	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE SALUD** **DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Avances PIC municipio de Marsella vigencia 2022

ACTA No. 1

Lugar: Plataforma Google Meet
meet.google.com/fwk-xmzc-rcn
Fecha: miércoles 23 de marzo de 2022
Hora: 01:30 pm

PERSONAS CITADAS:

ASISTENTES:
Gloria Alexandra Villegas (Directora Local de Salud Marsella)
Jennifer Astrid Henao (Enfermera enlace salud Publica Marsella)
Edgar Hernando Navarro Zuluaga (Profesional especializado)
Blanca María Ocampo Martínez (Profesional universitario, contratista)
Karol Tatiana Colorado (Profesional especializado)

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización avances PIC Departamental en el municipio de Marsella para la vigencia 2022

DESARROLLO

A través de este espacio previamente concretado y socializado con participantes se refirieron los siguientes puntos:

- Importancia de las actividades establecidas en la Resolución 518 del 2015, 3280 de 2018 para plasmar las acciones del PIC dentro del enfoque de ciclos de vida y ruta de promoción y mantenimiento de la salud.
- Resolución 2077 del 09 de diciembre de 2021 por la cual se establece la Clasificación Única de Procedimientos en Salud – CUPS para la contratación con el prestador primario.

Con base a esta normatividad expuesta se continúa en la socialización del ASIS de 2021 del municipio de Marsella identificando unas necesidades las cuales dentro de su perfil epidemiológico cuentan con las siguientes causas de mortalidad:

- Enfermedades del sistema circulatorio
- Neoplasias
- Enfermedades transmisibles
- Diabetes Mellitus
- Contaminación de fuentes hídricas
- Intoxicaciones por usos inadecuados de plaguicidas
- Alto riesgo de contaminación de alimentos de ventas ambulantes
- Falta de hábitos y estilos de vida saludable
- Accidente de trabajo

Seguidamente la Directora local de salud del municipio expone la necesidad de apoyo o priorización en las siguientes líneas:

- Ruta Integral de Atención en Salud Materno-perinatal
- Actualización caracterización de entornos.
- Sustancias psicoactivas dirigido a la población juvenil
- Población resguardo indígena.

Posteriormente se explica por parte del Dr Navarro la importancia de contratar con el prestador primario teniendo en cuenta los códigos CUPS por acciones; explicando de una manera dinámica a través del anexo 5 de la Resolución 2077 del 2021 los ítems agrupadores y los ítems con los cuales se cargarán los RIPSS y con cuales se dará seguimiento al cumplimiento de la actividad.

Así mismo brinda ejemplo general de la manera acorde de plasmar las acciones contractuales teniendo en cuenta las necesidades normativas, dejando así las siguientes recomendaciones:

- Actividad
- Sub-actividad en caso de ser necesario
- Dimensión
- Método
- Cantidad
- Soporte o evidencia: en este se debe dejar plasmado y claro el RIPSS bajo el código CUPS y las demás como formatos de SISAP, Listados de asistencia, entre otros.

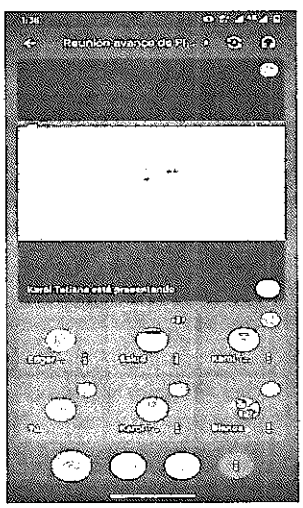
Finalmente se realiza la priorización de 11 actividades en conjunto y concertado a través del ASIS municipal para la continuación del proceso de PIC

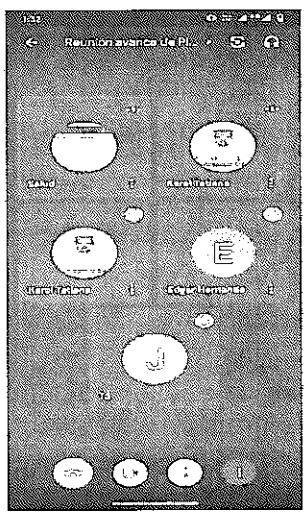
	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE SALUD** **DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

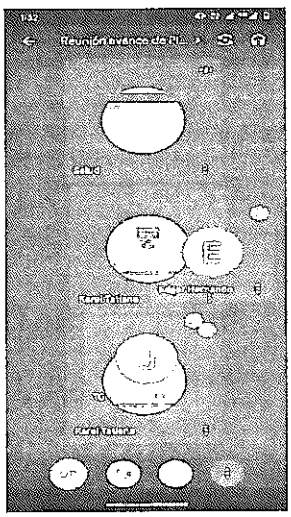
COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

Certificación priorización actividades PIC	Gloria Alexandra Villegas	Inmediato
Acta y revisión de la misma	Jennifer Henao Karol Colorado	Inmediata
Definición de actividades	Gloria Alexandra Villegas	Viernes 25 de Marzo 2022
Análisis de Costos	Blanca María Ocampo Martínez	Lunes 28 de Marzo 2022

Se adjunta lista imágenes de registro de asistencia y participación.







