

|                                                                                                                             |                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Alcaldía Municipal<br/>de Envigado</p> | <p align="center"><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: CC-F-198</p> |
|                                                                                                                             |                                                     | <p>Versión:03</p>       |
|                                                                                                                             |                                                     | <p>Página 1 de 6</p>    |

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1**

**PARA:** Delegado de la Contratación

**FECHA:** 01 de abril de 2019

**1. INFORMACIÓN BÁSICA**

**CONTRATO/CONVENIO N°** ENV-16-09-0123-19

**FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO:** 11 de marzo de 2019

**CONTRATISTA/ASOCIADO:** KARINA LONDOÑO PARRA

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO:** 32242467

**OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:** Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Secretaria de Bienestar Social y Comunitario

**VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:** \$ 39.365.482

**VALOR ADICION:** N/A

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** \$ 39.365.482

**FECHA DE ADICIÓN:** N/A

**FECHA DE INICIO<sup>1</sup>:** 11 de marzo de 2019

**PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO<sup>2</sup>:** EL plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de nueve meses (9) meses y ocho días (8) y en todo caso no podrá superar la correspondiente vigencia fiscal.

**2. SEGUIMIENTOS**

<sup>1</sup> Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

<sup>2</sup> Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.



|                                                                                   |                               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Código: CC-F-198 |
|                                                                                   |                               | Versión:03       |
|                                                                                   |                               | Página 2 de 6    |

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

### 2.1 Período de supervisión<sup>3</sup> (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **Desde el 11 de marzo al 31 de marzo de 2019**

### 2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

| SUSPENSION       |                |        |
|------------------|----------------|--------|
| Fecha suspensión | Fecha Reinicio | Motivo |
| N/A              | N/A            | N/A    |

### 2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

| OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES                                                                                                                                                              | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar profesionalmente la atención y orientación a las víctimas del conflicto armado residentes en el Municipio de Envigado. (Remisión a programas, orientación en ley de víctimas y decretos reglamentarios). | La contratista atendió 22 personas en el mes de marzo, realizo remisión a diferentes programas del Municipio de Envigado y entes descentralizados, se da orientación sobre las rutas de atención de acuerdo a la ley 1448 de 2011.    |
| Apoyar la programación y la realización de catedra de paz.                                                                                                                                                      | Desde el Programa de Atención a Víctimas se tiene programada la Catedra de Paz en articulación con la ARN, para el día 23 de abril de 2019 donde la contratista prestara el apoyo técnico y logístico para la realización del evento. |
| Efectuar las mediciones de indicadores al programa de víctimas; apoyo, diseño y seguimiento a la implementación del PAT (Plan de Acción Territorial).                                                           | Se realiza evaluación al PAT dos veces al año, la contratista realiza la primera evaluación de los indicadores del PAT del año 2018.                                                                                                  |
| Apoyo al Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT.                                                                                                                                                                | Se realizan el Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT dos veces al año, la contratista realiza el diligenciamiento del RUSICST y del tablero PAT con una dedicación del 70% del tiempo.                                               |

<sup>3</sup> En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.



|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyo Diligenciamiento FUT                                                                                                                                                                            | La contratista apoyo con la consolidación de los informes de inversión a víctimas del Municipio de Envigado para el diligenciamiento del Formato Único Territorial FUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Apoyo a las actividades realizadas por la Mesa de Participación de Víctimas y Organización de Víctimas.                                                                                               | La contratista apoyo con orientación a la Mesa de Participación de Víctimas MPV y asesoría al Coordinador de la MPV para elaboración del Plan de Trabajo y realiza solicitud de CDP por \$10.000.000 para el fortalecimiento de esta.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Mantenimiento a la caracterización de población víctima residente en Envigado. Software UARIV. (Nuevas víctimas que llegan al Municipio).                                                             | La contratista aún no tiene clase de acceso para realizar las caracterizaciones de víctimas, para el cumplimiento de esta actividad se requiere acceso a los software de la Unidad para la Atención a Víctimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Apoyo a las actividades con los hogares víctimas del conflicto armado por desplazamientos forzado incluidos en el Registro Único de Víctimas que han recibido apoyo para el retorno o la reubicación. | La contratista apoya con la solicitud de CDP para el retorno, además realiza acompañamiento a una (1) familia en proceso de retorno para el Municipio de Sonson, diligencia acta de voluntariedad para el Municipio de Briceño. Asesoría a 1 familia para el Municipio de El Santuario y 1 familia para el Municipio de Granada.                                                                                                                                                                                       |
| Apoyo a las acciones de reparación colectiva del pueblo ROM.                                                                                                                                          | Aún se está a la espera de instrucciones del Ministerio del Interior y la Unidad para las Víctimas para direccionar las acciones por parte del municipio de Envigado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Acompañamiento y pedagogía a los jóvenes para participar en las jornadas de entrega de definición de su situación militar y jornadas de remisos.                                                      | La contratista apoya a los jóvenes para trámite de libreta militar así: realiza 19 llamadas a jóvenes que estaban pendientes de trámite de libreta militar de los cuales 6 ya les salió el trámite, Se remite a la Unidad de Víctimas formulario con 11 jóvenes para trámite de libreta militar y a dos se les da la asesoría para diligenciar inscripción en la página de libreta militar.                                                                                                                            |
| Realizar las visitas domiciliarias a los usuarios que ameriten de las mismas y que tengan relación con su objeto contractual.                                                                         | Aun no se han presentado solicitudes que requieran realizar visitas domiciliarias por parte de la contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Las demás obligaciones que requiera la entidad estatal para el desarrollo del objeto contractual                                                                                                      | La contratista presto apoyo administrativo al Programa de Víctimas en la elaboración de oficios, respuestas a solicitudes y derechos de petición, apoyo en actualización de los proyectos de víctimas en enviproject, apoyo en la elaboración de informes de indicadores del programa de atención a víctimas por medio de las diferentes plataformas del nivel nacional, solicitudes y gestión de espacios y apoyo a la MPV, informes del programa de víctimas a nivel Departamental y Nacional, apoyo en reuniones de |

