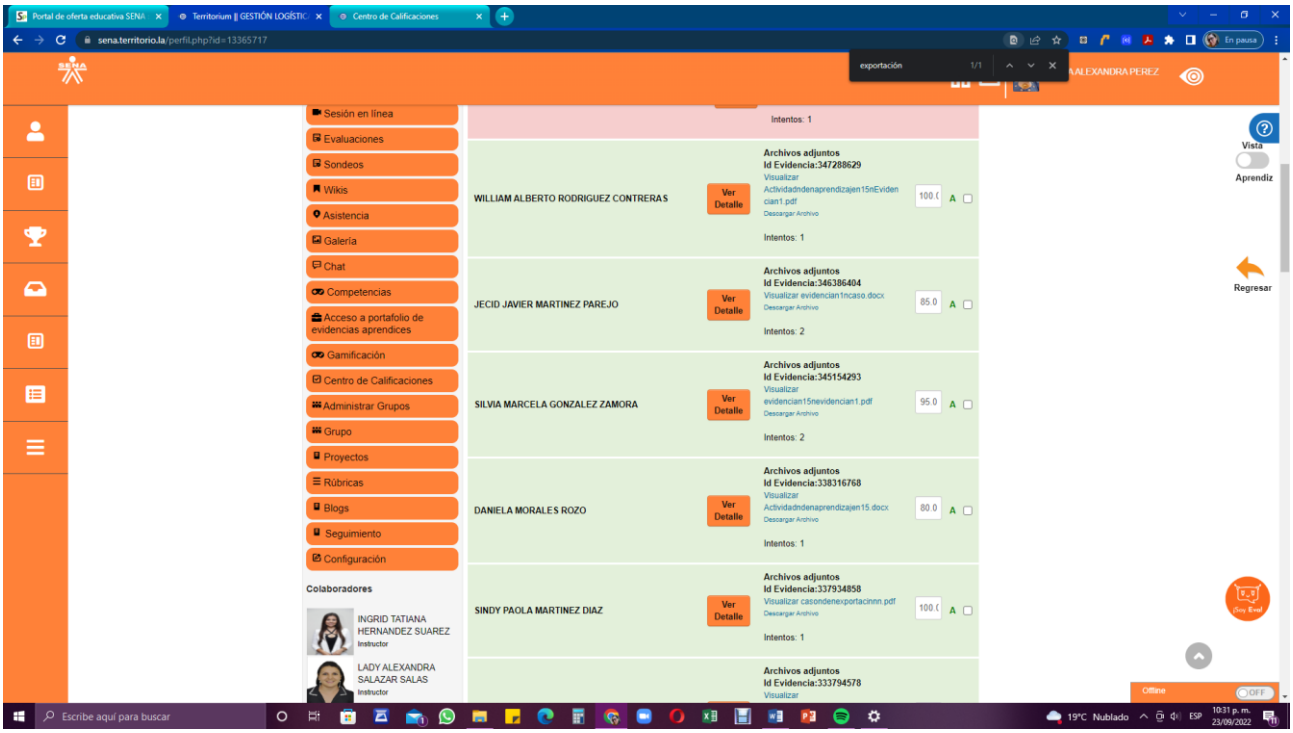

JIMENA ALEXANDRA PEREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
fecha de inicio: 09 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Noviembre del 2022
Asunto: Ejecución Actividad de Aprendizaje 15/ - Fase de Ejecución
Ejecución Actividad de Aprendizaje 15/ - Fase de Ejecución
Cordial saludo apreciados aprendices,
Es importante que revisen y tengan en cuenta el material estudio y las instrucciones dadas en las sesiones en línea, para el desarrollo de cada una de las evidencias propuestas dentro de la Actividad de aprendizaje 15: "Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo con la normatividad vigente", que se encuentra en ejecución hasta el día 22 de Septiembre de 2022.
Adicionalmente me permito recordarles que estamos a pocos meses de finalizar la fase lectiva del programa de formación y para culminarla satisfactoriamente deben estar al día y tener todas las evidencias aprobadas.
Invito a los aprendices que aún tienen evidencias pendientes, para que participen y se pongan al día cuanto antes y así puedan culminar satisfactoriamente la etapa lectiva.
Es importante que continúen trabajando en equipo, lo cual crea mayor interés y motivación en el desarrollo de las evidencias, generando más responsabilidad y autonomía.
Estoy atenta a resolver cualquier inquietud en el desarrollo de las evidencias a través de los medios de comunicación establecidos y que ustedes ya conocen.
Feliz fin de Semana para todos.
"Si no te esfuerzas hasta el máximo, ¿Cómo sabrás dónde está tu límite?. Anónimo
Jimena Pérez
Instructora vocera
Mommy 101
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
10:22 p. m.
22/09/2022

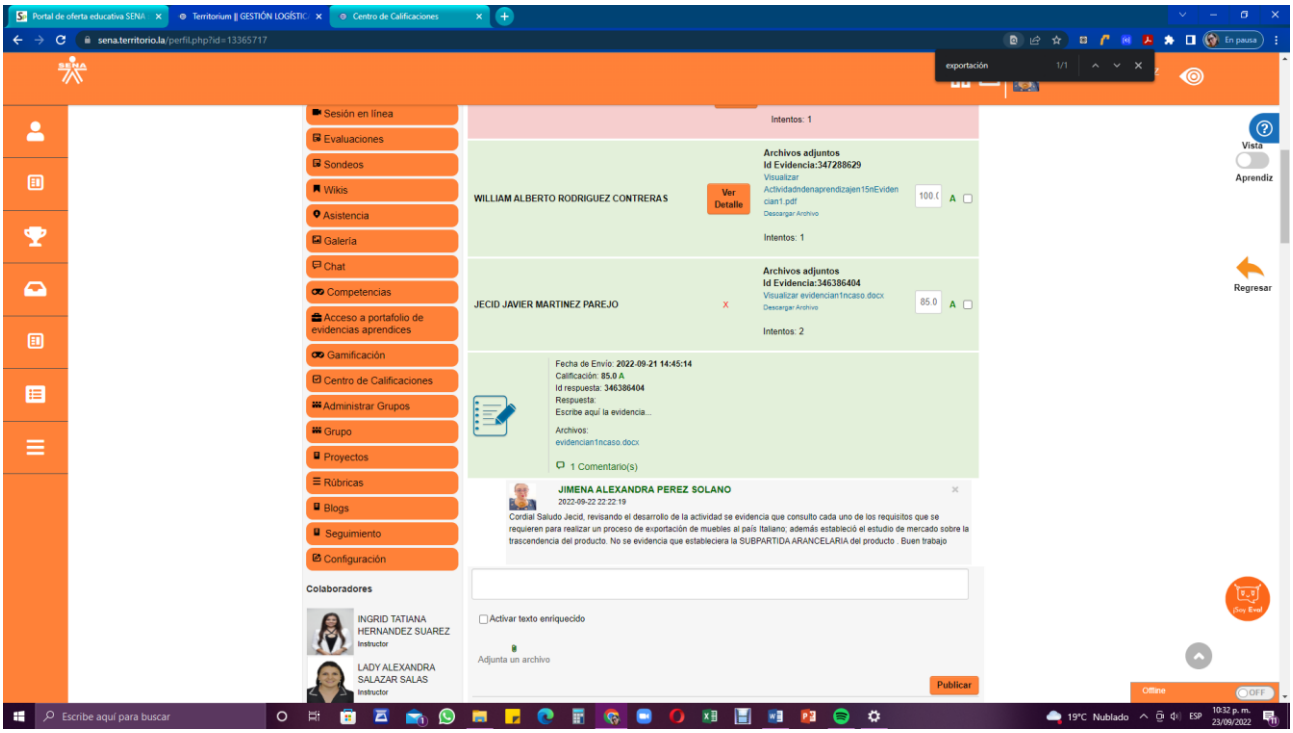

JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Asunto: Recordatorio Finalización Actividad Aprendizaje 15 /Fase de Ejecución
Recordatorio Finalización A. A 15/ - Fase de Ejecución
Cordial saludo apreciados aprendices,
Teniendo en cuenta los establecido en el cronograma de actividades el próximo jueves 22 de septiembre de 2022, finalizamos la Actividad de Aprendizaje 15: "Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo con la normatividad vigente" de la Fase de Ejecución.
Deben tener en cuenta las instrucciones dadas en las sesiones en línea, para el desarrollo de cada una de las evidencias, las cuales se encuentran adjuntas dentro de cada enlace de envío de evidencias; al igual que los materiales y documentos de apoyo.
Invito a los compañeros que tienen evidencias pendiente por desarrollar de la fase de Ejecución, que abarcan las Actividades de Aprendizaje 11, 12, 13, 14, que aún están a tiempo de participar y ponerse al día.
Los invito a ver el siguiente video denominado "Rendirse o Luchar" https://www.youtube.com/watch?v=aA3kfVIoIsQ
Estaré atenta a aclarar cualquier inquietud a través de los diferentes espacios de comunicación como son: el foro de dudas e inquietudes, el correo electrónico: jimenaperez@misena.edu.co, mensajería interna, WhatsApp y el chat del LMS.
Posdata: Aprende a vivir con una energía positiva en cada instante y piensa siempre que las cosas que son para uno llegan en su debido momento. Sólo hace falta mucho esfuerzo, fe y esperanza. Por ello, cree y crearás todo lo que haces. Esa es tu gran misión o tarea de vida Todos tus sueños pueden hacerse realidad si tienes el coraje de perseguirlos.
Jimena Pérez
Instructora vocera
¿RENDIRSE O LUCHAR? - MENSAJ...
Mommy 101
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
19°C Nublado
ESP
10:23 p. m.
22/09/2022

