| | |
|---|---|
| SECRETARÍA: | SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO |
| UNIDAD O GRUPO: | UNIDAD TÉCNICA |
| FECHA INFORME: | AGOSTO 2022 |

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº CONTRATO | CD-SV-822-2022-19012022-0302 | | | |
| CONTRATISTA | Juan Manuel Carvajal López | | | |
| OBJETO DE CONTRATO | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ingeniero civil para apoyar la unidad técnica de vivienda y territorio | | | |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | Población en los municipios del departamento de Caldas | | | |
| MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA | Municipios del departamento de Caldas | | | |
| VALOR: | 19.224.480 | | | |
| DURACIÓN CONTRATO (PLAZO) | FECHA INICIACIÓN | 20/01/2022 | FECHA TERMINACIÓN | 19/07/2022 |

## ACTIVIDADES CONTRACTUALES/ACTIVIDADES EJECUTADAS

| ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA | ACTIVIDADES EJECUTADAS | PORCENTAJE DE AVANCE |
|---|---|---|
| 1. Apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera y contractual de los proyectos de la unidad técnica de vivienda. | ➢ Apoyo en la modificación de documentos de acuerdo a las observaciones hechas por el equipo viabilizador del Sistema General de Regalías la Secretaría de Planeación al proyecto que tiene por nombre "Construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de Belalcazar y Viterbo, departamento de Caldas", los documentos modificados son: especificaciones técnicas, proceso constructivo, documento técnico, presupuesto y diseño eléctrico. (Anexo 1)<br>➢ Apoyo en la realización de visitas en los municipios de Pácora y Victoria con el fin de dar a conocer al contratista de obra y contratista de interventoría los lotes o viviendas a demoler de los beneficiarios del proyecto que tiene por nombre "Construcción de vivienda liviana en la zona rural de 10 municipios del departamento de Caldas". (Anexo 2)<br>➢ Apoyo en la elaboración de informes mensuales de avance del proyecto "Vivienda social para el campo", los informes realizados son del municipio de La Marced. (Anexo 3) | 100% |
| 2. Apoyo en las respuestas a las PQR`s relacionadas con los proyectos de las Unidad de Vivienda en los que apoyará profesionalmente. | ➢ Resolución a las preguntas que surgen por parte de los potenciales beneficiarios en las visitas técnico-sociales de los diferentes proyectos de la Secretaría de Vivienda del departamento. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Realización de visitas de campo a los diferentes proyectos en los que apoyará la supervisión técnica, administrativa, financiera y contractual. | ➢ Realización de visitas de campo en los municipios de Pácora y Victoria con el fin de dar a conocer al contratista de obra y contratista de interventoría los lotes o viviendas a demoler de los beneficiarios del proyecto que tiene por nombre "Construcción de vivienda liviana en la zona rural de 10 municipios del departamento de Caldas". (Anexo 2) | 100% |
| 4. Elaborar informes periódicos que den cuenta de la supervisión de los proyectos asignados. | ➢ Elaboración del acta de entrega de lotes al contratista de obra y contratista de interventoría del proyecto "Construcción de vivienda liviana en la zona rural de 10 municipios del departamento de Caldas". (Anexo 2)<br>➢ Elaboración y modificación de fichas técnicas de las visitas realizadas a los potenciales beneficiarios de los proyectos "Vivienda Social para el Campo" y "Construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de Belalcazar y Viterbo, departamento de Caldas".(Anexo 4) | 100% |
| 5. Apoyo a la Gestión, formulación, elaboración y seguimiento de proyectos de construcción de vivienda, mejoramientos de vivienda y demás tipos de proyectos resultantes en la Secretaria de Vivienda y Territorio. | ➢ Apoyo en la revisión y elaboración del listado definitivo de beneficiarios del proyecto que tiene por nombre "Construcción de vivienda liviana en la zona rural de 10 municipios del departamento de Caldas". (Anexo 5)<br>➢ Apoyo en la modificación de documentos de acuerdo a las observaciones hechas por el equipo viabilizador del Sistema General de Regalías la Secretaría de Planeación a la formulación del proyecto que tiene por nombre "Construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de Belalcazar y Viterbo, departamento de Caldas", los documentos modificados son: especificaciones técnicas, proceso constructivo, documento técnico, presupuesto y diseño eléctrico. (Anexo 1)<br>➢ Apoyo en la elaboración de informes mensuales de avance del proyecto "Vivienda social para el campo", los informes realizados son del municipio de La Merced. (Anexo 3) | 100% |
| 6. Apoyo técnico en los procesos precontractuales y contractuales de la Secretaría de Vivienda. | ➢ Se hace apoyo técnico en la realización de visitas en los municipios de Pácora y Victoria con el fin de dar a conocer al contratista de obra y contratista de interventoría los lotes o viviendas a demoler de los beneficiarios del proyecto que tiene por nombre "Construcción de vivienda liviana en la zona rural de 10 municipios del departamento de Caldas". (Anexo 2)<br>➢ Se brinda apoyo técnico en la formulación de los diferentes proyectos de vivienda rural de la Secretaría de Vivienda, tales como "Construcción de viviendas en la zona rural de los municipios de Belalcazar y Viterbo, departamento de Caldas" y "Construcción de viviendas rurales en comunidades indígenas de Caldas". (Anexo 1 y 6) | 100% |
| 7. Apoyo en el proceso de auditorías (internas y externas), que se realicen a cada uno de los proyectos de la Secretaría de Vivienda. | ➢ Durante el periodo del presente informe, no fui designado para apoyar auditorias que se desarrollaran en la Secretaría de Vivienda. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Apoyar en el proceso de seguimiento que debe realizar la Secretaría de Vivienda del Departamento, para el cumplimiento de los planes de mejora suscritos, recopilando toda aquella información que evidencie en avance y el cumplimiento de los mismos. | ➢ Apoyo en la recolección de todo tipo de información requerida para los diferentes proyectos descritos en el presente informe, la información recogida en campo es registrada en las fichas técnicas de los proyectos de vivienda rural. | 100% |
| 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato de prestación de servicios. | ➢ Durante el periodo del presente informe, todas las funciones asignadas están descritas de manera detallada en las demás actividades de acuerdo al contrato de prestación de servicios. | 100% |
| **OBSERVACIONES:** | | |
| Sexto informe de actividades<br><br>Link de evidencias:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1gsmlebmbL9kFAnRd44SA8xWoR3t0K7jH?usp=sharing | | |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | Juan Manuel Carvajal López |
| FIRMA |  |