



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Fortalecimiento fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión pública del departamento del Tolima Tolima

#### Código BPIN

2021004730085

#### Sector

Gobierno Territorial

**Es Proyecto Tipo:** No

**Fecha creación:** 22/09/2021 18:21:07

**Identificador:** 443265

**Formulador:**

## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

XV. Pacto por una gestión pública efectiva

#### Línea

1. Transformación de la administración pública

#### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

El Tolima Nos Une

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Pilar 3: Gobernabilidad

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Política: Tolima, gobierno de unidad, paz y reconciliación

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

NA

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

NA

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

NA

### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

#### Tipo de entidad

#### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Bajo desempeño institucional de la gestión pública por la administración del departamento del Tolima.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Evolución constante y cambio de normas del estado colombiano para una mejor comunicación y control efectivo de los recursos humanos y financieros ha generado un notable atraso en los planes de capacitación, de bienestar y de gestión del conocimiento de funcionarios en el área de talento humano, atraso tecnológico en el área de sistemas, en la modernización, adecuación, mejoramiento del centro de memoria histórica del departamento, atención al ciudadano en el área de gestión documental, las instalaciones del edificio central y demás bienes muebles e inmuebles del departamento, actualización y verificación de los bienes muebles e inmuebles del Departamento por parte del área de Almacén.

Por tal motivo se debe de hacer una mayor gestión de recursos y una adecuada distribución en cada una de las actividades anteriormente descritas, con el fin ejecutar cada una las metas planteadas en el plan de desarrollo departamental "El Tolima Nos Une"

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Desde hace 30 años el estado colombiano ha desarrollado diversos cambios a los sistemas de gestión con el fin de mejorar la calidad en la prestación de los servicios del estado y el fortalecimiento de las herramientas de gestión.

Desde la expedición y aplicabilidad de la constitución de 1991 ha buscando elaborar herramientas necesarias que permitan mejorar la gestión pública a través del modelo integrado de gestión MIPG.

El departamento del Tolima cuenta con un modelo integrado de gestión el cual le permite a la función pública medir a través de las diferentes dimensiones y políticas de gestión y desempeño los diferentes procesos, planes y programas de la de la entidad, la cual cuanta para la vigencia 2019 con un índice de desempeño institucional de 71.8 puntos consolidado a través de las diferentes dimensiones.

PUNTAJE DIMENSIONES MIPG 2019

D1: Talento Humano 78.6

D6: Gestión Del Conocimiento Y La Innovación 65.9

PUNTAJE POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG 2019

Tabla 2

POLÍTICA PUNTAJE

POLO1: Gestión Estratégica Del Talento Humano 78.3

POLO7: Seguridad Digital 63.9

POLO10: Servicio Al Ciudadano 85.2

POLO11: Racionalización De Tramites 65.9



## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. 1. Baja implementación de un sistema de gestión documental.	1.1 1.1 Escasos espacios, insumos y muebles para la organización de los archivos.
2. 2. Mínimo avance en la política de talento humano.	2.2 2.2 Bajos recurso para la capacitación, actualización y bienestar de funcionarios.
3. 3. Poca confiabilidad en los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	3.3 3.3 Baja disponibilidad de recursos humanos y técnicos para la implementación NICP.
4. 4. Insuficiente inversión para la moderación de procesos y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	4.4 4.4 Procesos, propiedad planta y equipo en mal estado.
5. 5. Baja implementación de un sistema de seguridad digital.	5.5 5.5 Detrimento en el desempeño y capacidad limitada de los sistemas.
6. 6. pocos espacios de participación para el desarrollo de integración para la comunidad	6.6 6.6 Desaprovechamiento del tiempo libre de la comunidad