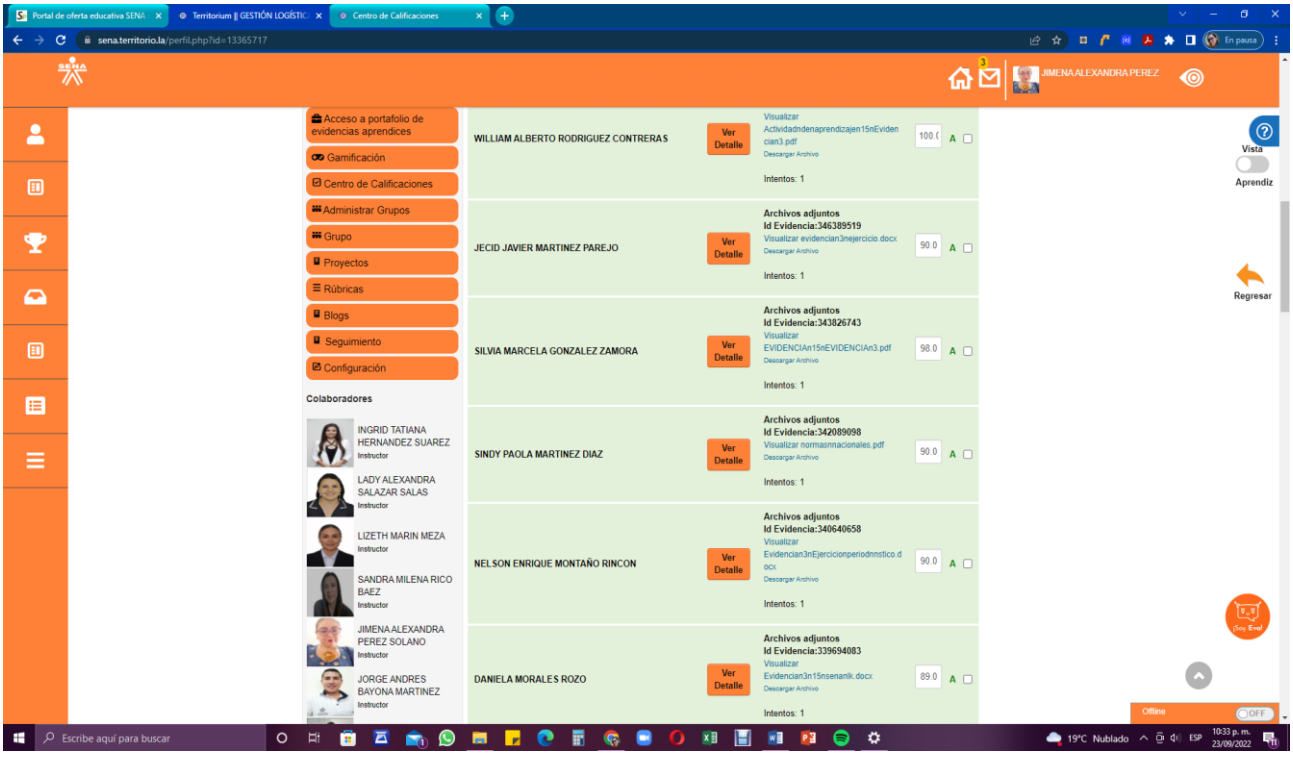

JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
fecha de inicio: 22 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Noviembre del 2022
Asunto: Cierre Actividad de Aprendizaje 15 - Fase de Ejecución
Cierre Actividad de Aprendizaje 15/ - Fase de Ejecución
Cordial saludo apreciados aprendices,
Teniendo en cuenta las fechas establecidas dentro del cronograma de actividades, me permito recordarles que el día de hoy 22 de Septiembre de 2022, finalizamos la Actividad de Aprendizaje 15: "Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo con la normatividad vigente", que se encuentra dentro de la Fase de Ejecución.
Invito a los compañeros que tienen evidencias pendientes por corregir o por desarrollar de la Fase de Planeación y Ejecución, que estará habilitada durante el mes de septiembre, para que se puedan poner al día.
De igual manera felicitar a los aprendices que se encuentran al día con las evidencia solicitadas y han cumplido acabalidad con el proceso formativo.
Si tienen alguna inquietud la pueden realizar a través del foro de inquietudes, la mensajería interna, el correo electrónico jimenaperez@misena.edu.co o del chat del LMS o el WhatsApp 3204090939
"Cualquier cosa que la mente del hombre puede concebir y creer, puede ser conseguida". Napoleon Hill
Jimena Pérez
Instructora vocera
Mommy 101
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIZETH MARIN MEZA
fecha de inicio: 20 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: English session

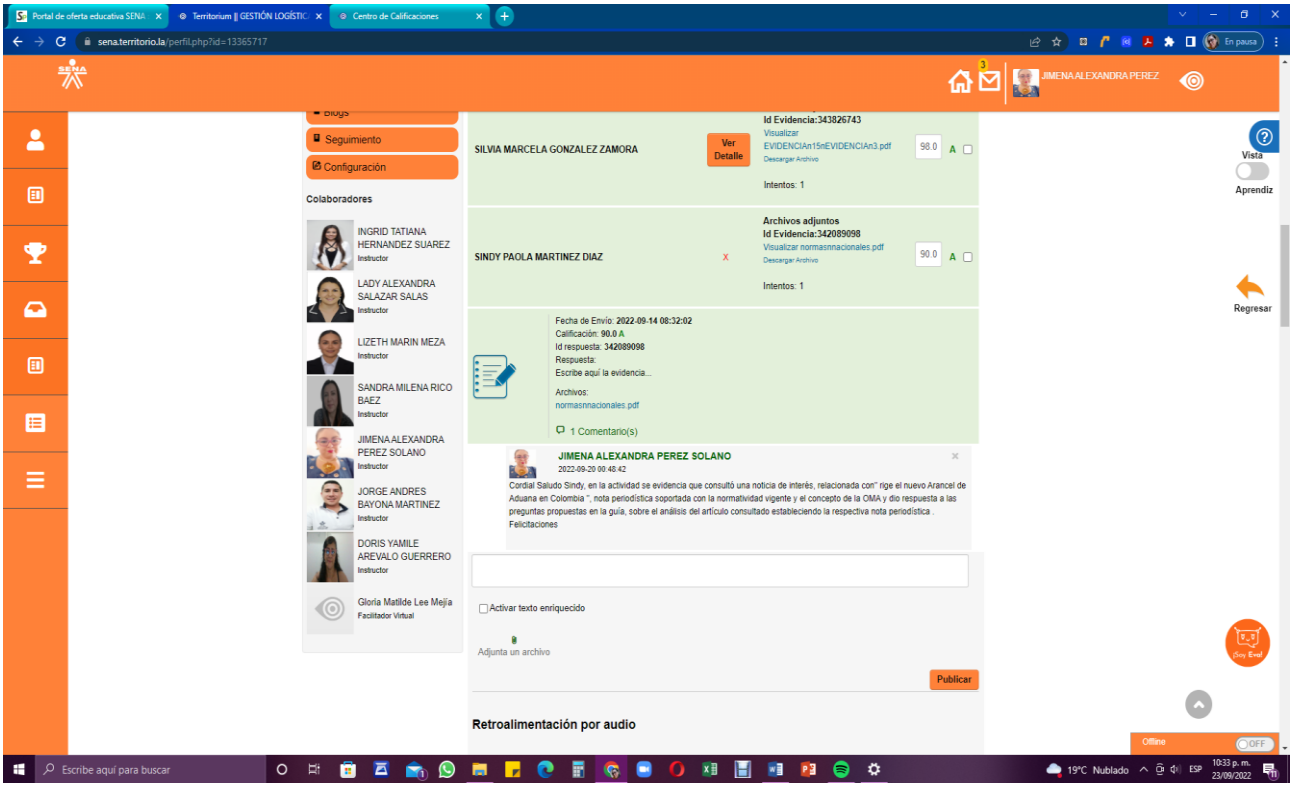

Colaboradores
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
Instructor
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
Instructor
LIZETH MARIN MEZA
Instructor
SANDRA MILENA RICO BAEZ
Instructor
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Instructor
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
Instructor
DORIS YAMILE AREVALO GUERRERO
Instructor
Gloria Matilde Lee Mejia
Facilitador Virtual
Asunto: Inicio Actividad de Aprendizaje 16 - Fase Ejecución - 23 de Septiembre al 24 de Octubre de 2022
Inicio Actividad de Aprendizaje 16 - Fase Ejecución
Cordial saludo estimados aprendices,
Hoy damos inicio a la Actividad de Aprendizaje 16: "Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente", que se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 7: Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, de la Fase de Ejecución, con una duración de 253 horas, que va del 23 de Septiembre al 24 de octubre de 2022.
Las evidencias que deben desarrollar y enviar a través de los espacios asignados en la plataforma son las siguientes:
Evidencia 1: Actividad interactiva "Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento"
Evidencia 2: Matriz de Riesgos
Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico - (Cultura física)
Evidencia 4: Taller "Safety signs" (Bilinguismo)
Evidencia 5: Reporte de un accidente
Evidencia 6: Video "Hábitos saludables y cultura física" (Salud ocupacional)
Para visualizar la guía interactiva, los materiales, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, deben tener en cuenta la siguiente ruta: Contenido del curso/PROYECTO/Fase Ejecución/Actividad de Aprendizaje 16/Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente.
Estaré atenta a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son el foro de inquietudes, la mensajería interna, correo electrónico: jimenaperez@misena.edu.co, el chat del LMS y a través del WhatsApp 3204090939.
Todos tenemos sueños. Pero para convertir los sueños en realidad, se necesita una gran cantidad de determinación, dedicación, autodisciplina y esfuerzo". - Jesse Owens.
Jimena Pérez Solano
Instructora vocera
Mommy 101
0 Me gusta
0 Comentario(s)

EVIDENCIAS DE CALIFICACIONES ASIGNADAS EN EL PERIODO: En este espacio se evidencia la calificación asignada por el instructor a cada una de las evidencias enviadas por la plataforma.



