Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**30/09/2022**						**TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO No. CD-DP-462-2022 Año 2022**
PERÍODO DE PAGO:	Del 1 al 30 de septiembre 2022						
CDP No. 12522 Año **2022**	CRP No. **47022**		AÑO		2022		
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**28/01/2022**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		Final				
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad	**Prestacion Servicios Profesionales**						
Nombre del contratista	ANGELA MARIA MARTINEZ MONCALEANO		Nit ó cc número		65.778.020		
Dirección	Portal del Vergel Casa A 46		Ciudad		Ibgaué		
Teléfono fijo	NO TIENE		Cel:		31580228596		
Clase y número de cuenta	Ahorros No. 80715755786		Banco:		Bancolombia		
Fecha de suscripción contrato	13-ene-22		Fecha iniciación		28-ene-22		
Suspensión	**SI**		**NO**	X			
Fecha de terminación	31-dic-22		Plazo		11 Meses y 3 dias		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DE DEFENSORÍA PÚBLICA; Y LA PROMOCIÓN , DEFENSA , EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS						
Dependencia o Regional	Tolima		**Ciudad donde Presta el Servicio**		Ibagué		
Valor inicial del contrato	**$ 54.901.575,00**	Adición al contrato	1,34,1510		Total Contrato	$ 56.243.085,00	
Tiempo de ejecución Meses	**11 meses 3 dias**		**Valor Mensual**			**$ 4.774.050,00**	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	ENERO	3	**$ 477.405,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 477.405,00**
	2°. Pago	FEBRERO	30	**$ 4.774.050,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.774.050,00**
	3°. Pago	MARZO	30	**$ 4.774.050,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.774.050,00**
	4°. Pago	ABRIL	30	**$ 4.774.050,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.774.050,00**
	5°. Pago	MAYO	30	**$ 4.774.050,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.774.050,00**
	6°. Pago	JUNIO	30	**$ 4.774.050,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.774.050,00**
	7°. Pago	JULIO	30	**$ 4.774.050,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.774.050,00**
	8°. Pago	AGOSTO	30	**$ 4.961.861,00**	**A-03-03-01-007 DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)**	**$ 4.961.861,00**
	9°. Pago	SEPTIEMBRE	30	**$ 5.042.352,00**		**$ 5.042.352,00**
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado		243	**$ 39.125.918,00**		**$ 39.125.918,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES					
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se recibió documentos para el informe de mes de Julio de 2022 como Antecedentes, se verificó el pago de Seguridad Social y Declaración Juramentada				
SOLICITUD DE PAGO	Se solicita el pago del mes de AGOSTO de 2022				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 252.200,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 322.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 10.600,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 585.600,00**			

GARANTIA			
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO		
No. De poliza	2544101163361.		
Amparo	**Vigencia**		**Valor amparado**
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Desde el 17/01/2022 hasta el 30/08/2023		5.490.157.50
Cumplimiento - Calidad del servicio	Desde 17/01/2022 hasta el 30/04/ 2025		10.980.315.00

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**

Sin perjuicio de las obligaciones derivadas del ejercicio de la profesión de abogado y las que de suyo tiene en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto y de las obligaciones especificas que se pactan, corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes: OBLIGACIONES GENERALES:	CUMPLIO
Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	CUMPLIO
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	CUMPLIO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	CUMPLIO
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos	CUMPLIO
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	CUMPLIO
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	CUMPLIO
Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables	CUMPLIO
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	CUMPLIO
Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	CUMPLIO
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	CUMPLIO
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	CUMPLIO
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	CUMPLIO
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	CUMPLIO
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagrados en la constitución y la ley.	CUMPLIO
Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	CUMPLIO
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Además, de las obligaciones generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones especificas:	CUMPLIO
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	CUMPLIO
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	CUMPLIO
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	CUMPLIO

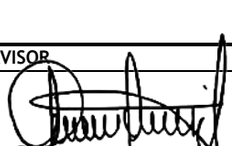
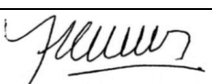
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	CUMPLIO
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	CUMPLIO
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	CUMPLIO
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	CUMPLIO
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	CUMPLIO
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	CUMPLIO
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	CUMPLIO
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	CUMPLIO
El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	CUMPLIO
Guardar reserva en los casos de ley.	CUMPLIO
Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	CUMPLIO
Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	CUMPLIO
PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	CUMPLIO

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
72%	72%	72,00%	72,00%

OBSERVACIONES
Se inicia supervisión a partir del 11 de agosto de 2022, según memorando de ORFEO No. 20220303400206973.

N/A: No aplica.

Anexos: No aplica.

EL SUPERVISOR		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**DAYAN CATERINE VARÓN BUENAVENTURA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION - REGIONAL TOLIMA**	**ANGELA MARIA MARTINEZ MONCALEANO**
FECHA ACTUAL	**30/09/2022**	
Supervisor		