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. 1. Tardía respuesta a diferentes solicitudes y/o requerimientos internos y externos.	1.1 1.1 Sanciones por parte de entes de control.
2. 2. Carencia de habilidades de funcionarios para el desarrollo de sus funciones.	2.2 2.2 Afectación de la Gestión Institucional frente a los objetivos propuestos.
3. 3. Bases de datos desactualizadas.	3.3 3.3 Inexistencia de control en los activos de propiedad de la entidad y falta de planeación en la inversión de recursos.
4. 4. Procesos atrasados y deterioro en bienes muebles e inmuebles.	4.4 4.4 Procesos obsoletos, edificaciones y bienes muebles que ya cumplieron su vida útil y requieren una inversión demasiado alta.
5. 5. Ataques cibernéticos y pérdida de información relevante para la administración.	5.5 5.5 Detrimento en el patrimonio histórico documental de la administración.
6. 6. ddfdf	6.6 6.6 ddfdf

## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p><b>Actor:</b> Departamental</p> <p><b>Entidad:</b> Tolima</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Mejoramiento organizacional con óptima fuerza de trabajo, que permita prestar los servicios requeridos por sus clientes internos y externos.</p>	<p>Procesos y plata física actualizados.</p>
<p><b>Actor:</b> Departamental</p> <p><b>Entidad:</b> Tolima</p> <p><b>Posición:</b> Beneficiario</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Desarrollo de actividades, programas que estén dentro del plan de desarrollo el Tolima nos une, las cuales contribuyan al desarrollo de la administración departamental.</p>	<p>Gestionar recursos con el fin de desarrollar acciones programas y proyectos que conlleven a mejorar la prestación del servicio.</p>
<p><b>Actor:</b> Nacional</p> <p><b>Entidad:</b> Archivo General De La Nación</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Brindar asesorías técnicas.</p>	<p>Capacitaciones</p>
<p><b>Actor:</b> Nacional</p> <p><b>Entidad:</b> Departamento Administrativo De La Función Publica - Gestión General</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Brindar asesorías técnicas.</p>	<p>Capacitaciones.</p>

### 02 - Análisis de los participantes

El departamento del Tolima en cabeza del gobernador del Tolima, establecerá los lineamientos y recursos mediante el cual se maximice el funcionamiento de la administración central del departamento del Tolima. Por otra parte, la administración central del departamento será altamente beneficiada ya que contara con procesos actualizados, propiedad planta y equipo en óptimo funcionamiento y clientes internos y externos satisfechos.

Además, el archivo general de la nación realizara las capacitaciones y seguimiento necesario para llevar a cabo un adecuado manejo de la gestión documental de acuerdo a la ley general archivística.

Por otra parte, la función pública dará los lineamientos y capacitaciones respectivas de acuerdo al modelo integrado de gestión MIPG con el fin de llevar a cabo una adecuada gestión pública.



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

1.339.998

#### Fuente de la información

Proyección Tolima 2020 - Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	TODO EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

1.339.998

#### Fuente de la información

Proyección Tolima 2020 - Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	TODO EL DEPARTAMENTO	



### 03 - Características demográficas de la población objetivo

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	173.415	Proyección del Tolima 2020 - Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
	Femenino	676.820	Proyección del Tolima 2020 - Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
Grupos étnicos	Población Indígena	1	DANE
	Población Afrocolombiana	1	DANE
	Población Raizal	1	DANE
	Pueblo Rom	896	Plan de Desarrollo
	Población Mestiza	1.339.998	Plan de Desarrollo
	Población Palenquera	1	DANE
Etaria (Edad)	0 a 14 años	294.362	Proyecciones de Población 2018-2023, total nacional y departamental por área y sexo
	15 a 19 años	112.183	Proyecciones de Población 2018-2023, total nacional y departamental por área y sexo
	20 a 59 años	703.405	Proyecciones de Población 2018-2023, total nacional y departamental por área y sexo
	Mayor de 60 años	230.048	Proyecciones de Población 2018-2023, total nacional y departamental por área y sexo
Población Vulnerable	Desplazados	309.122	Unidad De Víctimas - Corte 1 De Julio 2020
	Discapacitados	99.803	Plan De Desarrollo Tolima Nos Une
	Víctimas	37.497	Red Nacional de Información (RNI) Corte 01 de diciembre de 2019

## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Bajo desempeño institucional de la gestión pública por la administración del departamento del Tolima.