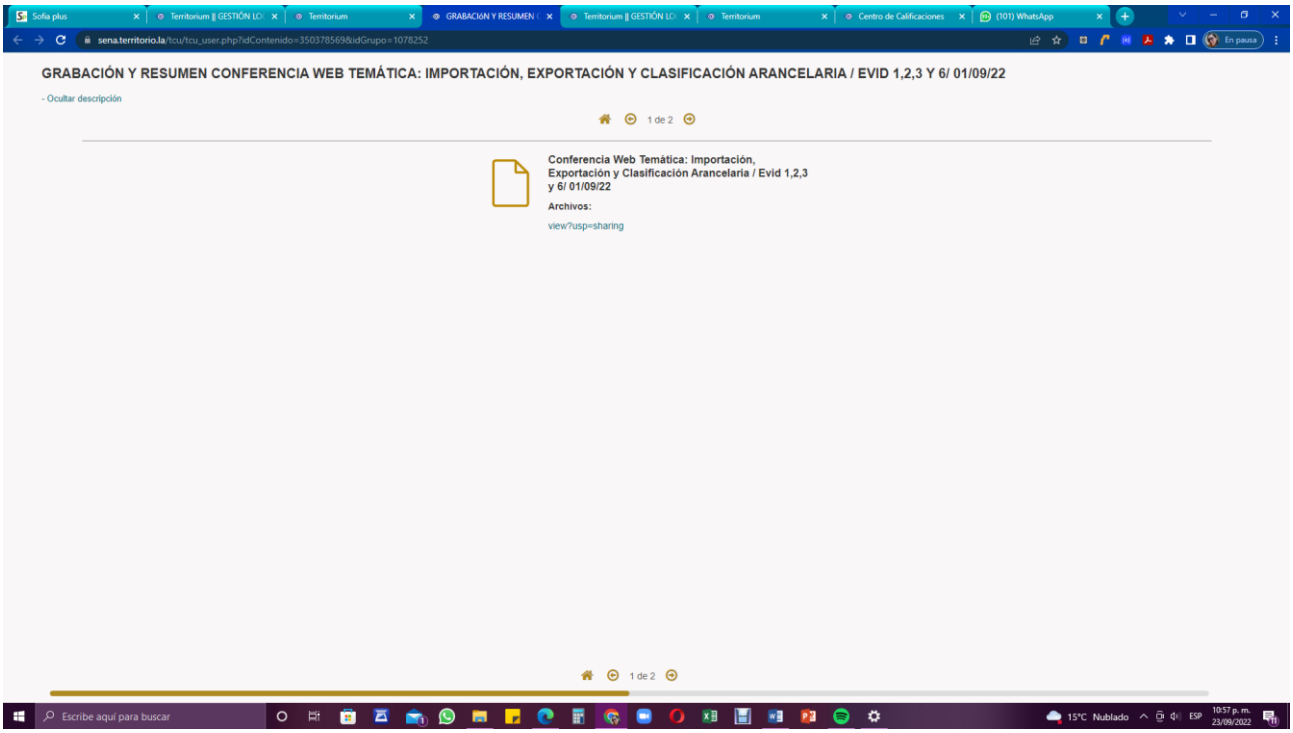


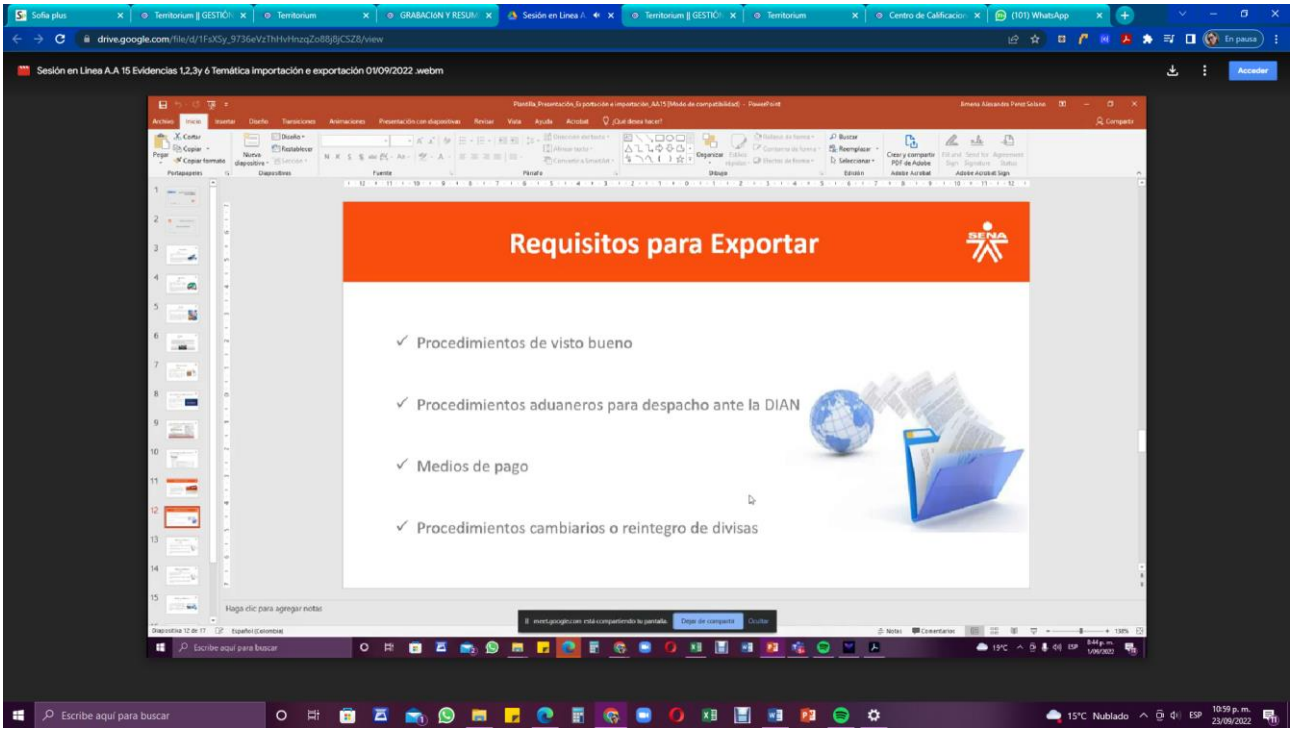




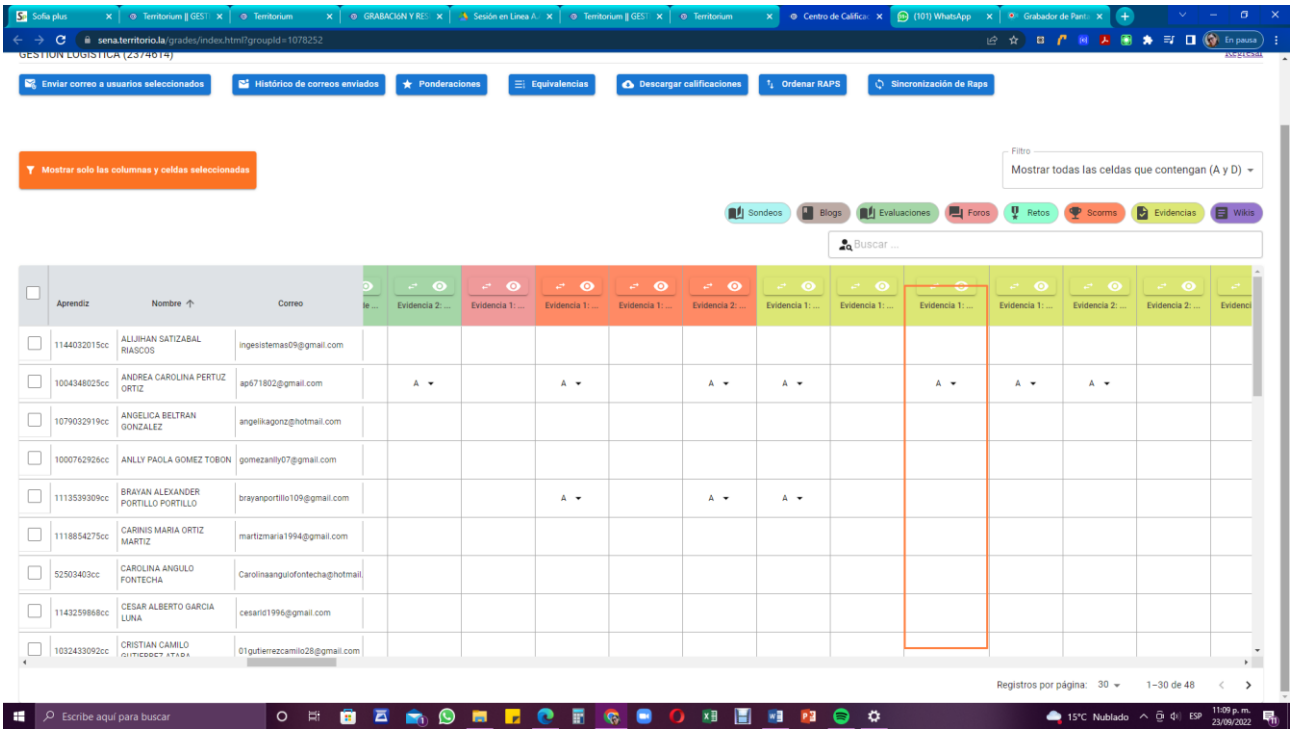
EVIDENCIA DE SESIONES EN LÍNEA: En este espacio se evidencia la creación de las sesiones en línea

