**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha septiembre de 2022

Señor (a)
**WILSON CESAR CANTOR CUERVO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3300339**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3300339 del año 2022

**Lina Vianey Sandoval Santos,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1022.350.884 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación en el programa de titulada y complementaria en el área de humanidades en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 3300339 de 01 de febrero del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro septiembre del año 2022.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) b) Nueve (7) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. 542877308 de BANCO AV VILLAS cuyo titular es la contratista.

PARAGRAFO PRIMERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales, así como

los demás documentos necesarios para el pago. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

**Plazo:** hasta el 31 de agosto de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de GESTION DOCUMENTAL del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad. | evaluación de conocimientos previos fichas ,2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888 | No aplica para este mes |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Guías de aprendizaje, listados de asistencia de las fichas 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Se anexan guías de aprendizaje<br><br>Listado de asistencia ficha:<br>2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo | No aplica para el presente mes. | No aplica para el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | | |
| 4 | Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se realizaron las evaluaciones de conocimientos previos de las fichas asignadas: no aplica para este mes | .<br>Se adjunta soporte de la evaluación de las Fichas: no aplica para este mes |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones | Se realizo el proceso de formación Fichas de acuerdo al diseño curricular y las guías estipuladas: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Se anexa guías de aprendizaje ejecutadas en el mes de las Fichas: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se evalúan resultados de aprendizaje a las fichas que finalizaron trimestre: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Anexo evaluación resultados de aprendizaje fichas que finalizaron trimestre: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 8. | Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad fichas: 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| 9. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño | Para el mes de septiembre no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos | Para el mes de septiembre no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria | | |
| 10. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas | Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888<br><br>No Aplica para este mes.<br><br>Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: : 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256<br><br>Para el presente mes no aplica | Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación.<br>, 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256, 2518888<br><br>Resultados de aprendizaje de la ficha<br>No aplica para este mes<br><br>2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, | No fui convocado para este mes | No fui convocado para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices) | | |
| 12. | Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo | Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos formación. 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Se realizó enrutamiento y verificación de aprendices inscritos en formación. 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| 13. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas en las formaciones, asesorías y por medios de comunicación medios, 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, con las diferentes fichas en las formaciones, asesorías y por medios de comunicación medios tecnológicos , 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| 14. | . Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel 5 GTH-F-075 V.05 tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando el centro lo requiera. | | |
| 15. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Se realiza curso de modulo 1 de seguridad en el trabajo | Se anexa certificado de aprobación de curso |
| 16. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 17. | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 18. | Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 19. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No tengo a cargo bienes ni elementos | No tengo a cargo bienes ni elementos |
| 20. | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN | Se realizó el proceso de certificación de competencia:<br><br>Certificación: en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa | Se adjunta certificado de la aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | | |
| 21. . | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 22 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación. | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 23 | Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requiera. | | |
| 24 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. | Manejo de plataforma sofia plus y territorrium, calificación de evidencias y juicios evaluativos en las fichas, 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 | Se anexan pantallazos de territorrium evaluación de evidencias y juicios evaluativos. Fichas, 2560619, 2453238, 2560449, 2515390, 2503256 |
| 25 | Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías. | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso. | 2625012 - liderazgo e innovacion para la paz | Se anexa listado de asistencia |
| 27 | Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato. | Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de agosto | Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de agosto |
| 28 | Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |
| 29 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No he sido convocado para este mes | No he sido convocado para este mes |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.61415824 de la planilla, expedido por Simple correspondiente al mes de **agosto** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

**Lina Vianey Sandoval Santos**
**Contratista**
**C.C. No. 1022.350.884**

Recibí a satisfacción:

**WILSON CESAR CANTOR CUERVO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3300339 del año 2022**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022350884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los nueve (9) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

417362 - 09/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 9 de Junio de 2025

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232002402010 56CC1022350884C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022350884

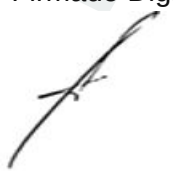
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los quince (15) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por



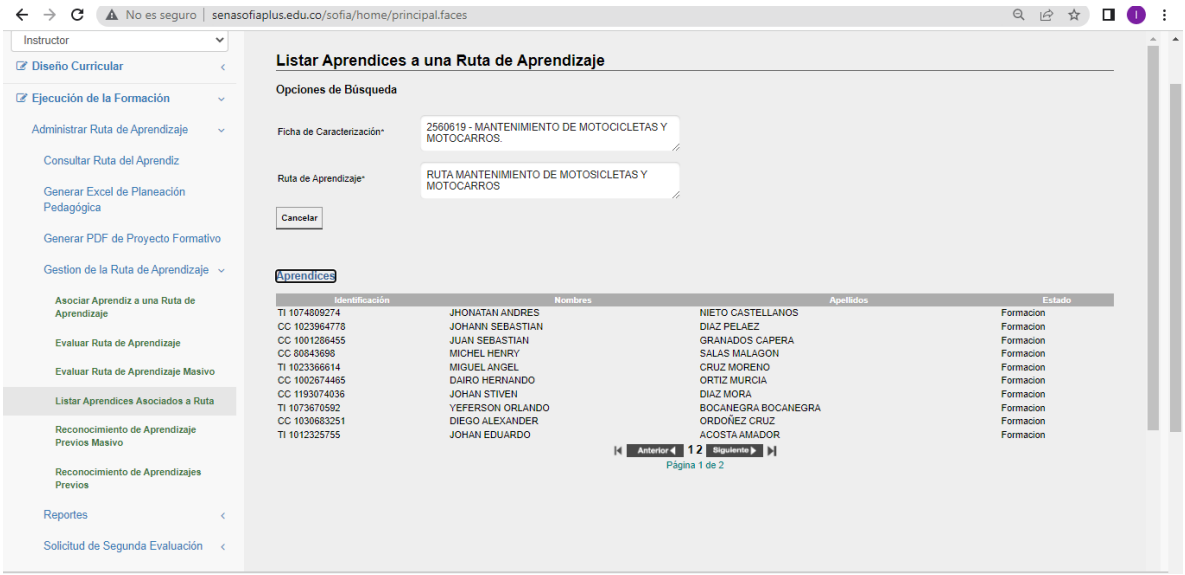
1404253 - 15/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

