SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 3141

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110012 **AÑO** 2022

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **YIYOLA YAMILE PENA RIOS**
NOMBRE: **GERENTE (E) SUBRED CENTRO ORIENTE**

OBJETO CDP: Adicion a contratos ops -prestar servicios de acuerdo a su perfil academico para desarrollar actividades administrativas con disponibilidad en cumplimiento de la mision y la vision de la de la subred centro oriente gestión documental – subgerencia corporativa

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 50.078.600,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	4212020200903	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$ 50.078.600	$ 0	$ 0	$ 50.078.600
				TOTAL:		$ 50.078.600	$ 50.078.600

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 50.078.600 CINCUENTA MILLONES SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 30/09/2022 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2022

RONALDPS

Ronald José Payares S

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO **Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43**

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1010185771

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS** **FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	**CÓDIGO: AP-CR-FT-001** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 2022-08-03**

Fecha de realización de la solicitud:	24-08-2022

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. - GESTIÓN DOCUMENTAL - SUBGERENCIA CORPORATIVA - GDOC-12
Objeto:	ADICIÓN Y PRORROGA A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GDOC-12
Rubro presupuestal:	4212020200903 - REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS
Valor Solicitado en números	$50.078.600
Valor Solicitado en letras	CINCUENTA MILLONES SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE.

FIRMAS	**Nombre y firma. Direccion Financiera :**	NAYIBE DUARTE PARDO (E)
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto:	YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS Gerente (E)
	Nombre y firma del Responsable del Proceso:	JUAN CARLOS CÁRDENAS SIERRA Director Administrativo - Supervisor
	Correo electrónico del Resposable del Proceso:	directoradministrativoco@subredcentrooriente.gov
	Nombre y firma de quien elabora:	JUAN CARLOS CÁRDENAS SIERRA Director Administrativo - Supervisor
	Correo electrónico de quien elabora	directoradministrativoco@subredcentrooriente.gov

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

CDP 3141

434

8901

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 06 FECHA: 2022-08-03

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2022-09-21	**No Contrato:**	Ver cuadro GDOC-12

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	Ver cuadro GDOC-12
Objeto:	ADICIONAR Y PRORROGAR LOS SERVICIOS DE BACHILLER, BACHILLER CORRESPONDENCIA CON MOTO Y TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Adición:	X		**Valor:**	$ 50.078.600
Prorroga:	X		**Tiempo:**	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE DE 2022
Otro (*)				

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se solicita Adicionar y prorrogar la orden de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro GDOC-12, solicitud de adición y prórroga hasta el 31 de octubre de 2022, según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de acuerdo con las especificaciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	JUAN CARLOS CÁRDENAS SIERRA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	JUAN CARLOS CÁRDENAS SIERRA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación

Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	JUAN CARLOS CÁRDENAS SIERRA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS	GERENTE (E)	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No.	GDOC 12
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	21/09/2022
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	GESTIÓN DOCUMENTAL

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION INICIAL	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1140 2022	79.698.887	LEONARDO FABIO TRUJILLO FORERO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER, CORRESPONDENCIA CON MOTO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
2	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1141 2022	79.495.083	JOSE ROBERTO ESPITIA PENAGOS	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER, CORRESPONDENCIA CON MOTO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
3	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1142 2022	80.373.440	JONNY CONTRERAS ARANDA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER, CORRESPONDENCIA CON MOTO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
4	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1143 2022	80.442.629	FREDY HERNAN JEREZ HENAO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER, CORRESPONDENCIA CON MOTO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
5	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1145 2022	80.055.982	HECTOR FERNANDO GARZON ROZO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER, CORRESPONDENCIA CON MOTO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
6	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1146 2022	52.131.937	YANETH GONZALEZ DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1147 2022	51.950.336	FANNY BENAVIDES MURILLLO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION INICIAL	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
8	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1148 2022	39.638.568	JUDITH TERREROS FRANCO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
9	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1149 2022	1.010.203.160	YEFERSON RIVERA SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
10	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1150 2022	51.891.463	MARIA ELIZABETH ACOSTA HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
11	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1151 2022	1.022.983.301	KEVIN DAVID GUERRERO GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
12	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1153 2022	52.900.064	INDRID ROSANA SANCHEZ SOSA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
13	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1154 2022	52.171.613	SANDRA PATRICIA CARDOZO CORONADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
14	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1155 2022	1.075.269.180	KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION INICIAL	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
15	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1156 2022	1.124.216.740	DERLY PEÑA VILLALOBOS	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
16	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1157 2022	51.649.451	GLADYS PERDOMO MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
17	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1158 2022	79.733.802	WILINTON YECID QUIROGA DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
18	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1159 2022	1.014.265.078	MANUELA FIGUEROA NAVARRO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
19	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1160 2022	1.013.621.238	IVAN DARIO SANTOS SANABRIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
20	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1161 2022	79.352.321	CAMILO SILVA TORRES	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
21	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1162 2022	52.348.539	CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION INICIAL	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
22	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1165 2022	52.166.999	MIREYA ASTRID ESPITIA GALAN	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
23	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1166 2022	39.582.099	DIANA MARIA ARIAS SERRANO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
24	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1167 2022	1.026.303.478	LAURA VALENTINA SANCHEZ FLORIAN	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
25	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1169 2022	1.033.777.131	JHONER DAVI CASTILLO DOMINGUEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 1.648.000	$ 1.648.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
26	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1170 2022	52.462.845	DIANA ALEXANDRA MICAN SOTO	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1/02/2022	30/09/2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022	$ 2.451.400	$ 2.451.400	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
									TOTAL	$ 50.078.600			

JUAN CARLOS CÁRDENAS SIERRA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS
GERENTE (E)

Elaboró:Juan Carlos Cárdenas Sierra - Director Administrativo
Revisó y Aprobó: Juan Carlos Cárdenas Sierra - Director Administrativo
Aprobó: Yiyola Yamile Peña Rios - Gerente (E)