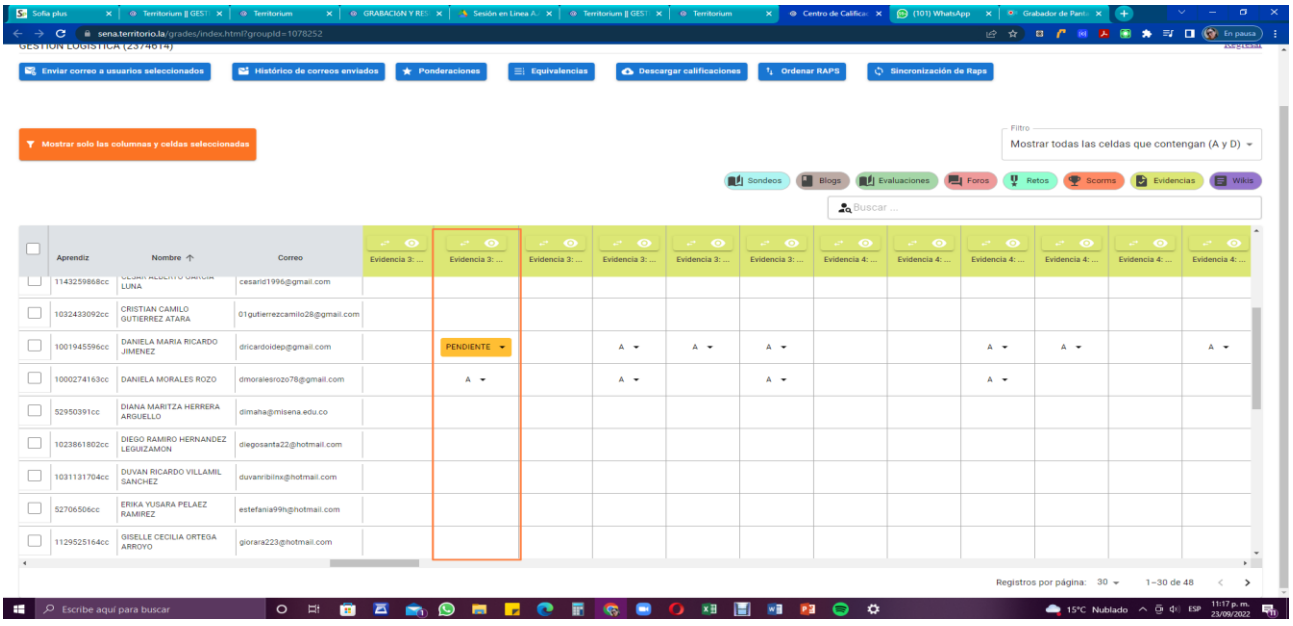
programadas para los aprendices con el fin de dar explicación de las temáticas y del desarrollo de las actividades de aprendizaje.





CENTRO DE CALIFICACIONES: En este espacio se evidencia la calificación dada por parte del instructor a cada evidencia presentada.