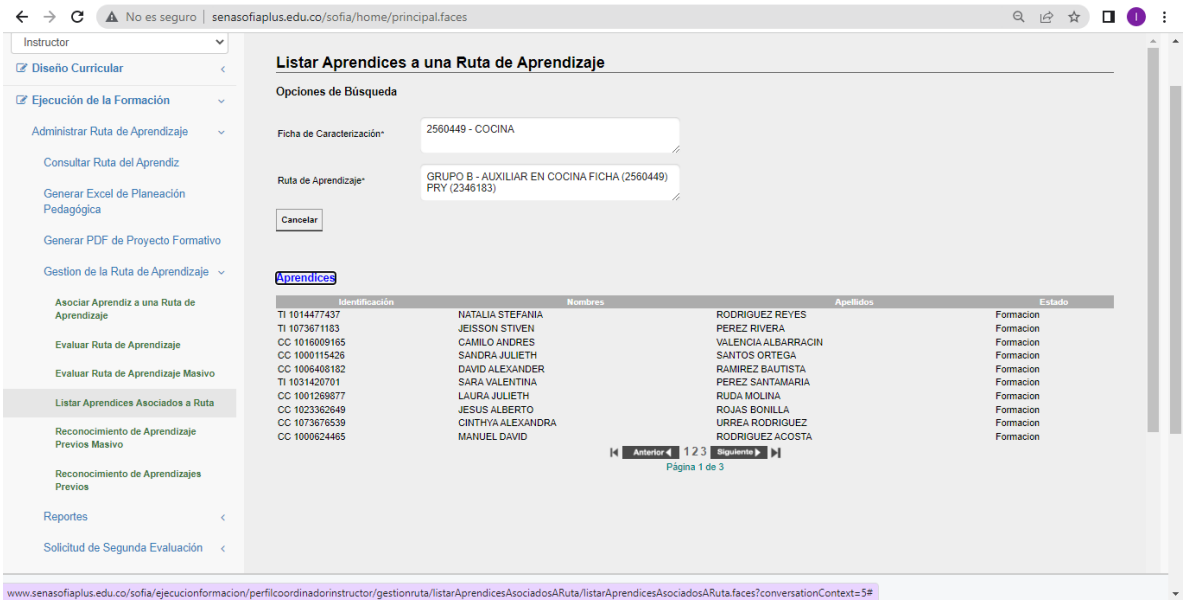
Vigencia:
hasta el 15 de Septiembre de 2025

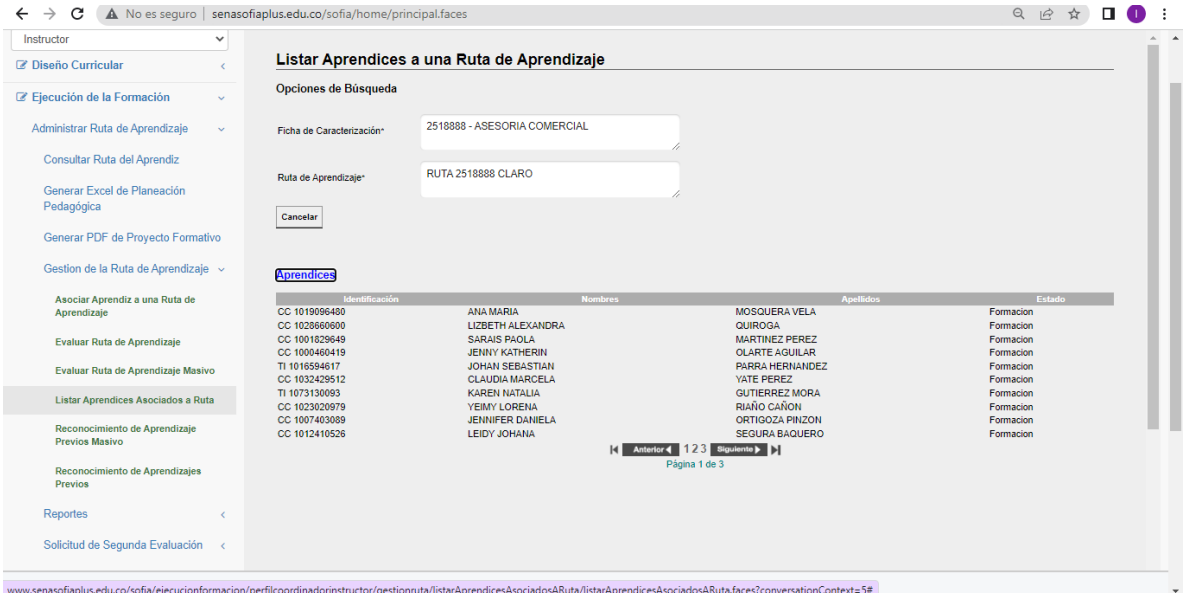
CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