#### Objetivo general – Propósito

Mejorar el desempeño institucional de la gestión pública por la administración del departamento del Tolima.

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Gestión pública de la administración departamental.	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Documentos, datos de plataforma ejecutor e informes de secretarías.

## 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b> 1. Baja implementación de un sistema de gestión documental.	Implementar un modelo de gestión documental.
<b>Causa indirecta 1.1</b> 1.1 Escasos espacios, insumos y muebles para la organización de los archivos.	Mejorar los espacios, insumos y muebles para la organización de los archivos.
<b>Causa directa 2</b> 2. Mínimo avance en la política de talento humano.	Fortalecer la política de talento humano y gestión del conocimiento.
<b>Causa indirecta 2.1</b> 2.2 Bajos recurso para la capacitación, actualización y bienestar de funcionarios.	Gestionar los recursos para la capacitación, actualización y bienestar de funcionarios.
<b>Causa directa 3</b> 3. Poca confiabilidad en los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Gobierno Departamental.
<b>Causa indirecta 3.1</b> 3.3 Baja disponibilidad de recursos humanos y técnicos para la implementación NICP.	Disponer de recursos humanos y técnicos para la implementación NICSP.
<b>Causa directa 4</b> 4. Insuficiente inversión para la moderación de procesos y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Fortalecer la modernización institucional y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.
<b>Causa indirecta 4.1</b> 4.4 Procesos, propiedad planta y equipo en mal estado.	Mejorar los procesos institucionales y el mantenimiento de bienes muebles.
<b>Causa directa 5</b> 5. Baja implementación de un sistema de seguridad digital.	Implementar un modelo de Seguridad Digital.
<b>Causa indirecta 5.1</b> 5.5 Detrimiento en el desempeño y capacidad limitada de los sistemas.	Mejorar el desempeño y capacidad de los sistemas.
<b>Causa directa 6</b> pocos espacios de participación para el desarrollo de integración para la comunidad	adquisición de bienes inmuebles para el desarrollo de equipamientos públicos
<b>Causa indirecta 6.1</b> Desaprovechamiento del tiempo libre de la comunidad	mejorar el espacios de participación ciudadana



## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No



## Alternativa 1. Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

### Estudio de necesidades

#### 01 - Bien o servicio

##### Bien o servicio

Implementar Un Modelo De Gestión Documental.

##### Medido a través de

Número

##### Descripción

POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL  
OFERTA: POLÍTICA DE SEGURIDAD IMPLEMENTA  
DEMANDA: POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL REQUERIDA

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	1,00	1,00	0,00
2017	1,00	1,00	0,00
2018	1,00	1,00	0,00
2019	1,00	1,00	0,00
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00



### Bien o servicio

Fortalecer la política de talento humano y gestión del conocimiento.

### Medido a través de

Número

### Descripción

POLITICA DE TALENTO HUMANO Y GESTION DEL CONOCIMIENTO IMPLEMETADA  
OFERTA: POLITICA DE TALNETO HUMANO Y GESTION DEL CONOCIMIENTO IMPLEMETADA  
DEMANDA: POLITICA DE TALENTO HUMANO Y GESTION DEL CONOCIMIENTO REQUERIDA

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	1,00	1,00	0,00
2017	1,00	1,00	0,00
2018	1,00	1,00	0,00
2019	1,00	1,00	0,00
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00

**Bien o servicio**

Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Gobierno Departamental.