Firmas:

Gloria Alexandra Villegas
Coordinador PIC

Jennifer Henao
Enfermera enlace salud pública

Karol Tatiana Colorado
Profesional especializado

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE SALUD** **DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Reunión acompañamiento Contratación PIC Departamental

ACTA No. 73

Lugar: ESE San José
Fecha: miércoles 13 de julio 2022
Hora: de 04:00 pm

PERSONAS CITADAS:
Lina Castaño
Jennifer Astrid Henao Murillo

ASISTENTES:
Lina Castaño
Jennifer Astrid Henao Murillo

ORDEN DEL DÍA

1- Revisión de solicitud de ajustes Modelo Estudio Previo Y Análisis De La Propuesta PIC 2022

DESARROLLO

Dando respuesta a solicitud de ajustes de documentación y formatos para el avance de la contratación PIC se realiza acercamiento de acompañamiento y socialización de las solicitudes y formatos con la profesional Lina Castaño en calidad de auxiliar administrativo de la ESE San José y Jennifer Henao en calidad de enfermera enlace de la Secretaria de Salud Risaralda en donde se explica y se ajusta cada uno de las necesidades de la siguiente manera:

1- Modelo de Estudio Previo y Análisis de la Propuesta del PIC para el municipio el cual ya fue validado técnica y jurídicamente

2- Igualmente se remite las listas de chequeo actualizadas de los documentos que se deben solicitar y remitir al abogado por parte del coordinador de cada Municipio.

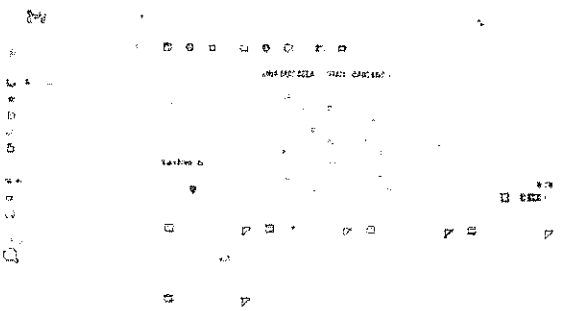
3- También se anexa al presente los siguientes documentos que de acuerdo al municipio deberán tener presente las cotizaciones de "Transporte y de IEC", las anteriores se validan con la revisión de los costos de cada una de las actividades.

a) Cotizaciones (Cálculo Hora Recurso Humano "Apia-Balboa-La Virginia" / Transporte / IEC)
b) Asignación Recursos PIC 2022 (Distribución Recursos PIC)
c) BP-1643_14-marzo-2022 (Banco de Proyectos)
d) CDP 1490_16-marzo-2022 (Certificado de Disponibilidad)
e) Certificado Veedurías

Posteriormente se socializa observaciones realizadas desde el acompañamiento departamental frente a algunos documentos dando a conocer textualmente "Teniendo en cuenta la nueva lista de chequeo nos quedaría pendiente los siguientes documentos"

1. Propuesta
2. RUT de la ESE actualizado a 2022
3. certificado de parafiscales actualizado a Julio 2022
4. Antecedentes junta central de contadores del revisor fiscal
5. Carta de presentación de propuesta

Finalmente se envía al correo de la profesional Karol Colorado, quien a su vez lo entrega y revisa con la profesional Blanca Ocampo de la Secretaria de Salud de Risaralda. (*blanca.ocampo@risaralda.gov.co*)



Se anexa lista de asistencia de reunión externa.

Elaboró: Jennifer A. Henao M.

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Dirección de Salud Pública
Listado de asistencia reuniones externas

Versión: 4 | Vigencia 07-2016

Nombre de la reunión/capacitación: Acompañamiento directo Auditor en IPS
Fecha: 13-07-2017
Lugar: ESE. San José Marsella
Facilitador/Conferencista:
Hora Inicio:
Hora Finalización:

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Lina Castaño	Hospital marsella	Auxiliar administrativo	3103579630	Informacion.hospitalsan-jose-marsella@yahoo.com	Hospital marsella	marsella	Lina Castaño	X	
Yenny Ocampo	SSRS	Enfermera SIVIGE	3107251527	enfermeriasivigemarsella@gmail.com	Marsella	Marsella	Yenny Ocampo	X	