Personería de Bogotá, D. C.
Al servicio de la ciudad

FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO
CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS

Código: 10-FR-02	
Versión: 2	Página: 2 de 3
Vigente desde: 24-01-2019	

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	GUILLERMO MUÑOZ RAMIREZ				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	17178635	CONTRATO No (3)	280	AÑO	2019
SUPERVISOR (A) (4)	DAVID BOHORQUEZ PINTO				
DEPENDENCIA (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				

REGISTRO

No. CDP (6)	328	No. CRP (7)	304	CDP ADICIÓN (8)	CRP ADICIÓN (9)
FECHA DE INICIO (10)	25 de enero de 2019			FECHA DE TERMINACIÓN (11)	25 de enero de 2020
FECHA SUSPENSIÓN (12)				FECHA REINICIO (13)	

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (14)	2.161.363			No DE PAGO (15)	2
PERÍODO DE PAGO (16)	DEL	25 de febrero de 2019	AL	25 de Marzo de 2019	
NÚMERO CUENTA (17)	17104937225			TIPO (18)	Ahorroa
ENTIDAD FINANCIERA (19)	BANCOLOMBIA S.A.				
VALOR TOTAL (20)	25.936.356			PAGOS ANTERIORES (21)	2.161.363
SALDO POR PAGAR (22)	21.613.630			SALDO A LIBERAR (23)	

OTROS

REQUIERE ENTRADA AL ALMACEN (24)	SI		NO	X
ANEXA SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL (25)	SI	X	NO	
ENVÍA FACTURA ELECTRÓNICA (26)	SI		NO	X

CONTACTO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMATO (27)	DAVID BOHORQUEZ PINTO		
CORREO ELECTRÓNICO (28)	dbohorquez@personeriabogota.gov.co	CELULAR	3112864064

FIRMA

EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, así mismo, se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social, los cuales se realizaron conforme las disposiciones legales y reglamentarias. Por lo anterior, se autoriza el presente pago:

FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (29)	REVISIÓN 1 (30)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (31)

Personería de Bogotá D.C.
Al servicio de la ciudad
Subdirección de Presupuesto
Contabilidad y Tesorería
RECIBIDO
Fecha: 28-03-2019 Hora: 12:00 m
Recibido por: Claudia Ortega P
Asignado a:

Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad	**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS**	**Código:** 11-FR-02	
		Versión: 4	**Página:**
		Vigente desde: 25-01-2018	

FECHA DE PRESENTACIÓN	27 de Marzo de 2019	**N° Y FECHA DEL CONTRATO** (1)	280 del 25 de enero de 2019	
PERIODO DEL INFORME (2)	Desde	**25/02/2019**	Hasta	**25/03/2019**
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA (3)	GUILLERMO MUÑOZ RAMIREZ			
OBJETO (4)	Contratar el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la personería local de Usme			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (5)	**SOPORTES** (6)
Entregar el inmueble objeto del presente contrato y mantenerlo en estado óptimo de servicio para el fin que ha sido arrendado	El inmueble ubicado en la calle 137C N° 2A-37 Sur de la Localidad de Usme fue entregado a título de arrendamiento a partir del 25 de enero de 2018 y durante un término de doce (12) meses, para el funcionamiento de la Personería Local de Usme	No aplica
Librar al arrendatario de todo acto de perturbación en el goce y tenencia del inmueble	No se han presentado situaciones de perturbación en el uso y goce del inmueble.	No aplica
Suscribir al acta de entrega del inmueble con el supervisor del presente contrato	El acta de inicio fue suscrita entre las partes el 25 de enero de 2019	Acta de inicio en expediente contractual
Cumplir con los programas y objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental del Distrito Capital con las disposiciones de la normatividad vigente y en desarrollo del presente contrato, a adoptar conductas ambientales responsables.	El contratista adopta conductas ambientales responsables, realiza las labores necesarias para el mantenimiento y cuidado de los árboles frutales ubicados en el predio.	No aplica
Entregar el inmueble a paz y salvo de impuestos y contribuciones de toda índole, lo mismo que a paz y salvo por todo concepto de servicios públicos hasta la fecha de entrega	El contratista entregó previo a la suscripción del contrato el pago del impuesto predial de la vigencia 2019. Los servicios públicos se encuentran al día.	Pago impuesto predial en expediente contractual. Recibos de servicios públicos al día.
Realizar en coordinación con el supervisor del contrato los trámites tendientes al cambio de uso del inmueble para efecto del pago de servicios públicos	Los servicios públicos son cancelados bajo el uso de inmueble público.	Recibos de servicios públicos
Conceder al arrendatario, sin costo adicional un término prudencial y de común acuerdo para realizar las reparaciones	Esta obligación se cumplirá en el momento de finalización del contrato y entrega del	No aplica

contrato.		
Las demás contempladas en la legislación civil aplicable en la materia y necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica
Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.[2]	El contratista en calidad de persona natural, cumplió con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.	Soportes anexos al pago periodo Febrero Marzo – de 2019

Incluya tantas filas sean necesarias

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

DAVID BOHORQUEZ PINTO
Profesional Especializado
Dirección Administrativa y Financiera
SUPERVISOR

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista