Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0201
Plazo de Ejecución - Desde: 14/01/2022 - Hasta: 30/11/2022
Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla
Periodo: Correspondiente a SEPTIEMBRE de 2022.
No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo al fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas pedagógicas con población estudiantil en condición de discapacidad.	• Reuniones presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2022. • Seguimiento a caso de estudiantes de la IED Pestalozzi. • Participación en la elaboración del documento sobre orientaciones en educación inclusiva. • Organización cronograma de visitas a IEDS para acompañamiento en políticas de inclusión en el PEI y manuales de convivencia. • Organización cronograma de visitas a IEDS para presentación del programa de escuela incluyente. • Presentación del programa de escuela incluyente a la IED Murillo. • Mesa de trabajo con docentes de apoyo sobre lineamientos del MEN. • Asistencia técnica a IED Octavio Paz. • Asistencia técnica a IED La Unión. • Asistencia técnica a IED El Campito. • Asistencia técnica a IED La Magdalena. • Presentación del programa de escuela incluyente a la IED Costa Caribe. • Acompañamiento formativo a directivos docentes y docentes sobre el programa de escuela incluyente a la IED Reuven Feuersten. • Asistencia técnica a IED Normal la Hacienda. • Asistencia técnica a colegio privado Living Explorer. • Seguimiento a procesos en la modalidad de atención domiciliaria. • Seguimiento telefónico a estudiantes de grado 11 en la modalidad de atención domiciliaria para la presentación de las Pruebas Saber 11. • Encuentro con padres para diálogo sobre la corresponsabilidad en la IED San Gabriel junto con el operador Codetec.
2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el	• Asistencia a socialización de estrategia en lectura y escritura por el equipo de educación inicial: Prueba Egra. • Asistencia a Foro Educativo Territorial.

desarrollo de las actividades asignadas.	• Asistencia a formación en prueba Egra.
3. Asistencia y apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan el desarrollo e implementación de estrategias y programas alrededor de personas con discapacidad.	• Asistencia a acompañamiento técnico MEN-SED con el equipo de inspección y vigilancia sobre educación inclusiva en colegios privados. • Socialización tránsito de la atención de estudiantes con discapacidad de ofertas segregadas hacia ofertas en el marco de la inclusión-MEN.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista