



2022-8297322-2

El futuro
es de todosMINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS

Fecha: 06/08/2020

Página 1 de 6

INFORME DE ACTIVIDADES N° 8

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/08/2022 AL 31/08/2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	886 de 2022
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección de Reparación Colectiva, apoyando los procesos de fortalecimiento y gestión de oferta en la implementación del Programa en los Sujetos de Reparación Colectiva, en la Dirección Territorial asignada.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de prestación de servicios profesionales
Fecha Inicio:	19 de Enero de 2022
Fecha Terminación:	31 de Diciembre de 2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	65.01%
Nombre del contratista:	JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO
CC / Nit:	77.186.509 de Valledupar
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Jair David Díaz Granados Corredor
Cargo del Supervisor:	Director Territorial Magdalena

- I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.
- 1) Apoyar el desarrollo de la ruta colectiva de Sujetos Étnicos, en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos, de conformidad con lo establecido en los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011 y la Resolución 03143 de 2018 de la Unidad para las Víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la obligación o actividad: Se llevó a cabo reunión de acercamiento con autoridades del Pueblo Kogui, y con la Asociación de Autoridades Tradicionales Kogui "Muñkuawinmaku", para concertar el inicio de la ruta de reparación colectiva, y poder llevar a cabo la primera jornada de alistamiento.

Evidencias:

Acta reunión con autoridades del Pueblo Kogui de fecha 26 de agosto de 2022
 Acta reunión con la Asociación de Autoridades Tradicionales Kogui "Muñkuawinmaku" de fecha 30 de agosto de 2022
 Lista de asistencia reunión con autoridades del Pueblo Kogui de fecha 26 de agosto de 2022
 Lista de asistencia reunión con la Asociación de Autoridades Tradicionales Kogui "Muñkuawinmaku"

 El futuro es de todos	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 2 de 6

- 2) Apoyar la implementación de las fases de caracterización / Diagnostico del daño y formulación del Plan Integral de Reparación Colectiva de los Sujetos de Reparación Colectiva que le sean asignados.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la obligación o actividad: Para el periodo objeto de cobro, no se realizaron actividades relacionadas con la anterior obligación
Evidencia: No aplica

- 3) Apoyar la Formulación de los Planes Integrales de Reparación Colectiva de los Sujetos que le sean asignados conforme al modelo operativo de Reparación Colectiva.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la obligación o actividad: Para el periodo objeto de cobro, no se realizaron actividades relacionadas con la anterior obligación
Evidencia: No aplica

- 4) Apoyar la implementación de las medidas protocolizadas en los Planes Integrales de Reparación Colectiva de los Sujetos que le sean asignados.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la obligación o actividad: 1. Se envió al nivel nacional matriz de lugar de entrega y componentes del banco de maquinaria, para carta de propiedad y entrega al SRC Corregimiento de Caraballo 2. Se envió al nivel nacional la documentación de la nueva junta de acción comunal, para el trámite de la entrega del banco de maquinaria al SRC Corregimiento de Caraballo.
Evidencia: Correo envío de matriz al nivel nacional Matriz diligenciada con la información requerida Correo envió de documentación de la Junta de Acción Comunal del SRC corregimiento de Caraballo Documentación de la Junta de Acción Comunal

 El futuro es de todos	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 3 de 6

- 5) Apoyar el desarrollo de la ruta de reparación colectiva y la implementación de las medidas aprobadas de los Sujetos asignados, de conformidad con lo establecido en la Ley 1448 de 2011 y los instrumentos y metodologías definidas en el modelo operativo de Reparación Colectiva.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Describir completamente la obligación o actividad:</p> <p>1. Se realizó jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 en el Sujeto de Reparación Colectiva Corregimiento de Caraballo</p>
<p>Evidencia:</p> <p>Informe jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 SRC Corregimiento de Caraballo</p> <p>Lista de asistencia jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 SRC Corregimiento de Caraballo</p> <p>Registro fotográfico jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 SRC Corregimiento de Caraballo</p>

- 6) Reportar mensualmente la información de la implementación del Programa de Reparación Colectiva tanto en la ruta como en la implementación, en el sistema de información de la Subdirección de Reparación Colectiva.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Describir completamente la obligación o actividad: Durante esta vigencia se reportó en el sistema de información de la Subdirección de Reparación Colectiva MAARIV, las siguientes acciones:</p> <p>Acta de implementación acción SRC Sacramento</p> <p>Acta de concertación de medida SRC Bocas de Aracataca</p> <p>Ficha de Identificación SRC Pueblo Kogui</p> <p>Resolución de inclusión Pueblo Kogui</p> <p>Notificación resolución de inclusión Pueblo Kogui</p>
<p>Evidencia:</p> <p>Reporte Maariv cargue acta de implementación acción SRC Sacramento</p> <p>Reporte Maariv cargue acta de concertación de medida SRC Bocas de Aracataca</p> <p>Reporte Maariv cargue ficha de Identificación SRC Pueblo Kogui</p> <p>Reporte Maariv cargue resolución de inclusión Pueblo Kogui</p> <p>Reporte Maariv cargue notificación resolución de inclusión Pueblo Kogui</p>

- 7) Generar insumos técnicos para brindar respuesta a los derechos de petición e informes solicitados relacionados con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Describir completamente la obligación o actividad: Se generó insumo técnico de los Sujetos de Reparación Colectiva Corregimiento de Sacramento y Bocas de Aracataca, para dar respuesta a dos solicitudes judiciales</p>
<p>Evidencia:</p> <p>Correo envío de insumo técnico SRC Caraballo de fecha 09 de agosto de 2022</p> <p>Correo envío de insumo técnico SRC Caraballo y Bocas de Aracataca de fecha 24 de agosto de 2022</p> <p>Insumos técnicos</p>

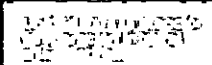
                  	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020 Página 4 de 6

- 8) Adelantar las actividades administrativas que le sean asignadas por el Subdirector de Reparación Colectiva en razón al cumplimiento del objeto del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Describir completamente la obligación o actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En atención a la obligación contractual descrita, el suscrito contratista participó en el octavo comité territorial de seguimiento de la vigencia 2022, de la dirección territorial magdalena, llevado a cabo el 11 de julio de 2022. En este se dialogó frente a las metas territoriales de la Subdirección de Reparación Colectiva, las cuales hacen parte del plan de acción 2022. 2. Por solicitud del enlace nacional de la subdirección de reparación colectiva, se elabora la planeación y planilla de comisión del mes de septiembre de los SRC que están a mi cargo. 3. Se envió al enlace nacional los requerimientos logísticos de las jornadas a desarrollarse en el mes de agosto. 4. Se elaboró la ficha de identificación del SRC Pueblo Kogui <p>Evidencia: Acta y asistencia comité territorial de fecha 11 de agosto 2022 Planeación mes de septiembre 2022 Planilla de comisiones septiembre 2022 Correo envío planeación y planilla de comisión septiembre 2022 a enlace nacional Correo envío de los requerimientos logísticos para las jornadas del SRC Caraballo Requerimientos logísticos para las jornadas en el SRC Caraballo Ficha de identificación SRC Pueblo Kogui</p>

- 9) Apoyar las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Reparación, con el fin de implementar las medidas de reparación, que sean designadas por el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Describir completamente la obligación o actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 en el Sujeto de Reparación Colectiva Corregimiento de Caraballo 2. Se envió al nivel nacional matriz de lugar de entrega e información para carta de propiedad LGAC del SRC Corregimiento de Caraballo. <p>Evidencia: Informe jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 SRC Corregimiento de Caraballo Lista de asistencia jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 SRC Corregimiento de Caraballo Registro fotográfico jornada de alistamiento comunitario 3 y 4 SRC Corregimiento de Caraballo Correo envío de matriz Matriz diligenciada con la información requerida</p>

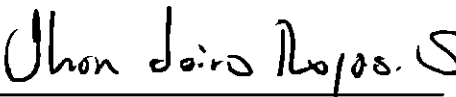
  	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 5 de 6

10) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Describir completamente la Obligación o Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En atención a la obligación contractual descrita, el suscrito contratista participó en el octavo comité territorial de seguimiento de la vigencia 2022, de la dirección territorial magdalena, llevado a cabo el 11 de agosto de 2022. En este se dialogó frente a las metas territoriales de la Subdirección de Reparación Colectiva, las cuales hacen parte del plan de acción 2022. 2. Se hizo envío a la dirección territorial de la agenda estratégica del mes de septiembre de 2022
<p>Evidencia:</p> <p>Acta y asistencia comité territorial de fecha 11 de agosto 2022</p> <p>Correo envío de agenda estratégica de septiembre de 2022</p> <p>Agenda estratégica del mes de septiembre de 2022</p>

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.


JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

 El futuro es de todos.	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 6 de 6

1. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
<p>En mi calidad de supervisor del contrato No. 886 – 2022 certifico que el contratista JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.</p> <p>Es importante mencionar que la actividad 2 y 3 NO fueron objeto de desarrollo del presente informe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Apoyar la implementación de las fases de caracterización / Diagnostico del daño y formulación del Plan Integral de Reparación Colectiva de los Sujetos de Reparación Colectiva que le sean asignados 3. Apoyar la Formulación de los Planes Integrales de Reparación Colectiva de los Sujetos que le sean asignados conforme al modelo operativo de Reparación Colectiva <p>Por tanto se verifica y certifica que todas las obligaciones y actividades contenidas en el contrato fueron desarrolladas durante la vigencia contractual.</p>


JAIR DIAZGRANADOS CORREDOR
 Director Territorial Magdalena – Unidad para las Víctimas


2022-8297322-2
 Fecha Rad: 2022-09-08 11:14 51 Us: Denny Paola P.
 Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

 El futuro es de todos	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y CUENTA DE COBRO		Código	750.15.15-19
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		Versión	5
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS		Fecha	20/01/2022
			Página	1

LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS
NIT 900.490.473-6
DEBE A

Nombre y apellidos del contratista	JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO		C.C.	77186509
Regimen tributario	NO RESPONSABLE DE IVA		Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	65.01%
Banco al cual consignar:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de cuenta	AHORROS	Nº Cuenta 116000594634
Correo electrónico contratista:	jrojas29@hotmail.com	Celular /Teléfono	4221781	Extensión 2863

POR CONCEPTO DE

Nº del contrato	886	Nº registro presupuestal	79722	Ciudad de ejecución	Santa Marta
Nº Pago	8	Periodo objeto de Pago desde	01-ago-22	hasta	31-ago-22
Objeto contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección de Reparación Colectiva, apoyando los procesos de fortalecimiento y gestión de oferta en la implementación del Programa en los Sujetos de Reparación Colectiva, en la Dirección Territorial asignada.				
Valor Periodo Objeto de Pago	\$ 4,561,870		Valor día	\$ 152,062	Total días 30
Si es Régimen Común Factura Nro.		Suspensiones contractuales	NO	Periodo de suspensión:	
		El contrato cuenta con Prórroga	NO	Periodo de prórroga:	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MES A PAGAR	AGOSTO
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	\$ 4,561,870
Valor en Letras	CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS

CONDICION DE DECLARANTE

Sus ingresos en el 2021 superaron \$50.831.000,00	NO	Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2021 supero \$163.386.000,00	NO
Es declarante de Renta?	SI	Es pensionado?	NO
Aportes - Ahorro cuenta AFC - (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO	Las fuentes de mis recursos son:	
Aportes Ahorro Pensiones Voluntarias Mes actual	NO	Contrato con la Unidad de víctimas 100%	
Pago Medicina prepagada Año anterior	NO	Contrato con otras entidades 0%	
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO	TOTAL FUENTE DE RECURSOS 100%	
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	NO		

* Adjuntar certificados actualizados

Decreto 1778 del 20 de diciembre 2021. Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

INFORMACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL (MES ANTERIOR)

Nº Planilla de pago Seguridad Social	7845332063	Ingreso Base de Cotización mes anterior (Honorarios x40%)	\$ 1,824,744.00
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	\$ 228,100.00	Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	\$ 292,000.00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	\$ 0.00	ARL Riesgos Mes Anterior	\$ 0.00
TOTAL PAGADO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			\$ 520,100.00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS _____ CD _____
 RECUERDE LA CIRCULAR 00021 DE 2020, SU INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES ANTERIOR DEBE SUBIRLO AL SECOP II. (Ley 1712 de 2014).

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

- Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas
- Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato;
- El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla.
- Toda la información aquí suministra es verídica;
- He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Jhon Jairo Rojas S

JHON JAIRO ROJAS SANJUANELO

EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor

JAIR DAVID DIAZ GRANADOS CORREDOR
DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA

TRAMITE GESTION ADMINIS

UARIV

RADICADO GESTION FINANCIERA

CUENTA POR PAGAR



2022-8297322-2

Fecha Rad: 2022-09-08 11:14:51 Us. Denny Paola P.

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

ORDEN DE PAGO