Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4078451
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(30/09/2022 9:13:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	01423-2022
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, COMO ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION PUBLICO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENEREN EN ESTA DEPENDENCIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	75 Días
Fecha de inicio de contrato	6 horas de tiempo transcurrido *(3/10/2022 3:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	17/12/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER

COLOMBIA, San Gil

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO

COLOMBIA, Piedecuesta
Número de documento 1098609305

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO	BANCO DE BOGOTA	Ahorros	203453501

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO* *Fecha de aprobación:* *30/09/2022 5:19:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CARLOS ERNESTO REYES MOSNSALVE* *Fecha de aprobación:* *30/09/2022 7:00:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_4078451_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Corporación Autónoma Regional de Santander - CAS -
Proceso de Contratación	CPS-01423-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	4.353.568 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.4078451
Proveedor	LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	CARRERA 12 No 9-06 LA PLAYA

Ubicación CO-SAN-68679 - San Gil
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio San Gil
Dirección CARRERA 12 No 9-06 LA PLAYA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	SEDE REGIONAL ENLACE-SAN VICENTE DE CHUCURI	COLOMBIA > Santander > San Vicente De Chucurí

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4078451

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.353.568,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111500	PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CAS, COMO ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION PUBLICO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENEREN EN ESTA DEPENDENCIA	1,00	UN	4.353.568,00	4.353.568,00	4.353.568,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formato de Hoja de Vida SIGEP II (Validada por la CAS y firmada por el contratista, diligenciando la manifestación de estar o no incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con entidades del estado) Formato de bienes y rentas por SIGEP II.	☑	☐
2. Cédula de ciudadanía ampliada al 150%; tarjeta profesional (cuando aplique); certificado de vigencia de tarjeta profesional (cuando aplique); antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad que vigila la profesión (cuando aplique); Registro Único Tributario RUT - DIAN (acorde con la actividad a realizar, actualizado si se requiere; certificado de definición de situación militar emitido por el Ejército Nacional (Varones menores de 50 Años).	☑	☐
3. Certificado de aptitud laboral de Ingreso y copia de la resolución de licencia del médico que elabora el examen (expedido con una anterioridad a tres (03) años); pantallazo de confirmación de diligenciamiento de la encuesta condiciones salud y trabajo (La confirmación a anexar se envía al correo electrónico registrado al momento de realizar la encuesta) a la que se accede a través del siguiente link: https://cas.gov.co/index.php/lacas/recurso-humano/encuesta-sociodemografica.html; certifica	☑	☐
4. Certificado del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	☑	☐
5. Títulos académicos, Actas de Grado y Diplomas. (Bachiller, Técnicos, Tecnólogos, Diplomados, Pregrado, Posgrado).	☑	☐
6. Certificados de experiencia, profesional o laboral y/o documento que acredite eltiempo laborado o contratado (cargados en la hoja de vida del SIGEP). NO se aceptan copias de contratos.	☑	☐
7. Formato de autorización de tratamiento de datos; Formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (este documento aplica en caso de que sus actividades contractuales tengan una relación directa y habitual con menores de edad).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formato de Hoja de Vida SIGEP II (Validada por la CAS y firmada por el contratista, diligenciando la manifestación de estar o no incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con entidades del estado) Formato de bienes y rentas por SIGEP II.	1. HOJA DE VIDA Y DECLARACION LINA RAMIREZ.pdf	Detalle	No	☐
2. Cédula de ciudadanía ampliada al 150%; tarjeta profesional (cuando aplique); certificado de vigencia de tarjeta profesional (cuando aplique); antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad que vigila la profesión (cuando aplique); Registro Único Tributario RUT - DIAN (acorde con la actividad a realizar, actualizado si se requiere; certificado de definición de situación militar emitido por el Ejército Nacional (Varones menores de 50 Años).	2. CEDULA Y RUT.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de aptitud laboral de Ingreso y copia de la resolución de licencia del médico que elabora el examen (expedido con una anterioridad a tres (03) años); pantallazo de confirmación de diligenciamiento de la encuesta condiciones salud y trabajo (La confirmación a anexar se envía al correo electrónico registrado al momento de realizar la encuesta) a la que se accede a través del siguiente link: https://cas.gov.co/index.php/lacas/recurso-humano/encuesta-sociodemografica.html; certifica	3. CERTIFICADO DE SALUD.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	4. certificado transparencia.pdf	Detalle	No	☐
5. Títulos académicos, Actas de Grado y Diplomas. (Bachiller, Técnicos, Tecnólogos, Diplomados, Pregrado, Posgrado).	5. DEIPLOMA BACHILLER LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificados de experiencia, profesional o laboral y/o documento que acredite eltiempo laborado o contratado (cargados en la hoja de vida del SIGEP). NO se aceptan copias de contratos.	6. CERTIFICACION LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
7. Formato de autorización de tratamiento de datos; Formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (este documento aplica en caso de que sus actividades contractuales tengan una relación directa y habitual con menores de edad).	7. FORMATOS AUTORIZACION.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(30/09/2022 5:19:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
7.Clausulado APOYO A LA GESTION 2022.pdf	7.Clausulado APOYO A LA GESTION 2022.pdf	(detalle)
8. LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO.pdf	8. LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CARLOS ERNESTO RE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13511516	Guardar y notificar
Supervisor	ANA CELINA CASTELLA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63392388	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	CARLOS ERNESTO REYES MOSNSALVE	2 días de tiempo transcurrido *(30/09/2022 7:00:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ERNESTO REYES MOSNSALVE
Supervisor	ANA CELINA CASTELLANOS VELANDIA	2 días de tiempo transcurrido *(30/09/2022 7:00:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ERNESTO REYES MOSNSALVE

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	4.353.568
Total	4.353.568

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	22-10434	CDP	No validado	4.353.568 COP	4.353.568 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 4.353.568 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 4.353.568 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	22-10190	Presupuestal (CDP)	-	No validado	4.353.568 COP	4.353.568 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 4.353.568 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 4.353.568 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -