PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Septiembre 30 de 2022

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3824517**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No **3824517** del año (**2022**)

JAIRO SINISTERRA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.205.819 de Cúcuta Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturistico San Gil, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *($15.990.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a Noviembre de 2022 por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500).*

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se lleva a cabo alistamiento pedagógico y desarrollo para las Fichas: 2622969 2622909 2625486 2644942	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0 https://drive.google.com/drive/folders/1KVHC2stz2TwtVTP9IP76Sst3YOo623tl

			https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE https://drive.google.com/drive/folders/1sZQRpLIlEq8hTgU1OUI48WMM7i_s9sdw
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprpendizajes previos con las Fichas:2622969 2622909 2625486 2644942	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0 https://drive.google.com/drive/folders/1KVHC2stz2TwtVTP9IP76Sst3YOo623tl https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE https://drive.google.com/drive/folders/1sZQRpLIlEq8hTgU1OUI48WMM7i_s9sdw
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Fichas 2622969 y 2622909 Fecha Inicio: Setp01/22 Fecha Final: Sept 09/22 Ficha 2625486 Fecha Inicio:24/08/2022	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0

	programas del área temática objeto del contrato.	Fecha Final:28/09/2022	https://drive.google.com/drive/folders/1KVHC2stz2TwtVTP9IP76Sst3YOo623tl https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE https://drive.google.com/drive/folders/1sZQRpLIlEq8hTgU1OUI48WMM7i_s9sdw https://drive.google.com/drive/folders/1X_5IiQcC6TVXychJXGPkd7J63dsAP6mE
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de las Fichas Se impartió y evaluo la formación según guía de aprendizaje a las fichas: • Cuestionarios • Crucigramas • Test • Debates 2622969 2622909 2625486 2644942	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0 https://drive.google.com/drive/folders/1KVHC2stz2TwtVTP9IP76Sst3YOo623tl https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE https://drive.google.com/drive/folders/1sZQRpLIlEq8hTgU1OUI48WMM7i_s9sdw
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas 2644942 Fecha Inicio: Setp 20/22 Fecha Final: Setp 30/22 **Actividad de aprendizaje:** Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias parael desarrollo de su proyecto emprendedor.	https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se gestionò para las Fichas: 2622969 2622909 2625486 2644942	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0 https://drive.google.com/drive/folders/1KVHC2stz2TwtVTP9IP76Sst3YOo623tl https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE https://drive.google.com/drive/folders/1sZQRpLIlEq8hTgU1OUI48WMM7i_s9sdw https://drive.google.com/drive/folders/1X_5IiQcC6TVXychJXGPkd7J63dsAP6mE
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Fichas 2644942 Fecha Inicio: Sept 20/22 Fecha Final: Sept 30/22 **Actividad de aprendizaje:** Fomentar en los estudiantes lashabilidades y competencias para el	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia. https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0 https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	desarrollo de su proyecto emprendedor	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz en las fichas programadas, asitencias en plataforma sofia, llegadastardes y porte adecuado del uniforme. 2622969 2622909 2625486 2644942	Registro Plataforma senasofiaplus. https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia
12	Apoyar procesos de Registro calificado		

	para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro el desarrollo de la formación integral se da cumplimiento al Siga, y a protocolos de bioseguridad.	Plataforma compromiso Secopp II.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación oferta complementarias y Formacion Titulada del centro por medio de redes sociales	Redes solicales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	N/A	N/A

	tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecución y alistamiento para proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. **Fichas**: **2622909** Programa: Comportamiento Emprendedor **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora s egún habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje:** Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor.	https://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia https://drive.google.com/drive/folders/1S5QFXiPsL1GP96NxacR9OeaKLhoCotP0 https://drive.google.com/drive/folders/1KVHC2stz2TwtVTP9IP76Sst3YOo623tl https://drive.google.com/drive/folders/1dobeG6z8VNIyOSnIgnS86rwx7n5UDwjE https://drive.google.com/drive/folders/1sZQRpLIlEq8hTgU1OUI48WMM7i_s9sdw

		Fecha: 1, 2, 5, 7 y 9 de Septiembre del 2022 **Total, Horas**: 30 --- **Fichas**: **2622969** Programa: Comportamiento Emprendedor **Competencia**: Fomentar cultura emprendedoras egún habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje:** Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor. **Fecha:** **1, 2, 5, 6, 7, 8 y 9** de Septiembre del 2022 **Total, Horas**: 42 --- **Fichas**: **2625486** Programa: Comportamiento Emprendedor **Competencia**: Fomentar cultura emprendedoras egún habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje:** Fomentar en los estudiantes las habilidades	

		y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor. **Fecha: 14,15,16,21,22,23 y 28** de Septiembre del 2022 **Total, Horas**: 33 --- **Fichas**: **2644942** Programa: Comportamiento Emprendedor **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora s egún habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje:** Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor. **Fecha: 20,21,22,23,27,28,29 y 30** de Setiembre del 2022 **Total, Horas**: 48 --- **TOTAL HORAS : Mes:153 de SEPTIEMBRE 2022**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del	N/A	N/A

