SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361712 del año (2022)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dilber Dario Daza Romero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 4979821

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultadosde aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centrode Formación.	Impartir Formación Titulada en los programas supervisión de actividades bananeras con ficha N°. 2448715. Y supervisio de actividades bananeras 2497680, en orihueca, Zona bananera y producción agrícola ficha2338847	Ejecución de la formación profesionalintegral. Talleres Trabajos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curriculardel programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos queincluyen guía de aprendizaje, material deapoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Elaboración de Proyectos Formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio d el instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje delaprendiz que	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como	No existe evidenciade esta obligación.

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices.	Recibir a los nuevos programas en el área de Ambiental y hacer inducciónen los ambientes de aprendizaje.	Socialización de Diseño curricular y Guías de Aprendizaje, Planeación pedagógica y Proyecto formativo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de losaprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo la ruta a cada formación y se asociaron los aprendices de cada curso.	Ver rutas asociadas en el aplicativo sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con baseen la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus.	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportunacada una de las acciones que integran elproceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Se esta trabajando en sofia plus y territoriun
10	Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizo proyecto de formación para las fichas de supervisión de actividades bananeras.	Proyecto (666763) IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE BANANO (ver sofia plus)
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En cumplimiento de mi función contractual, me desplazo a orihueca, Zona Bananera.	Como evidencia de esta desplazamiento hay tiquetes de transporte.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo.	
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo desu objeto contractual y hacer entregaformal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidenciade esta obligación.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento delos materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos deevaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.

	y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formaciónprofesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera.	Evidencias consignadas en elportafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnicopedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido.	Excel con la solicitud de materiales deformación enviados ala dependencia respondiente.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a lasestructuras curriculares por	Incorporar tecnologías, como plataformas digital es,bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimientoy adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada unode los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos asignados.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización dela comisión.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamnte y cuando se requiera los informes que ha de lugar parael buen desarrollo de la formación profesional.	Informes entregadosa gestores ycoordinador académico, supervisor decontrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma deCompetencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 dejunio de 2021, o durante la ejecución si elinicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidenciade esta obligación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta, Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Valor total del contrato	$31.980.000
Valor Ejecutado	$31.980.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 MESES

VALOR DEL CONTRATO: 31.980.000

BALANCE FINANCIERO:

SUPERVISOR: ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 85459506**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartiendo formación en el área de Supervisión de las actividades bananeras en Orihueca zona bananera, en las fichas 2448715 y 2497680

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO

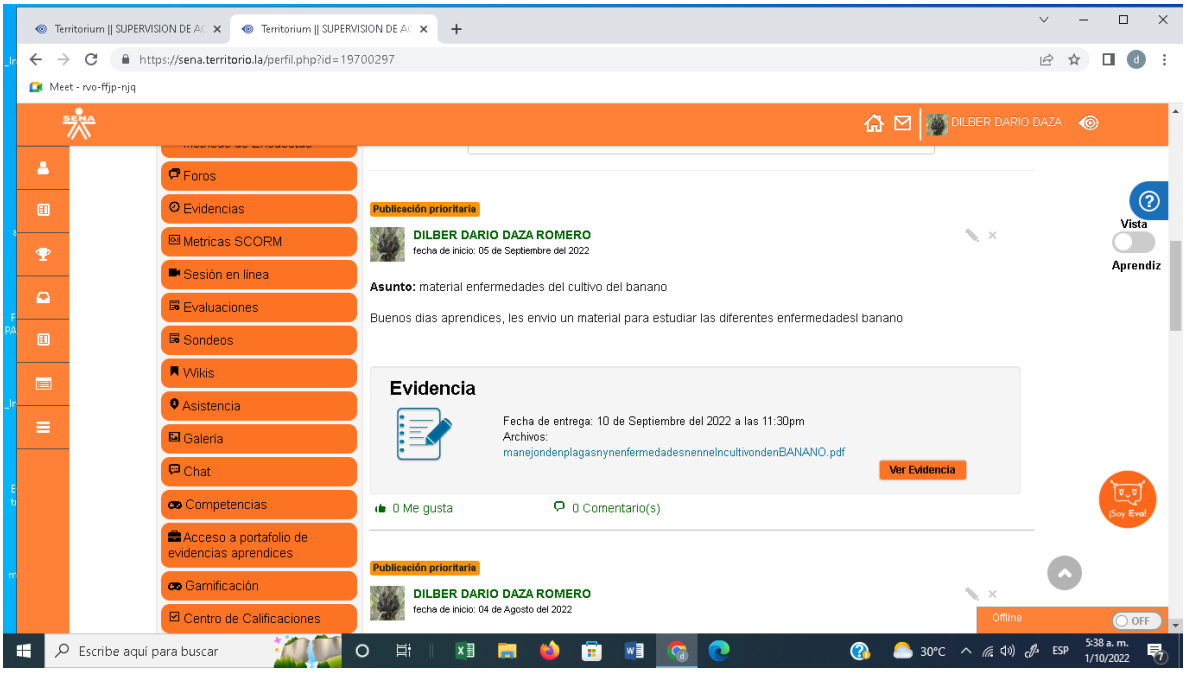
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