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

TOMA FÍSICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  
 OFERTA: PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CONTABILIZADOS  
 DEMANDA: PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES DEL DEPARTAMENTO A CONTABILIZAR

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	0,00	100,00	-100,00
2017	0,00	100,00	-100,00
2018	0,00	100,00	-100,00
2019	0,00	100,00	-100,00
2020	0,00	100,00	-100,00
2021	0,00	100,00	-100,00
2022	0,00	100,00	-100,00
2023	0,00	100,00	-100,00
2024	0,00	100,00	-100,00

**Bien o servicio**

Fortalecer la modernización institucional y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

POLÍTICA DE TALENTO HUMANO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO IMPLEMENTADA.  
OFERTA: POLÍTICA DE TALENTO HUMANO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO IMPLEMENTADA

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	0,00	10,00	-10,00
2017	1,00	10,00	-9,00
2018	1,00	10,00	-9,00
2019	1,00	10,00	-9,00
2020	1,00	10,00	-9,00
2021	1,00	10,00	-9,00
2022	1,00	10,00	-9,00
2023	1,00	10,00	-9,00
2024	1,00	10,00	-9,00



**Bien o servicio**

Implementar Un Modelo De Seguridad Digital.

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL  
OFERTA: POLÍTICA DE SEGURIDAD IMPLEMENTA  
DEMANDA: POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL REQUERIDA

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	0,00	1,00	-1,00
2017	1,00	1,00	0,00
2018	1,00	1,00	0,00
2019	1,00	1,00	0,00
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	10,00	-10,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00



**Alternativa:** Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

El gobierno nacional mediante el decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y en desarrollo de las Leyes 87 de 1993 y 1753 de 2015. Y mediante la resolución 0230 DE 2019 el departamento del Tolima, por medio de la cual se establecen los roles y responsabilidades de los líderes, responsables y enlaces de los procesos para la implementación del Modelo Integrado de Plantación y Gestión - MIPG, para dicho propósito se busca mejorar cada uno de los procesos de dicho sistema de gestión; se busca fortalecer mediante la contratación de personal idóneo y capacitado en diferentes niveles de la administración central a fin de cumplir los objetivos propuestos. Se dará cumplimiento a lo establecido en la Ley 909 de septiembre 23 de 2004 y el Decreto Reglamentario 1227 de abril 21 de 2005, donde establece programas de capacitación y programas de estímulos, Plan de bienestar social, seguridad y salud en el trabajo, Plan de seguridad vial. El Plan TIC 2018-2022 "El futuro Digital es de Todos" (Ley 1978 del 25 de julio de 2019) que con entre sus cuatro líneas estratégicas se encuentra "Transformación Digital Sectorial y Territorial: Mecanismos para impulsar la transformación digital de los sectores de la economía y los territorios; que a su vez la política de Gobierno Digital en su Versión del 7 abril de 2019 Manual para la Implementación de la Política de Gobierno Digital Decreto 1078 de 2015 libro 2, parte 2, título 9. Cap. 1. La ley Gral. de Archivo (594 de julio 14 de 2000, decretos reglamentarios 4124 de 2004 y 1100 de 2014), propende articular, modernizar y homogeneizar metodológicamente la función archivística del estado y de los archivos de las entidades públicas y en los niveles territo

**Alternativa:** Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Todos lo municipios del departamento

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
 Cercanía a la población objetivo,  
 Comunicaciones,  
 Costo y disponibilidad de terrenos,  
 Disponibilidad y costo de mano de obra,  
 Estructura impositiva y legal,  
 Orden público,  
 Otros

**Alternativa:** Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 7.548.287.217,10

### 1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 1.432.874.298

Implementar un modelo de gestión documental.

Producto	Actividad
<b>1.1</b> Servicio de gestión documental  <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas  <b>Cantidad:</b> 2,0000  <b>Costo:</b> \$ 1.432.874.298	<b>1.1.1</b> Arrendamiento de bodegas  <b>Costo:</b> \$ 1.165.649.298  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>1.1.2</b> Fortalecimiento del proceso de gestión documental  <b>Costo:</b> \$ 267.225.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> No

### 2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 700.382.133

Fortalecer la política de talento humano y gestión del conocimiento.

