REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE CARTAGO

oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

SOLICITUD VERIFICACIÓN CANTIDAD Y FIRMA DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS

17 mensajes

oficina almacen <almacen@cartago.gov.co> 17 de agosto de 2022, 17:25
Para: Oficina casajusticia <casajusticia@cartago.gov.co>, oficina contabilidad <contabilidad@cartago.gov.co>, Oficina Control Interno Disciplinario <controldisciplinario@cartago.gov.co>, oficina casacultura <casacultura@cartago.gov.co>, oficina deportes <deportes@cartago.gov.co>, Desarrollosocial@cartagovalle.gov.co, Oficina Despacho Alcalde <despacho@cartago.gov.co>, oficina clopad <gestiondelriesgo@cartago.gov.co>, oficina gobierno <gobierno@cartago.gov.co>, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA <secretariainfraestructura@cartago.gov.co>, secretaria juridica <secretariajuridica@cartago.gov.co>, oficina medioambiente <medioambiente@cartago.gov.co>, Oficina apoyocomunidad <apoyocomunidad@cartago.gov.co>, Oficina planeacion <planeacion@cartago.gov.co>, oficina prensa <prensa@cartago.gov.co>, oficina administrativos <administrativos@cartago.gov.co>, "OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN" <sistemas@cartago.gov.co>, oficina tesoreria <tesoreria@cartago.gov.co>

Cordial saludo:

De manera respetuosa, se solicita verificación de la cantidad de fotocopias solicitadas por su dependencia indicadas en las planillas adjuntas. Igualmente aprobar si las firmas registradas corresponden al o los funcionarios de la Oficina solicitante.

FECHA LÍMITE DE RESPUESTA: jueves 18 de agosto de 2022

HORA: 2: 00 pm

Agradezco su amable atención y pronta respuesta

--



EVIDENCIAS PROVEEDOR FIRMAS.pdf
6114K

oficina gobierno <gobierno@cartago.gov.co> 17 de agosto de 2022, 17:27
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>
Cc: Oficina casajusticia <casajusticia@cartago.gov.co>, oficina contabilidad <contabilidad@cartago.gov.co>, Oficina Control Interno Disciplinario <controldisciplinario@cartago.gov.co>, oficina casacultura <casacultura@cartago.gov.co>, oficina deportes <deportes@cartago.gov.co>, Desarrollosocial@cartagovalle.gov.co, Oficina Despacho Alcalde <despacho@cartago.gov.co>, oficina clopad <gestiondelriesgo@cartago.gov.co>, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA <secretariainfraestructura@cartago.gov.co>, secretaria juridica <secretariajuridica@cartago.gov.co>, oficina medioambiente <medioambiente@cartago.gov.co>, Oficina apoyocomunidad <apoyocomunidad@cartago.gov.co>, Oficina planeacion <planeacion@cartago.gov.co>, oficina prensa <prensa@cartago.gov.co>, oficina administrativos <administrativos@cartago.gov.co>, "OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN" <sistemas@cartago.gov.co>, oficina tesoreria <tesoreria@cartago.gov.co>

Aprobado....



[El texto citado está oculto]

Gestión del Riesgo <gestiondelriesgo@cartago.gov.co> 17 de agosto de 2022, 17:28
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Cordial Saludo,

Confirmo y apruebo las fotocopias realizadas por esta Unidad.

UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Cesar Augusto Vega Pérez
Jefe Oficina Gestión del Riesgo y Atención de Desastres
Alcaldía Municipal de Cartago Valle del Cauca
gestiondelriesgo@cartago.gov.co

"Toda persona natural o jurídica, bien sea de derecho público o privado, tiene el deber de adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión del riesgo en su ámbito personal y funcional, con miras a salvaguardarse, que es condición necesaria para el ejercicio de la solidaridad social" (Ley 1523 de 2021).

El mié, 17 ago 2022 a la(s) 17:25, oficina almacen (almacen@cartago.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN <sistemas@cartago.gov.co> 17 de agosto de 2022, 17:43
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Cordial Saludo,

De la manera mas atenta me permito confirmar la cantidad de copias de la Dirección TIC
[El texto citado está oculto]
--
Cordialmente;



Oficina Control Interno Disciplinario <controldisciplinario@cartago.gov.co> 17 de agosto de 2022, 17:42
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, la Dirección de Control Interno Disciplinario informa que una vez revisado el formato de control del servicio de fotocopiadora, se **aprueba** las firmas que allí figuran ya que son del personal adscrito a esta dependencia.

Agradeciendo la atención prestada

Cordialmente,



Remitente notificado con
Mailtrack

El mié, 17 ago 2022 a la(s) 17:25, oficina almacen (almacen@cartago.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

---

secretaria juridica <secretariajuridica@cartago.gov.co> 17 de agosto de 2022, 17:54
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

APROBADO.