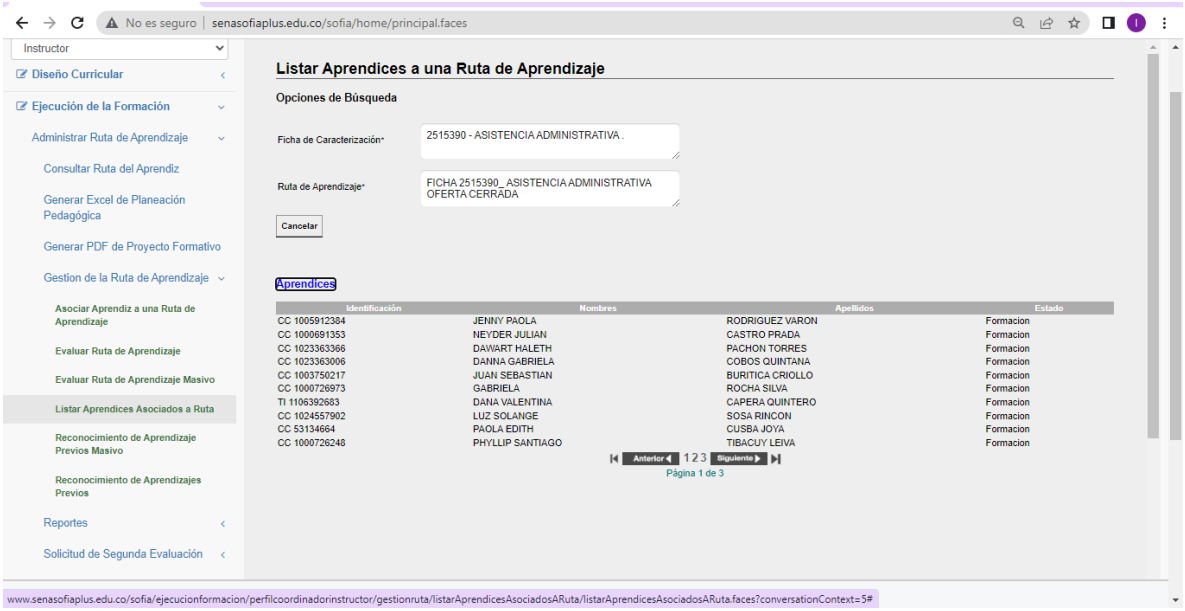
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201081221CC1022350884C.

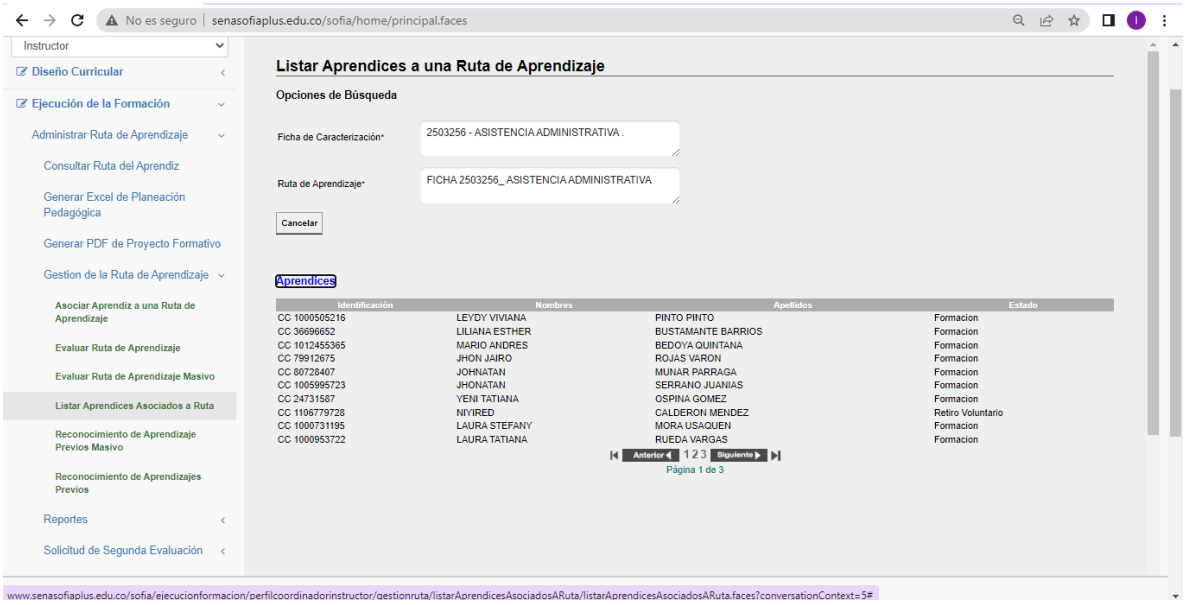
FICHAS ENRUTADAS




No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2518888 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2518888 CLARO
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1019096480 ANA MARIA MOSQUERA VELA Formacion
CC 1028660600 LIZBETH ALEXANDRA QUIROGA Formacion
CC 1001829649 SARAIS PAOLA MARTINEZ PEREZ Formacion
CC 1000460419 JENNY KATHERIN OLARTE AGUILAR Formacion
TI 1016594617 JOHAN SEBASTIAN PARRA HERNANDEZ Formacion
CC 1032429512 CLAUDIA MARCELA YATE PEREZ Formacion
TI 1073130093 KAREN NATALIA GUTIERREZ MORA Formacion
CC 1023020979 YEIMY LORENA RIAÑO CAÑON Formacion
CC 1007403089 JENNIFER DANIELA ORTIGOZA PINZON Formacion
CC 1012410526 LEIDY JOHANA SEGURA BAQUERO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2515390 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2515390_ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA OFERTA CERRADA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1005912384 JENNY PAOLA RODRIGUEZ VARON Formacion
CC 1000691353 NEYDER JULIAN CASTRO PRADA Formacion
CC 1023363366 DAWART HALETH PACHON TORRES Formacion
CC 1023363006 DANNA GABRIELA COBOS QUINTANA Formacion
CC 1003750217 JUAN SEBASTIAN BURITICA CRIOLLO Formacion
CC 1000726973 GABRIELA ROCHA SILVA Formacion
TI 1106392683 DANA VALENTINA CAPERA QUINTERO Formacion
CC 1024557902 LUZ SOLANGE SOSA RINCON Formacion
CC 53134664 PAOLA EDITH CUSBA JOYA Formacion
CC 1000726248 PHYLLIP SANTIAGO TIBACUY LEIVA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2503256 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2503256_ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1000505216 LEYDY VIVIANA PINTO PINTO Formacion
CC 36696652 LILIANA ESTHER BUSTAMANTE BARRIOS Formacion
CC 1012455365 MARIO ANDRES BEDOYA QUINTANA Formacion
CC 79912675 JHON JAIRO ROJAS VARON Formacion
CC 80728407 JOHNATAN MUNAR PARRAGA Formacion
CC 1005995723 JHONATAN SERRANO JUANIAS Formacion
CC 24731587 YENI TATIANA OSPINA GOMEZ Formacion
CC 1106779728 NIYIRED CALDERON MENDEZ Retiro Voluntario
CC 1000731195 LAURA STEFANY MORA USAQUEN Formacion
CC 1000953722 LAURA TATIANA RUEDA VARGAS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS  Tipo de D.I : CC  No. Documento :1022350884