Producto	Actividad
<b>2.1</b> Servicio de asistencia técnica  <b>Medido a través de:</b> Número de entidades, organismos y dependencias  <b>Cantidad:</b> 12,0000  <b>Costo:</b> \$ 700.382.133	<b>2.1.1</b> Seguimiento a la política de talento humano y gestión del conocimiento  <b>Costo:</b> \$ 452.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>2.1.2</b> Implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo  <b>Costo:</b> \$ 143.382.133  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> No



Producto	Actividad
<b>2.1</b> Servicio de asistencia técnica  <b>Medido a través de:</b> Número de entidades, organismos y dependencias  <b>Cantidad:</b> 12,0000  <b>Costo:</b> \$ 700.382.133	<b>2.1.3</b> Implementar plan de bienestar social  <b>Costo:</b> \$ 105.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> No

**3 - Objetivo específico 3 Costo:** \$ 553.723.550

Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Gobierno Departamental.

Producto	Actividad
<b>3.1</b> Documentos de lineamientos técnicos  <b>Medido a través de:</b> Número de documentos  <b>Cantidad:</b> 7,0000  <b>Costo:</b> \$ 553.723.550	<b>3.1.1</b> Realizar la toma física del 100% de los activos y elementos en bodega de propiedad del gobierno departamental del Tolima  <b>Costo:</b> \$ 309.723.550  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>3.1.2</b> Realizar el avalúo y determinar el estado jurídico de los bienes inmuebles de propiedad del gobierno departamental del Tolima, ajustado a las NICSP  <b>Costo:</b> \$ 60.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>3.1.3</b> Actualizar, consolidar y presentar la información de los activos de propiedad, planta y equipo, de la gobernación del Tolima  <b>Costo:</b> \$ 184.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si

**4 - Objetivo específico 4 Costo:** \$ 4.548.930.453

Fortalecer la modernización institucional y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.



Producto	Actividad
<p><b>4.1 Servicio de integración de la oferta pública</b> (Producto principal del proyecto)</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de espacios</p> <p><b>Cantidad:</b> 7,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 3.281.664.751</p>	<p><b>4.1.1 Mejoramiento de procesos de la secretaria administrativa</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.541.934.001</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>4.1.2 Mejoramiento de los procesos propios del departamento de asuntos jurídicos</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.316.269.250</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>4.1.3 Mejoramiento de procesos de la secretaria de general y de apoyo a la gestión</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 423.461.500</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
<p><b>4.2 Sedes adecuadas</b></p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de sedes</p> <p><b>Cantidad:</b> 5,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 1.087.265.702</p>	<p><b>4.2.1 Modernización institucional</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 30.000.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>4.2.2 Mejoramiento de infraestructura eléctrica con certificación RETIE</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 773.665.702</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p> <hr/> <p><b>4.2.3 Adecuación, adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del Tolima</b></p> <p><b>Costo:</b> \$ 283.600.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>



Producto	Actividad
<b>4.3 Documentos de planeación</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de documentos  <b>Cantidad:</b> 4,0000  <b>Costo:</b> \$ 180.000.000	<b>4.3.1 Actualización planta de personal</b>  <b>Costo:</b> \$ 180.000.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si

## 5 - Objetivo específico 5 Costo: \$ 312.376.783

Implementar un modelo de Seguridad Digital.