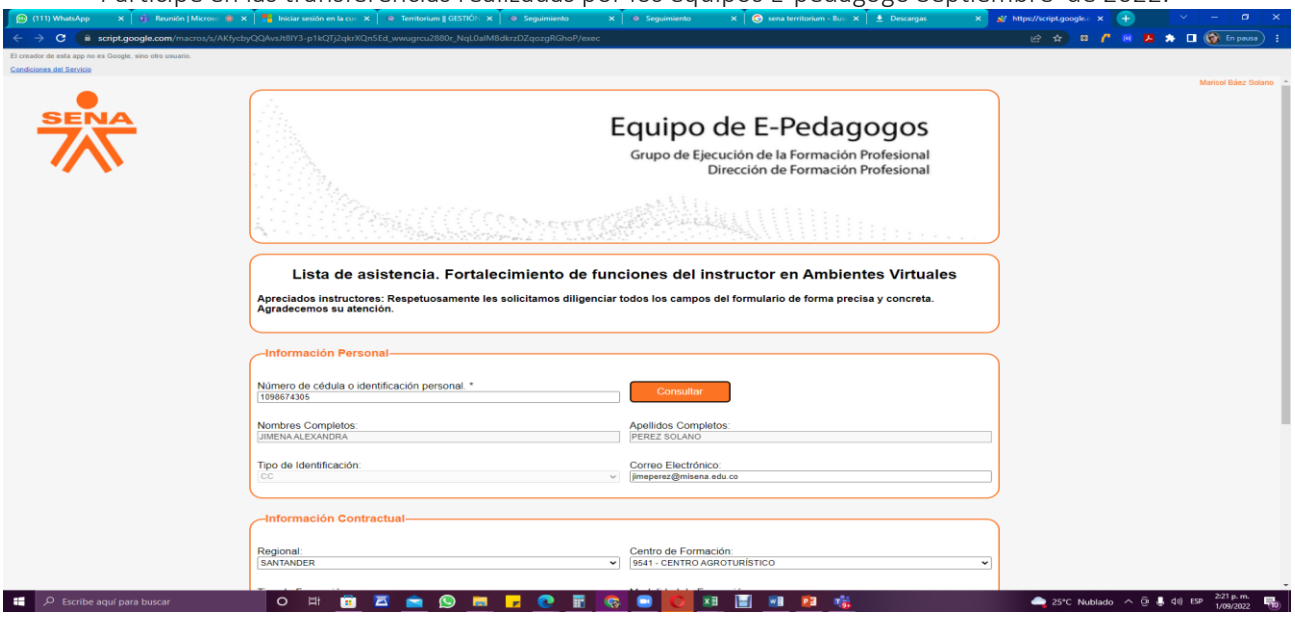


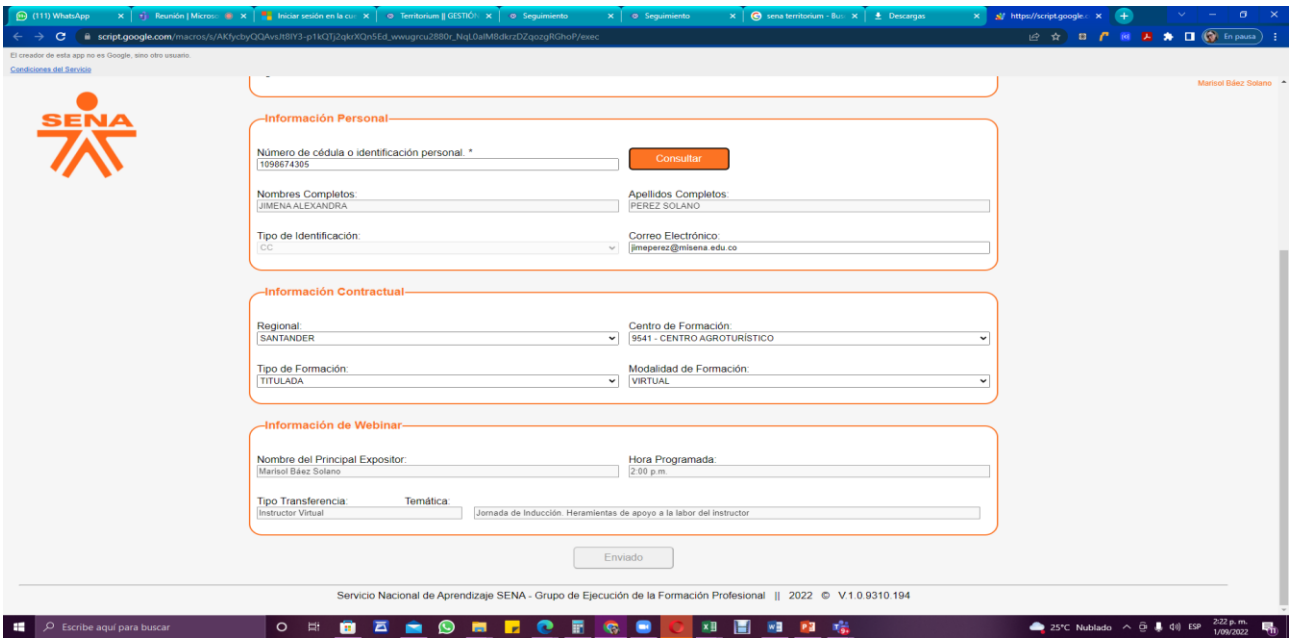


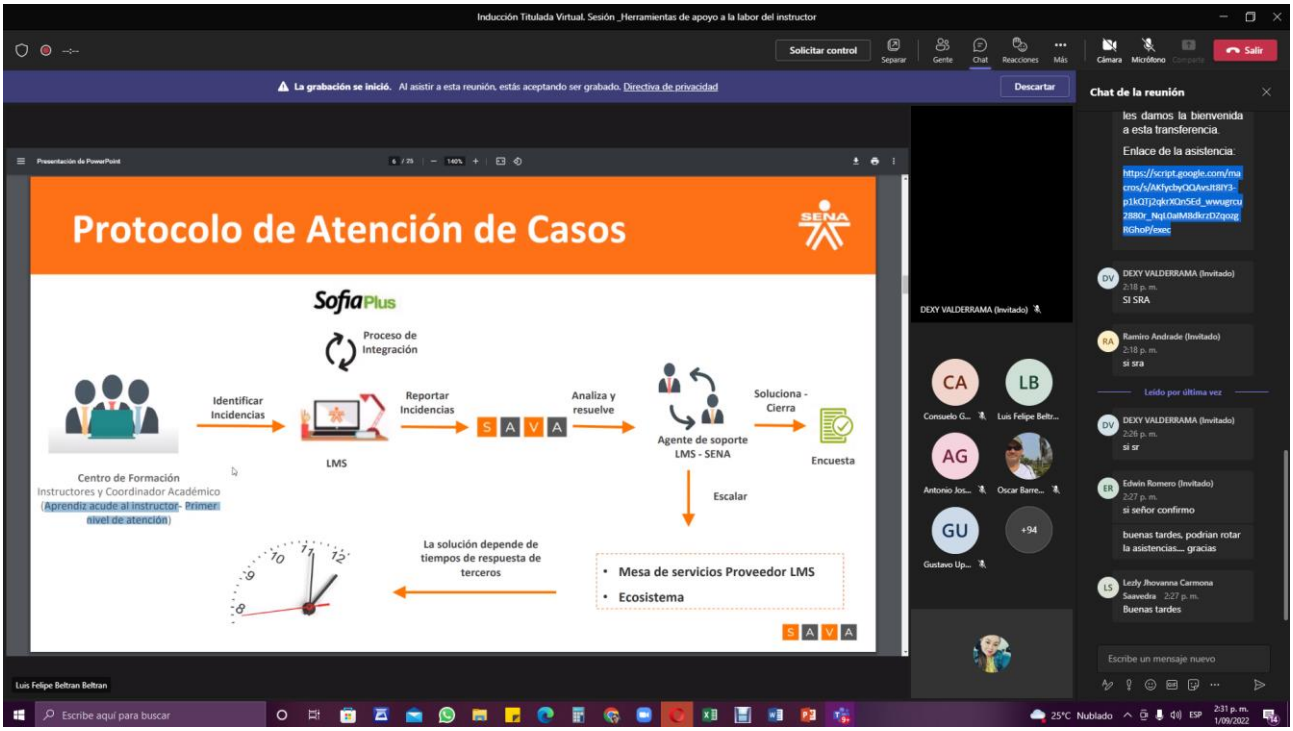
OTRAS OBLIGACIONES

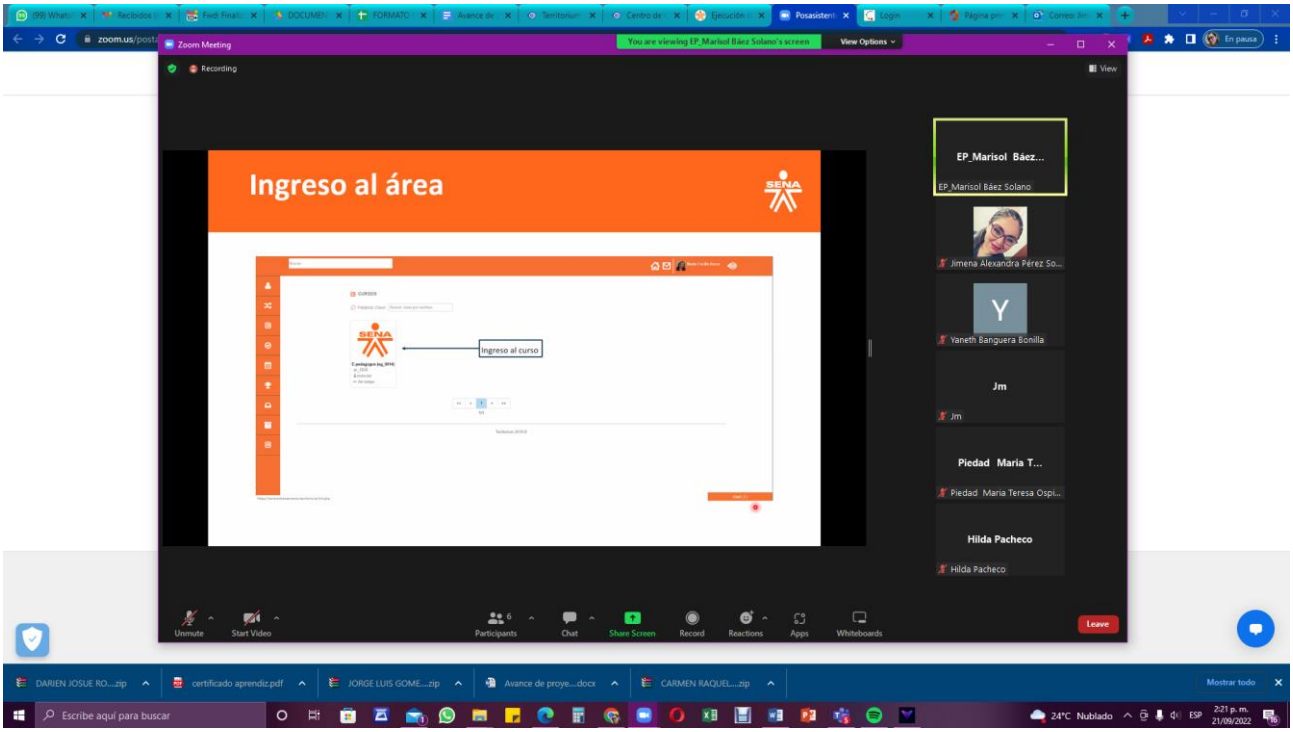
Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

- Participe en las transferencias realizadas por los equipos E-pedagogo Septiembre de 2022.






Inducción Titulada Virtual. Sesión _Herramientas de apoyo a la labor del instructor
Protocolo de Atención de Casos
SofiaPlus
Proceso de Integración
Identificar Incidencias
Reportar Incidencias
S A V A
Analiza y resuelve
Soluciona - Cierra
LMS
Agente de soporte LMS - SENA
Encuesta
Escalar
Centro de Formación Instructores y Coordinador Académico (Aprendiz acude al instructor- Primer nivel de atención)
La solución depende de tiempos de respuesta de terceros
Mesa de servicios Proveedor LMS
Ecosistema
Chat de la reunión
DEXY VALDERRAMA (Invitado)
SI SRA
Ramiro Andrade (Invitado)
si sra
si sr
Edwin Romero (Invitado)
si señor confirmo
buenas tardes, podrian rotar la asistencias.... gracias
Buenas tardes

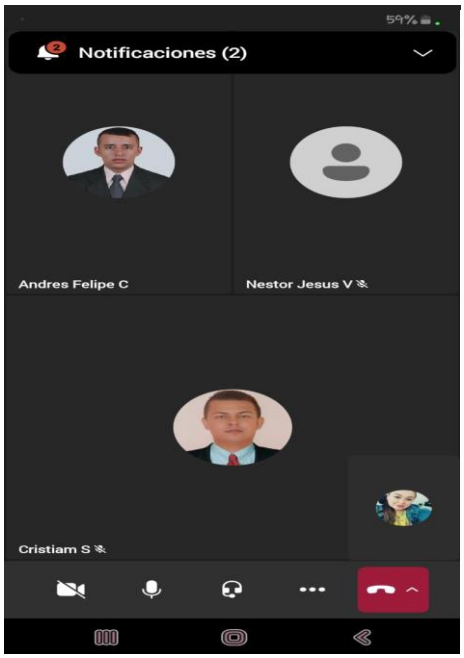

Zoom Meeting
Recording
Ingreso al área
Ingreso al curso
EP_Marisol Báez...
Jimena Alexandra Pérez So...
Yaneth Banguera Bonilla
Jm
Piedad Maria T...
Hilda Pacheco
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
Whiteboards
Leave

- Participe en la reunión presencial denominada Segunda Jornada de Planeación Integral Participativa Modelo por Colombia 2022-2023 el día 15 de Septiembre de 2022, convocada por Ing. Oscar Julian Gelvez, Subdirector del Centro de Formación.- Modalidad Presencial.



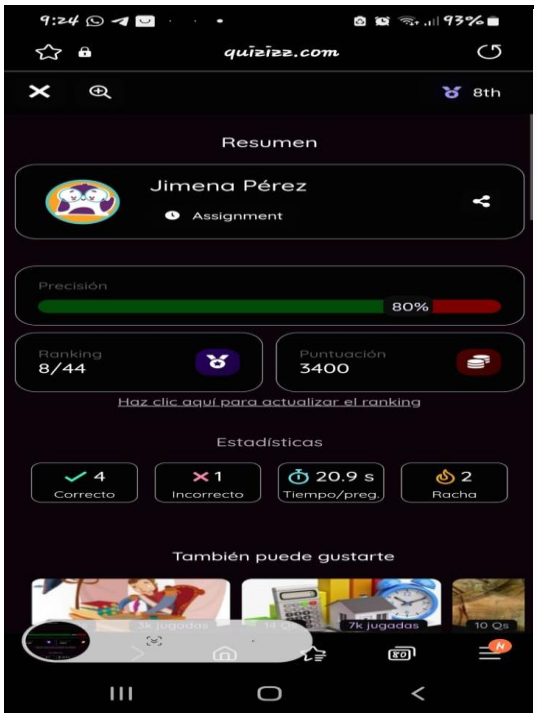


- Participe en la reunión de Seguimiento Acta de Trazabilidad Ficha 2282003 Tecnólogo en Gestión Logística", a través de la plataforma virtual Teams el día 20 de Septiembre de 2022 a las 04: 00 pm convocada por Andrés Felipe Calderón Riaño, Apoyo Supervisión-Formación Virtual.



