Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES.

No. De Contrato: **CD-05-2022-0053.**

Plazo de Ejecución - Desde: 11/01/2022- Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: **AILEEN GINETH RUEDA CÁRDENAS.**

No. Documento de identificación: 1.042.436.398 de Soledad.

Periodo: septiembre de 2022

No. de Pago: 9/12.

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio.	Reunión comité de seguimiento de obras FFIE. Seguimiento al levantamiento de visitas de las IED Seguimiento a los contratos de obras, recursos propios Programación de visitas a instituciones educativas Revisiones y generación de informes.
2. Apoyar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual.	Revisar el seguimiento de obra de los proyectos constructivos de la secretaría, bitácora y asistencia a comités. Seguimiento a los levantamientos tipo infraestructura de las instituciones educativas Actualización al seguimiento de los avances y metas trazadas en la oficina de GEFI – Infraestructura Apoyo en la sensibilización de los Lineamientos Estratégicos a los funcionarios de la SED
3. Apoyar en la coordinación de las actividades y jornadas programadas por la	Acompañamiento a los procesos para recibir auditoría externa de calidad.

Secretaría Distrital de Educación	
4. Apoyar a la revisión de los informes de visitas diagnósticas de las diferentes necesidades en cuanto a Infraestructura del Instituciones Educativas Distritales.	Actualización al seguimiento de los avances y metas trazadas en la oficina de GEFI – Infraestructura. Informes de seguimiento de los contratos de Fome, y a la contratación de directa de los rectores.
5. Apoyar en la supervisión de los proyectos de ampliación que adelante el Distrito, a través de los diferentes convenios y/o contratos vigentes.	Seguimiento a los contratos de obras, recursos propios y cofinanciados Programación de visitas a instituciones educativas. Revisiones y generación de informes de los contratos del Fome
6. Brindar apoyo administrativo en la Oficina Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con Infraestructura Educativa.	Asistencia a reuniones en la secretaría general, visita a reuniones de colegios y eventos de la secretaría de educación.

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



AILEEN GINETH RUEDA CÁRDENAS
Contratista