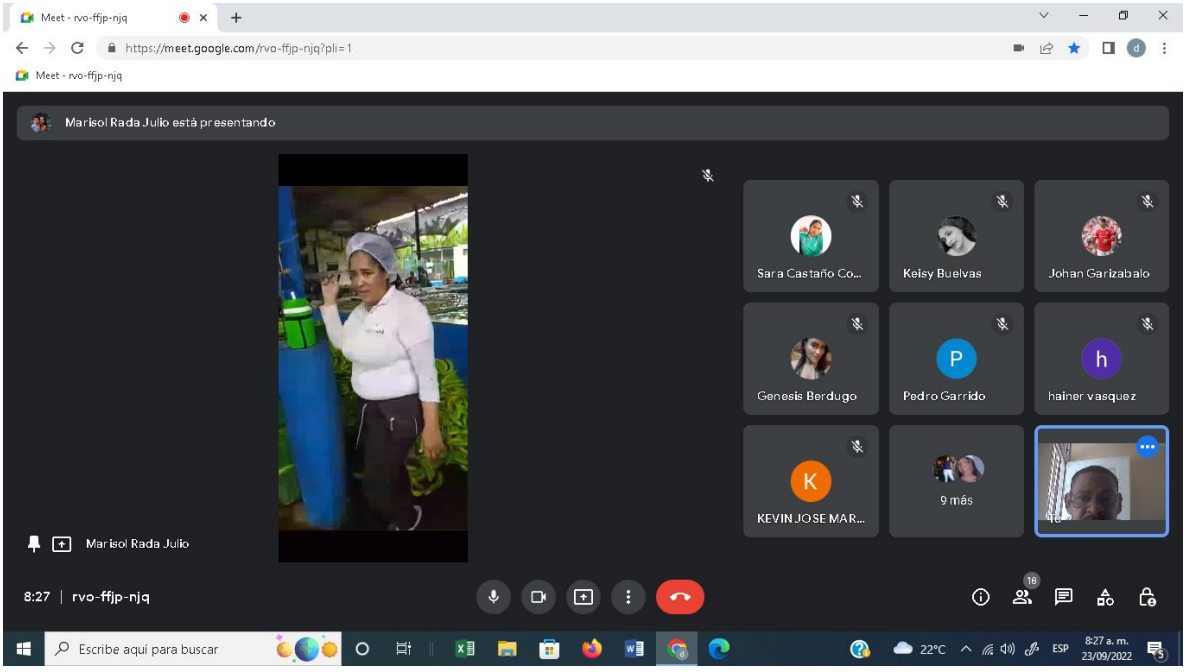
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