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos	N/A	N/A

	contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que	Se envió el reporte “01 GTH_F_062_V09_FORMATO_INFORME_SEPTIE	SECOP II

	haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	MBRE_2022_DE_EJECUCIÓN" al supervisordel contrato correspondiente al mes de Septiembre de 2022.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende indicaciones porparte de coordinación académica y supervisor del contrato.	Correo electrónico Secop II Aplicativos sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **(Decreto 1273 del 2018)**,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

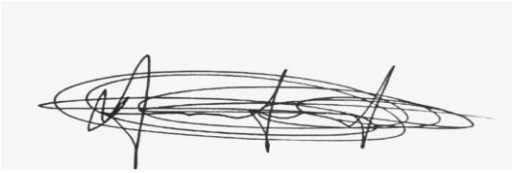
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (?) folios

Cordialmente,



Firma
JAIRO SINISTERRA CAICEDO
Contratista
C.C. No. 88.205.819 de Cucuta N/sder

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 3824517 de 2022
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JAIRO SINISTERRA CAICEDO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3824517
MES DE SEPTIEMBRE

FICHA: 2644942 ACTIVIDAD APRENDIZAJE: Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor.

Fecha Inicio: 01 al 09 Septiembre de 2022




Feliz
DÍA


Feliz
DÍA
Con Cariño


PINCH FAST FOOD
MENÚ


Sale and Purchase of coffee
PROCESO DEL CAFE

FICHA: 2622969 ACTIVIDAD APRENDIZAJE: Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor.

Fecha Inicio: 01 al 09 Septiembre de 2022











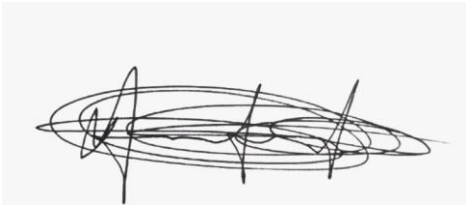









El Nuevo Estilo



FICHA: 2622909 ACTIVIDAD APRENDIZAJE: Fomentar en los estudiantes las habilidades ycompetencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor.

Fecha Inicio: 1 al 9 de septiembre de 2022







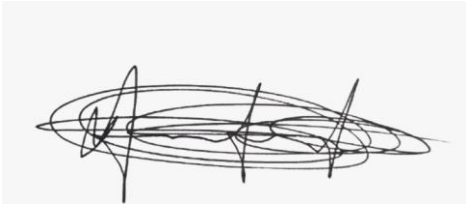





Diseños de
Moda Danielis


La Hazaña de Mayra


El Nuevo Estilo

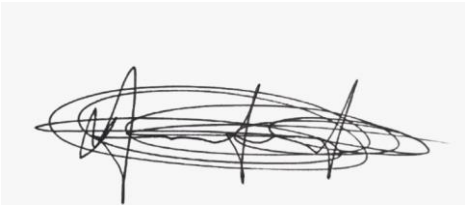


FICHA: 2625486 ACTIVIDAD APRENDIZAJE: Fomentar en los estudiantes las habilidades y competencias para el desarrollo de su proyecto emprendedor.

Fecha Inicio: 14 al 28 septiembre de 2022

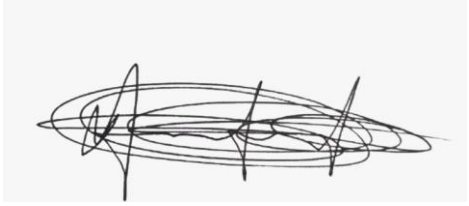




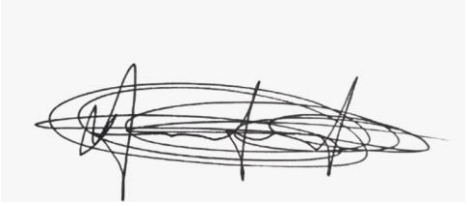



The Values


DON'T WORRY
BE HAPPY
The Values







Nombre: JAIRO SINISTERRA CAICEDO
C.C. 88.205.819
Contrato CO1.PCCNTR.3824571

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO SINISTERRA CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622969 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622909 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625486 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644942 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIRO SINISTERRA CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jairo Sinisterra

C.C 88.205.819

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2022

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761237158000