## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2022-0232.

**Plazo de Ejecución** - Desde: 21/01/2022 - Hasta: 30/11/2022

**Nombre y Apellido del Contratista**: VERONICA MORALES MIRANDA

**No. Documento de Identificación:** 55313438 **Periodo:**

Correspondiente a SEPTIEMBRE del 2022

**No. de Pago**: 08

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe. | • Revisiòn de avances de Plan de àrea en la IED Javier Sànchez.Se realizò acompañamiento con los docentes del àrea siguiendo un cronograma de trabajo para redactar los capìtulos del documento curricular. Plan de Área IED Javier Sáchez<br>• Revisión de mallas curriculares en el grado 3° en la IED Madre Marcelina junto con docente del área. Se realizaron algunos ajustes y sugerencias a la malla para iniciar un plan de mejoramiento para el último periodo académico.Malla Tercero sugerencias<br>• Se revisaron las mallas curriculares de la IED Gabriel García Márquez encontrando información desactualizada. Se trabajò con la jefe de àrea sobre algunos aspectos que él àrea debe incluir en estos documentos curriculares<br>• Plan de Área IED Gabriel García Márquez<br>• Se revisaron Plan de Área y Mallas curriculares en compañía del jefe de área de la IED Betania Norte. Se organizó el cronograma de trabajo para la mejora de algunos capítulos del Plan de Àrea y otros que deben redactarse del todo.Cronograma de Trabajo Plan de Área IED Betania Norte<br>• Se conversó con la coordinadora académica de la IED Las Amèricas sobre la necesidad de redactar las mallas en la bàsica. A la espera de la reunión con los |

| | | |
|---|---|---|
| | | docentes integrales para iniciar el trabajo. |
| | Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas. | • Se continuó trabajando en las capacitaciones del British Council sobre el trabajo que se iniciará en las aulas.<br>• PMP IED Betania Norte<br>• PMP IED Gabriel García Márquez<br>• PMP IED Javier Sánchez<br>• PMP IED Las Américas<br>• PMP IED Madre Marcelina<br>• PMP IED Técnica Metropolitano<br><br>• Se realizaron las observaciones con la herramienta brindada por Uniandes en las 6 IEDs a cargo.<br>• IED Gabriel Garcìa Márquez23 Verónica Morales_reporte resultados a mentores.xlsx<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Betania Norte 7ª<br>Evidencia fotográfica Observaciòn IED Betania Norte 9ª<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Madre Marcelina 7ª<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Madre Marcelina 9ª<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Las Américas 7ª<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Técnica Metropolitano 9º<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Técnica Metropolitano 7º<br>Evidencia Fotográfica Observación IED Javier Sánchez 9º |
| | Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas. | • Organizaciòn Christmas Show en la IED Javier Sànchez. Se hizo acompañamiento con la docente del área en la revisión del cronograma del evento. Se conversó telefónicamente con la Lead Teacher de UK para organizar su participación.<br>• Programa Christmas Show Javier Sánchez<br><br>• Se realizó reunión con jefe de àrea de Madre Marcelina para hablar de la organizaciòn del English Day<br><br>• Se realizò reuniòn con lead teacher y docente UK, asì como jefe de Bilingûismo de la IED Técnica Metropolitana para organizar el evento de semana cultural en la institución<br>• Se conversò telefònicamente con docente de primaria de la IED Betania Norte sobre la organizaciòn del English Day en la sede de primaria del colegio<br>• Acta English Day IED Betania Norte<br>• Se realizó acompañamiento en la IED Gabriel Garcìa Márquez y con |

| | |
|---|---|
| | colaboración de Lead teacher de Uk para organizar el evento de English Day. Se invitò a Comunicaciones para que nos acompañen en la actividad.<br>Acta English Day IED Gabriel García Márquez |
| Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria. | • Se realizó acompañamiento con las lead teacher UK de mis 6 IEDs y se brindó apoyo para los eventos de English Day en donde los estudiantes de primaria participarán. |
| Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito. | Se realizò acompañamiento en el aula en las IEDs Javier Sánchez, Técnica Metropolitano y Las Amèricas<br>Acompañamiento 11º IED Las Américas<br>Acompañamiento 11º Javier Sànchez |
| Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad. | • Se asistió a las capacitaciones virtuales programadas con el British Council<br>• Sé diligenció el documento de Eventos de English Day en las diferentes IEDs a cargo<br>• Se hace seguimiento de la prueba English Score en las 6 IEDs a cargo<br>• Se hizo seguimiento a la participaciòn de estudiantes en EWB<br>• Se hizo seguimiento a la finalización de la estrategia Ready for the Future con la Universidad del Norte<br>• Se recolectò la informaciòn para los Focus groups del BC incluyendo informaciòn de estudiante, egresado, docente y mentor de la IED Betania Norte |

## Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las cumplo obligaciones del contrato.**



**VERONICA MORALES MIRANDA**
**Contratista**