Ficha: 2503256  Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO  Jornada: NOCHE

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | DOCUMENTO | 02/09/2022 | 09/09/2022 | 16/09/2022 | ######## | 30/09/2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO | 1024500773 | | | | | |
| 2 | CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA | 1050672029 | | | | | |
| 3 | OSPINA GOMEZ YENI TATIANA | 24731587 | | | | | |
| 4 | CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY | 39679526 | | | | | |
| 5 | MATALLANA TOVAR ANGELA MARCELA | 65796273 | | | | | |
| 6 | ROJAS VARON JHON JAIRO | 79912675 | | | | | |
| 7 | BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA | 1000728151 | | | | | |
| 8 | MORENO MORA ANGIE LIZETH | 1023897763 | | | | | |
| 9 | MORALES TORRES BRANDON STEVEN | 1000859926 | | | | | |
| 10 | MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ | 1003641508 | | | | | |
| 11 | CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA | 1034777230 | | | | | |
| 12 | VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ | 52535430 | | | | | |
| 13 | BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES | 1012455365 | | | | | |
| 14 | RUEDA VARGAS LAURA TATIANA | 1000953722 | | | | | |
| 15 | MUNAR PARRAGA JOHNATAN | 80728407 | | | | | |
| 16 | PINTO PINTO LEYDY VIVIANA | 1000505216 | | | | | |
| 17 | MORA USAQUEN LAURA STEFANY | 1000731195 | | | | | |
| 18 | RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA | 53095638 | | | | | |
| 19 | CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN | 1073713385 | | | | | |
| 20 | MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA | 1024498390 | | | | | |
| 21 | ORTIZ TORRES YERALDIN | 1110173564 | | | | | |
| 22 | ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA | 28978469 | | | | | |

impulsado por CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS Tipo de D.I : CC No. :1022350884

Ficha: 2560619 Programa: MANTENIMIENTO DE MOTOS Codigo: 134101

Lugar: SIBATE Jornada: MAÑANA

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | DOCUMENTO | 05/09/2022 | 12/09/2022 | 19/09/2022 | 26/09/2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JHONATAN ANDRES NIETO CASTELLANOS | TI 1074809274 | | | | |
| 2 | JOHANN SEBASTIAN DIAZ PELAEZ | CC 1023964778 | | | | |
| 3 | JUAN SEBASTIAN GRANADOS CAPERA | CC 1001286455 | | | | |
| 4 | MICHEL HENRY SALAS MALAGON | CC 80843698 | | | | |
| 5 | ELMER FRANCISCO BONILLA OJEDA | CC 1233491955 | | | | |
| 6 | JOHAN STIVEN DIAZ MORA | CC 1193074036 | | | | |
| 7 | NICOLAS DAVID ROJAS HERNANDEZ | CC 1000214707 | | | | |
| 8 | MATEO NICOLAS SUESCA LOPEZ | CC 1074808325 | | | | |
| 9 | DIEGO ALEXANDER ORDOÑEZ CRUZ | CC 1030683251 | | | | |
| 10 | JOHAN EDUARDO ACOSTA AMADOR | TI 1012325755 | | | | |
| 11 | DARO HERNANDO ORTIZ MURCIA | CC 1002674465 | | | | |
| 12 | BRANDON STICK DUARTE FORERO | CC 1012322323 | | | | |
| 13 | FREDY YATE CULMA | CC 1005825017 | | | | |
| 14 | MIGUEL ANGEL CRUZ MORENO | TI 1023366614 | | | | |
| 15 | VICTOR DANIEL ESTUPIÑAN LIZARAZO | CC 79827933 | | | | |
| 16 | YEFERSON ORLANDO BOCANEGRA BOCAI | TI 1073670592 | | | | |
| 17 | Manuel Steven Amaya P. | CC 1012411805 | | | | |

INSTRUCTOR

impulsado por CamScanner

SENA

REGIONA
CENTRO INDUSTRIAL
REGISTRO DE A

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

Ficha: 2515390

Programa: TÉCNICO ASISTENCIA ADMIN

Tipo de

Lugar: CIDE

Jornada: T

| o. | APELLIDOS Y NOMBRES | | DOCUMENTO | 7/9/2022 | 14/9/2 |
|---|---|---|---|---|---|
| L | RAMIREZ OSPINA | LADY YUCELY | 1000257505 | Lady Ramirez | |
| ) | | | | DESERCION | DESER |
| 3 | TIBACUY LEIVA | PHYLLIP SANTIAGO | 1000726248 | Phyllip Tibacuy | |
| 4 | ROCHA SILVA | GABRIELA | 1000726973 | | |
| 5 | ROMERO GONZALEZ | MIGUEL ANGEL | 1000728108 | Miguel Romero | |
| 6 | MORALES TORRES | LEIDY JULIETH | 1000782565 | Julieth morales | |
| 7 | ROJAS RODRIGUEZ | MARIA JOSE | 1000857456 | | |
| 8 | GONZALEZ RIVEROS | YERLY TATIANA | 1000988555 | Tatiana Gonzalez | |
| 9 | BURITICA CRIOLLO | JUAN SEBASTIAN | 1003750217 | Juan Burit | |
| 0 | | | | DESERCION | DESE |
| 1 | SANCHEZ QUITIAN | WILLIAM STIP | 1007107050 | William S. | |
| 2 | RUIZ BAQUERO | SHERMIE NICOL | 1012334748 | NICOL RUIZ | |
| 3 | HERRERA RAMIREZ | ANGIE CAROLINA | 1012399252 | | |
| 4 | CADENA MORALES | EDWARD STEVEN | 1012452596 | Edward. | |
| 5 | | | | IRO VOLUNTARRO V | |
| 6 | GOMEZ RAMIREZ | DANNA JINETH | 1023362574 | Danna Gomez | |
| 7 | COBOS QUINTANA | DANNA GABRIELA | 1023363006 | | |
| 8 | PACHON TORRES | DAWART HALETH | 1023363366 | | |
| 9 | SOSA RINCON | LUZ SOLANGE | 1024557902 | Luz Sosa R | |
| 0 | BIMBER CARPINTERO | DANIZA | 1030537986 | DANIZA B. | |
| 1 | SANCHEZ TELLEZ | ANDRES FELIPE | 1031420088 | Andres Sanchez | |
| 2 | SALAZAR CASTRO | LEIDY CAROLINA | 1118297304 | Leidy Salazar. | |
| 3 | CUSBA JOYA | PAOLA EDITH | 53134664 | | |
| 4 | CALDERON | JOHAN SEBASTIAN | 1000718814 | Sebastian Calderón | |
| 5 | CANARIA CARO | MARYORY | 1012328507 | Valentina Caro | |
| 6 | RONCANCIO AMAYA | WENDY STEFANIA | 1016592600 | Wendy Roncancio | |
| 7 | HERNANDEZ ONTIBON | LAURA VALENTINA | 1026551528 | | |
| 8 | RODRIGUEZ LAGUNA | MARIA CAMILA | 1070585150 | Camila Rodrigue | |
| 9 | CAPERA QUINTERO | DANA VALENTINA | 1106392683 | Dana Quintero | |
| 0 | RODRIGUEZ VARON | JUAN DAVID | 1107974727 | Juan Rodriguez | |

impulsado por CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESA

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS  Tipo de D.I : CC  No. :1022350

Ficha: 2560449  Programa: COCINA  Codigo: 1341

Lugar: UNIMINUTO  Jornada: NOCHE

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | DOCUMENTO | 06/09/2022 | 13/09/2022 | 20/09/2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NATALIA STEFANIARODRIGUEZ REYES | TI 1014477437 | Natalia R | Natalia R | Natalia R |
| 2 | CINTHYA ALEXANDRAURREA RODRIGUEZ | CC 1073676539 | | | |
| 3 | CAMILO ANDRESVALENCIA ALBARRACIN | CC 1016009165 | | | |
| 4 | JUAN SEBASTIANRUIZ RODRIGUEZ | TI 1012327856 | Sebastian R | sebastian R | sebastian R |
| 5 | NATHALIATOVAR GOMEZ | CC 1000504845 | | | |
| 6 | NUMAEL ESNEIDERRODRIGUEZ MORA | CC 1022387142 | | | |
| 7 | DAVID ALEXANDERRAMIREZ BAUTISTA | CC 1006408182 | David B. | David B. | David B. |
| 8 | DANIEL ANDRESPINEDA NOVA | TI 1034658806 | Daniel P. | Daniel P. | Daniel P. |
| 9 | ESTEBAN CAMILOPARRAGA TRUJILLO | CC 1003765200 | | | |
| 10 | JESUS ALBERTOROJAS BONILLA | CC 1023362649 | | | |
| 11 | MANUEL DAVIDRODRIGUEZ ACOSTA | CC 1000624465 | | | |
| 12 | LAURASANTA BENITEZ | TI 1025523068 | Laura Santa | Laura Santa | Laura Santa |
| 13 | AURA CRISTINATORRES RAYO | CC 1012439370 | Aura Torres | Aura Torres | Aura Toros. |
| 14 | JUAN PABLOROZO ORTIZ | CC 1012319977 | | | |
| 15 | JULIAN ANDRESSANABRIA MORENO | CC 80900861 | | | |
| 16 | JEFERSSONPUERTA MOGOLLON | CC 1010169180 | | | |
| 17 | PEDRO MIGUEL ANGELTOVAR BERMUDEZ | CC 1073721626 | | | |
| 18 | MICHEL JULIANAROA GARCIA | CC 1074526999 | | | |
| 19 | NICOLLE DANIELAPEÑA GALEANO | CC 1032363241 | Daniela Peña | Daniela Peña | Daniela Peña |
| 20 | LAURA JULIETHRUDA MOLINA | CC 1001269877 | " | " | " |
| 21 | SANDRA JULIETHSANTOS ORTEGA | CC 1000115426 | Sandra Santos | Sandra Santos | Sandra Santos |
| 22 | SARA VALENTINAPEREZ SANTAMARIA | TI 1031420701 | Sara Perez | Sara Perez | Sara Perez |
| 23 | BRAYAN STIWARDPABON RUIZ | CC 1007158038 | Brayan | Brayan | Brayan |
| 24 | GUILLERMOSANTA OTAVO | CC 1005727973 | Guillermo S | Guillermo S | Guillermo S |
| 25 | JHOJAN SHENIERROJAS BERNAL | CC 1122506981 | | | |

impulsado por CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS  Tipo de D.I : CC  No. Documento :1022350884