[El texto citado está oculto]

Secretaria de Servicios Administrativos <administrativos@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 8:21
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

APROBADO

Secretaría de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Libre de virus.www.avast.com

El mié, 17 ago 2022 a las 17:25, oficina almacen (<almacen@cartago.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

---

oficina contabilidad <contabilidad@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 8:41
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Buenos días,

Con el fin de dar respuesta a su solicitud, nos permitimos informar que existe un error en el registro de fotocopias, en las siguientes fechas:

REPORTE ERRÓNEO POR PARTE DEL CONTRATISTA

DEPENDENCIA	SERVICIO SOLICITADO	CANTI CARTA	CANT OFICIO	TOTAL	FECHA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
CONTABILIDAD	FOTOCOPIAS B/N	15	31	46	18/07/2022	ANGELICA ROSAS	
CONTABILIDAD	FOTOCOPIAS B/N	30	28	58	27/07/2022	YESICA PAOLA PEREZ	

REPORTE CORRECTO							
DEPENDENCIA	SERVICIO SOLICITADO	CANTI CARTA	CANT OFICIO	TOTAL	FECHA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
CONTABILIDAD	FOTOCOPIAS B/N	22	8	30	18/07/2022	ANGELICA ROSAS	
CONTABILIDAD	FOTOCOPIAS B/N	2	0	2	27/07/2022	YESICA PAOLA PEREZ	

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

Proyecto:
Angélica Rosas - Yesica Perez



El mié, 17 ago 2022 a la(s) 17:25, oficina almacen (almacen@cartago.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

---

oficina medioambiente <medioambiente@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 8:41
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Buenos Días,

Se confirma y aprueba la cantidad de fotocopias que fueron aprobadas por la Subsecretaría de Medio Ambiente, relacionadas en la página 11 del archivo adjunto.

El mié, 17 ago 2022 a la(s) 17:25, oficina almacen (almacen@cartago.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

--



Desarrollo Social <desarrollosocial@cartagovalle.gov.co> 18 de agosto de 2022, 9:54
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Buen día

Efectivamente las planillas en donde se encuentra la Secretaria de desarrollo Social, Humano, Territorio y Participación Ciudadana, ha hecho uso efectivo del servicio de fotocopias y las respectivas firmas si corresponden al personal asociado a esta dependencia.

Feliz día

Quedando atentos a cualquier novedad

[El texto citado está oculto]
--



---

oficina casacultura <casacultura@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 10:53
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

SE CONFIRMA VERIFICACIÓN DE FIRMAS DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS

Cordial saludo:

Desde la subsecretaría de Cultura confirmamos las firmas en el servicio de fotocopias, de antemano agradecemos su apoyo.

Cordialmente,

César Alberto Montoya Sánchez

Subsecretario de Cultura

El mié, 17 ago 2022 a las 17:25, oficina almacen (<almacen@cartago.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

--



SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA <secretariainfraestructura@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 10:56
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

buenos dias, reciba un cordial saludo

se aprueba lo solicitado en este correo

cordialmente,



El mié, 17 ago 2022 a la(s) 17:25, oficina almacen (almacen@cartago.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

Oficina planeacion <planeacion@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 14:22
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

aprobado



El mié, 17 ago 2022 a la(s) 17:25, oficina almacen (almacen@cartago.gov.co) escribió:
[El texto citado está oculto]

---

oficina tesoreria <tesoreria@cartago.gov.co> 18 de agosto de 2022, 14:45
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Buenas tardes, con el fin de dar respuesta al correo electronico, me permito informarle que la cantidad y las firmas son las correctas y pertenecen a los funcionarios que en su momento utilizaron el servicio

Cordialmente,

HECTOR BURITICÁ GIRALDO
Director de Tesorería (e)
Calle 8 N° 6-52 CAM

El mié, 17 ago 2022 a las 17:25, oficina almacen (<almacen@cartago.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

---

oficina almacen <almacen@cartago.gov.co> 23 de agosto de 2022, 9:57
Para: SR COMPUTONER <srcomputoner@hotmail.com>
Cc: oficina contabilidad <contabilidad@cartago.gov.co>

Cordial saludo:

De manera respetuosa, se solicita atender este inconveniente e informar la solución correspondiente .

Agradezco la atención prestada.

---------- Forwarded message ---------
De: **oficina contabilidad** <contabilidad@cartago.gov.co>
Date: jue, 18 ago 2022 a las 8:41
Subject: Re: SOLICITUD VERIFICACIÓN CANTIDAD Y FIRMA DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS
To: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

[El texto citado está oculto]

--



SR COMPUTONER <srcomputoner@hotmail.com> 23 de agosto de 2022, 13:40
Para: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>

Cordial saludo.

Agradecemos sus observaciones y tomaremos el correctivo pertinente y verificación minuciosa de las próximas planillas, por ahora nos queda como correctivo descontar para la próxima facturación lo correspondiente a la diferencia de las fotocopias que están de mas en este caso 21 fotocopias carta y 51 fotocopias oficio para un total de 72 fotocopias.

Agradezco la atención prestada

Sandra Milena Ramos
Gerente
SR COMPUTONER
Tel.214-54-94
Cel.316/766-64-46
Cartago - Valle

De: oficina almacen <almacen@cartago.gov.co>
Enviado: martes, 23 de agosto de 2022 9:57 a. m.
Para: SR COMPUTONER <srcomputoner@hotmail.com>
Cc: oficina contabilidad <contabilidad@cartago.gov.co>
Asunto: Fwd: SOLICITUD VERIFICACIÓN CANTIDAD Y FIRMA DEL SERVICIO DE FOTOCOPIAS

[El texto citado está oculto]

---

oficina almacen <almacen@cartago.gov.co> 23 de agosto de 2022, 14:40
Para: oficina contabilidad <contabilidad@cartago.gov.co>

[El texto citado está oculto]
--

