Gobernación de CUNDINAMARCA

f/CundinamarcaGob t/@CundinamarcaGob

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300062796

CUNDINAMARCA REGIÓN Que Progresa!

Clase Documento	RE Factura LogisticaMM	Fecha de Contabilización:	22.07.2022
Referencia Del Documento:	STM-CPS-006-2022	Fecha Impresión de Factura:	22.07.2022
Centro Gestor:	1123	Nombre de la Dependencia:	SRIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fondo:	3-1300	Nombre del Fondo:	Multas Infracción y revisión
Verificado por:	JMSOTO	Documento RPC:	4600010133
NIT del Tercero:	208974979	Código del Tercero:	2300026362
Nombre del Tercero:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ		
Nombre del Alternativo:			
Descripción:	PAGO N.5 STM-CPS-006-2022		

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020010	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	5.413.000-
002	5507060002	81	Asig.Bnes.-Svcs Tran	2320202008	5.460.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	47.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66x m	4.826.640	47.000-

Valor en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSTRECE MIL PESOS

OSCAR E. ROCHA R.(E)
ORDENADOR

Scanned by TapScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 02
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 04/Agos/2020

El suscrito secretario(a) de despacho ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	18	7	2022		1	9	2022		30	9	2022

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaria de Transporte y Movilidad	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1123

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
STM-CPS-006-2022	X		MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ	20897497
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	3144266114		CALLE 6 Nº 5- 12 SAN FRANCISCO	mary3caicedo@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			***NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO**	***CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO**

OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el componente jurídico, para apoyar las acciones, procesos y proyectos adelantados por la gerencia de estudios sectoriales y de servicios de la Secretaría de Transporte y Movilidad.
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD pagará al Contratista el valor del contrato así: a título de honorarios mediante OCHO (08) PAGOS mensuales, vencidos y equivalentes contados a partir de la suscripción del acta de inicio, Pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($5.460.000), para un valor total de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($43.680.000)

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1300	NOMBRE DEL FONDO	multas infracción y revisión	VALOR DEL PAGO	$ 5.460.000
PAGO N°	6	DE	8	BANCO	DAVIVIENDA
CUENTA N°		057000517023041O			AHORROS

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 43.680.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$
		VALOR DEL ANTICIPO	$
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 5.460.000
		VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 27.300.000
TOTAL	$ 43.680.000	SALDO TOTAL	$ 16.380.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
27	01	2022	4600010133

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NUMERO DE PLANILLA
24	06	2022	59315302

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	del Día	del Mes	del Año	Al Día	Al Mes	Al Año
	1	6	2022	30	6	2022

FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	18-jul-22	ULTIMO PERIODO REPORTADO EN SUPEVISA	DEL 01 al 30 Junio 2022
OBSERVACIONES (si se requiere)			

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO	NOMBRE:	CONSTANZA BEDOYA GARCIA	NOMBRE:	OSCAR EDUARDO ROCHA RAMIREZ
CARGO:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS	CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	CARGO:	SECRETARIO TRANSPORTE Y MOVILIDAD (E)
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Scanned by TapScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-006-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.06.2022 hasta el 30.06.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	18.07.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MARY LUZ CAICEDO RAMIREZ
NIT / C.C.:	208974979
Supervisor:	RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
Cargo:	GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS
Objeto del Contrato o Convenio:	EL OBJETO DEL CONTRATO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE JURIDICO, PARA APOYAR LAS ACCIONES, PROCESOS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA GERENCIA DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022381
Registro Presupuestal	4600010133
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$43,680,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$43,680,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.09.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.1. Adelantar los trámites necesarios previos a la contratación, dirigidos a llevar a cabo los procesos contractuales que requiera la Gerencia de Estudios Sectoriales y de servicios, como solicitud de certificado precontractual, solicitud de no planta, solicitud de CDPs, entre otros. - La contratista participó en reunión con la Secretaria de Prensa y Comunicaciones, el Secretario de Transporte y Movilidad, el Gerente de Estudios Sectoriales, entre otros; donde se discutieron asuntos previos a la contratación de campaña de seguridad vial, la cual se llevará a cabo por contratación directa.

- La contratista realizó junto con el Dr. Jhon Ballén la revisión de los requisitos habilitantes en el componente técnico del proceso de selección abreviada que adelantó la STMC de "ADQUISICIÓN A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS DE BICICLETAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD VÍAL, MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CULTURA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2657 de 2020, SUSCRITO ENTRE LA STMC Y LA CAR."-

Scanned by TapScanner

Adjunta soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

1.2. Proyectar documentos precontractuales, como estudios previos, invitación a presentar propuestas, idoneidad y clausulado de los diferentes procesos de prestación de servicios que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios. - Para el presente periodo no le fueron asignados procesos contractuales donde se requiera adelantar tramites precontractuales. Ya que se realizó apoyo a la supervisión de los 38 OPS que tiene la Gerencia de Estudios Sectoriales.

- No se adelantaron actividades frente a la presente obligación.