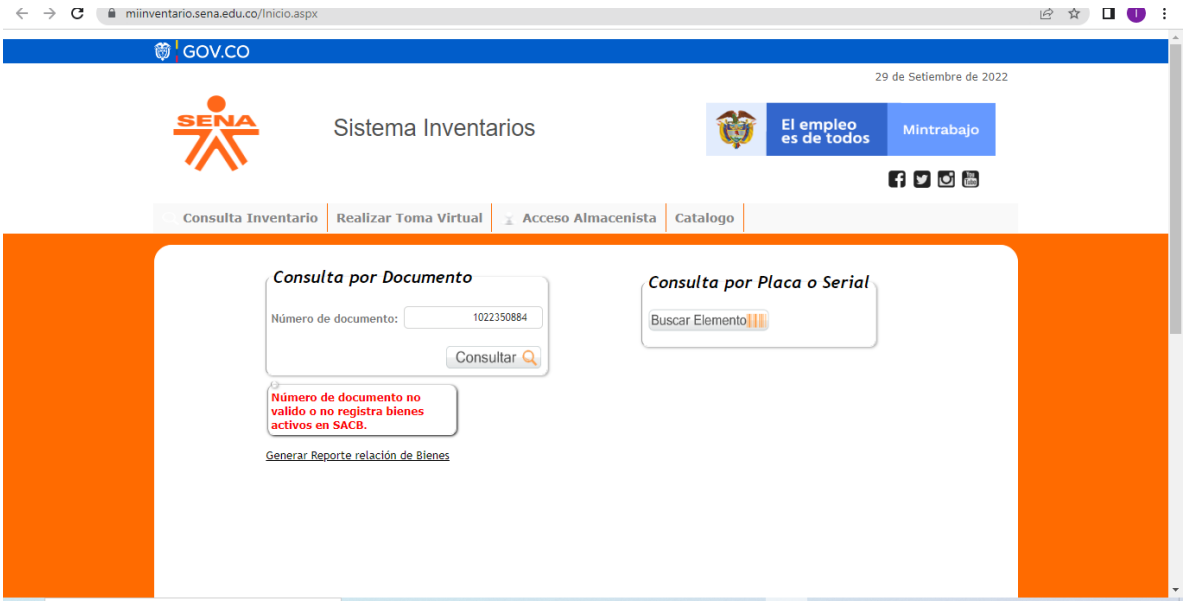
Ficha: 2503256  Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA  Codigo: 134101

Lugar: UNIMINUTO  Jornada: NOCHE

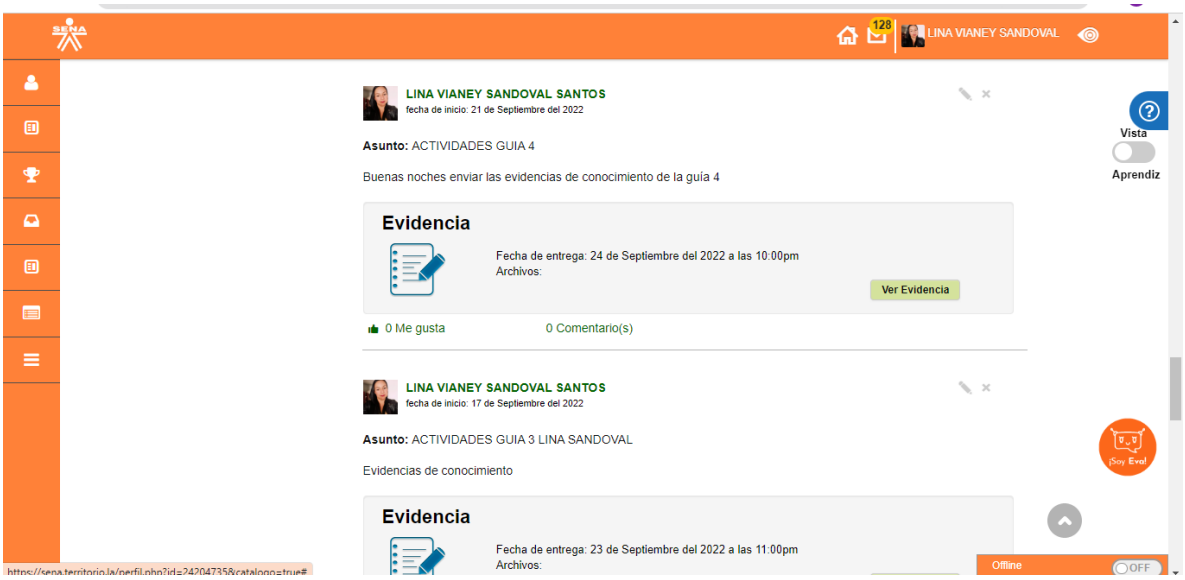
| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | DOCUMENTO | 01/09/2022 | 08/09/2022 | 15/09/2022 | ######## | 29/09/2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | QUEVEDO YAYA JEIMER ALBERTO | 1024500773 | | | | | |
| 2 | CASTILLO LEMUS MARLY ANDREA | 1050672029 | | | | | |
| 3 | OSPINA GOMEZ YENI TATIANA | 24731587 | | | | | |
| 4 | CASTAÑO PEÑA SANDRA MILEYDY | 39679526 | | | | | |
| 5 | MATALLANA TOVAR ANGELA MARCELA | 65796273 | | | | | |
| 6 | ROJAS VARON JHON JAIRO | 79912675 | | | | | |
| 7 | BARRERA BARRERA ERIKA DAYANNA | 1000728151 | | | | | |
| 8 | MORENO MORA ANGIE LIZETH | 1023897763 | | | | | |
| 9 | MORALES TORRES BRANDON STEVEN | 1000859926 | | | | | |
| 10 | MONTOYA MARTINEZ MARYLUZ | 1003641508 | | | | | |
| 11 | CARDENAS VILLALBA PAOLA ANDREA | 1034777230 | | | | | |
| 12 | VILLALOBOS GARCIA DIANA LISETZ | 52535430 | | | | | |
| 13 | BEDOYA QUINTANA MARIO ANDRES | 1012455365 | | | | | |
| 14 | RUEDA VARGAS LAURA TATIANA | 1000953722 | | | | | |
| 15 | MUNAR PARRAGA JOHNATAN | 80728407 | | | | | |
| 16 | PINTO PINTO LEYDY VIVIANA | 1000505216 | | | | | |
| 17 | MORA USAQUEN LAURA STEFANY | 1000731195 | | | | | |
| 18 | RODRIGUEZ MORA HELEN XIOMARA | 53095638 | | | | | |
| 19 | CHAVARRO TORRES NEIDA MAIDEN | 1073713385 | | | | | |
| 20 | MUÑOZ RUIZ YINA PAOLA | 1024498390 | | | | | |
| 21 | ORTIZ TORRES YERALDIN | 1110173564 | | | | | |
| 22 | ALBA BARRAGAN MARTHA CECILIA | 28978469 | | | | | |