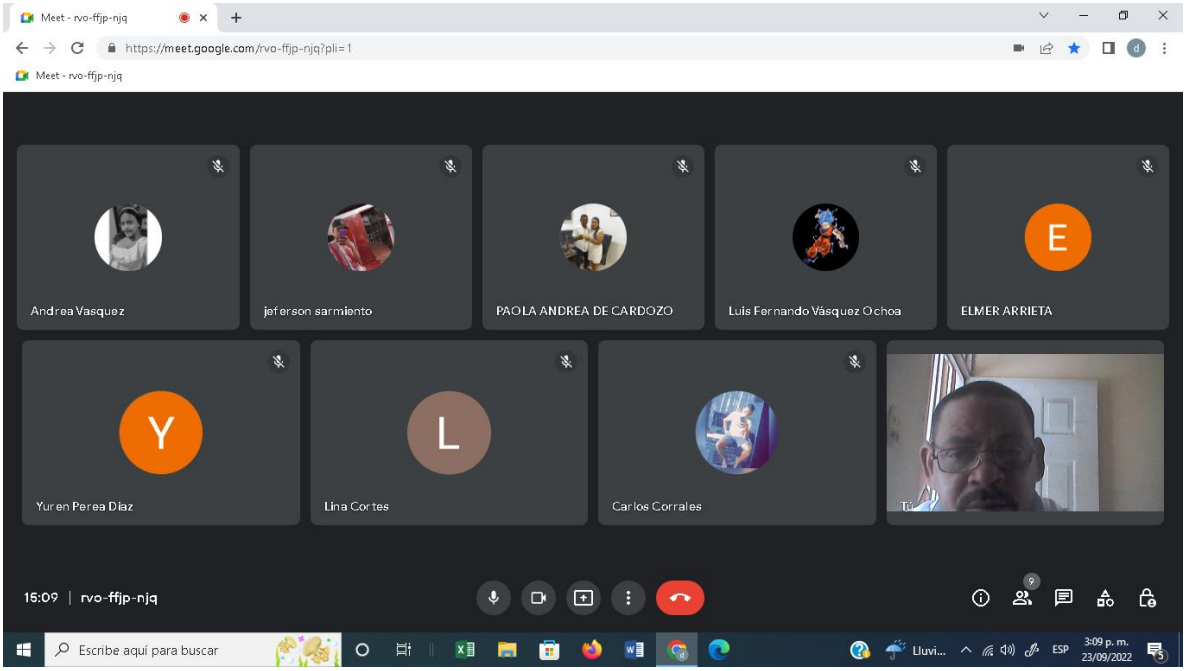
Atentamente,

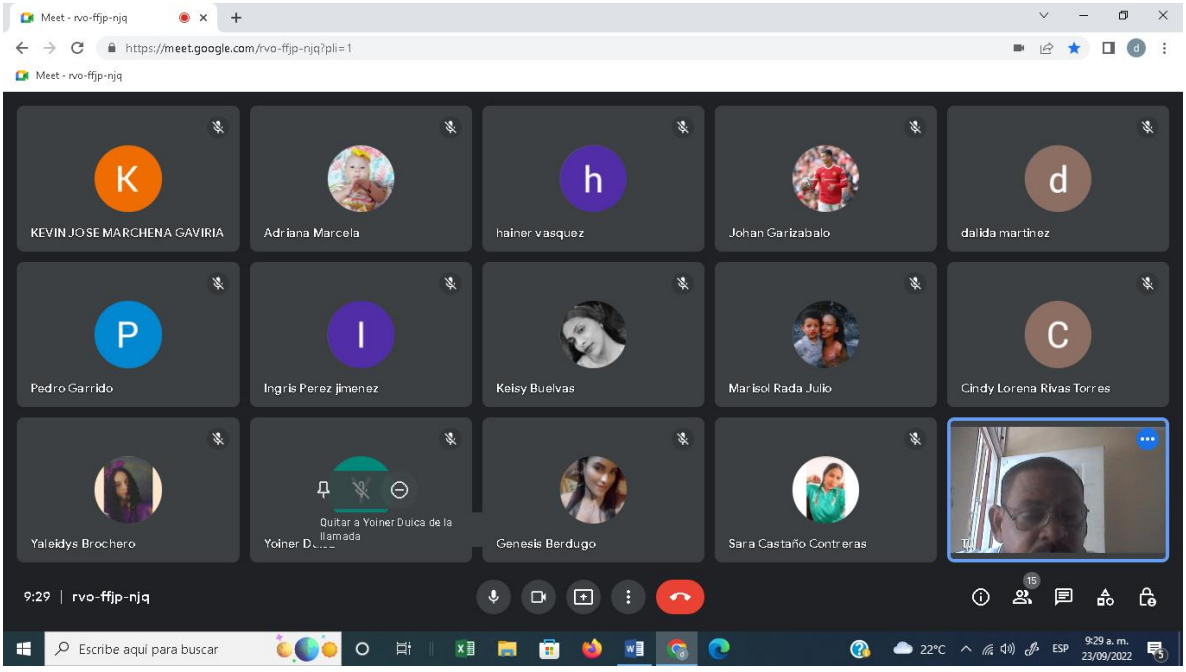
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Evidencias trabajo en plataforma






Meet - rvo-ffjp-njq
https://meet.google.com/rvo-ffjp-njq?pli=1
Andrea Vasquez
jeferson sarmiento
PAOLA ANDREA DE CARDOZO
Luis Fernando Vásquez Ochoa
E
ELMER ARRIETA
Y
Yuren Perea Diaz
L
Lina Cortes
Carlos Corrales
15:09 | rvo-ffjp-njq
Escribe aquí para buscar
Lluvi...
ESP
3:09 p. m.
23/09/2022


Meet - rvo-ffjp-njq
https://meet.google.com/rvo-ffjp-njq?pli=1
K
KEVIN JOSE MARCHENA GAVIRIA
Adriana Marcela
h
hainer vasquez
Johan Garizabalo
d
dalida martinez
P
Pedro Garrido
I
Ingris Perez Jimenez
Keisy Buelvas
Marisol Rada Julio
C
Cindy Lorena Rivas Torres
Yaleidys Brochero
Quitar a Yoiner Dulca de la llamada
Genesis Berdugo
Sara Castaño Contreras
9:29 | rvo-ffjp-njq
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
9:29 a. m.
23/09/2022