Producto	Actividad
<b>5.1 Servicios tecnológicos</b>  <b>Medido a través de:</b> Porcentaje de capacidad  <b>Cantidad:</b> 2,0000  <b>Costo:</b> \$ 312.376.783	<b>5.1.1 Modernización tecnológica</b>  <b>Costo:</b> \$ 75.876.783  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>5.1.2 Mantenimiento y operatividad tecnológica</b>  <b>Costo:</b> \$ 236.500.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> No

## 6 - Objetivo específico 6 Costo: \$ 0

adquisición de bienes inmuebles para el desarrollo de equipamientos públicos

Producto	Actividad
<b>6.1 Sedes adquiridas</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de sedes  <b>Cantidad:</b> 0,1000  <b>Costo:</b> \$ 0	<b>6.1.1 Estudio adquisición de bienes inmuebles para el desarrollo de equipos públicos.</b>  <b>Costo:</b> \$ 0  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si



**Alternativa:** Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

### Actividad 1.1.1 Arrendamiento de bodegas

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$1.165.649.298,00
<b>Total</b>	<b>\$1.165.649.298,00</b>

Periodo	Total
0	\$1.165.649.298,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.2 Fortalecimiento del proceso de gestión documental

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$267.225.000,00
<b>Total</b>	<b>\$267.225.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$267.225.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 2.1.1 Seguimiento a la política de talento humano y gestión del conocimiento

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$452.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$452.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$452.000.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 2.1.2 Implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$143.382.133,00
<b>Total</b>	<b>\$143.382.133,00</b>

Periodo	Total
0	\$143.382.133,00
<b>Total</b>	

### Actividad 2.1.3 Implementar plan de bienestar social

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$105.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$105.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$105.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 3.1.1 Realizar la toma física del 100% de los activos y elementos en bodega de propiedad del gobierno departamental del Tolima

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$309.723.550,00
<b>Total</b>	<b>\$309.723.550,00</b>

Periodo	Total
0	\$309.723.550,00
<b>Total</b>	



### Actividad 3.1.2 Realizar el avalúo y determinar el estado jurídico de los bienes inmuebles de propiedad del gobierno departamental del Tolima, ajustado a las NICSP

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$60.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$60.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$60.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 3.1.3 Actualizar, consolidar y presentar la información de los activos de propiedad, planta y equipo, de la gobernación del Tolima

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$184.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$184.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$184.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.1 Mejoramiento de procesos de la secretaria administrativa

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$1.541.934.001,00
<b>Total</b>	<b>\$1.541.934.001,00</b>

Periodo	Total
0	\$1.541.934.001,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.1.2 Mejoramiento de los procesos propios del departamento de asuntos jurídicos

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$1.316.269.250,00
<b>Total</b>	<b>\$1.316.269.250,00</b>

Periodo	Total
0	\$1.316.269.250,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.1.3 Mejoramiento de procesos de la secretaria de general y de apoyo a la gestión

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$423.461.500,00
<b>Total</b>	<b>\$423.461.500,00</b>

Periodo	Total
0	\$423.461.500,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.2.1 Modernización institucional

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$30.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$30.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$30.000.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 4.2.2 Mejoramiento de infraestructura eléctrica con certificación RETIE

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$773.665.702,00
<b>Total</b>	<b>\$773.665.702,00</b>

Periodo	Total
0	\$773.665.702,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.2.3 Adecuación, adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del Tolima

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$283.600.000,00
<b>Total</b>	<b>\$283.600.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$283.600.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 4.3.1 Actualización planta de personal

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$180.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$180.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$180.000.000,00
<b>Total</b>	



### Actividad 5.1.1 Modernización tecnológica

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$75.876.783,00
<b>Total</b>	<b>\$75.876.783,00</b>

Periodo	Total
0	\$75.876.783,00
<b>Total</b>	

### Actividad 5.1.2 Mantenimiento y operatividad tecnológica

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$236.500.000,00
<b>Total</b>	<b>\$236.500.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$236.500.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 6.1.1 Estudio adquisición de bienes inmuebles para el desarrollo de equipos publicos.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$0,10
<b>Total</b>	<b>\$0,10</b>

