Tuluá, 14 de septiembre de 2022

Ingeniero
EDILBERTO ALARCON
Director Depto. Administrativo de Planeación
Tuluá

Asunto: Propuesta

Cordial Saludo.

Comedidamente presento a usted la propuesta cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTES A LA OPERATIVIDAD, PROCESAMIENTO, Y ANALISIS DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO.**

Cuyas actividades a realizar serían:

Actividades

Actividades
1.Brindar asistencia profesional para conformación y operatividad del Comité Regional de Ordenamiento Territorial CROT, adscrito al despacho del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
2. Brindar asistencia profesional en la operatividad del Consejo consultivo de Planeación, adscrito al Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
3. Brindar asistencia profesional en los diferentes comités que hace parte el Departamento Administrativo de Planeación
4.Desarrollar actividades que realice la entidad para las cuales sea requerida su presencia por el Supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.

El VALOR DE LA PROPUESTA de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (9.450.000),** Y la forma de pago será concertada entre las partes.

Duración del contrato: desde la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
Dirección: CALLE 13 # 25B-04
CEL. 322131924
CEL. 3104940718