1.3. Realizar el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales que adelante la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios
-La contratista realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de las OPS que me fueron remitidas y que se encuentran bajo la supervisión del Gerente de Estudios Sectoriales.
-La contratista validó las evidencias presentadas por los contratistas, frente a las actividades adelantadas y reportadas en cada uno de los informes de ejecución asignados para revisión.
-La contratista proyectó el día 2 de junio Requerimiento de cumplimiento contractual al Sr. Robinson Ramos contrato STM-CPS-215-2022.
-La contratista realizó requerimiento telefónico y vía whatsapp a cada uno de los contratistas de la Gerencia de Estudios Sectoriales para que realizaran la actualización de la hoja de vía SIGEP II, en cumplimiento de la Circular Nº 026, con el fin de lograr la totalidad de las hojas de vida actualizadas.
-Adjunta soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).
Frente al alcance Nº 2. Brindar acompañamiento jurídico en el seguimiento de los proyectos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo.

2.1. Apoyar el seguimiento y control de los proyectos, convenios y contratos que le sean asignados.La contratista asistió y participó en reunión el día 2 de junio con el equipo de contratación de la STMC, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de realizar seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas; revisar al cumplimiento de las HV SIGEP II, reporte de cesiones de contratos, adiciones de contratos, actas de inicio faltantes, revisión de convenios en SECOP.

La contratista asistió y participó en reunión el día 15 de junio con el equipo de contratación de la STM, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de realizar seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas; revisión de la comunicación enviada por el Dr. Godoy al Dr. Pinzón sobre los convenios interadministrativos de los años 2020, 2021 y 2022, entre otros temas.

La contratista asistió y participó en reunión el día 23 de junio con el equipo de contratación de la STM, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas; así como el seguimiento a los compromisos de la reunión anterior, cuentas de cobro pendientes por radicar, gestión documental, convenios, entre otros.

La contratista realizó el cargue de todos los contratos de prestación de servicios de la Gerencia de Estudios Sectoriales al drive creado para la consolidación de la contratación 2022 de la STMC, dando cumplimiento a lo solicitado por la Dra. Yolima en la reunión del 23 de junio de 2022.

La contratista asistió y participó en reunión el día 28 de junio con el equipo de contratación de la STMC, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación, como es la revisión de los contratos que se terminan en junio, o julio, cumplimiento del cronograma de entrega de archivo a la of. Jurídica, actas de liquidación 2021, seguimiento en el cumplimiento de los contratistas.

La contratista asistió y participó en reunión el día 30 de junio con el equipo de contratación de la STMC, convocada por la Dra. Yolima Zamora, con el fin de revisar el seguimiento a la contratación y a los avances en el cumplimiento de las metas trazadas, seguimiento compromisos SIGEP, cuentas de cobro de cada una de las gerencias y direcciones, gestión documental 2020 y 2021, convenios SECOP 2021, seguimiento convenios 2022, consulta FOSYGA contratistas 2022.
-Adjunta soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).
2.2. Apoyar la verificación de la correcta ejecución de los convenios y contratos Interadministrativos a cargo de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios. - La contratista asistió y participó en reunión de seguimiento convocada por la Empresa Ferrea para verificación del avance del contrato interadministrativo Urbanismo Regiotram.

- La contratista realizó la revisión del expediente contractual, con el fin de verificar que se encuentre incluidos los avances que ha tenido la ejecución del contrato.
- La contratista realizó revisión y presentó observaciones a la solicitud de cotización presentada por FONDECUN para la contratación de la consultoría de la elaboración de los estudios y diseño urbano contemplada en el contrato Urbanismo Regiotram.
-Adjunta soporte de las actividades realizadas en medio magnético (CD).

2.3. Dar respuesta a los requerimientos judiciales que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.
Durante este periodo no me fueron asignados requerimientos judiciales.

No se adelantaron actividades frente a la presente obligación
2.4. Dar respuesta a los requerimientos que sean de competencia de la Gerencia de Estudios Sectoriales y de Servicios, cuando le sean asignados.- La contratista proyectó respuesta a la oficina de Planeación de la STMC sobre los convenios que ha tenido la Gerencia de Estudios Sectoriales durante los años 2020, 2021 y 2022, con el fin de dar trámite a requerimiento de la Oficia Asesora Jurídica.

La contratista creó base de datos de contratistas de la Gerencia de Estudios Sectoriales con correos electrónicos, números de celular, lugares de residencia, entre otros datos, solicitada por la Secretaría de Gobierno.-Adjunta soporte de

Scanned by TapScanner

las actividades realizadas en medio magnético (CD).

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300047882	08.03.2022	$5,460,000
3300051932	18.04.2022	$5,460,000
3300055667	18.05.2022	$5,460,000
3300059089	21.06.2022	$5,460,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió con las obligaciones mencionadas en el presente informe

RAFAEL MAURICIO FORERO BRICEÑO
GERENTE DE ESTUDIOS SECTORIALES Y DE SERVICIOS

Scanned by TapScanner