Periodo	Total
0	\$0,10
<b>Total</b>	

**Alternativa:** Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Priorización de recursos a otros sectores	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Menor avance de la gestión función pública del departamento	Realizar seguimiento a cada una de las metas del plan de desarrollo.
	Asociados a fenómenos de origen biológico: plagas, epidemias	Afectación por enfermedad, pandemia	<b>Probabilidad:</b> 5. Casi seguro  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Procesos institucionales deficientes	Aplicar al 100% de las medidas de bioseguridad
2-Componente (Productos)	Legales	Incumplimiento con la normatividad de cada uno de los procesos	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Procesos de carácter legal por entes de control	Cumplir con cada una de las normatividad vigente, y hacer seguimiento
3-Actividad	De calendario	Reducción del tiempo para las actividades	<b>Probabilidad:</b> 1. Raro  <b>Impacto:</b> 2. Menor	Procesos incompletos	Implementación de cronograma

**Alternativa:** Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Modernización institucional

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	5,00	\$700.000.000,00	\$3.500.000.000,00

Optimizar procesos de la administración central del departamento del Tolima

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	1.000,00	\$2.660.000,00	\$2.660.000.000,00

Realizar toma física de bienes muebles e inmuebles del departamento

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Porcentaje

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	30.000,00	\$28.000,00	\$840.000.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$4.340.000.000,00	\$4.340.000.000,00
1	\$2.660.000.000,00	\$2.660.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$3.472.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$7.548.287.217,1	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.076.287.217,1
1	\$2.128.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$2.128.000.000,0

## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.					
\$-2.123.993.639,12	-47,80 %	\$0,72	\$5.633,06	\$7.548.287.217,10	\$-1.207.424.326,62

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental	\$716.437.149,00
Servicio de asistencia técnica	\$58.365.177,75
Documentos de lineamientos técnicos	\$79.103.364,29
Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)	\$468.809.250,14
Sedes adecuadas	\$217.453.140,40
Documentos de planeación	\$45.000.000,00
Servicios tecnológicos	\$156.188.391,50
Sedes adquiridas	\$1,00

### 03 - Decisión

#### Alternativa

Fortalecer los procesos institucionales para mejorar la gestión pública del departamento del Tolima.

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Implementar un modelo de gestión documental.

#### Producto

1.1. Servicio de gestión documental

#### Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

**Medido a través de:** Número de sistemas

**Meta total:** 2,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** Si

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
<b>Total:</b>			2,0000

## 02 - Objetivo 2

2. Fortalecer la política de talento humano y gestión del conocimiento.

### Producto

2.1. Servicio de asistencia técnica

### Indicador

2.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

**Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias

**Meta total:** 12,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	7,0000	1	5,0000

### 03 - Objetivo 3

3. Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al Gobierno Departamental.

#### Producto

3.1. Documentos de lineamientos técnicos

#### Indicador

3.1.1 Documentos de lineamientos técnicos realizados

**Medido a través de:** Número de documentos

**Meta total:** 7,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	6,0000	1	1,0000

### 04 - Objetivo 4

4. Fortalecer la modernización institucional y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.

## Producto

4.1. Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)

