SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Dia	Mes	Año
31	08	2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA DAYANA ALEJANDRA MEJÍA GARCÍA — **31/08/2022**

CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.152.714.610 **DE** MEDELLÍN

TELEFONO DE CONTACTO 310-5457578 **FIJO** **EXT.**

E-MAIL PERSONAL dayanamejia9904@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL dayana.mejia@supernotariado.gov.co

BANCO BANCOLOMBIA **No DE CUENTA** 2182922148 **C.A.** X **C.C.**

CONTRATO ACTUAL

No		Año
371	DE	2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 28.393.800,00

HONORARIOS MENSUALES $ 2.581.200,00

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B EN EL GRUPO DE GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA EN LA GESTIÓN FRENTE A LA BÚSQUEDA DE DATOS, CONSULTAS Y VISITAS DE CARACTERIZACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE URBANA A NIVEL NACIONAL

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO MARTHA LUCIA GUERRA RESTREPO

CARGO DEL SUPERVISOR PORFESIONAL GRADO 19

CDP No. 62022 **CRP No.** 86422

FECHA CDP 5/01/2022 **FECHA CRP** 14/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día	Mes	Año
14	01	2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD MEDELLÍN

DEPARTAMENTO ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
13	12	2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
14	01	2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
11	0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

CDP No. **CRP No.**

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES **DIAS** **VALOR**

VALOR A COBRAR $ 2.581.200,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 2.581.200,00

COBRA CON FACTURA **No de factura**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	08	2022
AL	30	08	2022

PAGO No. 08 **No DÍAS** 30 100%

MES A COBRAR AGOSTO — AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS Pagina 1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	129.100	EPS SURA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	165.200	FONDO DE PENSIÓN PORVENIR	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5.400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR **$ 299.700** **PLANILLA DE PAGO No.** **57280592**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO **$ 28.393.800,00**

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.462.680,00	$ 1.462.680,00	$ 26.931.120,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 4.043.880,00	$ 24.349.920,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 6.625.080,00	$ 21.768.720,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 9.206.280,00	$ 19.187.520,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 11.787.480,00	$ 16.606.320,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 14.368.680,00	$ 14.025.120,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 16.949.880,00	$ 11.443.920,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 19.531.080,00	$ 8.862.720,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2022		AGOSTO
	AL	30	08	2022	08	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país. 3. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 4. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades. 5. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 6. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 7. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble. 8. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera. 9. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio. 10. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 11. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 12. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Se realizan visitas domiciliarias al municipio de Amalfi, se realiza la conformación de los expedientes con la información de los solicitantes, se hace envío la base para consulta a FONVIVIENDA, se continua con el municipio de Titiribí, se les envía la proyección de las resoluciones de incorporación, se realiza la conformación de base de datos de 5 predios del municipio de Cañasgordas, se verifica la infromación con las fichas prediales, se identifica un predio fiscal y 4 posibles baldíos, se realiza la correspondencia para solicitar viabilidad tecnica al municipio, se realiza redacción de información de predios, se consultan folios de matricula inmobiliaria de Titiribí para verificar información juridica de predios fiscales. Se programa reunion por teams y prsencial con Titiribí para realizar analisis de los predios fiscales y del reglamento de propiedad horizontal, ya que se evidenciaba un margen de error en la infromacion sumistrada por el municipio, se logra dar solución con ayuda de los abogados. Se busca contactos con municipios nuevos para que se interesen y quieran hacer parte del proceso de formalización. Con el municipio de Amalfi quedamos pendientes de los nuevos expedientes y del aporte de la constancia de publicación del edicto emplazatorio.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DAYANA ALEJANDRA MEJÍA GARCÍA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.152.714.610** de **MEDELLÍN** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **371** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **86422** CDP No **62022**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.581.200,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2022	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2022	**08**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **MEDELLÍN** a los **31** días del mes de **AGOSTO** de **2022**

31/08/2022

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA GUERRA RESTREPO
PORFESIONAL GRADO 19

CONTRATISTA

Firma Contratista
DAYANA ALEJANDRA MEJÍA GARCÍA
Cedula de Ciudadania No
1.152.714.610 **DE** MEDELLÍN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_x_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__x__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__x__
4. Dependiente Económico: SI___ NO_x__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__x_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__x_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO __x_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de agosto de 2022.

Atentamente,



NOMBRE

DAYANA ALEJANDRA MEJÍA GARCÍA

CC. 1.152.714.610

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-08, 03:10:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	DAYANAALEJANDRAMEJIAGARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1152714610
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	57280592
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1593692134
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 301.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 165.200	$ 800
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 129.100	$ 600
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.400	$ 100
		SubTotales:		$ 299.700	$ 1.500
		Total a Pagar:			$ 301.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	SUPERVISIO´N DAYANA ALEJANDRA.pdf	SUPERVISIO´N DAYANA ALEJANDRA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO. DAYANA MEJIA (1) (1).pdf	ACTA DE INICIO. DAYANA MEJIA (1) (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 86422 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 371_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - GRUPO DE GESITON REGISTRAL - SUPER. DE TIERRAS.pdf	Compromiso 86422 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 371_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - GRUPO DE GESITON REGISTRAL - SUPER. DE TIERRAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	AFILIACIÓN ARL - DAYANA MEJIA .pdf	AFILIACIÓN ARL - DAYANA MEJIA .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXA´MENES ME´DICOS DAYANA MEJIA.pdf	EXA´MENES ME´DICOS DAYANA MEJIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE ENERO.zip	EVIDENCIAS MES DE ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DAYANA MEJIA - ENERO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DAYANA MEJIA - ENERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES FEBRERO.zip	EVIDENCIAS MES FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DAYANA MEJIA..pdf	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DAYANA MEJIA..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA MARZO.zip	EVIDENCIA MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO - DAYANA MEJÍA.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO - DAYANA MEJÍA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA MES DE ABRIL.zip	EVIDENCIA MES DE ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Abril- Dayana Mejía .pdf	Cuenta de cobro Abril- Dayana Mejía .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA MES DE MAYO.zip	EVIDENCIA MES DE MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro mes de mayo- Dayana Mejía.pdf	Cuenta de cobro mes de mayo- Dayana Mejía.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA JUNIO.zip	EVIDENCIA JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro mes de junio - Dayana Mejía.pdf	Cuenta de cobro mes de junio - Dayana Mejía.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO.zip	EVIDENCIAS JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro mes de julio - Dayana Mejía.pdf	Cuenta de cobro mes de julio - Dayana Mejía.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA MES DE AGOSTO.zip	EVIDENCIA MES DE AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo