PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, septiembre/2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3422516
Cargo del supervisor : Coordinador academico
Dependencia CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de septiembre de 2022

Referencia: No 3422516 del año 2022

Yo, EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’049.611.698 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente
contrato es máximo de cuarenta millones trescientos once mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($40.311.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de dos millones ciento sesenta y un mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($2.161.833) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el plan de pagos establecido en el estudio previo que se acepta expresamente atravez del presente documento.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica de los programas *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. **Programa:** Fortalecimiento en el manejo de la imagen corporativa de unidades Productivas **Ficha No.** 2623070 **Programa:** Marketing Digital **Ficha No.** 2636755 **Programa:** Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales **Ficha No.** 2599917 **Programa:** Emprendedor en Gatronomía típica rural **Ficha No.** 2617373 **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales **Ficha No.** 2605989 * **Anexo 1: Programación mes de Septiembre**

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor técnico. Estructura de seguimiento integrada. **Unidad Productiva:** Herteboy – Municipio: Tunja Genius Pan – Municipio: Caldas Guaquitur – Municipio: Aquitanía * **Anexo 2: Estructura de seguimiento integrada.**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo- Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER. En las Fichas: *Ficha No. 2623070 - Chitaraque *Ficha No. 2636755 - Soatá *Ficha No. 2599917 – Togüí *Ficha No. 2617373 - Tenza *Ficha No. 2605989 - Saboyá	**Programa:** Fortalecimiento en el manejo de la imagen corporativa de unidades **Competencia** elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del Cliente y principios del diseño gráfico. **Resultado de Aprendizaje:** - Verificar la propuesta grafica de la imagen corporativa según características del producto o servicio. - Ajustar la propuesta grafica teniendo en cuenta las características del producto o servicio de la unidad productiva frente al mercado. **Entregable:** Logotipo teniendo en cuenta idea de negocio y tarjet. **Municipio:** Chitaraque **Programa:** Marketing Digital **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con

			objetivos de campaña y normativa legal. **Resultado de Aprendizaje:** - Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado. - Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital. **Entregable:** Plan de estratégico de marketing **Municipio:** Soatá **Programa:** Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales. **Competencia** Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales. **Resultado de Aprendizaje:** - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Entregable:** Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Togüí **Programa:** Emprendedor en Grastonomía típica rural **Competencia** Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales. **Resultado de Aprendizaje:** - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

			Entregable: Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Saboyá **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según hablidades y competencias personales **Resultado de Aprendizaje:** - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Entregable:** Nombre y Logotipo de la Unidad Productiva **Municipio:** Saboyá * **Anexo 3: Anexos informe mensual, Reporte de horas en Sofia Plus**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 mayo 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus: Creé ruta de aprendizaje y asocié aprendices de la Ficha del municipio de Chitaraque Evalúe la siguiente Ficha: Ficha No. **2623070** Ficha No. **2636755** **Anexo 4: juicios evaluativos Sofia Plus**

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Diligencié y definí el reto de convocado por Sennova	Formunlario de registo y definición reto Sennova **Anexo 5: Pantallazo envío definición del reto y link para registro:** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtWB3ZfRmo4iCUwm-RZoNqhje-wSCbcnFQU1TJZNATrEeJkg/viewform
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales. Ficha: 2605989 Municipio:Saboyá GTH-F-090 V.02 Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1 **Anexo 6:** **Agenda de desplazamiento GTH-F-090 V.02**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Evalúe los juicios de aprendizaje ejecutados en el presente mes en las fichas: Ficha No. **2623070** Ficha No. **2636755** **Anexo 7: Reporte Juicios de evaluación.**
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados	Entregué acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva.	Se participó en el proceso de conformación de la Unidad Productiva desde el componente gráfico con el

	en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices de la linea de Ocupaciones Rurales .	instructor técnico, del municipio de Togüí en la Ficha No. 2599917 Municipio: Togüí **Anexo 8: Acta de conformación de la unidad productiva.**
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No he sido convocado aún en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado formación.	No he sido convocado aún en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa. Unidad Productiva	Realicé el diagnostico fase 2 de la unidades porductivas **Unidad Productiva:** Genius Pan - Municipio: Caldas Unidad Productiva: Herteboy - Tunja **Anexo 9: estructuras de seguimiento fase 2**
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Participe en la identificación, publicación y diseño de piezas graficas participantes en el evento de unidades productivas del sector turismo del municipio de Aquitania, así como la publicación de los eventos de la unidad productiva monguarte en la plataforma Origen Boyacá.	Diseño de piza grafíca de convocatoria para el evento de unidades productivas del sector turismo del municipio de Aquitanía Plataforma de Facebook origen Boyacá. Drive de evidencias. ***Anexo 10: Pantallazos origen Boyacá y pieza gráfica.**
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la	a. Participé en las reuniones convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la coordinación academica	Formato acta formato GD-F-007 V4

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	los días 2/09/2022 y 23/09/2022	Reunión convocada por de apoyo misional de centro SER: 2/09/2022 y el 23/09/2022 ***Anexo 11: Fotos participación de reunión**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articulé, cocerté y trabajé con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Programaciones pedagógicas en el cual se fortalecerá el área de imagen corporativa incluida dentro del CANVAS de la UP creada durante la formación.	Carpeta del Instructor y Drive de la Formación. Unidad productiva Genius Pan – municipio: Caldas Unidad porductiva Herteboy – Tunja. ***Anexo 12: Estructura de seguimiento integrada**
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifique y fortalecí la unidad productiva el Camsica del municipio de Samacá para participar en evento: 2do. Ciclopaseo bici-cometas	Pieza gráfica de participación en el evento. ***Anexo 13: Fotos Convocatoria.**
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Participé en el proceso de creación de la unidad productiva del municipio de de Tunja, en el programa; Emprendedor en elaboracion de productos panificables, Ficha No. 2568213	Creación de logotipo de la unidad productiva. Drive de evidencias del instructor. ***Anexo 14: Ficha de Inscripción Unidad productiva**
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación	Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional	Formato acta formato GD-F-007 V4 Reunión convocada por de apoyo misional de centro

	nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	SER: 2/09/2022 y el 23/09/2022 ***Anexo 15: Fotos participación de reunión**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	796	SABOYÁ	29/09/2022	30/09/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439726511 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 1.049.611.698

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3422516 de 2022
Coordinadora academica