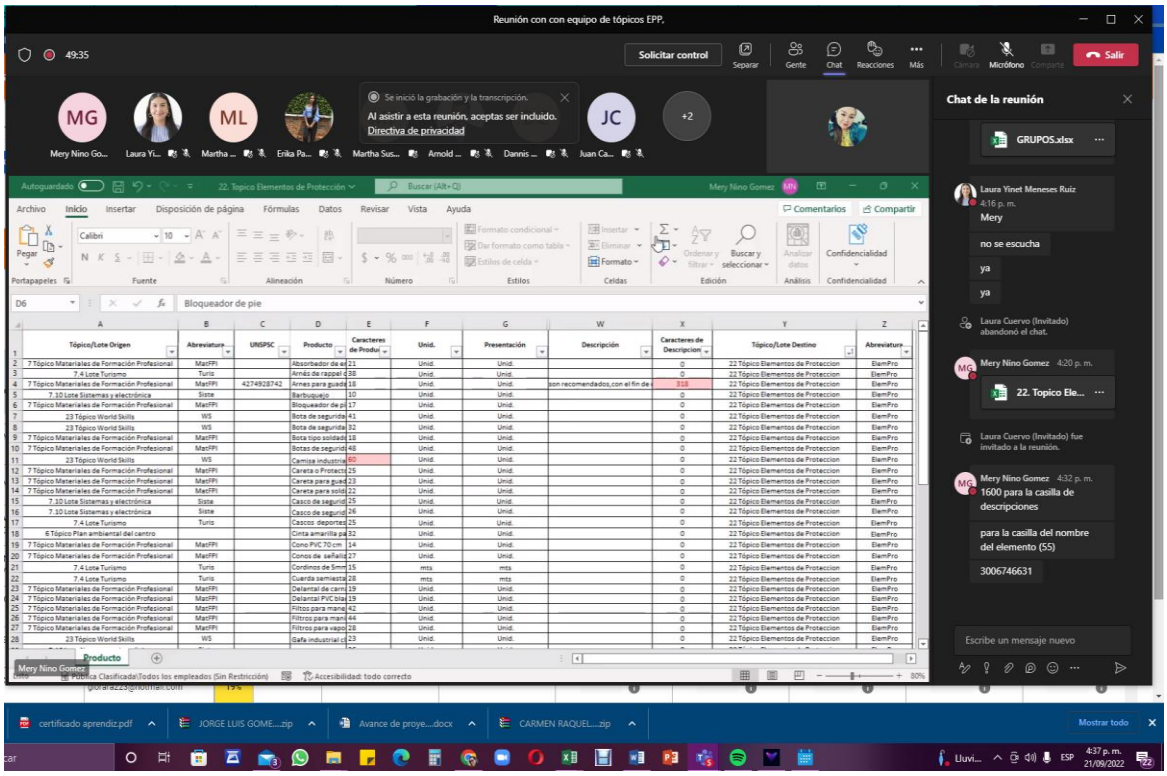


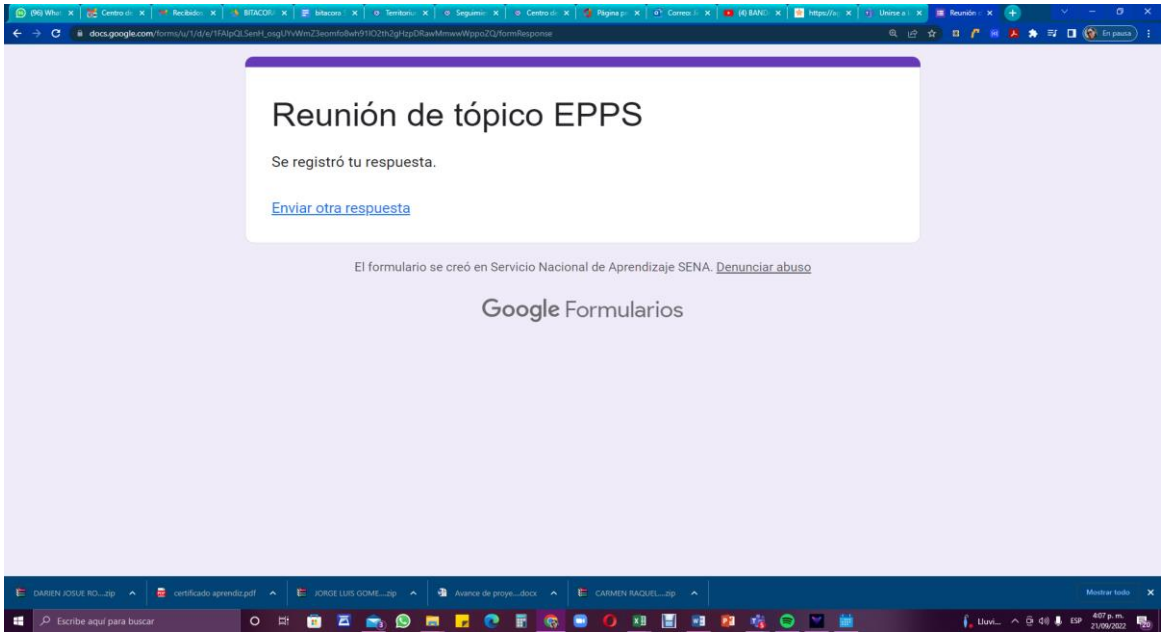
- Se participo en las actividades Quizizz que tanto sabes del SIGA durante el mes de septiembre.