## Indicador

4.1.1 Espacios de integración de oferta pública generados

**Medido a través de:** Número de espacios

**Meta total:** 7,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

## Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	7,0000		

**Producto**

**4.2. Sedes adecuadas**

**Indicador**

**4.2.1 Sedes adecuadas**

**Medido a través de:** Número de sedes

**Meta total:** 5,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	3,0000	1	2,0000

**Producto**

**4.3. Documentos de planeación**

**Indicador**

**4.3.1 Documentos de planeación realizados**

**Medido a través de:** Número de documentos

**Meta total:** 4,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000

## 05 - Objetivo 5

5. Implementar un modelo de Seguridad Digital.

### Producto

5.1. Servicios tecnológicos

### Indicador

5.1.1 Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

**Medido a través de:** Porcentaje de capacidad

**Meta total:** 2,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000

## 06 - Objetivo 6

6. adquisición de bienes inmuebles para el desarrollo de equipamientos públicos

### Producto

6.1. Sedes adquiridas

### Indicador

6.1.1 Sedes adquiridas

**Medido a través de:** Número de sedes

**Meta total:** 0,1000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,1000	1	0,1000



### Indicadores de gestión

#### 01 - Indicador por proyecto

##### Indicador

Acciones De Fortalecimiento Institucional Emprendidas

**Medido a través de:** Número

**Código:** 1000G110

**Fórmula:**  $F_i = F_{i1} - F_{i0}$

**Tipo de Fuente:** Documento oficial

**Fuente de Verificación:** Informe

##### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
		<b>Total:</b>	<b>2</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

#### Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	Tolima	Departamentos	Propios	0	\$7.548.287.217,10
				1	\$0,00
				Total	\$7.548.287.217,10
	Total Inversión				\$7.548.287.217,10
<b>Total</b>					<b>\$7.548.287.217,10</b>



## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	Mejorar el desempeño institucional de la gestión pública por la administración del departamento del Tolima.	<b>Gestión pública de la administración departamental.</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Documentos, datos de plataforma ejecutor e informes de secretarías.	<b>capacidad en la administración de recursos físicos, financieros y humanos, aplicar todos los protocolos de bioseguridad, .</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de gestión documental	<b>Sistema de gestión documental implementado</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	
	2.1 Servicio de asistencia técnica	<b>Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	
	3.1 Documentos de lineamientos técnicos	<b>Documentos de lineamientos técnicos realizados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	<b>cumplimiento con la normalidad vigente en cada uno de los procesos</b>
	4.1 Servicio de integración de la oferta pública (Producto principal del proyecto)	<b>Espacios de integración de oferta pública generados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	
	4.2 Sedes adecuadas	<b>Sedes adecuadas</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	
	4.3 Documentos de planeación	<b>Documentos de planeación realizados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	
	5.1 Servicios tecnológicos	<b>Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	
	6.1 Sedes adquiridas	<b>Sedes adquiridas</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> VERIFICACION DEL INFORME DE GESTION	



Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Arrendamiento de bodegas(*) 1.1.2 - Fortalecimiento del proceso de gestión documental	<b>Nombre: Acciones De Fortalecimiento Institucional Emprendidas</b>  <b>Unidad de Medida: Número</b>  <b>Meta: 2.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	2.1.1 - Seguimiento a la política de talento humano y gestión del conocimiento(*) 2.1.2 - Implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo 2.1.3 - Implementar plan de bienestar social		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	3.1.1 - Realizar la toma física del 100% de los activos y elementos en bodega de propiedad del gobierno departamental del Tolima (*) 3.1.2 - Realizar el avalúo y determinar el estado jurídico de los bienes inmuebles de propiedad del gobierno departamental del Tolima, ajustado a las NICSP(*) 3.1.3 - Actualizar, consolidar y presentar la información de los activos de propiedad, planta y equipo, de la gobernación del Tolima(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>cumplir con el cronograma de actividades</b>
	4.1.1 - Mejoramiento de procesos de la secretaria administrativa(*) 4.1.2 - Mejoramiento de los procesos propios del departamento de asuntos jurídicos(*) 4.1.3 - Mejoramiento de procesos de la secretaria de general y de apoyo a la gestión(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	4.2.1 - Modernización institucional(*) 4.2.2 - Mejoramiento de infraestructura eléctrica con certificación RETIE(*) 4.2.3 - Adecuación, adquisición y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del Tolima(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	4.3.1 - Actualización planta de personal(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	5.1.1 - Modernización tecnológica(*) 5.1.2 - Mantenimiento y operatividad tecnológica		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	6.1.1 - Estudio adquisición de bienes inmuebles para el desarrollo de equipos públicos.(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	

(\*) Actividades con ruta crítica