Gobernación de CUNDINAMARCA

f/CundinamarcaGob t@CundinamarcaGob

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300059089

CUNDINAMARCA ¡REGION Que Progresa!

Clase Documento	RE Factura LogisticaMM	Fecha de Contabilización:	21.06.2022
Referencia Del Documento:	STM-CPS-006-2022	Fecha Impresión de Factura:	21.06.2022
Centro Gestor:	1123	Nombre de la Dependencia:	SRIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fondo:	3-1300	Nombre del Fondo:	Multas Infracción y revisión
Verificado por:	JMSOTO	Documento RPC:	4600010133
NIT del Tercero:	208974979	Código del Tercero:	2300026362
Nombre del Tercero:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ		
Nombre del Alternativo:			
Descripción:	PAGO N.4 STM-CPS-006-2022		

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020010	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	5.413.000-
002	5507060002	81	Asig.Bnes.-Svcs Tran	2320202008	5.460.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	47.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	4.826.640	47.000-

Valor en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSTRECE MIL PESOS

JORGE A. GODOY L.
ORDENADOR

Scanned by TapScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	VERSIÓN: 02
		FECHA: 04/Agos/2020

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TÉRMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	13	6	2022		1	2	2022		30	9	2022

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaria de Transporte y Movilidad	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1123

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
STM-CPS-006-2022	X		MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ	20897497
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	3144266114		CALLE 6 Nº 5- 12 SAN FRANCISCO	mary3caicedo@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el componente jurídico, para apoyar las acciones, procesos y proyectos adelantados por la gerencia de estudios sectoriales y de servicios de la Secretaría de Transporte y Movilidad.
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD pagará al Contratista el valor del contrato así: a título de honorarios mediante OCHO (08) PAGOS mensuales, vencidos y equivalentes contados a partir de la suscripción del acta de inicio, Pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($5.460.000), para un valor total de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($43.680.000).

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1300	NOMBRE DEL FONDO	multas infracción y revisión	VALOR DEL PAGO	$ 5.460.000
PAGO N°	4	DE	8	BANCO	DAVIVIENDA
CUENTA N°	057000517023041O				AHORROS

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 43.680.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$
		VALOR DEL ANTICIPO	$
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 5.460.000
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 21.840.000
TOTAL	$ 43.680.000	SALDO TOTAL	$ 21.840.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
27	01	2022	4600010133	23	05	2022	58621548

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	1	5	2022	31	5	2022

FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	13 DE JUNIO DE 2022	ULTIMO PERIODO REPORTADO EN SUPEVISA	DEL 01 DE MAYO DE 2022 AL 31 DE MAYO DE 2022

OBSERVACIONES (si se requiere)	

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO	NOMBRE:	CONSTANZA BEDOYA GARCIA	NOMBRE:	JORGE ALBERTO GODOY LOZANO
CARGO:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS	CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	CARGO:	SECRETARIO TRANSPORTE Y MOVILIDAD
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

SC 62429
17-6-22

Scanned by TapScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-006-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.05.2022 hasta el 31.05.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	13.06.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ
NIT / C.C.:	208974979
Supervisor:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
Cargo:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS
Objeto del Contrato o Convenio:	EL OBJETO DEL CONTRATO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE JURIDICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES, PROCESOS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA GERENCIA DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022381
Registro Presupuestal	4600010133
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$43,680,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$43,680,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Frente al alcance Nº 1. Apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos precontractuales, contractuales, y demás procedimientos para la contratación de prestación de servicios de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo.

1.1. Adelantar los trámites necesarios previos a la contratación, dirigidos a llevar a cabo los procesos contractuales que requiera la Gerencia de Estudios Sectoriales y de servicios, como solicitud de certificado precontractual, solicitud de no planta, solicitud de CDPs, entre otros.

- Para el presente periodo no se le asignaron procesos contractuales donde se requiera adelantar tramites precontractuales. Ya que realizó apoyo a la supervisión de los 38 OPS que tiene la Gerencia de Estudios Sectoriales.No se adelantaron actividades frente a la presente obligación.