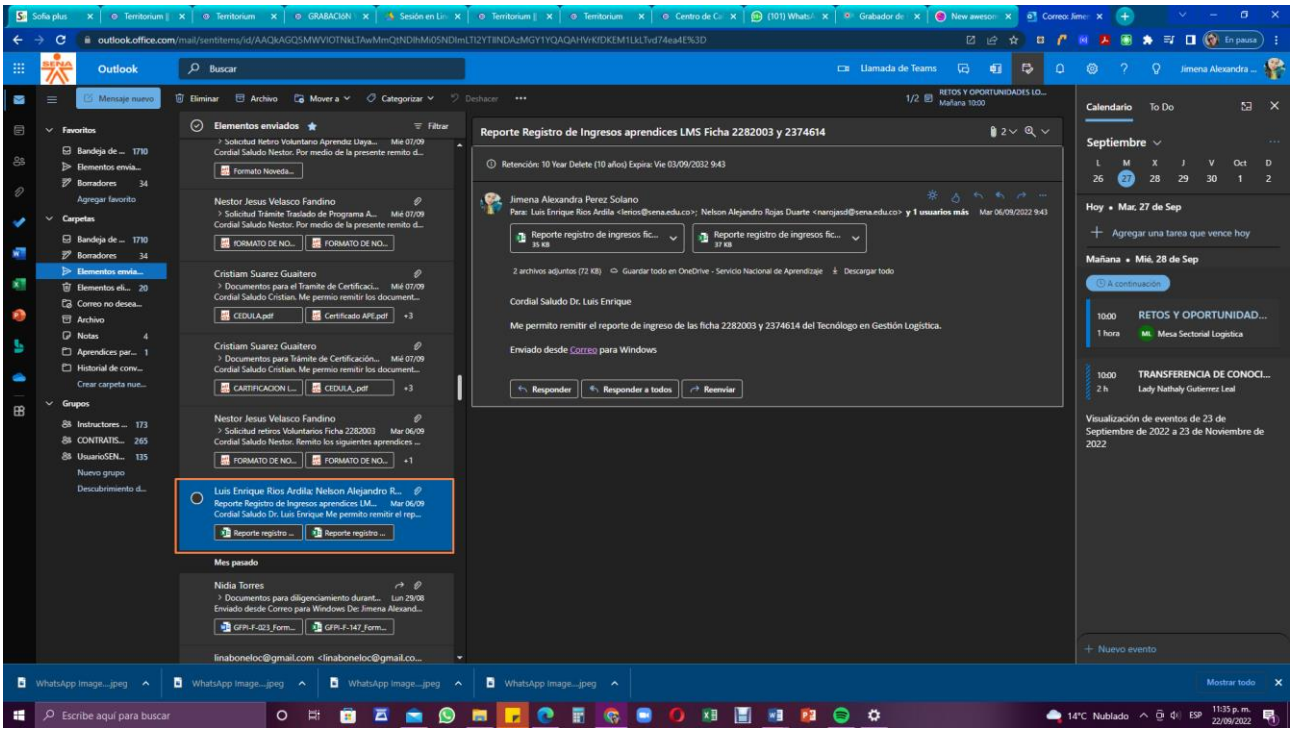


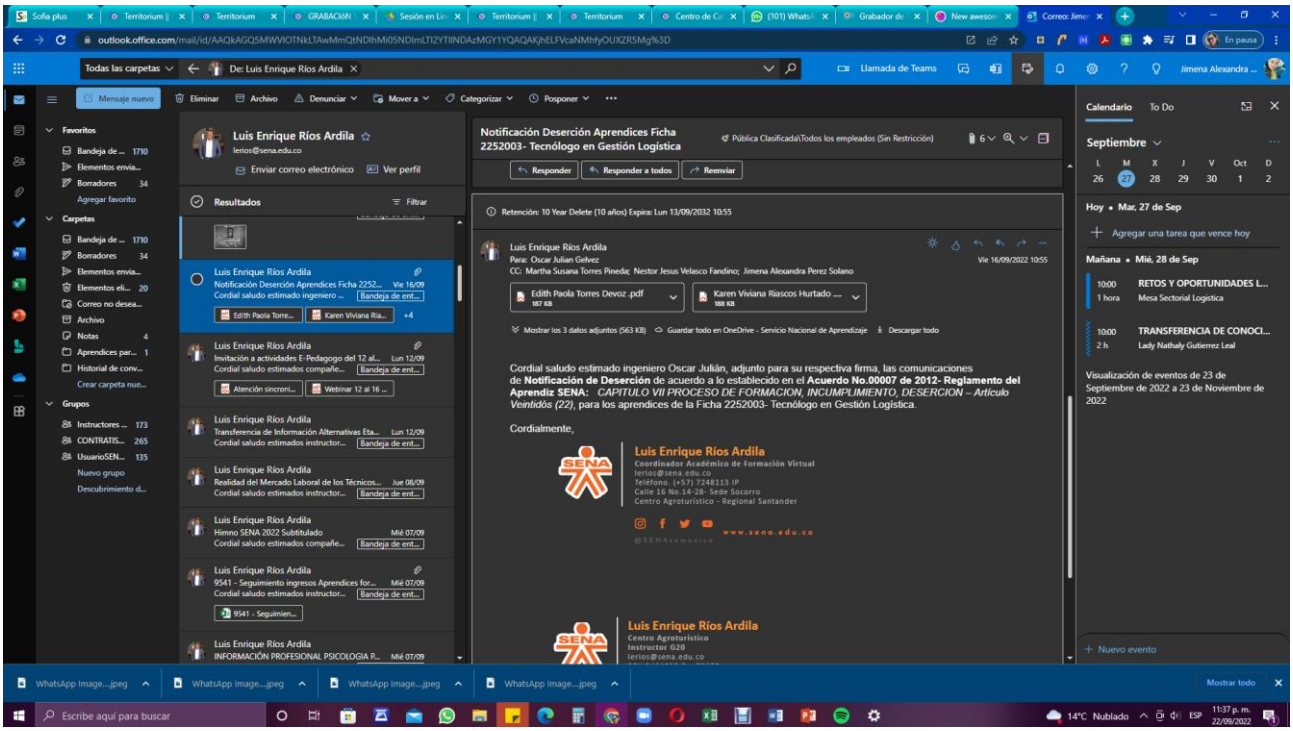
- Participe en la reunión del Tópico de Elementos de Protección Personal realizada el día 21 de septiembre de 2022.