|                                                                                                                        |                               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Envigado | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Código: CC-F-198 |
|                                                                                                                        |                               | Versión:03       |
|                                                                                                                        |                               | Página 4 de 6    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>acuerdo a delegación por el supervisor del contrato, elaboración de actas de reuniones, organización de contratos y archivo, apoyo en elaboración de estudios previos y documentos para proceso de contratación del 09 de abril, retorno y proceso contractual para la Mesa de Participación de Víctimas.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

|                                                                                           |                     |                                                                                   |                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Obligado a Presentar Seguridad Social</b>                                              | Si                  | x                                                                                 | Diligencie el cuadro                                                                      |  |
|                                                                                           | No                  |                                                                                   | Omita el cuadro                                                                           |  |
| <b>PERSONA NATURAL</b>                                                                    |                     | <b>PERSONA JURIDICA<sup>4</sup></b>                                               |                                                                                           |  |
| Planilla número                                                                           | <b>7717125427</b>   | Certificado de Representante Legal                                                |                                                                                           |  |
| Período de Cotización                                                                     | marzo               | Certificado de Revisor Fiscal                                                     |                                                                                           |  |
| Fecha de pago                                                                             | 02 de abril de 2019 | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)          |                                                                                           |  |
| Valor base de cotización                                                                  | \$ 1.200.000        | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia) |                                                                                           |  |
| Salud                                                                                     | \$ 150.000          | Periodo de Cotización                                                             |                                                                                           |  |
| Pensión                                                                                   | \$ 192.000          |                                                                                   |                                                                                           |  |
| ARL tipo de riesgo                                                                        | 1                   | \$6.300                                                                           |                                                                                           |  |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) |                     |                                                                                   | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique) |  |

#### 2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

|   | DESCRIPCION                           | VALOR              |
|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Valor Cuota pactada contrato/convenio | \$ 2.900.613       |
| 2 | Glosa <sup>5</sup> (+)(-)             | \$0                |
|   | <b>Valor Total a Pagar</b>            | <b>\$2.900.613</b> |

##### 2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

<sup>4</sup> Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

<sup>5</sup> Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

|                                                                                                                        |                               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Envigado | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Código: CC-F-198 |
|                                                                                                                        |                               | Versión:03       |
|                                                                                                                        |                               | Página 5 de 6    |

## 2.5.2 Descripción de pagos:

| ÍTEM                                     | FACTUR<br>A | VALOR         | % DE<br>EJECUCION | FECHA DE<br>PAGO |
|------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------|------------------|
| Valor total del contrato/convenio        | ---         | \$ 39.365.482 | ---               | ---              |
| Pago acta 1                              | 54          | \$2.900.613   | 7,36%             | 01-04-19         |
| Pago acta 2                              | ---         | \$            | 0,00%             | DD-MM-AA         |
| <i>Valor total actas de pago</i>         |             | \$2.900.613   | 0,00%             | ---              |
| Valor por ejecutar del contrato/convenio |             | \$36.464.869  |                   | ---              |

## 2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

## 2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

## 2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones<sup>6</sup>:

| Número de Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X)                    |  |
|----------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| N/A            | N/A              | N/A              | Adición (valor)                                             |  |
|                |                  |                  | Adición y prórroga (valor y tiempo)                         |  |
|                |                  |                  | Prórroga (tiempo)                                           |  |
|                |                  |                  | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) |  |

## 2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables<sup>7</sup>

## 2.10 Concepto de supervisión:

<sup>6</sup> Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

<sup>7</sup> Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.



|                                                                                                                        |                               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <br>Alcaldía Municipal<br>de Envigado | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | Código: CC-F-198 |
|                                                                                                                        |                               | Versión:03       |
|                                                                                                                        |                               | Página 6 de 6    |

La contratista cumple con las actividades del contrato.

**2.10.1 Requerimientos:**

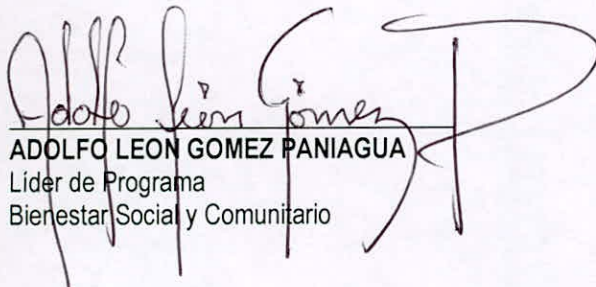
**2.10.2 Recibido a satisfacción:**

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

**3 Documentos anexos**

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

**FIRMA**

  
**ADOLFO LEON GOMEZ PANIAGUA**  
Líder de Programa  
Bienestar Social y Comunitario