Scanned by TapScanner

1.2. Proyectar documentos precontractuales, como estudios previos, invitación a presentar propuestas, idoneidad y clausulado de los diferentes procesos de prestación de servicios que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios.
- Para el presente periodo no se le asignaron procesos contractuales donde se requiera adelantar tramites precontractuales. Ya que realizó apoyo a la supervisión de los 38 OPS que tiene la Gerencia de Estudios Sectoriales.
- No se adelantaron actividades frente a la presente obligación.

1.3. Realizar el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios

-Realizó la terminación en el SECOP II de 77 contratos de prestación de servicios del año 2021.
-Realizó la publicación de 77 actas de liquidación de contratos de prestación de servicios, donde el supervisor del contrato era el Gerente de Estudios sectoriales y de Servicios.
-Realizó la verificación de 77 contratos de prestación de servicios en el SECIP II, revisando que se encontraran publicados cada uno de los documentos de ejecución, como son los informes de ejecución, cuentas de cobro, planilla de seguridad social, RP, acta de inicio, acta de delegación de supervisión, informes de supervisión, entre otros.
-Realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los diferentes contratos de prestación de servicios que están bajo la supervisión del Gerente de Estudios Sectoriales.
-Validó las evidencias presentadas por los contratistas, frente a las actividades adelantadas y reportadas en cada uno de los informes de ejecución..
-Proyectó Requerimiento de cumplimiento contractual al Sr. Robinson Ramos contrato STM-CPS-215-2022.
-Realizó requerimiento telefónico y vía whatsapp a cada uno de los contratistas de la Gerencia de Estudios Sectoriales para que realizaran la actualización de la hoja de vía SIGEP II, en cumplimiento de la Circular Nº 026.
-Solicitó activación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II al enlace de la oficina jurídica para que los contratistas pudieran adelantar la actualización.
-Entregó reporte a la Oficina Jurídica sobre la actualización y novedades de las HV SIGEP II.
-Realizó revisión d e cada uno de los CDPS solicitados por la Gerencia de estudios Sectoriales para la contratación de OPS, según solicitud de la Oficina de Planeación, con el fin de evidenciar en cual CDP sobran recursos para poder solicitar la liberación.
-Adjunto soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).
Frente al alcance Nº 2. Brindar acompañamiento jurídico en el seguimiento de los proyectos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo.

2.1. Apoyar el seguimiento y control de los proyectos, convenios y contratos que le sean asignados.
La contratita asistió y participó en reunión el día 4 de mayo con el equipo de contratación de la STMC, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas.

La contratita asistió y participó en reunión el día 13 de mayo con el equipo de contratación de la STM, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas para el cumplimiento de las metas, frente a la próxima auditoria que realizará la contraloría.

La contratita asistió y participó en reunión el día 16 de mayo con el equipo de contratación de la STM, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas.

La contratita asistió y participó en reunión el día 24 de mayo con el equipo de contratación de la STM, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas para el cumplimiento de las metas, frente a la próxima auditoria que realizará la contraloría.

-Adjunto soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

2.2. Apoyar la verificación de la correcta ejecución de los convenios y contratos Interadministrativos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios. - Realizó la revisión de requerimiento a cada uno de los contratistas del convenio Regiotran, dirigidos a que alleguen información, como es el acto administrativo donde dedignan el representa en el comité operativo.

-Adjunto soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

2.3. Dar respuesta a los requerimientos judiciales que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.
Durante este periodo no se le asignaron requerimientos judiciales.

No se adelantaron actividades frente a la presente obligación

2.4. Dar respuesta a los requerimientos que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.

-Proyectó respuesta a la Oficina de Control Interno Disciplinario sobre el trámite que se le dio a un derecho de petición.

-Adjunto soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

1 Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.

Scanned by TapScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

Realizó el pago de las obligaciones frente al sistema de salud, pensión y ARL.Como soporte del cumplimiento de esta obligación presentó la planilla No.
58621548 con fecha de pago: 23 de mayo de 2022.

2 Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.

Realizó el Informe No. 04, el cual se entrega con CD que contiene los soportes antes relacionados.Informe físico y Evidencias en CD

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300047882	08.03.2022	$5,460,000
3300051932	18.04.2022	$5,460,000
3300055667	18.05.2022	$5,460,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió con las obligaciones mencionadas en el presente informe

RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

Scanned by TapScanner