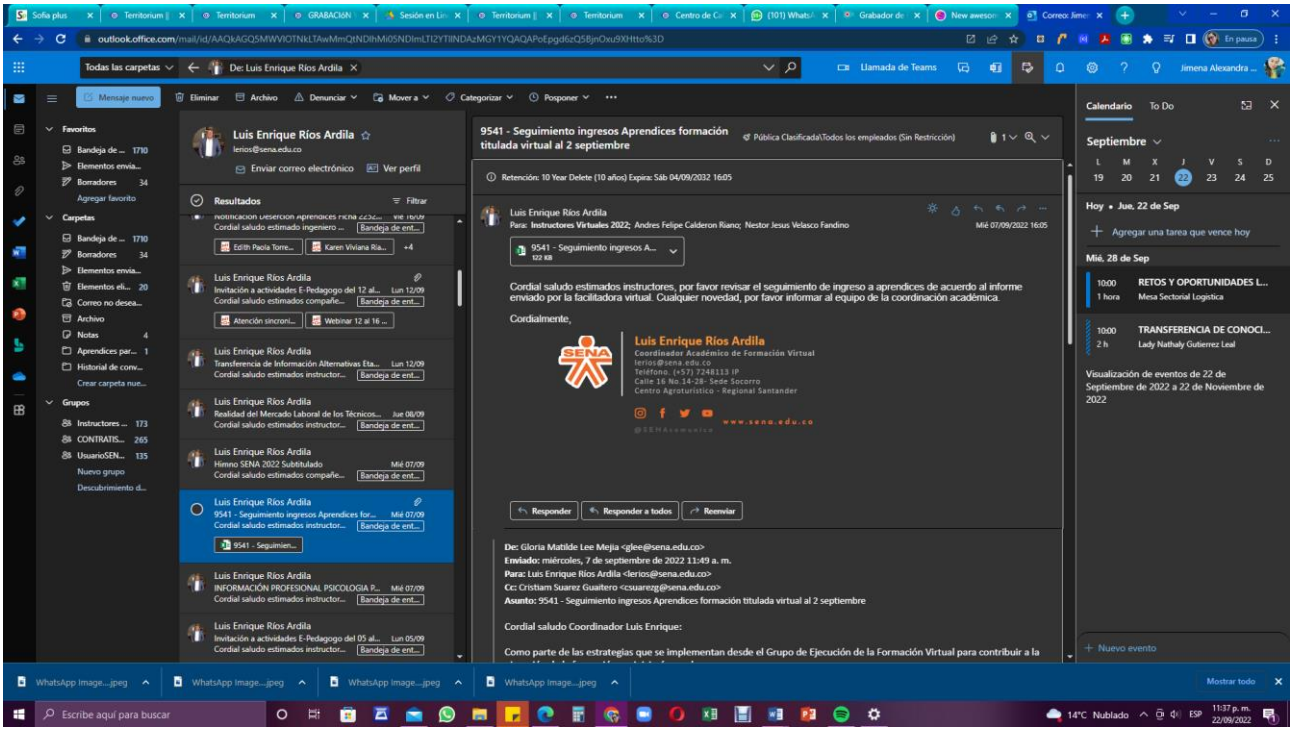


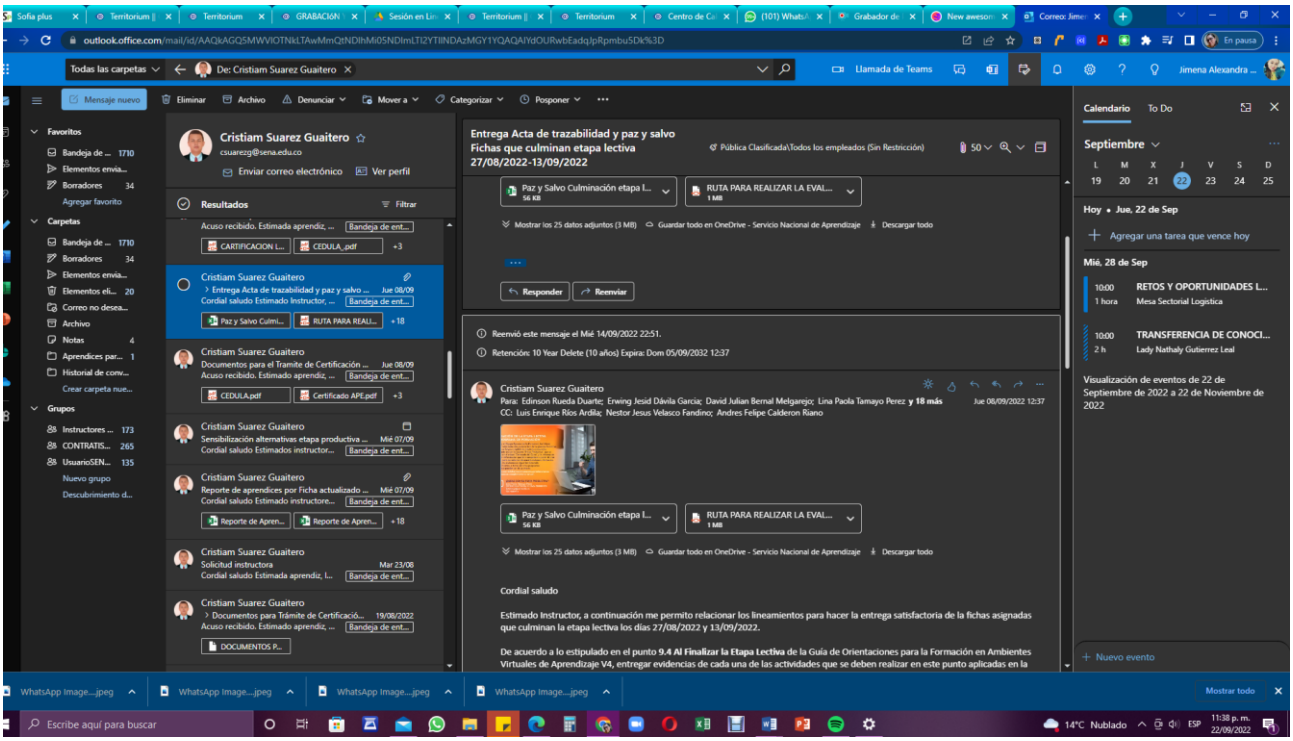


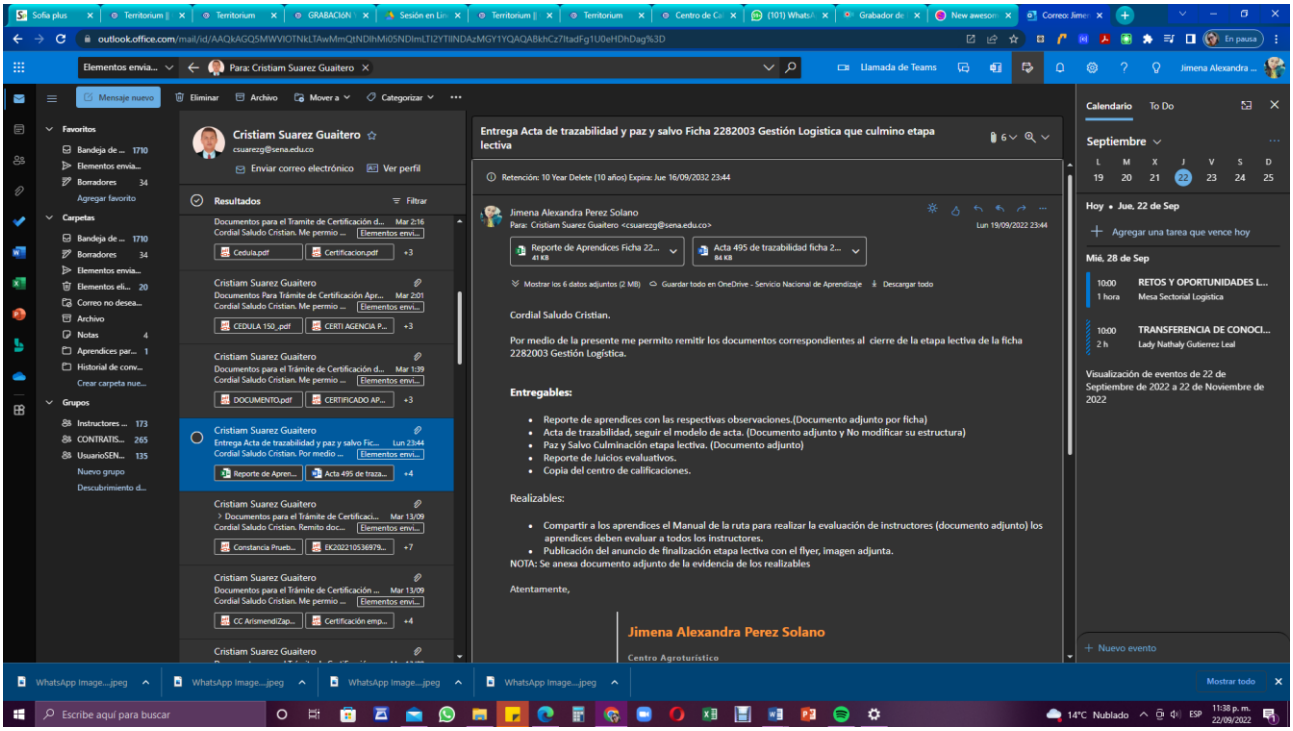
- Se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.






9541 - Seguimiento ingresos Aprendices formación titulada virtual al 2 septiembre
Luis Enrique Ríos Ardila
Cordial saludo estimados instructores, por favor revisar el seguimiento de ingreso a aprendices de acuerdo al informe enviado por la facilitadora virtual. Cualquier novedad, por favor informar al equipo de la coordinación académica.
Cordialmente,
Luis Enrique Ríos Ardila
Coordinador Académico de Formación Virtual
Cordial saludo Coordinador Luis Enrique:
Como parte de las estrategias que se implementan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual para contribuir a la


Entrega Acta de trazabilidad y paz y salvo Fichas que culminan etapa lectiva 27/08/2022-13/09/2022
Cristiam Suarez Guaitero
Cordial saludo
Estimado Instructor, a continuación me permito relacionar los lineamientos para hacer la entrega satisfactoria de la fichas asignadas que culminan la etapa lectiva los días 27/08/2022 y 13/09/2022.
De acuerdo a lo estipulado en el punto 9.4 Al Finalizar la Etapa Lectiva de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, entregar evidencias de cada una de las actividades que se deben realizar en este punto aplicadas en la



CONTRATISTA- **JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO**

CONTRATO 3293478

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282003 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS COMERCIALES RELACIONADOS CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y DESARROLLO DEL MERCADO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y VALOR AGREGADO DEL PROCESO, PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL ÓPTIMAS EN EL DESARROLLO DE LA DISTRIBUCIÓN INTERNACIONAL APOYADAS POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS MERCADOS Y PROVEEDORES, SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO ASOCIADOS A LOS MISMOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS ACUERDOS ENTRE LAS PARTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS Y ACCIONES DE LA COMPETENCIA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS ACUERDOS ENTRE LAS PARTES SEGÚN LOS TIPOS DE CONTROL, NORMAS LEGALES Y COMERCIALES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS DEFINIDAS ENTRE LAS PARTES TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES E INDICADORES DE GESTIÓN Y SU CUMPLIMIENTO.

REDISEÑAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO

VALORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PERIÓDICAMENTE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL QUE PERMITAN VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO FRENTE A LAS ACTIVIDADES, TIEMPOS Y COSTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA Y LA COMPETENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS PROCESOS QUE GENERAN VALOR EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS Y EL SOPORTE TECNOLÓGICO SEGÚN LA INTERACCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA MERCANCÍA EN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA ESTABLECIDA EN LAS NOTAS LEGALES DEL SISTEMA ARMONIZADO AL DILIGENCIAR DOCUMENTOS PARA LA EXPORTACIÓN, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y USO; CONSIDERANDO SU ORIGEN Y DESTINO Y LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES.

EJECUTAR PROCEDIMIENTOS PARA LA NACIONALIZACIÓN DE LAS MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA Y LAS NORMAS LEGALES ADUANERAS VIGENTES CONSIDERANDO DIVERSOS TIPOS DE INSPECCIÓN, MODALIDADES DE IMPORTACIÓN Y TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y OBTENCIÓN DEL LEVANTE.

REALIZAR PROCEDIMIENTOS PARA LA EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO AL RÉGIMEN ADUANERO Y DE EXPORTACIÓN VIGENTE, AL EFECTUAR LOS TRÁMITES DOCUMENTALES Y PROCEDIMENTALES ANTE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES DELEGADAS, SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONSIDERANDO DIVERSAS MODALIDADES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN PLANTAS O CENTROS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

VALORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA PARA LA UBICACIÓN DE LA PLANTA EN EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO EN LAS ZONAS GEOGRÁFICAS ACORDE CON LOS PARÁMETROS DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y LAS POLÍTICAS DE ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374614 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS COMERCIALES RELACIONADOS CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y DESARROLLO DEL MERCADO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y VALOR AGREGADO DEL PROCESO, PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL ÓPTIMAS EN EL DESARROLLO DE LA DISTRIBUCIÓN INTERNACIONAL APOYADAS POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS MERCADOS Y PROVEEDORES, SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO ASOCIADOS A LOS MISMOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS ACUERDOS ENTRE LAS PARTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS Y ACCIONES DE LA COMPETENCIA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS ACUERDOS ENTRE LAS PARTES SEGÚN LOS TIPOS DE CONTROL, NORMAS LEGALES Y COMERCIALES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS DEFINIDAS ENTRE LAS PARTES TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES E INDICADORES DE GESTIÓN Y SU CUMPLIMIENTO.

REDISEÑAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO

VALORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PERIÓDICAMENTE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL QUE PERMITAN VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO FRENTE A LAS ACTIVIDADES, TIEMPOS Y COSTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA Y LA COMPETENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS PROCESOS QUE GENERAN VALOR EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS Y EL SOPORTE TECNOLÓGICO SEGÚN LA INTERACCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA MERCANCÍA EN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA ESTABLECIDA EN LAS NOTAS LEGALES DEL SISTEMA ARMONIZADO AL DILIGENCIAR DOCUMENTOS PARA LA EXPORTACIÓN, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y USO; CONSIDERANDO SU ORIGEN Y DESTINO Y LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES.

EJECUTAR PROCEDIMIENTOS PARA LA NACIONALIZACIÓN DE LAS MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA Y LAS NORMAS LEGALES ADUANERAS VIGENTES CONSIDERANDO DIVERSOS TIPOS DE INSPECCIÓN, MODALIDADES DE IMPORTACIÓN Y TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y OBTENCIÓN DEL LEVANTE.

REALIZAR PROCEDIMIENTOS PARA LA EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO AL RÉGIMEN ADUANERO Y DE EXPORTACIÓN VIGENTE, AL EFECTUAR LOS TRÁMITES DOCUMENTALES Y PROCEDIMENTALES ANTE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES DELEGADAS, SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONSIDERANDO DIVERSAS MODALIDADES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN PLANTAS O CENTROS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

VALORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA PARA LA UBICACIÓN DE LA PLANTA EN EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO EN LAS ZONAS GEOGRÁFICAS ACORDE CON LOS PARÁMETROS DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y LAS POLÍTICAS DE ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

REGIONAL SANTANDER

EL CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICA

Que JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. 1098674305 de BUCARAMANGA se encuentra realizando el programa de COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS BEGINNER y hasta el momento ha aprobado:

No existen competencias aprobadas

Se expide en SAN GIL a los 27 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022.



OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
SUBDIRECTOR (A)
CENTRO AGROTURÍSTICO