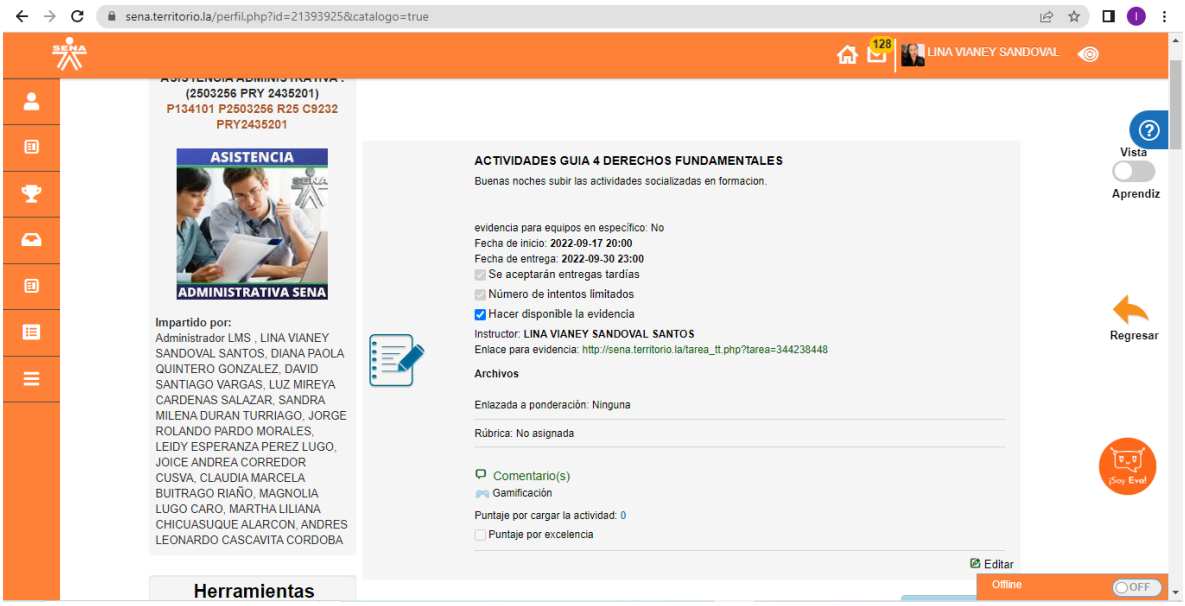
impulsado por CamScanner

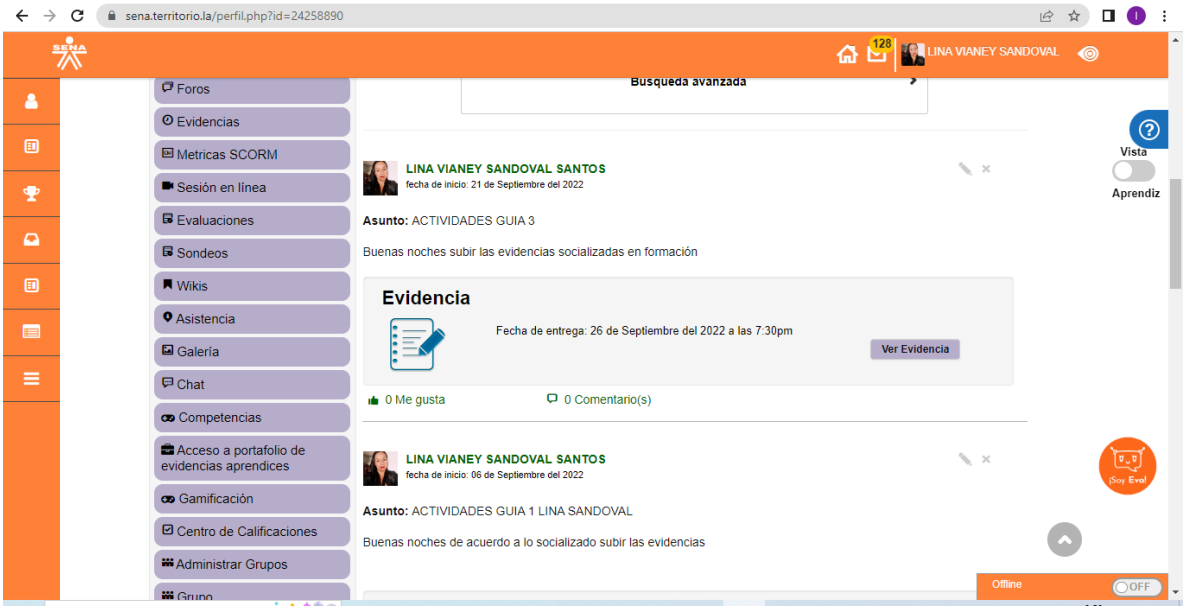
SISTEMAS DE INVENTARIO

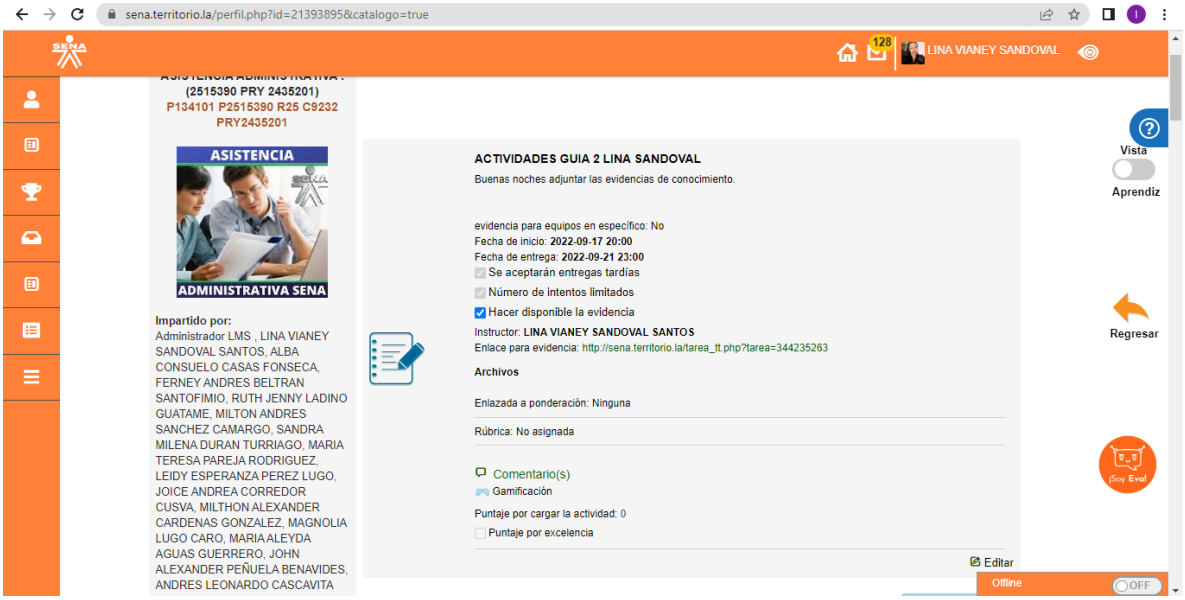


TERRITORIUM SEPTIEMBRE




sena.territorio.la/perfil.php?id=24258890
LINA VIANEY SANDOVAL
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Búsqueda avanzada
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
fecha de inicio: 21 de Septiembre del 2022
Asunto: ACTIVIDADES GUIA 3
Buenas noches subir las evidencias socializadas en formación
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Septiembre del 2022 a las 7:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
fecha de inicio: 06 de Septiembre del 2022
Asunto: ACTIVIDADES GUIA 1 LINA SANDOVAL
Buenas noches de acuerdo a lo socializado subir las evidencias
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=21393895&catalogo=true
LINA VIANEY SANDOVAL
(2515390 PRY 2435201)
P134101 P2515390 R25 C9232
PRY2435201
ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA SENA
Impartido por:
Administrador LMS , LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS, ALBA CONSUELO CASAS FONSECA, FERNEY ANDRES BELTRAN SANTOFIMIO, RUTH JENNY LADINO GUATAME, MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO, SANDRA MILENA DURAN TURRIAGO, MARIA TERESA PAREJA RODRIGUEZ, LEIDY ESPERANZA PEREZ LUGO, JOICE ANDREA CORREDOR CUSVA, MILTHON ALEXANDER CARDENAS GONZALEZ, MAGNOLIA LUGO CARO, MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO, JOHN ALEXANDER PEÑUELA BENAVIDES, ANDRES LEONARDO CASCAVITA
ACTIVIDADES GUIA 2 LINA SANDOVAL
Buenas noches adjuntar las evidencias de conocimiento.
evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: 2022-09-17 20:00
Fecha de entrega: 2022-09-21 23:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=344235263
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2453238 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2647736 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2648847 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2503256 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2560449 - COCINA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2518888 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2625012 - LIDERAZGO E INNOVACION PARA LA PAZ

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS REGIONES CAFETERAS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DECIDIR PLANES Y PROGRAMAS INNOVADORES PARA LA PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS.

DETERMINAR ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ENTORNOS SOCIOPRODUCTIVOS QUE PROPENDAN POR UNA PAZ SOSTENIBLE DE ACUERDO A LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS.

IDENTIFICAR LA REGIÓN SOCIOPRODUCTIVA OBJETO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ DE ACUERDO A ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS DE REALIDAD.

IMPULSAR PROYECTOS INNOVADORES PARA CONSTRUIR ESCENARIOS DE PAZ ESTABLE EN LAS REGIONES SOCIOPRODUCTIVAS A PARTIR DE PLANES Y/O PROGRAMAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2579464 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515390 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2560619 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 118,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/09/2022 | 29/09/2022 | OTROS | 18,00 |
| 01/09/2022 | 29/09/2022 | OTROS | 14,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 32,00

**INSTRUCTOR:** LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA